

印刷及出版業

『能力標準說明為本』課程範例

導言

1. 每一範例課程都列舉課程名稱、科目大綱、相關能力單元、學分、學習成果、培訓對象、報讀資格和課程結構等。
2. 在科目大綱下，亦詳列建議每班人數、評核準則、建議評核方法、導師資歷和培訓設備等。
3. 上述各相關內容及要求，都是職業訓練局在開發範例課程時的一些建議，為其他培訓機構開發類似課程提供參考，並不代表唯一要求，亦並非不能作任何更改。
4. 培訓機構如開發類似課程，可參考範例並因應本身的目標而作適當調適或修改。

『能力標準說明為本』課程範例一覽表

<u>資歷級別</u>	<u>資歷名稱</u>	<u>頁數</u>
一級	『數碼設計製作』單元證書(一級)	3
二級	『數碼設計製作』單元證書(二級)	8
三級	『數碼設計製作』單元證書(三級)	18
四級	『數碼設計製作』單元證書(四級)	28
四級	『數碼設計、出版及印刷技術』證書(四級)	37

「數碼設計製作」單元證書(一級)

行業	印刷及出版業
課程名稱	『數碼設計製作』單元證書(一級)
課程宗旨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供設計培訓必備的基礎知識和技能 2. 培訓具備基本設計能力的設計助理 3. 培訓具備基本繪圖能力的繪圖技工
科目包括	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識基本設計 (12 學分) 2. 認識電腦繪圖技巧 (12 學分)
相關能力單元	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識基本設計 PPRCT101A (12 學分) 2. 認識電腦繪圖技巧 PPRPE103A (12 學分)
綜合修讀學分	24 學分
綜合學習成果	<p>修畢本課程的學員，能夠在設計及製作正稿的工作室，在指導之下，從事簡單的電腦繪圖或設計工作</p> <p>包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應用基本設計概念及技巧，協助設計印刷頁面 2. 在指導下協助運用軟件進行簡單的繪圖等工作
培訓對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現職印刷或出版業或相關行業的從業員 <u>或</u> 2. 具備有相關能力表現之人士 <u>或</u> 3. 成功修畢中學三年級
報讀資格	現職印刷業，出版業或相關行業的從業員，或具備有相關能力表現之人士，或成功修畢中學三年級，並須提交有關證明文件
課程結構	本課程由兩個科目組合而成，科目以行業能力為本制訂，從實務需要出發，完成課程後，學員可獲頒發『數碼設計製作』單元證書(一級)

認識基本設計科目大綱

1. 科目名稱	認識基本設計																																				
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 明白設計的各基本元素及其相互關係 2. 理解印刷排版的要素及版面的設計的關係 3. 分辨字體及插圖的結構 4. 運用字體及插圖以增強其表達效果 5. 說明印刷正稿的製作過程 6. 識別專色色標的種類及其使用方法 7. 按照指示及要求，應用基本設計概念及技巧，協助設計印刷頁面 																																				
3. 資歷架構級別	一級																																				
4. 相關「能力單元」名稱及編號	認識基本設計 PPRCT101A																																				
5. 建議每班人數	15 人																																				
6. 修讀學分	12 學分																																				
7. 內容大綱	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 45%;">1. 認識基本設計及排版的原理及元素</td> <td style="width: 5%;">1.1</td> <td style="width: 50%;">設計的原理</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.2</td> <td>設計的各基本元素</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.3</td> <td>設計版面的元素</td> </tr> <tr> <td>2. 認識字體及插圖的結構與分類</td> <td>2.1</td> <td>認識字體</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.2</td> <td>字款的運用</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.3</td> <td>認識插圖</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.4</td> <td>插圖的運用</td> </tr> <tr> <td>3. 瞭解正稿的構成、專色色標及相關標記符號</td> <td>3.1</td> <td>正稿的技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.2</td> <td>專色色標的應用</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.3</td> <td>標記符號</td> </tr> <tr> <td>4. 協助印刷版面設計</td> <td>4.1</td> <td>基本版面設計的原則</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.2</td> <td>版面設計的技巧及基本應用工具</td> </tr> </table>	1. 認識基本設計及排版的原理及元素	1.1	設計的原理		1.2	設計的各基本元素		1.3	設計版面的元素	2. 認識字體及插圖的結構與分類	2.1	認識字體		2.2	字款的運用		2.3	認識插圖		2.4	插圖的運用	3. 瞭解正稿的構成、專色色標及相關標記符號	3.1	正稿的技巧		3.2	專色色標的應用		3.3	標記符號	4. 協助印刷版面設計	4.1	基本版面設計的原則		4.2	版面設計的技巧及基本應用工具
1. 認識基本設計及排版的原理及元素	1.1	設計的原理																																			
	1.2	設計的各基本元素																																			
	1.3	設計版面的元素																																			
2. 認識字體及插圖的結構與分類	2.1	認識字體																																			
	2.2	字款的運用																																			
	2.3	認識插圖																																			
	2.4	插圖的運用																																			
3. 瞭解正稿的構成、專色色標及相關標記符號	3.1	正稿的技巧																																			
	3.2	專色色標的應用																																			
	3.3	標記符號																																			
4. 協助印刷版面設計	4.1	基本版面設計的原則																																			
	4.2	版面設計的技巧及基本應用工具																																			
8. 評核準則	<p>完成課程後，學員能夠按指示及要求，應用基本設計概念及技巧，協助設計印刷頁面。</p> <p>通過評核，學員應符合「認識基本設計」能力單元(PPRCT101A)的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識基本設計及排版的原理及元素 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠指出設計的各基本元素，以協助日後設計製作之用 • 學員能夠指出印刷排版的要素，藉以應用於排版設計上 																																				

	<ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠指出設計與印刷排版的關係，並能在指導下運用於作品中 <p>2. 認識字體及插圖的結構與分類</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠在清楚指導下，將字體適當地運用於設計作品上 • 學員能夠在清楚指導下繪畫簡單的插圖以配合作品 <p>3. 瞭解正稿的構成、專色色標及相關標記符號</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠描述正稿的製作過程，並正確地運用在生產流程中 • 學員能夠正確地運用專色色標，在指導下製作合適的稿件 <p>4. 協助印刷版面設計</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠在清楚的指導下，製作基本的印刷設計稿件
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供設計的元素，要求學員根據資料製作適合印刷工作的稿件及檔案，作為考核學員的「認識基本設計」能力標準表現。</p> <p>考核將會根據課堂習作、問答題加以評估。</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設計基本元素 2. 排版的要素 3. 字體及插圖應用 4. 正稿的原理及過程 5. 印刷設計的技巧
<p>10. 導師資歷</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持有認可的文憑或以上相關學歷；及 2. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。 <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中三年或以上為設計的工作經驗。</p>
<p>11. 培訓設備</p>	<p>電腦室、印刷設計及排版相關軟件</p>
<p>12. 備註</p>	

認識電腦繪圖技巧科目大綱

1. 科目名稱	認識電腦繪圖技巧																																	
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. 運用繪圖軟件中基本繪圖功能 9. 分辨向量與點陣圖形的分別 10. 正確使用版面及偏好設定 11. 運用工具箱的基本繪圖功能 12. 認識具點線面及著色的處理的能力 13. 運用軟件中美工文字功能作基本文字處理及效果製作 14. 運用繪圖軟件的工具製作簡單散件單張稿件 																																	
3. 資歷架構級別	一級																																	
4. 相關「能力單元」名稱及編號	認識電腦繪圖技巧 PPPRPE103A																																	
5. 建議每班人數	15 人																																	
6. 修讀學分	12 學分																																	
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; vertical-align: top;">5. 運用繪圖軟件中基本摹繪技巧</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.1</td> <td style="width: 55%;">認識繪圖軟件</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.2</td> <td>軟件的應用介紹</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.3</td> <td>基本繪圖的認知</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.4</td> <td>繪圖的基礎</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td>認識不同的繪圖工具</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1.6</td> <td>認識不同的輔助工具</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">6. 運用繪圖軟件的美工文字及繪圖工具</td> <td style="text-align: center;">2.1</td> <td>有關文字的工具</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2.2</td> <td>著色處理</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2.3</td> <td>圖形的組合</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2.4</td> <td>製作的要求</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td>檔案的處理</td> </tr> </table>	5. 運用繪圖軟件中基本摹繪技巧	1.1	認識繪圖軟件		1.2	軟件的應用介紹		1.3	基本繪圖的認知		1.4	繪圖的基礎		1.5	認識不同的繪圖工具		1.6	認識不同的輔助工具	6. 運用繪圖軟件的美工文字及繪圖工具	2.1	有關文字的工具		2.2	著色處理		2.3	圖形的組合		2.4	製作的要求		2.5	檔案的處理
5. 運用繪圖軟件中基本摹繪技巧	1.1	認識繪圖軟件																																
	1.2	軟件的應用介紹																																
	1.3	基本繪圖的認知																																
	1.4	繪圖的基礎																																
	1.5	認識不同的繪圖工具																																
	1.6	認識不同的輔助工具																																
6. 運用繪圖軟件的美工文字及繪圖工具	2.1	有關文字的工具																																
	2.2	著色處理																																
	2.3	圖形的組合																																
	2.4	製作的要求																																
	2.5	檔案的處理																																
8. 評核準則	<p>完成課程後，學員能夠依照既定要求，在指導下協助運用軟件進行簡單的繪圖等工作。</p> <p>通過評核，學員應符合「認識電腦繪圖技巧」能力單元 (PPRPE103A)的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運用繪圖軟件中基本摹繪技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 學員在清楚指導下，能夠運用基本的繪圖功能，繪畫指定的圖案 • 學員在清楚指導下，能夠建立繪圖軟件的偏好設定，以方便日常工作的上的應用 • 學員在清楚指導下，能夠合適地運用繪圖技巧，繪畫不同 																																	

	<p>的圖形</p> <p>2. 運用繪圖軟件的美工文字及繪圖工具</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員在清楚指導下，能夠準確地為圖形著色，製作指定顏色的圖案 • 學員在清楚指導下，能夠準確地繪畫和修飾圖形的點線，用以美化稿件之用途 • 學員在清楚指導下，能夠合適地運用不同的工具修改稿件 • 學員能夠認知美工文字功能，在指導下修飾文字
9. 建議評核方法	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供印刷稿件樣本，要求學員根據資料製作適合印刷工作的稿件及檔案，作為考核學員的「認識電腦繪圖技巧」能力標準表現。</p> <p>考核將會根據課堂習作、問答題加以評估。</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 基本繪圖技巧 7. 偏好設定的應用 8. 繪圖工具的基本功能 9. 向量圖形與點陣圖形的分別 10. 著色處理 11. 美工文字的技巧
10. 導師資歷	<ol style="list-style-type: none"> 3. 持有認可的文憑或以上相關學歷；及 4. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。 <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中三年或以上為電腦繪圖的工作經驗。</p>
11. 培訓設備	電腦室、印刷繪圖相關軟件、鐳射打印機
12. 備註	

「數碼設計製作」單元證書(二級)

行業	印刷及出版業
課程名稱	『數碼設計製作』單元證書(二級)
課程宗旨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供初級設計培訓必備的基礎知識和技能 2. 培訓具備一般設計能力的助理設計員 3. 培訓具備基本攝影及影像修改能力的影像處理人員
科目包括	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識設計技巧 (12 學分) 2. 認識數碼攝影之基本技巧 (6 學分) 3. 掌握電腦修描的方法 (12 學分)
相關能力單元	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識設計技巧 PPRCT201A (12 學分) 2. 認識數碼攝影之基本技巧 PPPRPE206A (6 學分) 3. 掌握電腦修描的方法 PPPRPE204A (12 學分)
綜合修讀學分	30 學分
綜合學習成果	<p>修畢本課程的學員，能夠在設計及製作正稿的工作室，協助設計師，進行有關電腦影像及設計的工作</p> <p>包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助製作適合印刷工作的稿件或檔案 2. 協助運用軟件進行修描等工作 3. 協助執行數碼攝影等工作
培訓對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現職印刷或出版業或相關行業的從業員 <u>或</u> 2. 完成一級相關單元證書之學員 <u>或</u> 3. 具備有相關能力表現之人士
報讀資格	現職印刷業，出版業或相關行業的從業員，或完成一級相關單元證書，或具備有相關能力表現之人士，並須提交有關證明文件
課程結構	本課程由三個科目組合而成，科目以行業能力為本制訂，從實務需要出發，完成課程後，學員可獲頒發『數碼設計製作』單元證書(二級)

