

安老服務業《能力標準說明》(社區照顧及支援)
「能力單元組合」

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元 編號	資歷 級別
保持環境整潔、舒適及安全 (一級)	整理個人及起居照顧物品		106203L1	第1級
	進行日常清潔衛生		106144L1	第1級
	提供舒適環境	91	106204L1	第1級
	遵守職業道德及員工守則	149		第1級
執行職安健及整理儀器物品 (一級)	檢查急救用品		106068L1	第1級
	執行安全工作指引	92	106145L1	第1級
	認識強化機能科技器材基本知識	156		第1級
	認識提高生活質量及安全科技器材基本知識	170		第1級
預防心、社、靈危機 (二級)	認識社區支援及健康監測科技器材基本知識	172		第1級
	支援長者心靈安康		106113L2	第2級
	遵從預防虐老指引		106114L2	第2級
	識別懷疑受虐個案	65		第2級
	執行預防長者走失指引	55		第2級
使用樂齡科技器材 (二級)	預防長者自殺		106115L3	第3級
	確保基本醫療儀器運作正常		106001L2	第2級
	協助妥善儲存樂齡科技器材	157		第2級
	協助租借及收回樂齡科技器材	158		第2級
遵守法例與實務守則及執行操守指引 (二級)	認識使用樂齡科技器材安全守則	178		第2級
	遵守法例及實務守則		106217L2	第2級
	執行專業操守指引	122		第2級
基本防護措施 (二級)	根據指引執行項目	130		第2級
	進行標準感染控制措施		105998L2	第2級
	進行接觸傳播疾病的防護措施	14	106019L2	第2級
感染控制 (二級)	進行飛沫及空氣傳播疾病的防護措施	15	106020L2	第2級
	進行共通病媒體傳播疾病的防護措施 (如食水)	16	106021L2	第2級
	進行病媒 (昆蟲) 傳播疾病的防護措施	17	106022L2	第2級
	處理疥瘡個案		106053L2	第2級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元 編號	資歷 級別
協助進行運動訓練 (二級)	協助長者進行負重運動		106086L2	第2級
	協助長者進行肌肉訓練		106087L2	第2級
	協助長者進行主動式關節訓練		106088L2	第2級
	協助長者進行輔助性關節訓練		106089L2	第2級
	協助長者進行被動式關節訓練		106090L2	第2級
	協助長者接受訓練		106091L2	第2級
	遵守復康運動安全守則	36		第2級
	協助復康小組及活動	37		第2級
	協助長者進行帶氧運動		106098L3	第3級
一般家居照顧 (二級)	提供家居看顧服務	79		第2級
	提供家居清潔	137		第2級
	協助提供洗衣服務	138		第2級
	協助購物	140		第2級
協助進行小組及活動 (二級)	協助健康小組及活動	6		第2級
	協助健腦運動小組及活動	54		第2級
	協助社交小組及活動	63	106112L2	第2級
	協助推行護老者小組活動	78		第2級
安排基本消閒活動 (二級)	促進長者進行有意義活動		106140L2	第2級
	提供閒暇活動	64	106213L2	第2級
	協助長者了解社會資訊	88		第2級
	提供班組活動	89		第3級
一般外出照顧 (二級)	提供護送服務	80		第2級
	陪伴處理銀行事務	141		第2級
	陪伴外出活動	142		第2級
	安排交通接送	143		第2級
一般健康檢查 (二級)	識別正常老化		106000L2	第2級
	量度生命表徵		105995L2	第2級
	觀察身體疾病徵狀		106008L2	第2級
	收集尿液、糞便化驗樣本		106038L2	第2級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元編號	資歷 級別
個人生活保健 (二級)	提升長者睡眠質素	3	105996L2	第2級
	協助長者處理個人衛生及起居照顧	5	106205L2	第2級
口、足、皮膚護理 (二級)	提供口腔護理	4	105999L2	第2級
	提供足部護理		106206L2	第2級
	預防壓瘡		106052L2	第2級
輔助生活活動 (二級)	運用輔助生活器材		105997L2	第2級
	協助行動不便長者活動		106207L2	第2級
	協助長者使用輔助器材		106208L2	第2級
	協助長者使用聽障／視障輔助器材		106209L2	第2級
	運用正確扶抱及轉移方法		106212L2	第2級
