

保險業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運支援及服務」職能範疇

名稱	管理員工招聘
編號	105601L5
應用範圍	此能力單元適用於負責管理員工招聘工作的人士。具此能力者，能聯絡業務單位以收集需要填補的空缺、根據企業指引開始招聘程序、刊登招聘廣告、組織遴選小組、協助小組進行面試工作，並根據招聘指引落實聘請求職者。
級別	5
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備人力資源管理的知識 <ul style="list-style-type: none"> • 熟識保險市場及其人力需要 • 掌握企業資源發展策略 • 掌握人力資源發展策略 • 充份了解有關法規要求，如僱員條例 2. 管理員工招聘 <ul style="list-style-type: none"> • 與部門聯絡收集需要填補的空缺資料 • 就職位空缺配對工作職位要求 • 根據企業招聘指引開始招聘程序 • 在適當渠道刊登招聘廣告，如報紙、網站、外判的人力資源機構，及內部單位等 • 組織遴選團隊 • 整合招聘申請 • 核實申請人的身份 • 確保申請人提供有效的證明文件 • 根據招聘指引，協助遴選團隊進行面試及筆試 • 協助業務單位選擇最符合職位要求的應徵者 • 根據企業招聘指引及相關法規要求聘用應徵者 • 如有需要，為新入職員工提供入職培訓的工作或進行內部轉職程序 3. 管理員工招聘以支援業務單位的人力資源需要 <ul style="list-style-type: none"> • 協助業務單位招聘有能力的應徵者填補職位空缺 • 確保招聘程序符合企業的招聘指引及相關法規要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠聯絡業務單位以收集需要填補的空缺資料 • 能夠根據企業的招聘指引管理應徵者的遴選程序 • 能夠為不同職位招聘有能力的應徵者
備註	此能力單元亦適用於一般保險、人壽保險業者及保險經紀。