認識設計技巧科目大綱

1. 科目名稱	認識設計技巧																																																			
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>15. 利用基本的設計元素運用於排版的版面設計上</p> <p>16. 運用主要的字款與插圖的配合以加強表達版面的內容</p> <p>17. 運用主要顏色的配合以加強表達版面的內容</p> <p>18. 繪畫或利用主要攝影器材表達形狀、透視、光暗、距離及色彩等效果</p> <p>19. 根據提供的意念，配合運用各設計基本元素，適當地使用插圖、相片、文字及顏色，協助製作印刷稿件或檔案</p>																																																			
3. 資歷架構級別	二級																																																			
4. 相關「能力單元」名稱及編號	認識設計技巧 PPRCT201A																																																			
5. 建議每班人數	15 人																																																			
6. 修讀學分	12 學分																																																			
7. 內容大綱	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 40%;">7. 瞭解基本設計及排版的原理及元素</td> <td style="vertical-align: top; width: 10%;">1.1</td> <td style="vertical-align: top;">設計的認識</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.2</td> <td style="vertical-align: top;">設計的基礎</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.3</td> <td style="vertical-align: top;">設計元素及排版要點</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.4</td> <td style="vertical-align: top;">印刷排版的要素</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.5</td> <td style="vertical-align: top;">製作的方法及種類</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">8. 瞭解字體及插圖的結構與分類</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">字款結構</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">運用字體</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.3</td> <td style="vertical-align: top;">插圖結構</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.4</td> <td style="vertical-align: top;">運用字體及插圖</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">9. 認識色彩的表達能力及配合應用</td> <td style="vertical-align: top;">3.1</td> <td style="vertical-align: top;">基礎色彩理論</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3.2</td> <td style="vertical-align: top;">基礎分色理論</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3.3</td> <td style="vertical-align: top;">色彩表達能力及應用</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">10. 運用基本繪描及攝影技巧表達形狀、透視、光暗、距離及色彩</td> <td style="vertical-align: top;">4.1</td> <td style="vertical-align: top;">基本繪描技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">4.2</td> <td style="vertical-align: top;">電腦繪圖軟件的基本應用</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">4.3</td> <td style="vertical-align: top;">基本攝影原理</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">4.4</td> <td style="vertical-align: top;">相片修描軟件的基本應用</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">11. 協助製作印刷稿件或檔案</td> <td style="vertical-align: top;">5.1</td> <td style="vertical-align: top;">數碼印前基本知識及軟件的綜合應用</td> </tr> </table>	7. 瞭解基本設計及排版的原理及元素	1.1	設計的認識		1.2	設計的基礎		1.3	設計元素及排版要點		1.4	印刷排版的要素		1.5	製作的方法及種類	8. 瞭解字體及插圖的結構與分類	2.1	字款結構		2.2	運用字體		2.3	插圖結構		2.4	運用字體及插圖	9. 認識色彩的表達能力及配合應用	3.1	基礎色彩理論		3.2	基礎分色理論		3.3	色彩表達能力及應用	10. 運用基本繪描及攝影技巧表達形狀、透視、光暗、距離及色彩	4.1	基本繪描技巧		4.2	電腦繪圖軟件的基本應用		4.3	基本攝影原理		4.4	相片修描軟件的基本應用	11. 協助製作印刷稿件或檔案	5.1	數碼印前基本知識及軟件的綜合應用
7. 瞭解基本設計及排版的原理及元素	1.1	設計的認識																																																		
	1.2	設計的基礎																																																		
	1.3	設計元素及排版要點																																																		
	1.4	印刷排版的要素																																																		
	1.5	製作的方法及種類																																																		
8. 瞭解字體及插圖的結構與分類	2.1	字款結構																																																		
	2.2	運用字體																																																		
	2.3	插圖結構																																																		
	2.4	運用字體及插圖																																																		
9. 認識色彩的表達能力及配合應用	3.1	基礎色彩理論																																																		
	3.2	基礎分色理論																																																		
	3.3	色彩表達能力及應用																																																		
10. 運用基本繪描及攝影技巧表達形狀、透視、光暗、距離及色彩	4.1	基本繪描技巧																																																		
	4.2	電腦繪圖軟件的基本應用																																																		
	4.3	基本攝影原理																																																		
	4.4	相片修描軟件的基本應用																																																		
11. 協助製作印刷稿件或檔案	5.1	數碼印前基本知識及軟件的綜合應用																																																		

<p>8. 評核準則</p>	<p>完成科目後，學員能夠依照既定要求，根據意念，協助製作適合印刷工作的稿件或檔案。</p> <p>通過評核，學員應符合「認識設計技巧」能力單元(PPRCT201A)的綜合成效要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解基本設計及排版的原理及元素 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據草圖及示意圖，運用設計的基本元素，完成指定的版面設計及製作 2. 瞭解字體及插圖的結構與分類 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據草圖及示意圖，使用合適的字款及插圖，加強表達主題的版面設計工作 3. 認識色彩的表達能力及配合應用 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據草圖及示意圖，使用配合主題的色彩，應用於版面設計工作 4. 運用基本繪描及攝影技巧表達形狀、透視、光暗、距離及色彩 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據草圖及示意圖，懂得繪畫插圖及拍攝合適的影像來配合設計的主題，應用於版面設計工作 5. 協助製作印刷稿件或檔案 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據草圖及示意圖，運用上述的知識及技巧，設計及製作出符合印刷製作要求的印刷品
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供設計的草圖及示意圖，要求學員根據資料製作適合印刷製作的稿件及檔案，作為考核學員的「認識設計技巧」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂習作 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。 2. 作品展示 學員需在課程內介紹其個人作品，時間約為 5 – 10 分鐘。 (作品將由老師及同學共同評分，評分比重：老師 80%／同學 20%) <p><u>考核內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. 設計基本元素 13. 字款與插圖的配合 14. 運用顏色配合設計 15. 運用影像配合設計 16. 製作符合印刷生產的稿件／檔案
<p>10. 導師資歷</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. 持有認可的高級證書／高級文憑或以上相關學歷；及 6. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。

	註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上為設計的工作經驗。
11. 培訓設備	電腦室、印刷設計及排版相關軟件、攝影器材
12. 備註	

瞭解電腦修描的方法科目大綱

1. 科目名稱	瞭解電腦修描的方法																																							
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> 20. 明白軟件中工具箱及各項面版的功能 21. 認識解像度、位深及影像尺寸的設定 22. 理解軟件的基本文字功能及製作文字特效 23. 正確設定顏色及進行顏色轉換 24. 掌握基本修色功能 25. 理解進階圖層管理及運用圖層特效 26. 按照原稿及印刷要求，運用正確的相片處理及修正技巧 27. 運用退地技巧 28. 正確使用濾鏡製作特效 29. 掌握儲存格式的應用及特性 30. 正確運用壓縮方法 31. 瞭解正確內嵌色彩描述檔於檔案中 32. 瞭解 PDF 的特性 33. 能正確設定影像資訊及將檔案轉成 PDF 供用途 																																							
3. 資歷架構級別	二級																																							
4. 相關「能力單元」名稱及編號	瞭解電腦修描的方法 PPRPE204A																																							
5. 建議每班人數	15 人																																							
6. 修讀學分	12 學分																																							
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; vertical-align: top;">12. 認識修描軟件的基本知識</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="vertical-align: top;">軟件工具箱的介紹</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.2</td> <td style="vertical-align: top;">版面的功能介紹</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.3</td> <td style="vertical-align: top;">文字功能的應用</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.4</td> <td style="vertical-align: top;">正確的顏色設定</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.5</td> <td style="vertical-align: top;">認識解像度、位深及影像尺寸</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">13. 掌握修描軟件的功能</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">影像修改技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">影像合成的要點</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.3</td> <td style="vertical-align: top;">掌握退地的技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.4</td> <td style="vertical-align: top;">圖層的認識及應用</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.5</td> <td style="vertical-align: top;">濾鏡的應用</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.6</td> <td style="vertical-align: top;">顏色轉換及修改技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">14. 運用主要常用圖文檔案的特性作場合的應用</td> <td style="vertical-align: top;">3.1</td> <td style="vertical-align: top;">壓縮技術的認識</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3.2</td> <td style="vertical-align: top;">格式儲存的認識</td> </tr> </table>	12. 認識修描軟件的基本知識	1.1	軟件工具箱的介紹		1.2	版面的功能介紹		1.3	文字功能的應用		1.4	正確的顏色設定		1.5	認識解像度、位深及影像尺寸	13. 掌握修描軟件的功能	2.1	影像修改技巧		2.2	影像合成的要點		2.3	掌握退地的技巧		2.4	圖層的認識及應用		2.5	濾鏡的應用		2.6	顏色轉換及修改技巧	14. 運用主要常用圖文檔案的特性作場合的應用	3.1	壓縮技術的認識		3.2	格式儲存的認識
12. 認識修描軟件的基本知識	1.1	軟件工具箱的介紹																																						
	1.2	版面的功能介紹																																						
	1.3	文字功能的應用																																						
	1.4	正確的顏色設定																																						
	1.5	認識解像度、位深及影像尺寸																																						
13. 掌握修描軟件的功能	2.1	影像修改技巧																																						
	2.2	影像合成的要點																																						
	2.3	掌握退地的技巧																																						
	2.4	圖層的認識及應用																																						
	2.5	濾鏡的應用																																						
	2.6	顏色轉換及修改技巧																																						
14. 運用主要常用圖文檔案的特性作場合的應用	3.1	壓縮技術的認識																																						
	3.2	格式儲存的認識																																						

	<p>15. 運用文件轉換為 4.1 轉換 PDF 檔案 可携跨平台檔的 程序</p>
<p>8. 評核準則</p>	<p>完成課程後，學員能夠依照既定要求，協助運用軟件進行修描等工作。</p> <p>通過評核，學員應符合「瞭解電腦修描的方法」能力單元 (PPPRPE204A) 的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修描軟件的基本知識 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠明白解像度、影像尺寸、位元深度的關係 • 學員能夠按指示，在作品上，正確地處理文字 • 學員能夠按指示，適當地轉換顏色，使影像的顏色得以配合印刷生產 2. 修描軟件的功能 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠按指示，有效地運用退地技巧於不同的影像上 • 學員能夠按指示，準確地修正影像上的顏色 3. 圖文檔案特性的應用技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠按指示，運用色彩描述檔、壓縮方法、檔案格式，正確地儲存檔案 4. 文件轉換為可携跨平台檔的程序 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠按指示，適當地轉換 PDF 檔案，以供工作上的用途
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供印刷稿件樣本，要求學員以修描軟件製作數碼檔案，並輸出及列印彩色校樣，作為考核學員的「掌握電腦修描的方法」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 課堂習作 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。 4. 實務考核 提供印刷稿件樣本（附工作指示），要求學員以修描軟件依照樣本及工作指示的要求製作數碼檔案，並輸出及列印彩色校樣，需要在指定時間內完成。 <p><u>考核內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 17. 影像退地（簡單線條、純色背景） 18. 輸入文字及套用文字特效 19. 修改影像的顏色讀數 20. 運用圖層及圖層特效製作

	<p>21. 影像重疊及特殊效果</p> <p>22. 按指定要求的設定影像內容，包括（解像度、位元深度、色彩模式及影像尺寸）以符合印刷用途</p> <p>23. 運用正確的壓縮方法，將影像儲存成最適合印刷輸出的檔案格式</p> <p>24. 輸出一個可供校樣使用的 PDF 檔案，當中需要內嵌正確的色彩特性檔</p> <p>25. 列印一份符合要求的樣張</p>
10. 導師資歷	<p>7. 持有認可的高級證書／高級文憑或以上相關學歷；及</p> <p>8. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上為電腦修描的工作經驗。</p>
11. 培訓設備	電腦室、印刷修描相關軟件、鐳射打印機
12. 備註	

認識數碼攝影之基本技巧科目大綱

1. 科目名稱	認識數碼攝影之基本技巧																																	
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>34. 明白數碼商業攝影與傳統攝影流程的分別</p> <p>35. 認識數碼相機的分類及應用</p> <p>36. 理解數碼相機及數碼攝影燈光設備的配合</p> <p>37. 明白數碼攝影成像及基本控制方法</p> <p>38. 對焦距，透視，光圈及景深作適當的配合運用</p> <p>39. 認識燈光的分類、選擇、運用及控制</p> <p>40. 明白產品攝影構圖的基本控制技巧方法</p> <p>41. 清楚數碼攝影的基本色彩控制方法</p> <p>42. 按數碼攝影的基本概念及原理，依照既定要求，協助執行數碼攝影工作</p>																																	
3. 資歷架構級別	二級																																	
4. 相關「能力單元」名稱及編號	認識數碼攝影之基本技巧 PPPRPE206A																																	
5. 建議每班人數	15 人																																	
6. 修讀學分	6 學分																																	
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;">16. 認識數碼攝影的基本概念</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="vertical-align: top;">傳統與數碼攝影流程的分別</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.2</td> <td style="vertical-align: top;">數碼相機的分類及應用</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.3</td> <td style="vertical-align: top;">數碼攝影的設備</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.4</td> <td style="vertical-align: top;">數碼攝影攝影原理及操作</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">17. 認識數碼攝影的操作原理及實務</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">透視及景深技巧的掌握</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">景深的認識</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.3</td> <td style="vertical-align: top;">焦距、透視、光圈、快門和景深的運用</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.4</td> <td style="vertical-align: top;">燈光的選擇、運用及控制</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.5</td> <td style="vertical-align: top;">攝影構圖的基本控制技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.6</td> <td style="vertical-align: top;">數碼攝影與色彩控制</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">18. 協助執行數碼攝影工作</td> <td style="vertical-align: top;">3.1</td> <td style="vertical-align: top;">數碼相機及燈光設備的要求</td> </tr> </table>	16. 認識數碼攝影的基本概念	1.1	傳統與數碼攝影流程的分別		1.2	數碼相機的分類及應用		1.3	數碼攝影的設備		1.4	數碼攝影攝影原理及操作	17. 認識數碼攝影的操作原理及實務	2.1	透視及景深技巧的掌握		2.2	景深的認識		2.3	焦距、透視、光圈、快門和景深的運用		2.4	燈光的選擇、運用及控制		2.5	攝影構圖的基本控制技巧		2.6	數碼攝影與色彩控制	18. 協助執行數碼攝影工作	3.1	數碼相機及燈光設備的要求
16. 認識數碼攝影的基本概念	1.1	傳統與數碼攝影流程的分別																																
	1.2	數碼相機的分類及應用																																
	1.3	數碼攝影的設備																																
	1.4	數碼攝影攝影原理及操作																																
17. 認識數碼攝影的操作原理及實務	2.1	透視及景深技巧的掌握																																
	2.2	景深的認識																																
	2.3	焦距、透視、光圈、快門和景深的運用																																
	2.4	燈光的選擇、運用及控制																																
	2.5	攝影構圖的基本控制技巧																																
	2.6	數碼攝影與色彩控制																																
18. 協助執行數碼攝影工作	3.1	數碼相機及燈光設備的要求																																
8. 評核準則	<p>完成課程後，學員能夠依照既定要求，協助執行數碼攝影等工作。通過評核，學員應符合「認識數碼攝影之基本技巧」能力單元 (PPPRPE206A) 的標準要求。包括：</p> <p>1. 認識數碼攝影的基本概念</p>																																	

