

附錄三

資歷架構

出版業

編輯職系「職業資歷階梯」

修訂部份

(a)助理編輯

職位	能力要求	建議學歷、資歷及工作經驗要求
助理編輯	<p>主要能力</p> <ol style="list-style-type: none">1. 良好的中英文讀寫能力2. 編輯及校對的知識和技巧3. 搜集、整合和分析資料的能力4. 良好的溝通及表達能力5. 良好的團隊合作能力6. 掌握電腦及文書處理軟件7. 認識搜尋軟件及社交平台之應用 <p>附加能力/輔助優勢</p> <ol style="list-style-type: none">1. 良好的漢英/英漢翻譯能力2. 具備寬廣的知識面3. 富有創意	<p>一般擁有副學士、高級文憑，或大學的中文系、翻譯系、語言學系、英文系或傳理系學位 / 同等學歷</p> <p>+</p> <p>通常毋須有出版或工作經驗</p>
職責	<p>(I) 文稿編校及資料整合</p> <ol style="list-style-type: none">1. 編輯及校對文稿2. 資料搜集、整合及分析 <p>(II) 處理編輯部的雜項工作</p> <ol style="list-style-type: none">1. 書籍資料存檔及書籍註冊2. 一般文書工作支援3. 各項宣傳活動(如書展、新書發佈會)的支援工作	
能力單元 配對	<p>主要能力單元</p> <ol style="list-style-type: none">1. PPPUMN401A(R) (認識出版學)2. PPPUED304A(R)(認識信息的檢索)3. PPPUED305A(R)(認識基本編輯學)4. PPPUED306A(認識基本校對技巧)5. PPPUED302A(認識現代漢語)6. PPPUED301A(認識英語運用)7. PPPUPD402A(R) (瞭解編輯製作技巧)8. PPPUAD302A(瞭解圖書設計的技巧)9. PPPUAD303A(瞭解封面設計的技巧)10. PPPUAD201A(認識版面設計的技巧)11. 106320L3(認識印刷製作基本流程)12. PPPUMN402A(R)認識出版有關法例 <p>附加能力單元</p> <ol style="list-style-type: none">1. PPPUED307A(認識英漢翻譯技巧)2. PPPUED308A(認識漢英翻譯技巧)3. PPPUED303A(認識古代漢語)	<p>修訂</p> <p>修訂</p> <p>修訂</p> <p>修訂</p> <p>修訂</p>

(b)編輯

職位	能力要求	建議學歷、資歷及工作經驗要求
編輯	<p>主要能力</p> <ol style="list-style-type: none">1. 良好的中英文讀寫能力2. 良好的編輯能力3. 搜集、整合和分析資料的能力4. 具有一定的圖書策劃能力5. 富有潮流、時事及市場資訊流通的觸覺6. 具有出版項目管理的知識及技巧7. 具有與出版相關的法例知識8. 具有良好的溝通及表達能力9. 瞭解封面、版面、照片和插圖的表達、設計、運用或製作技巧10. 認識相關的印刷知識11. 認識製作成本的計算12. 具有良好的團隊合作能力13. 掌握圖書的宣傳及營銷技巧14. 掌握電腦及文書處理軟件15. 熟悉搜尋軟件及社交平台之應用 <p>附加能力/輔助優勢</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具有良好的漢英/英漢翻譯能力2. 具備寬廣多元的知識面3. 富有創意4. 具有基本的人際網絡，包括作者、插畫師、設計師、攝影師和相關傳媒網絡	<p>擁有大學的中文系、翻譯系、語言學系、英文系或傳理系學位 / 同等學歷</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>具有3年或以上與出版相關的工作經驗 (因應從業員的工作表現、經驗、圖書暢銷度，以及由其所策劃及編輯的圖書有否獲得業界獎項等綜合評估，會有個別情況的差異)</p>
職責	<p>(I) 圖書策劃、選題、編校、組稿</p> <ol style="list-style-type: none">1. 校對及編輯文稿2. 資料搜集、整合及分析3. 策劃選題，開發原創圖書稿源4. 篩選投稿，發掘作者或出版題材5. 控制製作期及編製進度(如審稿期、印刷期、內文版式、封面設計等)6. 因應個別情況進行採訪，蒐集與圖書內容相關的資料7. 處理再版書的修訂及審校事宜8. 編校電子書、改版書或共版書	