	執行防跌措施		106009L2	第2級
照料排泄 (二級)	預防便秘		106063L2	第2級
	提供導尿管護理		106046L2	第2級
	提供小便失禁護理		106047L2	第2級
	提供大便失禁護理		106048L2	第2級
護送就診 (二級)	護送覆診	13	106211L2	第2級
	陪伴緊急護送		106069L2	第2級
不能自助或進食困難的飲食照顧 (二級)	準備膳食給有進食困難的長者		106216L2	第2級
	協助有自理困難的長者進食		106210L2	第2級
	分發膳食 (服務單位)	1	106202L1	第1級
	分發膳食 (長者家居)	2		第1級
溝通技巧 (二級)	掌握與長者溝通技巧		106214L2	第2級
	掌握與家屬溝通技巧		106215L2	第2級
執行職業安全 (三級)	執行安全環境指引 (長者家居)		106151L3	第3級
	執行安全環境指引 (服務單位)		106150L3	第3級
	督導職業安全及健康工作	103	106161L4	第4級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元 編號	資歷 級別
執行電子數據保安措施及使用科技器材 (三級)	協助長者及護老者使用樂齡科技器材	7A		第3級
	運用樂齡科技器材	9A		第3級
	運用社區支援及健康監測科技器材	10A		第3級
	運用強化機能科技器材	45		第3級
	協助長者／護老者收集、查閱及監察電子健康紀錄數據-家居	175		第3級
	協助長者收集、查閱及監察電子健康紀錄數據	100A		第3級
精神病患者的相關介入工作 (三級)	與精神病患者溝通	21		第3級
	處理精神錯亂	29		第3級
日常管理 (三級)	進行交更	93	106146L2	第2級
	與少數族裔或文化差異服務使用者溝通	97		第3級
	安排交更	99		第3級
	協助編寫財務報告	104		第3級
	執行緊急事故指引	134		第3級
執行提示服用口服藥物及使用藥貼 (三級)	執行提示長者服用口服藥物	18		第3級
	執行提示長者使用藥貼	19		第3級
指導家居及輔助復康器材使用 (三級)	提供復康支架護理		106092L3	第3級
	應用生活輔助用具		106097L3	第3級
	指導長者／護老者使用復康輔具	82		第3級
指導家居進行復康器訓練 (三級)	提供義肢護理	38		第3級
	跟進長者的復康情況	39		第3級
	協助有特別護理需要的長者進行復康運動	40		第3級
膳食安排及跟進 (三級)	跟進長者膳食需要	127		第3級
	檢視食物質素	135		第3級
	安排膳食送遞	136		第3級
指導家居安全及自我照顧 (三級)	提供日常生活自我照顧訓練		106103L3	第3級
	改善長者家居環境安全		106093L3	第3級
	跟進家居維修個案	152		第3級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元 編號	資歷 級別
認知障礙症的相關介入工作 (三級)	與患有認知障礙症長者溝通		106059L3	第3級
	進行懷緬治療		106099L3	第3級
	進行現實導向治療		106100L3	第3級
	提供多感官治療		106101L3	第3級
	提供認知能力訓練		106102L3	第3級
	提供記憶力訓練	56		第3級
	使用約束物品		106011L3	第3級
一般健康監察 (三級)	運用基本醫療儀器		106002L3	第3級
	監察生命表徵		106003L3	第3級
	評估壓瘡風險		106054L3	第3級
	觀察血糖及尿糖情況		106058L3	第3級
不能進食或吞嚥困難的飲食照顧 (三級)	選擇均衡飲食餐單		106004L3	第3級
	進行管餵		106065L3	第3級
	餵食有吞嚥困難長者		106066L3	第3級
傷口、造口、呼吸道護理及注射藥物 (三級)	提供氧氣治療		106041L3	第3級
	進行口鼻咽抽術 (抽痰)		106042L3	第3級
	護理膀胱造口		106049L3	第3級
	清洗一般傷口		106055L3	第3級
	提供結腸造口護理		106064L3	第3級
	護理氣管造口		106043L3	第3級
	注射胰島素		106031L3	第3級
提供口服及非注射的藥物 (三級)	認識藥物 (包括普通科及精神科藥物)		106024L3	第3級
	派發口服藥物		106025L3	第3級
	派發藥貼		106026L3	第3級
	提供眼、耳、鼻藥水		106027L3	第3級
	提供塞入性藥物		106028L3	第3級
	提供吸入劑藥物		106029L3	第3級