	<ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠理解數碼攝影與傳統的分別，從而協助日後工作上的需要 • 學員能夠懂得分辨不同的數碼相機，以方便在工作上選擇合適的相機 • 學員能夠根據示意圖，運用燈光設備配合數碼相機攝影，拍攝指定的影像效果 <p>2. 認識數碼攝影的操作原理及實務</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠適當地運用焦距、透視、光圈及景深，於不同的環境進行數碼攝影 • 學員能夠使用基本的構圖技巧完成構圖，並按構圖進行拍攝 • 學員能夠使用基本的色彩知識，在進行拍攝時，懂得控制影像顏色 <p>3. 協助執行數碼攝影工作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠運用數碼攝影的基本原理及技巧協助攝影工作
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供設計的草圖及示意圖，要求學員根據資料拍攝，作為考核學員的「認識數碼攝影之基本技巧」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <p>5. 課堂習作 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。</p> <p>6. 作品展示 學員需在課程內介紹其個人作品，時間約為 5 – 10 分鐘。 (作品將由老師及同學共同評分，評分比重：老師 80% / 同學 20%)</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <p>26. 數碼攝影的基本原理 27. 數碼攝影的流程 28. 數碼相機的分類 29. 焦距、透視、光圈及景深的運用 30. 燈光的運用 31. 攝影的色彩控制 32. 攝影構圖的技巧</p>
<p>10. 導師資歷</p>	<p>9. 持有認可的高級證書 / 高級文憑或以上相關學歷；及</p> <p>10. 五年或以上相關之工作經驗 / 教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，</p>

	及其中五年或以上為攝影的工作經驗。
11. 培訓設備	電腦室、影像修描相關軟件、攝影器材
12. 備註	

「數碼設計製作」單元證書(三級)

行業	印刷及出版業
課程名稱	『數碼設計製作』單元證書(三級)
課程宗旨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供培訓設計師具備的知識和技能 2. 培訓具備文化藝術知識及設計意念的設計師 3. 培訓具備全面繪圖能力的設計師
科目包括	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識文化學 (9 學分) 2. 瞭解設計學 (12 學分) 3. 掌握電腦繪圖之技巧 (12 學分)
相關能力單元	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識文化學 PPPRCT301A (9 學分) 2. 瞭解設計學 PPPRCT302A (12 學分) 3. 掌握電腦繪圖之技巧 PPPRPE303A (12 學分)
綜合修讀學分	33 學分
綜合學習成果	<p>修畢本課程的學員，能夠在設計工作室，利用電腦繪圖和設計技巧，獨立進行設計工作及製作稿件</p> <p>包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能夠按東、西方文化與藝術的特色，協助制訂設計架構 (Framework) 2. 運用繪圖軟件，執行繪圖等工作 3. 能夠根據提供的意念，製作適合印刷工作的稿件或檔案
培訓對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現職印刷或出版業或相關行業的從業員 <u>或</u> 2. 完成二級相關單元證書之學員 <u>或</u> 3. 具備有相關能力表現之人士
報讀資格	現職印刷業，出版業或相關行業的從業員，或完成二級相關單元證書，或具備有相關能力表現之人士，並須提交有關證明文件
課程結構	本課程由三個科目組合而成，科目以行業能力為本制訂，從實務需要出發，完成課程後，學員可獲頒發『數碼設計製作』單元證書(三級)

認識文化學科目大綱

1. 科目名稱	認識文化學																																																																					
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>43. 認識東、西方藝術各派別的進展</p> <p>44. 認識東、西方文化與藝術的分別及進展</p> <p>45. 按東、西方文化與藝術的特色，協助制訂設計架構 (Framework)</p>																																																																					
3. 資歷架構級別	三級																																																																					
4. 相關『能力單元』名稱及編號	認識文化學 PPPRCT301A																																																																					
5. 建議每班人數	15 人																																																																					
6. 修讀學分	9 學分																																																																					
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; vertical-align: top;">19. 認識美術／藝術 ／設計發展</td> <td style="width: 5%; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="vertical-align: top;">十七至二十世紀西方文化及藝術的流派及發展</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.2</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『印象派』</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.3</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『表現主義』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.4</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『藝術與工藝』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.5</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『新藝術』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.6</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『象徵主義』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.7</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『立體派』</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.8</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『未來主義』/『結構主義』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.9</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『超現實主義』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.10</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『普普藝術』流派</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">20. 認識當代美術／ 藝術／設計思潮</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">西方文化及藝術的流派及發展</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『裝置藝術』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.3</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『地景藝術』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.4</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『錄像藝術』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.5</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『數碼藝術』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.6</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『網絡藝術』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.7</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『街頭藝術』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.8</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『裝置藝術』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.9</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『動漫藝術』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.10</td> <td style="vertical-align: top;">中國文化及藝術的流派及發展</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.11</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『山水畫』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.12</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『人物畫』流派</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.13</td> <td style="vertical-align: top;">介紹『花鳥圖』</td> </tr> </table>	19. 認識美術／藝術 ／設計發展	1.1	十七至二十世紀西方文化及藝術的流派及發展		1.2	介紹『印象派』		1.3	介紹『表現主義』流派		1.4	介紹『藝術與工藝』流派		1.5	介紹『新藝術』流派		1.6	介紹『象徵主義』流派		1.7	介紹『立體派』		1.8	介紹『未來主義』/『結構主義』流派		1.9	介紹『超現實主義』流派		1.10	介紹『普普藝術』流派	20. 認識當代美術／ 藝術／設計思潮	2.1	西方文化及藝術的流派及發展		2.2	介紹『裝置藝術』流派		2.3	介紹『地景藝術』流派		2.4	介紹『錄像藝術』流派		2.5	介紹『數碼藝術』流派		2.6	介紹『網絡藝術』流派		2.7	介紹『街頭藝術』流派		2.8	介紹『裝置藝術』流派		2.9	介紹『動漫藝術』流派		2.10	中國文化及藝術的流派及發展		2.11	介紹『山水畫』流派		2.12	介紹『人物畫』流派		2.13	介紹『花鳥圖』
19. 認識美術／藝術 ／設計發展	1.1	十七至二十世紀西方文化及藝術的流派及發展																																																																				
	1.2	介紹『印象派』																																																																				
	1.3	介紹『表現主義』流派																																																																				
	1.4	介紹『藝術與工藝』流派																																																																				
	1.5	介紹『新藝術』流派																																																																				
	1.6	介紹『象徵主義』流派																																																																				
	1.7	介紹『立體派』																																																																				
	1.8	介紹『未來主義』/『結構主義』流派																																																																				
	1.9	介紹『超現實主義』流派																																																																				
	1.10	介紹『普普藝術』流派																																																																				
20. 認識當代美術／ 藝術／設計思潮	2.1	西方文化及藝術的流派及發展																																																																				
	2.2	介紹『裝置藝術』流派																																																																				
	2.3	介紹『地景藝術』流派																																																																				
	2.4	介紹『錄像藝術』流派																																																																				
	2.5	介紹『數碼藝術』流派																																																																				
	2.6	介紹『網絡藝術』流派																																																																				
	2.7	介紹『街頭藝術』流派																																																																				
	2.8	介紹『裝置藝術』流派																																																																				
	2.9	介紹『動漫藝術』流派																																																																				
	2.10	中國文化及藝術的流派及發展																																																																				
	2.11	介紹『山水畫』流派																																																																				
	2.12	介紹『人物畫』流派																																																																				
	2.13	介紹『花鳥圖』																																																																				

	<p>2.14 介紹『書法』流派</p> <p>2.15 介紹『陶瓷藝術』流派</p> <p>2.16 介紹『宗教彫塑』</p> <p>2.17 介紹『園藝』流派</p> <p>2.18 介紹『廟宇』流派</p> <p>21. 協助制訂設計框架</p> <p>3.1 現代藝術及文化的概念</p> <p>3.2 現代藝術及文化對社會的價值和影響</p>
<p>8. 評核準則</p>	<p>完成課程後，學員能夠依照既定要求，能夠按東、西方文化與藝術的特色，協助制訂設計架構(Framework)。</p> <p>通過評核，學員應符合「認識設計學」能力單元(PPPRCT301A)的標準要求。包括：</p> <p>1. 認識美術／藝術／設計發展</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠描述中國與西方文化與藝術的精粹及其中的分別，以配合設計不同風格的作品 • 學員能夠描述十七至二十世紀西方藝術文化的主流派別及發展進程，以配合設計不同年代的作品 <p>2. 認識當代美術／藝術／設計思潮</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠描述當代西方藝術文化的主流派別及發展進程，以方便製作具西方氣色的設計 • 學員能夠描述中國藝術文化的主流派別及發展進程，以方便製作具中國風格的設計 <p>3. 協助制訂設計框架</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠應用所學的藝術文化知識，應用在設計概念上
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供設計主題，要求學員協助制訂架構，作為考核學員的「認識文化學」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <p>7. 課堂習作</p> <p>課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。</p> <p>8. 作品展示</p> <p>學員需在課程內介紹其個人作品，時間約為 10 – 15 分鐘。(作品將由老師及同學共同評分，評分比重：老師 80%／同學 20%)</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <p>33. 中西方文化的知識</p> <p>34. 中西方的設計</p> <p>35. 文化藝術的發展</p>

	<p>36. 藝術文化的派別</p> <p>37. 藝術文化對設計的影響</p>
10. 導師資歷	<p>11. 持有認可的學士學位或以上相關學歷；及</p> <p>12. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上為文化藝術設計工作的經驗。</p>
11. 培訓設備	電腦室、印刷設計及排版相關軟件、攝影器材
12. 備註	

瞭解設計學科目大綱

1. 科目名稱	瞭解設計學																																							
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>46. 靈活運用各設計基本元素應用於主要數碼或印刷媒體上</p> <p>47. 根據客人的意念創造合乎客戶要求的印刷稿件或檔案</p> <p>48. 適當地運用主要字體於印刷媒體</p> <p>49. 使用主要色彩於印刷品以加強意念的表達</p> <p>50. 能運用繪描及攝影的技巧演示物體質感的表現</p> <p>51. 根據提供的意念，配合運用各設計基本元素，適當地使用插圖、相片、文字及顏色，製作印刷稿件或檔案</p>																																							
3. 資歷架構級別	三級																																							
4. 相關「能力單元」名稱及編號	瞭解設計學 PPPRCT302A																																							
5. 建議每班人數	15 人																																							
6. 修讀學分	12 學分																																							
7. 內容大綱	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 40%;">22. 瞭解設計原則和理念</td> <td style="vertical-align: top; width: 10%;">1.1</td> <td style="vertical-align: top;">不同種類的企業設計</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.2</td> <td style="vertical-align: top;">印刷的版面設計</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.3</td> <td style="vertical-align: top;">其他印刷相關的設計要點</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">23. 運用創意及設計技巧於印刷產品，以滿足客戶要求</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">印刷與設計的相互配合</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">特殊油墨與設計意念的配合</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.3</td> <td style="vertical-align: top;">設計意念配合特殊油墨與印刷方法</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">24. 瞭解文字學的理念和應用</td> <td style="vertical-align: top;">3.1</td> <td style="vertical-align: top;">文字學的理念</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3.2</td> <td style="vertical-align: top;">字體及印刷媒體的配合</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">25. 瞭解色彩的表達能力及配合</td> <td style="vertical-align: top;">4.1</td> <td style="vertical-align: top;">用於書刊印刷的色彩表達技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">4.2</td> <td style="vertical-align: top;">用於包裝印刷的色彩表達技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">26. 掌握基本繪描及攝影技巧表達形狀、透視、光暗、距離及色彩</td> <td style="vertical-align: top;">5.1</td> <td style="vertical-align: top;">進階攝影技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">5.2</td> <td style="vertical-align: top;">進階繪描技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">27. 製作印刷稿件或檔案</td> <td style="vertical-align: top;">6.1</td> <td style="vertical-align: top;">進階設計及排版的技巧</td> </tr> </table>	22. 瞭解設計原則和理念	1.1	不同種類的企業設計		1.2	印刷的版面設計		1.3	其他印刷相關的設計要點	23. 運用創意及設計技巧於印刷產品，以滿足客戶要求	2.1	印刷與設計的相互配合		2.2	特殊油墨與設計意念的配合		2.3	設計意念配合特殊油墨與印刷方法	24. 瞭解文字學的理念和應用	3.1	文字學的理念		3.2	字體及印刷媒體的配合	25. 瞭解色彩的表達能力及配合	4.1	用於書刊印刷的色彩表達技巧		4.2	用於包裝印刷的色彩表達技巧	26. 掌握基本繪描及攝影技巧表達形狀、透視、光暗、距離及色彩	5.1	進階攝影技巧		5.2	進階繪描技巧	27. 製作印刷稿件或檔案	6.1	進階設計及排版的技巧
22. 瞭解設計原則和理念	1.1	不同種類的企業設計																																						
	1.2	印刷的版面設計																																						
	1.3	其他印刷相關的設計要點																																						
23. 運用創意及設計技巧於印刷產品，以滿足客戶要求	2.1	印刷與設計的相互配合																																						
	2.2	特殊油墨與設計意念的配合																																						
	2.3	設計意念配合特殊油墨與印刷方法																																						
24. 瞭解文字學的理念和應用	3.1	文字學的理念																																						
	3.2	字體及印刷媒體的配合																																						
25. 瞭解色彩的表達能力及配合	4.1	用於書刊印刷的色彩表達技巧																																						
	4.2	用於包裝印刷的色彩表達技巧																																						
26. 掌握基本繪描及攝影技巧表達形狀、透視、光暗、距離及色彩	5.1	進階攝影技巧																																						
	5.2	進階繪描技巧																																						
27. 製作印刷稿件或檔案	6.1	進階設計及排版的技巧																																						
8. 評核準則	<p>完成課程後，學員能夠根據提供的意念，製作適合印刷工作的稿件或檔案。</p> <p>通過評核，學員應符合「瞭解設計學」能力單元(PPPRCT302A)的</p>																																							