(c)高級編輯

職位	能力要求	建議學歷、資歷及工作經驗要求
高級編輯	<p>主要能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 良好的策劃能力 2. 掌握本地及海外的市場脈搏和同業動態 3. 具有拓展市場的能力 4. 具有版權貿易的專業知識 5. 具有版權合約規範法例的基礎知識 6. 具有撰寫及修改合約條文的知識 7. 熟知封面、版面、照片和插圖的表達、設計、運用或製作技巧 8. 掌握相關的印製知識 9. 瞭解製作成本的計算 <p>附加能力/輔助優勢</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備寬廣而具深度的知識面 2. 具有較廣的人際網絡，包括作者、插畫師、設計師、攝影師和相關傳媒網絡 3. 具有對出版市場趨勢變化的觸覺 <p>*「高級編輯」具有「編輯」的所有能力，請詳參「編輯」部分</p>	<p>擁有大學的中文系、翻譯系、語言學系、英文系或傳理系學位 / 具有同等學歷</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>具有 5 年或以上 與出版相關的工作經驗 (因應從業員的工作表現、經驗、圖書暢銷度，以及由其所策劃及編輯的圖書有否獲得業界獎項等綜合評估，會有個別情況的差異)</p>
職責	<p>(I) 圖書策劃、選題、編校、組稿</p> <p>(II) 開發及維護作者資源</p> <p>(III) 參與圖書設計及製作</p> <p>(IV) 參與行銷及推廣</p> <p>(V) 版權洽談及授權</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搜尋及物色海外具銷售潛力的買版/賣版品種 2. 商議授權、洽談版權及共版事宜 3. 審視授權合約的條文細節 <p>* (I)至(IV)均與「編輯」的職責相同，請詳參「編輯」部分</p>	
能力單元 配對	<p>主要能力單元</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PPPUMN502A(瞭解出版學) 2. PPPUED502A(R) (執行出版項目管理計劃) (修訂 R8) 3. PPPUED503A(執行電子/在線出版製作及生產) 4. 106339L5(掌握電子出版物的內容轉換) 5. PPPUMK501A(版權貿易) 6. PPPUDS402A(價格管理) 7. 掌握社交媒體對出版專業的運用(N4) 8. 瞭解暢銷圖書策劃案例(N6) 9. 掌握出版合約的草擬技巧(N8) 	<p>修訂</p> <p>新增</p> <p>新增</p> <p>新增</p>

(d)出版經理

職位	能力要求	建議學歷、資歷及工作經驗要求
出版經理	<p>主要能力</p> <ol style="list-style-type: none">1. 良好的決策、執行及管理能力2. 優秀的圖書策劃能力3. 具有長遠的出版計劃和策劃能力4. 對圖書市場狀況和同行動態有深入的認知及瞭解5. 掌握製作成本的計算6. 具有團隊領導及培訓能力 <p>附加能力/輔助優勢</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具備寬廣而深入的知識面2. 具有寬廣的人際網絡，包括作者、插畫師、設計師、攝影師和相關傳媒網絡3. 具有對出版優質圖書的抱負和理念4. 具有對市場的出版視野和遠見 <p>*「出版經理」具有「高級編輯」的所有能力，請詳參「高級編輯」部分</p>	<p>擁有大學的中文系、翻譯系、語言學系或傳理系學士、碩士或博士學位 / 具有同等學歷</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>具有 6 年或以上與出版相關的工作經驗；3 年或以上的管理經驗 (因應從業員的工作表現、經驗、圖書暢銷度，以及由其所策劃及編輯的圖書有否獲得業界獎項等綜合評估，會有個別情況的差異)</p>
職責	<p>(I) 編輯部的行政管理及工作規劃</p> <ol style="list-style-type: none">1. 擬定出版規劃及成本預算2. 審核產品的成本預算，力求控制成本，做好資源管理3. 編排及分配部門的出版及行政工作，並監控編輯部的整體出版進度4. 協助總編輯執行短期及長期出版方針5. 參與管理層會議，共同制訂政策、行政及管理方案6. 適時評估及培訓編務人員，並進行績效考核 <p>(II) 圖書策劃、選題、編校、組稿及重印</p> <ol style="list-style-type: none">1. 複審文稿2. 檢查印前文稿 <p>(III) 開發及維護作者資源</p> <ol style="list-style-type: none">1. 與作者洽談合作細則 <p>(IV) 版權洽談及授權</p> <ol style="list-style-type: none">1. 監察及跟進海外版權合作的整體情況2. 與舊有的海內外出版公司及版權代理機構密切聯繫，緊貼市場情況3. 適時修訂及調整買版/賣版方向	

<p>職責</p>	<p>(V) 參與圖書設計及製作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 複審版式及封面方案 2. 就印刷或非書類商品進行報價，估算及控制成本 <p>(VI) 參與行銷及推廣</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與市場部及作者群訂立整體圖書之推廣計劃 2. 適時調整宣傳及推廣方向 <p>* (II)至(VI)項的部分職責與「高級編輯」相同，請詳參「高級編輯」部分</p>	
<p>能力單元 配對</p>	<p><u>主要能力單元</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 106314L5(執行編輯出版的選題策劃) 2. PPPUED501A(計劃出版項目管理) 3. PPPUMN504A(制訂出版部門的預算) 4. 106306L5(R) (瞭解出版企業管理) 5. PPPROM504A(執行人力資源管理) 6. 掌握版權貿易合約的撰寫及修改技巧(N12) 7. 掌握版權市場的貿易實況(N13) 8. 掌握及運用暢銷圖書策劃案例(N14) 9. 瞭解內容運用及儲藏(N15) 10. PPPUMN503A(R) 瞭解出版有關法例 	<p>修訂</p> <p>新增</p> <p>新增</p> <p>新增</p> <p>新增</p> <p>修訂</p>