	<p>標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 瞭解設計原則和理念 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據設計的概念，靈活運用設計的基本元素，完成指定的版面製作 5. 運用創意及設計技巧於印刷產品，以滿足客戶要求 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據設計的概念，製作具備創意並適合印刷的稿件或檔案 6. 瞭解文字學的理念和應用 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據設計的概念，合適地運用字體來配合設計主題 7. 瞭解色彩的表達能力及配合 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據設計的概念，運用色彩突出作品的主题 8. 掌握基本繪描及攝影技巧表達形狀、透視、光暗、距離及色彩 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠繪描攝影示意圖，供給攝影師拍攝時用作構圖參照，以配合不同的設計方案 9. 製作印刷稿件或檔案 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據設計的概念，自行設計，製作成可供印刷的稿件或檔案
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供設計的概念，要求學員根據資料設計和製作適合印刷工作的稿件及檔案，作為考核學員的「瞭解設計學」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 9. 課堂習作 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。 10. 作品展示 學員需在課程內介紹其個人作品，時間約為 10 – 15 分鐘。 (作品將由老師及同學共同評分，評分比重：老師 80% / 同學 20%) <p><u>考核內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 38. 設計基本元素 39. 字體運用 40. 顏色配搭並配合印刷要求 41. 影像及插圖的運用技巧 42. 按指定要求製作符合印刷輸出的檔案 43. 輸出稿件
<p>10. 導師資歷</p>	<ol style="list-style-type: none"> 13. 持有認可的學士學位或以上相關學歷；及 14. 五年或以上相關之工作經驗 / 教學經驗。

	註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上為出版設計的工作經驗。
11. 培訓設備	電腦室、印刷設計及排版相關軟件、攝影器材
12. 備註	

掌握電腦繪圖之技巧科目大綱

1. 科目名稱	掌握電腦繪圖之技巧																																							
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> 52. 掌握繪圖軟件中主要繪圖功能 53. 瞭解繪畫複雜的圖形的重要技巧 54. 明白進階色彩應用 55. 清楚自動描圖的功能 56. 掌握主要繪圖風格的技巧及應用 57. 瞭解向量及點陣圖形互相轉換應用的技巧 58. 理解濾鏡對向量及點陣圖形的影響 59. 明白特效及濾鏡的配合運用 60. 掌握複雜圖表的製作技巧 61. 清楚多元化版面設計製作技巧 62. 處理高階分色輸出設定 63. 掌握將檔案製作成有效 PDF 檔的技巧 																																							
3. 資歷架構級別	三級																																							
4. 相關「能力單元」名稱及編號	掌握電腦繪圖之技巧 PPRPE303A																																							
5. 建議每班人數	15 人																																							
6. 修讀學分	12 學分																																							
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; vertical-align: top;">28. 掌握繪圖軟件的 特殊功能</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="vertical-align: top;">繪圖風格的要點</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.2</td> <td style="vertical-align: top;">掌握繪圖功能及應用技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.3</td> <td style="vertical-align: top;">濾鏡的應用技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.4</td> <td style="vertical-align: top;">特別效果的製作技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.5</td> <td style="vertical-align: top;">進階色彩應用</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.6</td> <td style="vertical-align: top;">符合印刷的顏色設定</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">29. 運用主要繪圖軟 件處理複雜的印 件</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">向量與點陣圖形互相轉換應用的技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">圖表的製作技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.3</td> <td style="vertical-align: top;">清楚自動描圖功能</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.4</td> <td style="vertical-align: top;">描圖的技巧及應用</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">30. 掌握主要繪圖軟 件最優化的檔案 輸出技巧</td> <td style="vertical-align: top;">3.1</td> <td style="vertical-align: top;">版面輸出技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3.2</td> <td style="vertical-align: top;">高階輸出需知</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3.3</td> <td style="vertical-align: top;">轉換 PDF 檔案</td> </tr> </table>	28. 掌握繪圖軟件的 特殊功能	1.1	繪圖風格的要點		1.2	掌握繪圖功能及應用技巧		1.3	濾鏡的應用技巧		1.4	特別效果的製作技巧		1.5	進階色彩應用		1.6	符合印刷的顏色設定	29. 運用主要繪圖軟 件處理複雜的印 件	2.1	向量與點陣圖形互相轉換應用的技巧		2.2	圖表的製作技巧		2.3	清楚自動描圖功能		2.4	描圖的技巧及應用	30. 掌握主要繪圖軟 件最優化的檔案 輸出技巧	3.1	版面輸出技巧		3.2	高階輸出需知		3.3	轉換 PDF 檔案
28. 掌握繪圖軟件的 特殊功能	1.1	繪圖風格的要點																																						
	1.2	掌握繪圖功能及應用技巧																																						
	1.3	濾鏡的應用技巧																																						
	1.4	特別效果的製作技巧																																						
	1.5	進階色彩應用																																						
	1.6	符合印刷的顏色設定																																						
29. 運用主要繪圖軟 件處理複雜的印 件	2.1	向量與點陣圖形互相轉換應用的技巧																																						
	2.2	圖表的製作技巧																																						
	2.3	清楚自動描圖功能																																						
	2.4	描圖的技巧及應用																																						
30. 掌握主要繪圖軟 件最優化的檔案 輸出技巧	3.1	版面輸出技巧																																						
	3.2	高階輸出需知																																						
	3.3	轉換 PDF 檔案																																						
8. 評核準則	完成課程後，學員能夠依照既定要求，運用軟件執行繪圖等工作。通過評核，學員應符合「掌握電腦繪圖之技巧」能力單元																																							

	<p>(PPPRPE303A)的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握繪圖軟件的特殊功能 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠按要求，運用軟件描繪功能製作稿件 • 學員能夠按設計規格，繪畫出指定的圖形 • 學員能夠掌握各種顏色的處理，在指定的要求下，為圖形填入或修改顏色 • 學員能夠懂得運用自動描圖功能，為不同的圖像進行自動描圖 2. 運用主要繪圖軟件處理複雜的印件 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠清楚運用向量及點陣圖形的處理技巧，對適當的圖形進行加工等工作 • 學員能夠掌握濾鏡特效的運用技巧，並適當地套用在稿件 • 學員能夠掌握製作複雜圖表的技巧，在指定的要求下，製作出合適的圖表於稿件上 3. 掌握主要繪圖軟件最優化的檔案輸出技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠按不同印件的要求，有效輸出稿件檔案 • 學員能夠按要求，把稿件轉換成有效的 PDF 檔案，以供進行印刷輸出工作
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供印刷稿件樣本，要求學員以繪圖軟件製作數碼檔案，並輸出及列印彩色校樣，作為考核學員的「掌握電腦繪圖之技巧」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. 課堂習作 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。 12. 實務考核 提供一份印刷稿件樣本（附工作指示），要求學員以繪圖軟件依照樣本及工作指示的要求製作數碼檔案，並輸出及列印彩色校樣，需要在指定時間內完成。 <p><u>考核內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 44. 設定符合要求的尺寸 45. 按指示輸入適當文字 46. 對指定的文字運用特效或濾鏡 47. 參照樣本，摹繪圖像 48. 填色技巧 49. 製作指定要求的圖形 50. 輸出可供校樣使用的 PDF 檔案，當中需要內嵌正確的色彩特

	<p>性檔</p> <p>51. 輸出樣張</p>
10. 導師資歷	<p>15. 持有認可的學士學位或以上相關學歷；及</p> <p>16. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上數碼印刷或電腦繪圖的工作經驗。</p>
11. 培訓設備	電腦室、印刷繪圖相關軟件、鐳射打印機
12. 備註	

「數碼設計製作」單元證書(四級)

行業	印刷及出版業
課程名稱	『數碼設計製作』單元證書(四級)
課程宗旨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供進階設計培訓必備的知識和技能 2. 培訓具備印刷設計及數碼媒體出版能力的高級設計師
科目包括	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解印刷設計學 (12 學分) 2. 掌握數碼印前技術 (12 學分) 3. 掌握萬維網數碼音像出版技巧 (9 學分)
相關能力單元	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解印刷設計學 PPPRCT401A (12 學分) 2. 掌握數碼印前技術 PPPRPE401A (12 學分) 3. 掌握萬維網數碼音像出版技巧 PPPRIT406A (9 學分)
綜合修讀學分	33 學分
綜合學習成果	<p>修畢本課程的學員，能夠在設計公司或印刷廠設計部，從事印刷設計及網上出版等工作</p> <p>包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運用設計技巧，包括使用不同的材料配合各種印刷方法，增加印刷品的附加值 2. 能夠運用萬維網數碼音像出版技巧，執行音像網頁出版等工作 3. 按印前數碼生產流程，運用主要排大版軟件及色彩管理技巧，執行製作多用途數碼檔案及打稿
培訓對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現職印刷或出版業或相關行業的從業員 <u>或</u> 2. 完成三級相關單元證書之學員 <u>或</u> 3. 具備有相關能力表現之人士
報讀資格	現職印刷業，出版業或相關行業的從業員，或完成三級相關單元證書，或具備有相關能力表現之人士，並須提交有關證明文件
課程結構	本課程由三個科目組合而成，科目以行業能力為本制訂，從實務需要出發，完成課程後，學員可獲頒發『數碼設計製作』單元證書(四級)

瞭解印刷設計學科目大綱

1. 科目名稱	瞭解印刷設計學																																				
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>64. 探討利用主要印刷材料（例如特別紙張或油墨）配合創意及主題製作一些特殊印刷品</p> <p>65. 適當地利用主要印刷方法的特質配合創意及主題製作一些特殊印刷品</p> <p>66. 適當地運用創意及利用主要印刷方法的特質與主要的印刷材料配合製作一些配合主題的立體印刷品</p> <p>67. 利用印刷除視覺外增加其他官感於印刷品內並配合主題從而提高印刷品的價值</p> <p>68. 掌握主要印刷方法的特質，在不同的印刷材料上的施印效果，並適當地運用設計技巧，增加印刷品的附加值</p>																																				
3. 資歷架構級別	四級																																				
4. 相關「能力單元」名稱及編號	瞭解印刷設計學 PPRCT401A																																				
5. 建議每班人數	15 人																																				
6. 修讀學分	12 學分																																				
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;">31. 運用創意配合印刷特質增加產品的附加值</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="vertical-align: top;">印刷材料的特性介紹</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.2</td> <td style="vertical-align: top;">掌握印刷材料的應用</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.3</td> <td style="vertical-align: top;">印刷物料對設計的影響</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.4</td> <td style="vertical-align: top;">特殊印刷品的設計技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.5</td> <td style="vertical-align: top;">立體印刷品的種類</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.6</td> <td style="vertical-align: top;">立體印刷品設計的要求</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.7</td> <td style="vertical-align: top;">印刷方法的掌握</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.8</td> <td style="vertical-align: top;">印後加工的瞭解</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.9</td> <td style="vertical-align: top;">印刷新技術的介紹</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.10</td> <td style="vertical-align: top;">運用設計的技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">32. 印刷設計的技巧</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">印刷設計技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">增加印刷品的附加值</td> </tr> </table>	31. 運用創意配合印刷特質增加產品的附加值	1.1	印刷材料的特性介紹		1.2	掌握印刷材料的應用		1.3	印刷物料對設計的影響		1.4	特殊印刷品的設計技巧		1.5	立體印刷品的種類		1.6	立體印刷品設計的要求		1.7	印刷方法的掌握		1.8	印後加工的瞭解		1.9	印刷新技術的介紹		1.10	運用設計的技巧	32. 印刷設計的技巧	2.1	印刷設計技巧		2.2	增加印刷品的附加值
31. 運用創意配合印刷特質增加產品的附加值	1.1	印刷材料的特性介紹																																			
	1.2	掌握印刷材料的應用																																			
	1.3	印刷物料對設計的影響																																			
	1.4	特殊印刷品的設計技巧																																			
	1.5	立體印刷品的種類																																			
	1.6	立體印刷品設計的要求																																			
	1.7	印刷方法的掌握																																			
	1.8	印後加工的瞭解																																			
	1.9	印刷新技術的介紹																																			
	1.10	運用設計的技巧																																			
32. 印刷設計的技巧	2.1	印刷設計技巧																																			
	2.2	增加印刷品的附加值																																			
8. 評核準則	<p>完成課程後，學員能夠運用設計技巧，包括使用不同的材料配合各種印刷方法，增加印刷品的附加值。</p> <p>通過評核，學員應符合「瞭解印刷設計學」能力單元(PPRCT401A)的標準要求。包括：</p> <p>10. 運用創意配合印刷特質增加產品的附加值</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠全面掌握印刷製作過程和主要材料的性質，並在設 																																				