(e)總編輯

職位	能力要求	建議學歷、資歷及工作經驗要求
總編輯	<p>主要能力</p> <ol style="list-style-type: none">1. 優秀的執行、決策及管理能力2. 具有製作、營運及財務管理的專業知識3. 對設計、排版、相片等有審美觸覺4. 具有獨到的商業眼光及篩選具銷售潛力的品種之能力5. 掌握本地及海外的市場脈搏及同業動態6. 具有拓展市場的能力7. 具有與合作夥伴商討共議的能力8. 具有說服投資者的技巧及拓展業務的策劃能力9. 具有版權買賣的議價能力10. 具有版權銷售及授權的全面知識 <p>附加能力/輔助優勢</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具有極廣的人際網絡，包括作者、插畫師、設計師、攝影師和相關傳媒網絡2. 具有適時進行業務轉型的觸覺、規劃和遠見 <p>*「總編輯」具有「出版經理」的所有能力，請詳參「出版經理」部分</p>	<p>擁有大學的中文系、翻譯系、語言學系或傳理系學士、碩士或博士學位 / 具有同等學歷</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>具有 15 年或以上與出版相關的工作經驗；6 年或以上的管理經驗 (因應從業員的工作表現、經驗、圖書暢銷度，以及由其所策劃及編輯的圖書有否獲得業界獎項等綜合評估，會有個別情況的差異)</p>
職責	<p>(I) 編輯部管理及業務規劃</p> <ol style="list-style-type: none">1. 協助管理層進行業務發展規劃及管理2. 參與管理層會議，共同制訂行政及管理的政策方案3. 推行公司擬定之三年及五年發展方針及計劃，落實業務發展方向4. 制定出版工序及流程5. 監控出版工作質量及效益6. 監控編輯部的整體出版進度 <p>(II) 圖書策劃、選題、編校、組稿及重印</p> <ol style="list-style-type: none">1. 編輯文稿(部分總編輯不參與責編工作)2. 終審文稿 <p>(III) 開發和維護作者及夥伴資源</p> <ol style="list-style-type: none">1. 代表公司出席業界及文化活動，參與海外書展，爭取品牌曝光，藉此與具潛力的作者、投資者或商業合作夥伴建立關係，為擴充業務發展作好準備2. 與作者、投資者或商業合作夥伴洽談合作及合約細則 <p>(IV) 版權洽談及授權</p> <ol style="list-style-type: none">1. 與海內外出版公司及版權代理機構密切聯繫 <p>(V) 參與品牌、圖書設計及製作</p> <ol style="list-style-type: none">1. 與美術部商定出版品牌的設計及製作方向	

	<p>2. 終審版式及封面方案</p> <p>3. 與印刷廠密切聯繫，監察印刷質量及報價，以估算及控制製作成本</p> <p>4. 密切留意印製新技術，以提高出版物水平</p> <p>* (I)至(V)項的部分職責與「出版經理」相同，請詳參「出版經理」部分</p>	
能力單元 配對	<p>主要能力單元</p> <p>1. PPPUED601A(建立個人的出版理念與風格)</p> <p>2. PPPUDS501A(R) (制訂圖書種類的出版比例)</p> <p>3. 106316L6(制訂跨地區出版的選題策劃工作)</p> <p>4. 106341L6(瞭解電子出版的商業模式)</p> <p>5. 106342L6(掌握電子出版的數碼版權管理)</p> <p>6. PPPUED602A(制訂出版方針)</p> <p>7. 106309L6(制訂出版企業的短期及長期目標)</p> <p>8. PPPUED603A(制訂版權管理策略)</p> <p>9. PPPUED604A(制訂版權管理計劃)</p> <p>10. PPPUMN602A(制訂出版企業管理制度)</p> <p>11. PPPUMN604A(制訂出版企業各部門的營運計劃、管理架構及專業守則)</p> <p>12. PPPUDS502A(制定營銷計劃)</p> <p>13. PPPUMK502A(制訂出版市場的分析計劃)</p> <p>14. PPPUMK503A (R) (制訂及執行出版市場計劃)</p> <p>15. PPPUMN603A(制訂出版企業平衡預算的管理制度及運作守則)</p> <p>16.制定內容運用及儲藏方案(N16)</p> <p>17.掌握出版合約條例及版權條例(N17)</p> <p>18.掌握本地及海外市場的暢銷圖書之版權貿易實況(N18)</p> <p>19.掌握本地及海外年度暢銷圖書策劃案例及規劃發展趨勢(N19)</p>	<p>修訂</p> <p>修訂</p> <p>新增</p> <p>新增</p> <p>新增</p> <p>新增</p>