	<p>計時，懂得配合生產流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠結合印刷方法與材料的特性，進行創意產品設計 • 學員能夠結合印刷方法與材料的特性，設計立體印刷品 • 學員能夠結合印刷方法與材料的特性，配合產品主題從而提高印刷品的官感和價值 <p>11.印刷設計的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠結合印刷方法與材料的特性，運用設計技巧，使用特殊物料配合印刷，增加產品價值
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>配合印刷品主題，學員運用創意，配合印刷特質，以增加產品的附加值，作為考核學員的「瞭解印刷設計學」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <p>13. 課堂習作 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。</p> <p>14. 作品展示 學員需在課程內介紹其個人作品，時間約為 15 – 20 分鐘，及遞交書面報告。 (作品將由老師及同學共同評分，評分比重：老師 80% / 同學 20%)</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <p>52. 不同印刷方法的原理及其應用範圍 53. 不同印刷材料的應用範圍 54. 創意印刷產品設計 55. 創意立體印刷品設計 56. 增加印刷品附加值的方法 57. 特殊印刷材料及製作方法的知識</p>
<p>10. 導師資歷</p>	<p>17. 持有認可的碩士學位或以上相關學歷；及 18. 五年或以上相關之工作經驗 / 教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上為印刷有關設計工作的經驗。</p>
<p>11. 培訓設備</p>	<p>電腦室、印刷設計及排版相關軟件</p>
<p>12. 備註</p>	

掌握萬維網數碼音像出版技巧科目大綱

1. 科目名稱	掌握萬維網數碼音像出版技巧																																				
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> 69. 認識主要數碼音像檔案格式的分別 70. 瞭解萬維網的基本結構 71. 明白多用途郵件擴增的運作 72. 清楚主要播放器及安裝插入程式 73. 認識串流與下載 74. 認識數碼音像編輯軟件 75. 計算數碼音像檔案容量 76. 能夠適當地壓縮數碼音像檔案 77. 運用數碼音像編輯軟件進行簡單音像編輯及壓縮音像檔案 78. 掌握串流數碼音像製作技巧 79. 按照客戶的需要，運用萬維網數碼音像出版技巧，執行音像網頁出版工作 																																				
3. 資歷架構級別	四級																																				
4. 相關「能力單元」名稱及編號	掌握萬維網數碼音像出版技巧 PPRIT406A																																				
5. 建議每班人數	15 人																																				
6. 修讀學分	9 學分																																				
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; vertical-align: top;">33. 認識主要數碼音像檔案格式</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="vertical-align: top;">認識數碼音像檔案格式</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.2</td> <td style="vertical-align: top;">數碼音像檔案的應用</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">34. 瞭解數碼音像檔案在萬維網上的播放模式</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">瞭解萬維網</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">萬維網與多用途郵件的運作</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.3</td> <td style="vertical-align: top;">瞭解播放器及插入程式</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.4</td> <td style="vertical-align: top;">掌握播放器及插入程式的應用技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.5</td> <td style="vertical-align: top;">認識串流與下載</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.6</td> <td style="vertical-align: top;">串流與下載的應用技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">35. 掌握萬維網數碼音像出版技巧</td> <td style="vertical-align: top;">3.1</td> <td style="vertical-align: top;">編輯數碼音像檔案</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3.2</td> <td style="vertical-align: top;">數碼音像檔案的製作技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3.3</td> <td style="vertical-align: top;">掌握數碼音像的播放技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">36. 執行數碼音像網頁出版工作</td> <td style="vertical-align: top;">4.1</td> <td style="vertical-align: top;">運用萬維網技巧</td> </tr> </table>	33. 認識主要數碼音像檔案格式	1.1	認識數碼音像檔案格式		1.2	數碼音像檔案的應用	34. 瞭解數碼音像檔案在萬維網上的播放模式	2.1	瞭解萬維網		2.2	萬維網與多用途郵件的運作		2.3	瞭解播放器及插入程式		2.4	掌握播放器及插入程式的應用技巧		2.5	認識串流與下載		2.6	串流與下載的應用技巧	35. 掌握萬維網數碼音像出版技巧	3.1	編輯數碼音像檔案		3.2	數碼音像檔案的製作技巧		3.3	掌握數碼音像的播放技巧	36. 執行數碼音像網頁出版工作	4.1	運用萬維網技巧
33. 認識主要數碼音像檔案格式	1.1	認識數碼音像檔案格式																																			
	1.2	數碼音像檔案的應用																																			
34. 瞭解數碼音像檔案在萬維網上的播放模式	2.1	瞭解萬維網																																			
	2.2	萬維網與多用途郵件的運作																																			
	2.3	瞭解播放器及插入程式																																			
	2.4	掌握播放器及插入程式的應用技巧																																			
	2.5	認識串流與下載																																			
	2.6	串流與下載的應用技巧																																			
35. 掌握萬維網數碼音像出版技巧	3.1	編輯數碼音像檔案																																			
	3.2	數碼音像檔案的製作技巧																																			
	3.3	掌握數碼音像的播放技巧																																			
36. 執行數碼音像網頁出版工作	4.1	運用萬維網技巧																																			

<p>8. 評核準則</p>	<p>完成課程後，學員能夠依照既定要求，能夠運用萬維網數碼音像出版技巧，執行音像網頁出版等工作。</p> <p>通過評核，學員應符合「掌握萬維網數碼音像出版技巧」能力單元 (PPPRIT406A)的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識主要數碼音像檔案格式 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠瞭解萬維網的基本結構，並運用有關知識，處理數碼音像檔案 • 學員能夠正確地使用不同的音像檔案格式，運用於儲存及上載於萬維網 2. 瞭解數碼音像檔案在萬維網上的播放模式 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠掌握萬維網的播放技巧，把音像檔案，有效地放置在網上播放 • 學員能夠明白多用途郵件擴增的運作，從而方便日後在工作上，處理該類型的檔案 3. 掌握萬維網數碼音像出版技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠按客人需要，製作適合的數碼音像檔案，以利用串流技術應用於網上播放 • 學員能夠按客人需要，製作適合萬維網出版的壓縮音像檔案 4. 執行數碼音像網頁出版工作 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠運用上述的知識及技術，執行音像網頁的出版工作
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供指定的資料，學員能夠運用互聯網的知識，協助支援用戶服務平台，作為考核學員的「瞭解互聯網」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 15. 筆試 以問答題形式進行。 16. 實務考核 提供網頁主題的元素，要求學員製作音像網頁，並需在指定時間內完成。 <p><u>考核內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 58. 萬維網的知識 59. 數碼音像的知識 60. 製作合適的數碼音像檔案 61. 壓縮音像檔案技巧 62. 串流與上下載的認識

	63. 數碼音像檔案網上播放技巧
10. 導師資歷	<p>19. 持有認可的碩士學位或以上相關學歷；及</p> <p>20. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上從事音像網頁出版的工作經驗。</p>
11. 培訓設備	電腦室、數碼音像編輯相關軟件
12. 備註	

掌握數碼印前技術科目大綱

1. 科目名稱	掌握數碼印前技術												
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> 80. 清楚數碼印前生產流程的技能要求 81. 運用電腦作業系統更新資訊 82. 能掌握電腦專業排版軟件及數碼字款更新資訊 83. 明白最新的電腦直接製版系統發展 84. 認識 PDF/JDF 系統流程的趨勢 85. 認識最新加網技術發展趨勢 86. 清楚數碼色彩管理技術的發展趨勢 87. 認識數碼打稿技術發展趨勢 88. 掌握色彩管理的應用 89. 瞭解色彩標準化的重要性 90. 運用色彩溝通技巧 91. 掌握輸出有效數碼打稿的技巧 92. 掌握製作用途 PDF 檔案的技巧 93. 瞭解 PDF/X 檔案的特性及製作技巧 94. 理解數碼拼大版、盒版軟件的應用 95. 運用排大版軟件處理複雜印件 96. 運用色彩管理技巧，執行製作多用途數碼檔案及打稿工作 												
3. 資歷架構級別	四級												
4. 相關「能力單元」名稱及編號	掌握數碼印前技術 PPPRPE401A												
5. 建議每班人數	15 人												
6. 修讀學分	12 學分												
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%; vertical-align: top;">37. 掌握行業對印前技能之要求，例如電腦硬件，軟件</td> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: top;">1.1 1.2 1.3 1.4</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">排版軟件的認知 電腦作業系統的配合 掌握字體運用技巧 印前生產流程系統</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">38. 認識最新的印前科技之趨勢</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">認識業內的新技術</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">39. 瞭解及掌握色彩覆製原理</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">3.1 3.2</td> <td style="vertical-align: top;">認識色彩管理 色彩轉換的技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">40. 掌握常用圖文檔案的特性作多用</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">4.1 4.2</td> <td style="vertical-align: top;">認識及製作 PDF 製作 PDF 的不同方法及技巧</td> </tr> </table>	37. 掌握行業對印前技能之要求，例如電腦硬件，軟件	1.1 1.2 1.3 1.4	排版軟件的認知 電腦作業系統的配合 掌握字體運用技巧 印前生產流程系統	38. 認識最新的印前科技之趨勢	2.1	認識業內的新技術	39. 瞭解及掌握色彩覆製原理	3.1 3.2	認識色彩管理 色彩轉換的技巧	40. 掌握常用圖文檔案的特性作多用	4.1 4.2	認識及製作 PDF 製作 PDF 的不同方法及技巧
37. 掌握行業對印前技能之要求，例如電腦硬件，軟件	1.1 1.2 1.3 1.4	排版軟件的認知 電腦作業系統的配合 掌握字體運用技巧 印前生產流程系統											
38. 認識最新的印前科技之趨勢	2.1	認識業內的新技術											
39. 瞭解及掌握色彩覆製原理	3.1 3.2	認識色彩管理 色彩轉換的技巧											
40. 掌握常用圖文檔案的特性作多用	4.1 4.2	認識及製作 PDF 製作 PDF 的不同方法及技巧											

	<table border="0"> <tr> <td>途的使用</td> <td>4.3</td> <td>PDF 的檢查技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.4</td> <td>PDF 修改技巧</td> </tr> <tr> <td>41. 運用主要排大版 軟件處理複雜的 印件</td> <td>5.1</td> <td>瞭解拼大版</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.2</td> <td>拼大版的技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.3</td> <td>拼大版的處理</td> </tr> <tr> <td>42. 運用色彩管理技 巧</td> <td>6.1</td> <td>打稿的分類</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6.2</td> <td>認識數碼打稿系統</td> </tr> </table>	途的使用	4.3	PDF 的檢查技巧		4.4	PDF 修改技巧	41. 運用主要排大版 軟件處理複雜的 印件	5.1	瞭解拼大版		5.2	拼大版的技巧		5.3	拼大版的處理	42. 運用色彩管理技 巧	6.1	打稿的分類		6.2	認識數碼打稿系統
途的使用	4.3	PDF 的檢查技巧																				
	4.4	PDF 修改技巧																				
41. 運用主要排大版 軟件處理複雜的 印件	5.1	瞭解拼大版																				
	5.2	拼大版的技巧																				
	5.3	拼大版的處理																				
42. 運用色彩管理技 巧	6.1	打稿的分類																				
	6.2	認識數碼打稿系統																				
<p>8. 評核準則</p>	<p>完成課程後，學員能夠按印前數碼生產流程，運用主要排大版軟件及色彩管理技巧，執行製作多用途數碼檔案及打稿等工作。通過評核，學員應符合「掌握數碼印前技術」能力單元 (PPRPE401A) 的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握行業對印前技能之要求，例如電腦硬件、軟件 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據稿件規格，編排數碼印前生產流程的運作程序 • 學員能夠根據稿件規格，進行電腦排版、輸出等工作 2. 認識最新的印前科技之趨勢 <ul style="list-style-type: none"> • 學員具備豐富的直接製版系統的知識，以便解決日後在有關工作上的問題 • 學員能夠瞭解最新印刷生產流程系統的技術，以供了解在生產流程上需求 • 學員具備豐富的數碼打稿技術知識，藉以提升數碼打稿的質素 3. 瞭解及掌握色彩覆製原理 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠掌握色彩管理技術，應用於不同的印刷生產規格 • 學員能夠掌握色彩標準化的技術，以配合不同的印刷生產規格 • 學員能夠根據印刷生產規格，製作合適的數碼打稿 4. 掌握常用圖文檔案的特性作多用途的使用 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠製作正確規格的檔案，以配合不同媒體的使用 5. 運用主要排大版軟件處理複雜的印件 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠掌握拼大版軟件的功能，將印件按印刷生產規格組版 6. 運用色彩管理技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠使用色彩管理的軟件，以製作特性檔，應用在不同的印刷方法 																					
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供印刷工作指示，要求學員將檔案內的問題解決，並製作成可供印刷使用的組合版面，作為考核學員的「掌握數碼印前技術」能力標準表現。</p>																					

	<p><u>考核分為：</u></p> <p>17. 課堂習作 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。</p> <p>18. 筆試 以問答題形式進行。</p> <p>19. 實務考核 提供一份印刷工作指示及相關的頁面檔案，要求學員按指定的規格，將檔案內的問題解決，並製作成可供印刷使用的組合版面，然後輸出樣張，並需在指定時間內完成。</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <p>64. 數碼印前生產流程的要求 65. 電腦排版軟件的技能 66. 電腦字體的認知 67. 直接製版系統的發展 68. 色彩管理及數碼打稿的應用 69. 製作 PDF 及 PDF/X 的技巧 70. 拼大版的處理技巧</p>
<p>10. 導師資歷</p>	<p>21. 持有認可的碩士學位或以上相關學歷；及 22. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上數碼印刷技術經驗。</p>
<p>11. 培訓設備</p>	<p>電腦室、印刷排版相關軟件、光柵處理器(RIP)、輸出器材</p>
<p>12. 備註</p>	

「數碼設計、出版及印刷技術」證書(四級)

行業	印刷及出版業
課程名稱	『數碼設計、出版及印刷技術』證書(四級)
課程宗旨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供進階設計培訓必備的知識和技能 2. 培訓具備平面及包裝印刷設計的高級設計師 3. 培訓具備網上出版能力的高級設計師 4. 培訓具備印前技術認知的設計師
科目包括	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解印刷設計學 (12 學分) 2. 掌握數碼印前技術 (12 學分) 3. 掌握萬維網數碼音像出版技巧 (9 學分) 4. 掌握電腦影像輸入的應用 (12 學分) 5. 瞭解數碼攝影之技術 (6 學分) 6. 掌握印刷行業中／英語文的溝通 (12 學分) 7. 瞭解互聯網 (6 學分) 8. 認識特殊印刷產品的結構 (6 學分)
相關能力單元	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解印刷設計學 PPPRCT401A (12 學分) 2. 掌握數碼印前技術 PPPRPE401A (12 學分) 3. 掌握萬維網數碼音像出版技巧 PPPRIT406A (9 學分) 4. 掌握電腦影像輸入的應用 PPPRPE402A (12 學分) 5. 瞭解數碼攝影之技術 PPPRPE301A (6 學分) 6. 掌握印刷行業中／英語文的溝通 PPPRCR301A (12 學分) 7. 瞭解互聯網 PPPRIT302A (6 學分) 8. 認識特殊印刷產品的結構 PPPRPS401A (6 學分)
綜合修讀學分	75 學分
綜合學習成果	<p>修畢本課程的學員，能夠在出版公司、設計公司或印刷廠設計部，從事全面的平面及包裝設計工作，並能夠在設計工作中，增加印刷品的附加價值。同時，學員能夠以專業的印刷術語，暢通地與同事及生產部門溝通，保證設計產品的質素及準時交貨。同樣，學員能夠運用數碼媒體出版技巧，執行萬維網數碼音像出版的設計及製作工作</p> <p>包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學員能夠運用設計技巧，包括使用不同的材料配合各種印刷方法，增加印刷品的附加價值 2. 學員能夠按印前數碼生產流程，運用主要排大版軟件及色彩管理技巧，執行製作多用途數碼檔案及打稿等工作 3. 學員能夠執行數碼攝影及影像掃描，並運用電腦影像處理技巧，進行影像特技組合

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 學員能夠依照既定要求，運用數碼攝影設備及各種技巧，執行數碼攝影等工作 5. 學員能夠運用萬維網數碼音像出版技巧，執行音像網頁出版等工作 6. 學員能夠依照既定要求，運用互聯網的知識，協助支援用戶服務平台 7. 學員能夠靈活運用適當的專業印刷用語作對內及對外的溝通，及編寫簡單的電郵或報告 8. 學員能夠根據特殊物料的種類及特性，按印刷品結構的特質，測試及製作樣板
培訓對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現職印刷或出版業或相關行業的從業員 <u>或</u> 2. 完成三級相關單元證書之學員 <u>或</u> 3. 具備有相關能力表現之人士
報讀資格	現職印刷業，出版業或相關行業的從業員，或完成三級相關單元證書，或具備有相關能力表現之人士，並須提交有關證明文件
課程結構	本課程由八個科目組合而成，科目以行業能力為本制訂，從實務需要出發，完成課程後，學員可獲頒發『數碼設計、出版及印刷技術』證書(四級)

掌握印刷行業中／英語文的溝通科目大綱

1. 科目名稱	掌握印刷行業中／英語文的溝通						
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能夠靈活運用下列工作範疇的中文／英文印刷專業用語 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 數碼印刷流程的專業名稱 1.2 數碼印刷機械及儀器的名稱 1.3 印刷企業的管理系統名稱 1.4 印刷專業團體的名稱 2. 能夠編寫一些簡單的電郵或報告 3. 能夠解答一些簡單的專業查詢 4. 靈活運用適當的專業印刷中文（包括普通話）及英文用語作對內及對外的對話，並能夠解答簡單的專業查詢，及能夠編寫簡單的電郵或報告 						
3. 資歷架構級別	三級						
4. 相關「能力單元」名稱及編號	掌握印刷行業中／英語文的溝通 PPPRCR301A						
5. 建議每班人數	15 人						
6. 修讀學分	12 學分						
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%; vertical-align: top;">43. 掌握適當的中文（包括普通話）及英文印刷專業用語</td> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: top;">1.1 1.2 1.3 1.4</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">印刷業常用的中英文名稱 中文書寫的技巧 英文書寫的技巧 用詞的技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">44. 靈活運用適當的專業印刷用語作對內及對外的溝通</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">2.1 2.2 2.3 2.4</td> <td style="vertical-align: top;">印刷中文用語的認識（普通話） 掌握中文溝通的技巧（普通話） 印刷英文用語的認識（英語） 掌握英文溝通的技巧（英語）</td> </tr> </table>	43. 掌握適當的中文（包括普通話）及英文印刷專業用語	1.1 1.2 1.3 1.4	印刷業常用的中英文名稱 中文書寫的技巧 英文書寫的技巧 用詞的技巧	44. 靈活運用適當的專業印刷用語作對內及對外的溝通	2.1 2.2 2.3 2.4	印刷中文用語的認識（普通話） 掌握中文溝通的技巧（普通話） 印刷英文用語的認識（英語） 掌握英文溝通的技巧（英語）
43. 掌握適當的中文（包括普通話）及英文印刷專業用語	1.1 1.2 1.3 1.4	印刷業常用的中英文名稱 中文書寫的技巧 英文書寫的技巧 用詞的技巧					
44. 靈活運用適當的專業印刷用語作對內及對外的溝通	2.1 2.2 2.3 2.4	印刷中文用語的認識（普通話） 掌握中文溝通的技巧（普通話） 印刷英文用語的認識（英語） 掌握英文溝通的技巧（英語）					
8. 評核準則	<p>完成課程後，學員能夠靈活運用適當的專業印刷用語作對內及對外的溝通，及編寫簡單的電郵或報告。</p> <p>通過評核，學員應符合「掌握印刷行業中／英語文的溝通」能力單元(PPPRCR301A)的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 掌握適當的中文（包括普通話）及英文印刷專業用語 <ol style="list-style-type: none"> 甲、學員能夠編寫簡單的中／英文電郵、報告 乙、學員能夠利用普通話／英文作簡單的業務會談 7. 靈活運用適當的專業印刷用語作對內及對外的溝通 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠掌握中／英文印刷專業名詞，以解答簡單的專業查詢 						

<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供印刷品查詢文件，學員按內容的要求，運用適當的專業印刷用語，解答有關問題，作為考核學員的「掌握印刷行業中／英語文的溝通」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <p>20. 課堂習作（包括口試） 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。</p> <p>21. 筆試 以問答題形式進行。</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <p>71. 編寫電郵／報告 72. 解答簡單的查詢 73. 運用印刷的專業用語 74. 普通話及英語對答的能力</p>
<p>10. 導師資歷</p>	<p>23. 持有認可的學士學位或以上相關學歷；及 24. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上為印刷管理的經驗。</p>
<p>11. 培訓設備</p>	<p>標準課室</p>
<p>12. 備註</p>	

瞭解印刷設計學科目大綱

1. 科目名稱	瞭解印刷設計學																																				
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>97. 探討利用主要印刷材料（例如特別紙張或油墨）配合創意及主題製作一些特殊印刷品</p> <p>98. 適當地利用主要印刷方法的特質配合創意及主題製作一些特殊印刷品</p> <p>99. 適當地運用創意及利用主要印刷方法的特質與主要的印刷材料配合製作一些配合主題的立體印刷品</p> <p>100. 利用印刷除視覺外增加其他官感於印刷品內並配合主題從而提高印刷品的價值</p> <p>101. 掌握主要印刷方法的特質，在不同的印刷材料上的施印效果，並適當地運用設計技巧，增加印刷品的附加值</p>																																				
3. 資歷架構級別	四級																																				
4. 相關「能力單元」名稱及編號	瞭解印刷設計學 PPRCT401A																																				
5. 建議每班人數	15 人																																				
6. 修讀學分	12 學分																																				
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;">45. 運用創意配合印刷特質增加產品的附加值</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="vertical-align: top;">印刷材料的特性介紹</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.2</td> <td style="vertical-align: top;">掌握印刷材料的應用</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.3</td> <td style="vertical-align: top;">印刷物料對設計的影響</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.4</td> <td style="vertical-align: top;">特殊印刷品的設計技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.5</td> <td style="vertical-align: top;">立體印刷品的種類</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.6</td> <td style="vertical-align: top;">立體印刷品設計的要求</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.7</td> <td style="vertical-align: top;">印刷方法的掌握</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.8</td> <td style="vertical-align: top;">印後加工的瞭解</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.9</td> <td style="vertical-align: top;">印刷新技術的介紹</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.10</td> <td style="vertical-align: top;">運用設計的技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">46. 印刷設計的技巧</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">印刷設計技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">增加印刷品的附加值</td> </tr> </table>	45. 運用創意配合印刷特質增加產品的附加值	1.1	印刷材料的特性介紹		1.2	掌握印刷材料的應用		1.3	印刷物料對設計的影響		1.4	特殊印刷品的設計技巧		1.5	立體印刷品的種類		1.6	立體印刷品設計的要求		1.7	印刷方法的掌握		1.8	印後加工的瞭解		1.9	印刷新技術的介紹		1.10	運用設計的技巧	46. 印刷設計的技巧	2.1	印刷設計技巧		2.2	增加印刷品的附加值
45. 運用創意配合印刷特質增加產品的附加值	1.1	印刷材料的特性介紹																																			
	1.2	掌握印刷材料的應用																																			
	1.3	印刷物料對設計的影響																																			
	1.4	特殊印刷品的設計技巧																																			
	1.5	立體印刷品的種類																																			
	1.6	立體印刷品設計的要求																																			
	1.7	印刷方法的掌握																																			
	1.8	印後加工的瞭解																																			
	1.9	印刷新技術的介紹																																			
	1.10	運用設計的技巧																																			
46. 印刷設計的技巧	2.1	印刷設計技巧																																			
	2.2	增加印刷品的附加值																																			
8. 評核準則	<p>完成課程後，學員能夠運用設計技巧，包括使用不同的材料配合各種印刷方法，增加印刷品的附加值。</p> <p>通過評核，學員應符合「瞭解印刷設計學」能力單元(PPRCT401A)的標準要求。包括：</p> <p>12. 運用創意配合印刷特質增加產品的附加值</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠全面掌握印刷製作過程和主要材料的性質，並在設 																																				

	<p>計時，懂得配合生產流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠結合印刷方法與材料的特性，進行創意產品設計 • 學員能夠結合印刷方法與材料的特性，設計立體印刷品 • 學員能夠結合印刷方法與材料的特性，配合產品主題從而提高印刷品的官感和價值 <p>13.印刷設計的技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠結合印刷方法與材料的特性，運用設計技巧，使用特殊物料配合印刷，增加產品價值
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>配合印刷品主題，學員運用創意，配合印刷特質，以增加產品的附加值，作為考核學員的「瞭解印刷設計學」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <p>22. 課堂習作 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。</p> <p>23. 作品展示 學員需在課程內介紹其個人作品，時間約為 15 – 20 分鐘，及遞交書面報告。 (作品將由老師及同學共同評分，評分比重：老師 80% / 同學 20%)</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <p>75. 不同印刷方法的原理及其應用範圍 76. 不同印刷材料的應用範圍 77. 創意印刷產品設計 78. 創意立體印刷品設計 79. 增加印刷品附加值的方法 80. 特殊印刷材料及製作方法的知識</p>
<p>10. 導師資歷</p>	<p>25. 持有認可的碩士學位或以上相關學歷；及 26. 五年或以上相關之工作經驗 / 教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上為印刷有關設計工作的經驗。</p>
<p>11. 培訓設備</p>	<p>電腦室、印刷設計及排版相關軟件</p>
<p>12. 備註</p>	

瞭解互聯網科目大綱

1. 科目名稱	瞭解互聯網
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>102. 認識互聯網服務及應用工具</p> <p>103. 運用基本互聯網工具轉送及接收印刷檔案</p> <p>104. 認識網站可提供客戶使用互聯網登記印刷要求</p> <p>105. 明白網站可提供客戶轉送印刷文件及檢查檔案</p> <p>106. 清楚網站可提供客戶瞭解印刷流程狀況</p> <p>107. 網站可提供客戶遠端核對印刷稿件功能</p> <p>108. 認識印刷企業網站提供給客戶的服務平台</p> <p>109. 運用網站技術建立印刷企業內聯網</p> <p>110. 運用內聯網聯繫企業資源及控制印刷生產</p> <p>111. 運用互聯網的知識，協助支援用戶使用互聯網及內聯網服務。包括客戶登記印刷要求、轉送及接收印刷檔案、檢查檔案及遠端核對印刷稿件工作</p>
3. 資歷架構級別	三級
4. 相關「能力單元」名稱及編號	瞭解互聯網 PPPRIT302A
5. 建議每班人數	15 人
6. 修讀學分	6 學分
7. 內容大綱	<p>47. 運用互聯網技術 收發印刷檔案</p> <p>1.1 互聯網的認知 1.2 互聯網的檔案傳送</p> <p>48. 瞭解網站可提供之服務</p> <p>2.1 認識網站可提供的服務 2.2 網站可提供的進階服務</p> <p>49. 運用網站的技術 建立印刷企業網站</p> <p>3.1 認識網站架構 3.2 運用互聯網技術</p> <p>50. 提供客戶服務平台</p> <p>4.1 服務平台的應用</p>
8. 評核準則	<p>完成課程後，學員能夠依照既定要求，運用互聯網的知識，協助支援用戶服務平台。</p> <p>通過評核，學員應符合「瞭解互聯網」能力單元(PPPRIT302A)的標準要求。包括：</p> <p>1. 運用互聯網技術收發印刷檔案</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠運用互聯網技術，進行收發印刷檔案等工作

	<p>2. 瞭解網站可提供之服務</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠瞭解互聯網服務的範圍，從而協助日後支援客戶有關的查詢及要求 • 學員能夠使用互聯網服務，發出印刷訂單 • 學員能夠使用互聯網服務，上載印刷稿件及檢查檔案 • 學員能夠使用互聯網服務，瞭解印刷流程狀況 • 學員能夠使用互聯網服務，進行核對印刷稿件 <p>3. 運用網站的技術建立印刷企業網站</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠建立給客戶上載、查閱印刷稿件的網站 • 學員能夠建立內聯網，供網內傳送檔案及有關之用途 • 學員能夠使用內聯網技術，進行印刷生產安排 <p>4. 提供客戶服務平台</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠協助客戶使用企業互聯網平台，進行印刷業務
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供指定的資料，學員能夠運用互聯網的知識，協助支援用戶服務平台，作為考核學員的「瞭解互聯網」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <p>24. 筆試 以問答題形式進行。</p> <p>25. 實務考核 要求學員建立內聯網網站，作為收發印刷稿件的用途，學員需示範該網站的功能。</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <p>81. 互聯網服務的知識 82. 內聯網服務的知識 83. 網路應用工具的認知 84. 建立網站的設定 85. 使用互聯網工具收發檔案 86. 提供網上檢查及核對稿件的方案</p>
<p>10. 導師資歷</p>	<p>27. 持有認可的學士學位或以上相關學歷；及 28. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上電腦科技的經驗。</p>
<p>11. 培訓設備</p>	<p>電腦室、互聯網及檔案傳送相關軟件</p>
<p>12. 備註</p>	

掌握萬維網數碼音像出版技巧科目大綱

1. 科目名稱	掌握萬維網數碼音像出版技巧																																				
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>112. 認識主要數碼音像檔案格式的分別</p> <p>113. 瞭解萬維網的基本結構</p> <p>114. 明白多用途郵件擴增的運作</p> <p>115. 清楚主要播放器及安裝插入程式</p> <p>116. 認識串流與下載</p> <p>117. 認識數碼音像編輯軟件</p> <p>118. 計算數碼音像檔案容量</p> <p>119. 能夠適當地壓縮數碼音像檔案</p> <p>120. 運用數碼音像編輯軟件進行簡單音像編輯及壓縮音像檔案</p> <p>121. 掌握串流數碼音像製作技巧</p> <p>122. 按照客戶的需要，運用萬維網數碼音像出版技巧，執行音像網頁出版工作</p>																																				
3. 資歷架構級別	四級																																				
4. 相關「能力單元」名稱及編號	掌握萬維網數碼音像出版技巧 PPRIT406A																																				
5. 建議每班人數	15 人																																				
6. 修讀學分	9 學分																																				
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;">51. 認識主要數碼音像檔案格式</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="vertical-align: top;">認識數碼音像檔案格式</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">1.2</td> <td style="vertical-align: top;">數碼音像檔案的應用</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">52. 瞭解數碼音像檔案在萬維網上的播放模式</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">瞭解萬維網</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">萬維網與多用途郵件的運作</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.3</td> <td style="vertical-align: top;">瞭解播放器及插入程式</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.4</td> <td style="vertical-align: top;">掌握播放器及插入程式的應用技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.5</td> <td style="vertical-align: top;">認識串流與下載</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.6</td> <td style="vertical-align: top;">串流與下載的應用技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">53. 掌握萬維網數碼音像出版技巧</td> <td style="vertical-align: top;">3.1</td> <td style="vertical-align: top;">編輯數碼音像檔案</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3.2</td> <td style="vertical-align: top;">數碼音像檔案的製作技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;">3.3</td> <td style="vertical-align: top;">掌握數碼音像的播放技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">54. 執行數碼音像網頁出版工作</td> <td style="vertical-align: top;">4.1</td> <td style="vertical-align: top;">運用萬維網技巧</td> </tr> </table>	51. 認識主要數碼音像檔案格式	1.1	認識數碼音像檔案格式		1.2	數碼音像檔案的應用	52. 瞭解數碼音像檔案在萬維網上的播放模式	2.1	瞭解萬維網		2.2	萬維網與多用途郵件的運作		2.3	瞭解播放器及插入程式		2.4	掌握播放器及插入程式的應用技巧		2.5	認識串流與下載		2.6	串流與下載的應用技巧	53. 掌握萬維網數碼音像出版技巧	3.1	編輯數碼音像檔案		3.2	數碼音像檔案的製作技巧		3.3	掌握數碼音像的播放技巧	54. 執行數碼音像網頁出版工作	4.1	運用萬維網技巧
51. 認識主要數碼音像檔案格式	1.1	認識數碼音像檔案格式																																			
	1.2	數碼音像檔案的應用																																			
52. 瞭解數碼音像檔案在萬維網上的播放模式	2.1	瞭解萬維網																																			
	2.2	萬維網與多用途郵件的運作																																			
	2.3	瞭解播放器及插入程式																																			
	2.4	掌握播放器及插入程式的應用技巧																																			
	2.5	認識串流與下載																																			
	2.6	串流與下載的應用技巧																																			
53. 掌握萬維網數碼音像出版技巧	3.1	編輯數碼音像檔案																																			
	3.2	數碼音像檔案的製作技巧																																			
	3.3	掌握數碼音像的播放技巧																																			
54. 執行數碼音像網頁出版工作	4.1	運用萬維網技巧																																			

<p>8. 評核準則</p>	<p>完成課程後，學員能夠依照既定要求，能夠運用萬維網數碼音像出版技巧，執行音像網頁出版等工作。</p> <p>通過評核，學員應符合「掌握萬維網數碼音像出版技巧」能力單元 (PPPRIT406A)的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 認識主要數碼音像檔案格式 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠瞭解萬維網的基本結構，並運用有關知識，處理數碼音像檔案 • 學員能夠正確地使用不同的音像檔案格式，運用於儲存及上載於萬維網 6. 瞭解數碼音像檔案在萬維網上的播放模式 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠掌握萬維網的播放技巧，把音像檔案，有效地放置在網上播放 • 學員能夠明白多用途郵件擴增的運作，從而方便日後在工作上，處理該類型的檔案 7. 掌握萬維網數碼音像出版技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠按客人需要，製作適合的數碼音像檔案，以利用串流技術應用於網上播放 • 學員能夠按客人需要，製作適合萬維網出版的壓縮音像檔案 8. 執行數碼音像網頁出版工作 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠運用上述的知識及技術，執行音像網頁的出版工作
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供指定的資料，學員能夠運用互聯網的知識，協助支援用戶服務平台，作為考核學員的「瞭解互聯網」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 26. 筆試 以問答題形式進行。 27. 實務考核 提供網頁主題的元素，要求學員製作音像網頁，並需在指定時間內完成。 <p><u>考核內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 87. 萬維網的知識 88. 數碼音像的知識 89. 製作合適的數碼音像檔案 90. 壓縮音像檔案技巧 91. 串流與上下載的認識

	92. 數碼音像檔案網上播放技巧
10. 導師資歷	<p>29. 持有認可的碩士學位或以上相關學歷；及</p> <p>30. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上從事音像網頁出版的工作經驗。</p>
11. 培訓設備	電腦室、數碼音像編輯相關軟件
12. 備註	

瞭解數碼攝影之技術科目大綱

1. 科目名稱	瞭解數碼攝影之技術																						
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>123.明白數碼相機、攝影燈光及相關配套設備的配合</p> <p>124.清楚前期拍攝及後期製作的分工及配合</p> <p>125.理解數碼攝影成像的原理</p> <p>126.運用產品攝影的控制技巧，具主題質感的圖像</p> <p>127.運用數碼色彩的實物的比較及控制</p> <p>128.運用特技攝影應用於商業數碼攝影環境的技巧</p> <p>129.運用電腦處理影像組合特效</p> <p>130.運用電腦影像處理及色彩控制技巧</p>																						
3. 資歷架構級別	三級																						
4. 相關「能力單元」名稱及編號	瞭解數碼攝影之技術 PPRPE301A																						
5. 建議每班人數	15 人																						
6. 修讀學分	6 學分																						
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;">55. 瞭解數碼攝影的設備及相互配合</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">數碼攝影成像原理</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.2</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">認識燈光設備</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.3</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">數碼色彩與實物的比較及控制</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.4</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">前期拍攝的分工及配合</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.5</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">後期製作的分工及配合</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">56. 運用數碼攝影進行影像輸入</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">商業數碼攝影環境的控制技巧</td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">特技攝影應用技巧</td> <td style="vertical-align: top;">2.3</td> <td style="vertical-align: top;">電腦影像及色彩處理</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	55. 瞭解數碼攝影的設備及相互配合	1.1	數碼攝影成像原理	1.2	認識燈光設備	1.3	數碼色彩與實物的比較及控制	1.4	前期拍攝的分工及配合	1.5	後期製作的分工及配合	56. 運用數碼攝影進行影像輸入	2.1	商業數碼攝影環境的控制技巧	2.2	特技攝影應用技巧	2.3	電腦影像及色彩處理				
55. 瞭解數碼攝影的設備及相互配合	1.1	數碼攝影成像原理	1.2	認識燈光設備	1.3	數碼色彩與實物的比較及控制	1.4	前期拍攝的分工及配合	1.5	後期製作的分工及配合													
56. 運用數碼攝影進行影像輸入	2.1	商業數碼攝影環境的控制技巧	2.2	特技攝影應用技巧	2.3	電腦影像及色彩處理																	

<p>8. 評核準則</p>	<p>完成課程後，學員能夠依照既定要求，運用數碼攝影設備及各種技巧，執行數碼攝影等工作。</p> <p>通過評核，學員應符合「瞭解數碼攝影之技術」能力單元 (PPPRPE301A)的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解數碼攝影的設備及相互配合 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠選擇合適的光圈、快門及焦距，為不同的境物進行拍攝工作 • 學員能夠在按指定的要求，佈置燈光，配合拍攝主題需要的效果 • 學員能夠描述數碼攝影成像的原理，以便日後運用於工作 • 學員能夠在指導下，訂立拍攝前期及後期製作的工序 2. 運用數碼攝影進行影像輸入 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠拍攝出產品的原有色彩和質感，突出產品的特點 • 學員能夠懂得運用數碼影像的色域空間，配合後期製作，製作合適的數碼影像 • 學員能夠在指導下，按指定的要求，進行特技攝影 • 學員能夠使用影像處理軟件，為拍攝後的影像檔案進行後期製作
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供設計的草圖及示意圖，要求學員根據資料拍攝，作為考核學員的「瞭解數碼攝影之技術」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 28. 課堂習作 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。 29. 作品展示 學員需在課程內介紹其個人作品，時間約為 10 – 15 分鐘。 (作品將由老師及同學共同評分，評分比重：老師 80% / 同學 20%) <p><u>考核內容包括：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 93. 數碼攝影成像的原理 94. 數碼攝影的控制技巧 95. 燈光佈置 96. 評估拍攝環境 97. 色域空間 98. 數碼攝影的後期製作

10. 導師資歷	<p>31. 持有認可的學士學位或以上相關學歷；及</p> <p>32. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上為攝影的工作經驗。</p>
11. 培訓設備	<p>電腦室、影像修描相關軟件、攝影器材</p>
12. 備註	

掌握數碼印前技術科目大綱

1. 科目名稱	掌握數碼印前技術												
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> 131.清楚數碼印前生產流程的技能要求 132.運用電腦作業系統更新資訊 133.能掌握電腦專業排版軟件及數碼字款更新資訊 134.明白最新的電腦直接製版系統發展 135.認識 PDF/JDF 系統流程的趨勢 136.認識最新加網技術發展趨勢 137.清楚數碼色彩管理技術的發展趨勢 138.認識數碼打稿技術發展趨勢 139.掌握色彩管理的應用 140.瞭解色彩標準化的重要性 141.運用色彩溝通技巧 142.掌握輸出有效數碼打稿的技巧 143.掌握製作用途 PDF 檔案的技巧 144.瞭解 PDF/X 檔案的特性及製作技巧 145.理解數碼拼大版、盒版軟件的應用 146.運用排大版軟件處理複雜印件 147.運用色彩管理技巧，執行製作多用途數碼檔案及打稿工作 												
3. 資歷架構級別	四級												
4. 相關「能力單元」名稱及編號	掌握數碼印前技術 PPPRPE401A												
5. 建議每班人數	15 人												
6. 修讀學分	12 學分												
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%; vertical-align: top;">57. 掌握行業對印前技能之要求，例如電腦硬件，軟件</td> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: top;">1.1 1.2 1.3 1.4</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">排版軟件的認知 電腦作業系統的配合 掌握字體運用技巧 印前生產流程系統</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">58. 認識最新的印前科技之趨勢</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">認識業內的新技術</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">59. 瞭解及掌握色彩覆製原理</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">3.1 3.2</td> <td style="vertical-align: top;">認識色彩管理 色彩轉換的技巧</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">60. 掌握常用圖文檔案的特性作多用</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">4.1 4.2</td> <td style="vertical-align: top;">認識及製作 PDF 製作 PDF 的不同方法及技巧</td> </tr> </table>	57. 掌握行業對印前技能之要求，例如電腦硬件，軟件	1.1 1.2 1.3 1.4	排版軟件的認知 電腦作業系統的配合 掌握字體運用技巧 印前生產流程系統	58. 認識最新的印前科技之趨勢	2.1	認識業內的新技術	59. 瞭解及掌握色彩覆製原理	3.1 3.2	認識色彩管理 色彩轉換的技巧	60. 掌握常用圖文檔案的特性作多用	4.1 4.2	認識及製作 PDF 製作 PDF 的不同方法及技巧
57. 掌握行業對印前技能之要求，例如電腦硬件，軟件	1.1 1.2 1.3 1.4	排版軟件的認知 電腦作業系統的配合 掌握字體運用技巧 印前生產流程系統											
58. 認識最新的印前科技之趨勢	2.1	認識業內的新技術											
59. 瞭解及掌握色彩覆製原理	3.1 3.2	認識色彩管理 色彩轉換的技巧											
60. 掌握常用圖文檔案的特性作多用	4.1 4.2	認識及製作 PDF 製作 PDF 的不同方法及技巧											

	<p>途的使用</p> <p>4.3 PDF 的檢查技巧</p> <p>4.4 PDF 修改技巧</p> <p>61. 運用主要排大版軟件處理複雜的印件</p> <p>5.1 瞭解拼大版</p> <p>5.2 拼大版的技巧</p> <p>5.3 拼大版的處理</p> <p>62. 運用色彩管理技巧</p> <p>6.1 打稿的分類</p> <p>6.2 認識數碼打稿系統</p>
<p>8. 評核準則</p>	<p>完成課程後，學員能夠按印前數碼生產流程，運用主要排大版軟件及色彩管理技巧，執行製作多用途數碼檔案及打稿等工作。通過評核，學員應符合「掌握數碼印前技術」能力單元 (PPRPE401A) 的標準要求。包括：</p> <p>7. 掌握行業對印前技能之要求，例如電腦硬件、軟件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠根據稿件規格，編排數碼印前生產流程的運作程序 • 學員能夠根據稿件規格，進行電腦排版、輸出等工作 <p>8. 認識最新的印前科技之趨勢</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員具備豐富的直接製版系統的知識，以便解決日後在有關工作上的問題 • 學員能夠瞭解最新印刷生產流程系統的技術，以供了解在生產流程上需求 • 學員具備豐富的數碼打稿技術知識，藉以提升數碼打稿的質素 <p>9. 瞭解及掌握色彩覆製原理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠掌握色彩管理技術，應用於不同的印刷生產規格 • 學員能夠掌握色彩標準化的技術，以配合不同的印刷生產規格 • 學員能夠根據印刷生產規格，製作合適的數碼打稿 <p>10. 掌握常用圖文檔案的特性作多用途的使用</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠製作正確規格的檔案，以配合不同媒體的使用 <p>11. 運用主要排大版軟件處理複雜的印件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠掌握拼大版軟件的功能，將印件按印刷生產規格組版 <p>12. 運用色彩管理技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠使用色彩管理的軟件，以製作特性檔，應用在不同的印刷方法
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供印刷工作指示，要求學員將檔案內的問題解決，並製作成可供印刷使用的組合版面，作為考核學員的「掌握數碼印前技術」能力標準表現。</p>

	<p><u>考核分為：</u></p> <p>30. 課堂習作 課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。</p> <p>31. 筆試 以問答題形式進行。</p> <p>32. 實務考核 提供一份印刷工作指示及相關的頁面檔案，要求學員按指定的規格，將檔案內的問題解決，並製作成可供印刷使用的組合版面，然後輸出樣張，並需在指定時間內完成。</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <p>99. 數碼印前生產流程的要求 100. 電腦排版軟件的技能 101. 電腦字體的認知 102. 直接製版系統的發展 103. 色彩管理及數碼打稿的應用 104. 製作 PDF 及 PDF/X 的技巧 105. 拼大版的處理技巧</p>
<p>10. 導師資歷</p>	<p>33. 持有認可的碩士學位或以上相關學歷；及 34. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上數碼印刷技術經驗。</p>
<p>11. 培訓設備</p>	<p>電腦室、印刷排版相關軟件、光柵處理器(RIP)、輸出器材</p>
<p>12. 備註</p>	

掌握電腦影像輸入的應用科目大綱

1. 科目名稱	掌握電腦影像輸入的應用																																								
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>148.掌握特殊攝影與燈光設備的配合</p> <p>149.正確分配前期拍攝及後期製作的工作</p> <p>150.掌握特殊數碼攝影成像及進階控制</p> <p>151.明白產品攝影的進階控制技巧</p> <p>152.理解處理特別物件質地的還原技巧</p> <p>153.瞭解特技攝影應用於商業數碼攝影環境的技巧</p> <p>154.掌握電腦影像進階處理技巧</p> <p>155.靈活運用電腦處理影像特技組合技巧</p> <p>156.掌握光深位、密度及階調分佈圖的處理技巧</p> <p>157.明白彩度及分色色彩控制技巧</p> <p>158.清楚色調分色比例線的應用技巧</p> <p>159.掌握進階顏色修改技巧</p> <p>160.理解圖像銳利化控制及應用技巧</p> <p>161.掌握進階修正原稿偏色，過度曝光等技巧</p> <p>162.執行數碼攝影及影像掃描，並運用電腦影像處理技巧，進行影像特技組合</p>																																								
3. 資歷架構級別	四級																																								
4. 相關「能力單元」名稱及編號	掌握電腦影像輸入的應用 PPPRPE402A																																								
5. 建議每班人數	15 人																																								
6. 修讀學分	12 學分																																								
7. 內容大綱	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; vertical-align: top;">63. 掌握特殊數碼攝影的進階技巧</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="width: 10%; vertical-align: top;">1.2</td> <td style="width: 40%; vertical-align: top;">掌握產品攝影的技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="vertical-align: top;">掌握特殊攝影的技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="vertical-align: top;">產品攝影</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">64. 掌握處理電腦影像的進階技巧</td> <td style="vertical-align: top;">2.1</td> <td style="vertical-align: top;">2.2</td> <td style="vertical-align: top;">進階影像修輯技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="vertical-align: top;">2.3</td> <td style="vertical-align: top;">掌握使用特殊效果的技巧</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="vertical-align: top;">掌握數碼色彩管理</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">65. 掌握影像掃描的技巧</td> <td style="vertical-align: top;">3.1</td> <td style="vertical-align: top;">3.2</td> <td style="vertical-align: top;">掃描的工作流程</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="vertical-align: top;">影像掃描軟件的應用</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">66. 執行數碼攝影及影像掃描</td> <td style="vertical-align: top;">4.1</td> <td style="vertical-align: top;">4.2</td> <td style="vertical-align: top;">拍攝前期的工作流程</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="vertical-align: top;">後期製作的流程</td> </tr> </table>	63. 掌握特殊數碼攝影的進階技巧	1.1	1.2	掌握產品攝影的技巧				掌握特殊攝影的技巧				產品攝影	64. 掌握處理電腦影像的進階技巧	2.1	2.2	進階影像修輯技巧			2.3	掌握使用特殊效果的技巧				掌握數碼色彩管理	65. 掌握影像掃描的技巧	3.1	3.2	掃描的工作流程				影像掃描軟件的應用	66. 執行數碼攝影及影像掃描	4.1	4.2	拍攝前期的工作流程				後期製作的流程
63. 掌握特殊數碼攝影的進階技巧	1.1	1.2	掌握產品攝影的技巧																																						
			掌握特殊攝影的技巧																																						
			產品攝影																																						
64. 掌握處理電腦影像的進階技巧	2.1	2.2	進階影像修輯技巧																																						
		2.3	掌握使用特殊效果的技巧																																						
			掌握數碼色彩管理																																						
65. 掌握影像掃描的技巧	3.1	3.2	掃描的工作流程																																						
			影像掃描軟件的應用																																						
66. 執行數碼攝影及影像掃描	4.1	4.2	拍攝前期的工作流程																																						
			後期製作的流程																																						

<p>8. 評核準則</p>	<p>完成課程後，學員能夠依照既定要求，執行數碼攝影及影像掃描，並運用電腦影像處理技巧，進行影像特技組合。</p> <p>通過評核，學員應符合「掌握電腦影像輸入的應用」能力單元 (PPPRPE402A)的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握特殊數碼攝影的進階技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠運用燈光配置的技巧，拍攝出配合主題的影像 • 學員能夠計劃拍攝工作的前期及後期製作工序，為拍攝工作作出適當的準備 • 學員能夠掌握數碼影像的成像原理，以配合特殊效果製作 • 學員能夠計劃產品攝影的工作程序 • 學員能夠掌握拍攝不同物件的質地、紋理的技巧，拍攝出物件應用的效果 2. 掌握處理電腦影像的進階技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠掌握影像處理軟件的特技製作技巧，為影像進行拍攝後的加工工作 3. 掌握影像掃描的技巧 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠在掃描影像時，掌握原稿光深位、密度及階調分佈的掃描技巧，作出適當的控制 • 學員能夠在掃描影像時，掌握原稿彩度及分色色彩控制的掃描技巧，作出適當的控制 • 學員能夠在掃描影像時，掌握原稿色調分色比例綫的應用技巧，作出適當的控制 • 學員能夠在掃描影像時，掌握顏色修改技巧，作出適當的控制 • 學員能夠懂得設定圖像銳利化，作出適當的控制及作數據分析 • 學員能夠在掃描影像時，掌握修正原稿偏色、曝光不正常等瑕疵的技巧，作出適當的控制 4. 執行數碼攝影及影像掃描 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠全面執行電腦影像輸入的流程
<p>9. 建議評核方法</p>	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供示意圖及原稿，學員運用影像輸入技巧，將原稿或產品適當地輸入電腦中，作為考核學員的「掌握電腦影像輸入的應用」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 33. 筆試 <ul style="list-style-type: none"> 以問答題形式進行。 34. 課堂習作

	<p>課程中的習作將會視為計算成績的考核項目。</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <p>106. 產品攝影的技巧</p> <p>107. 特殊數碼攝影的技巧</p> <p>108. 影像掃描知識</p> <p>109. 影像掃描控制技巧</p> <p>110. 影像處理軟件的應用技巧</p> <p>111. 修改影像的技巧</p>
10. 導師資歷	<p>35. 持有認可的碩士學位或以上相關學歷；及</p> <p>36. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上為印刷影像輸入有關的工作經驗。</p>
11. 培訓設備	電腦室、影像修描相關軟件、攝影器材、影像掃描設備
12. 備註	

認識特殊印刷產品的結構科目大綱

1. 科目名稱	認識特殊印刷產品的結構
2. 學習成果	<p>能夠：</p> <p>163.發掘可應用在印刷品之特殊材料的種類</p> <p>164.明白可應用在印刷品之特殊材料的特性及限制</p> <p>165.掌握可應用在印刷品之特殊材料對印刷品結構的影響</p> <p>166.根據特殊材料的種類及特性，按印刷品結構的特質，測試及製作樣板</p>
3. 資歷架構級別	四級
4. 相關「能力單元」名稱及編號	認識特殊印刷產品的結構 PPRPS401A
5. 建議每班人數	15 人
6. 修讀學分	6 學分
7. 內容大綱	<p>67. 瞭解特殊物料在印刷品上的應用</p> <p style="margin-left: 40px;">1.1 應用在印刷品之特殊材料的種類</p> <p style="margin-left: 40px;">1.2 印刷與物料的配合</p> <p style="margin-left: 40px;">1.3 解決製作的疑難</p> <p>68. 掌握特殊物料在印刷品上的應用</p> <p style="margin-left: 40px;">2.1 物料與物料之間的關係</p> <p style="margin-left: 40px;">2.2 物料與物料之間的問題</p> <p>69. 測試及製作特殊印刷產品的樣板</p> <p style="margin-left: 40px;">3.1 不同物料的測試</p> <p style="margin-left: 40px;">3.2 認識樣板製作</p>
8. 評核準則	<p>完成課程後，學員能夠根據特殊材料的種類及特性，按印刷品結構的特質，測試及製作樣板。</p> <p>通過評核，學員應符合「認識特殊印刷產品的結構」能力單元 (PPRPS401A)的標準要求。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解特殊物料在印刷品上的應用 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠知道新材料的發展，並能合適地運用於有關的印刷品上 • 學員能夠明白各材料的特性及在印刷上的限制，以避免在印刷生產過程中出現有關問題 2. 掌握特殊物料在印刷品上的應用 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠掌握各物料在印成品上的效果，使物料適當地發揮其應用的用途 3. 測試及製作特殊印刷產品的樣板 <ul style="list-style-type: none"> • 學員能夠知道材料的測試方法，並能正確地運用，以測試印刷物料及印刷品各方面的表現

	<ul style="list-style-type: none"> 學員能夠知道怎樣利用不同物料來製作樣板，以幫助了解生產時將會面對的問題
9. 建議評核方法	<p><u>考核方法</u></p> <p>提供印刷品的印刷主題，要求學員根據主題進行印刷分析及測試，撰寫有關的報告，作為考核學員的「認識特殊印刷產品的結構」能力標準表現。</p> <p><u>考核分為：</u></p> <p>35. 筆試 以問答題形式進行。</p> <p>36. 課堂研習 員需在課程內進行測試或搜集資料，遞交有關內容的書面報告。</p> <p><u>考核內容包括：</u></p> <p>112. 不同物料的認識及發展 113. 物料的特性 114. 物料在印刷方法的限制 115. 物料測試方法 116. 不同物料在印成品的效果</p>
10. 導師資歷	<p>37. 持有認可的碩士學位或以上相關學歷；及 38. 五年或以上相關之工作經驗／教學經驗。</p> <p>註：導師如未具上列(1)之要求，則須具備最少十年相關工作經驗，及其中五年或以上為印刷物料有關的工作經驗。</p>
11. 培訓設備	標準課室
12. 備註	