	提供外用藥物		106030L3	第3級
安排就診及出院後跟進 (三級)	安排覆診/到診		106010L3	第3級
	跟進長者出院後的護理		106218L3	第3級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元 編號	資歷 級別
處理創傷的緊急情況 (三級)	處理燙傷／燒傷		106072L3	第3級
	處理扭傷		106074L3	第3級
	處理懷疑骨折		106077L3	第3級
	處理跌傷	28		第3級
處理內科的緊急情況 (三級)	處理血糖過高／過低		106070L3	第3級
	處理休克及昏厥		106075L3	第3級
	處理低溫症／中暑		106076L3	第3級
	處理哽塞		106078L3	第3級
	處理氣促	30		第3級
	處理遇溺		106073L3	第3級
協助進行外部治療 (三級)	協助提供經電神經刺激		106094L3	第3級
	協助提供冷敷治療		106095L3	第3級
	協助提供熱敷治療		106096L3	第3級
	提供按摩治療	41		第3級
	提供吞嚥訓練	42		第3級
一般日常照顧 (三級)	為長者的日常生活活動提供所需的照顧		106141L3	第3級
	為長者的功能性日常生活活動提供所需的照顧		106142L3	第3級
管理個人資料 (三級)	管理長者醫療紀錄	95	106147L3	第3級
	管理長者個人資料		106148L3	第3級
	處理員工資料及紀錄		106149L3	第3級
推行質素指標及提供優質顧客服務 (三級)	推行服務質素標準(SQS)政策		106186L3	第3級
	提供優質顧客服務	123	106187L3	第3級
提供心肺復甦急救 (三級)	提供心肺復甦法急救		106071L3	第3級
	施行自動體外心臟去纖維性顫動法		106079L3	第3級
生命晚期照顧 (四級)	執行及配合長者預設醫療指示	70	106124L4	第4級
	執行及配合預設臨終照顧計劃	72		第4級
	協助長者制作生命故事	73		第4級
日常管理 (四級)	管理日常運作		106155L4	第4級
	員工編更	101	106154L4	第4級
	執行項目管理	131		第4級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元 編號	資歷 級別
特別事件處理 (四級)	處理服務使用者的投訴		106188L4	第4級
	處理精神狀態不穩定個案	32		第4級
	處理不禮貌對待個案	58		第4級
	處理長者走失個案	59		第4級
	處理獨居長者個案	128		第4級
護老者支援 (四級)	計劃護老者小組活動	83		第4級
	為護老者提供心靈支援	84		第4級
	評估護老者心理壓力	85		第4級
樂齡科技器材的引入 (四級)	採購樂齡科技器材	159		第4級
	執行引進樂齡科技器材計劃	166		第4級
樂齡科技器材的日常管理 (四級)	執行電子健康紀錄計劃	108		第4級
	安排檢查、維修及保養樂齡科技器材	160		第4級
檢視樂齡科技器材的運用 (四級)	評估使用樂齡科技器材的風險	164		第4級
	監察樂齡科技器材運作	165		第4級
家居環境改善 (四級)	提供環境保養及改善		106143L4	第4級
	安排家居環境保養及改善	153		第4級
	為長者轉介家居維修服務	154		第4級
慢性病心理支援及跟進 (四級)	教育長者慢性疾病的自我管理		106012L4	第4級
	為慢性疾病患者及其照顧者提供心理支援	25		第4級
	跟進患有慢性疾病長者的健康情況	51		第4級
	協助長者提升自我健康管理的能力	50		第3級
執備藥物 (四級)	執備藥物 (服務單位)	23	106032L3	第4級
	執備藥物 (長者家居)	24		第4級
制定心、社、靈照顧計劃 (四級)	計劃長者小組活動	43	106219L4	第4級
	制定長者社交照顧計劃		106116L4	第4級
	制定長者心理／心靈健康照顧計劃		106117L4	第4級
緊急支援及轉介服務 (四級)	為長者提供轉介緊急支援服務	144		第4級
	檢討及跟進緊急支援服務質素	145		第4級
	提供緊急支援服務	146		第4級
制定及監督基本護理計劃 (四級)	制定長者個人基本護理計劃		106005L4	第4級
	監督個人基本護理計劃		106006L4	第4級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元 編號	資歷 級別
抽取化驗樣本 (侵入性) (護士範疇) (四級)	抽取無菌尿液樣本		106039L4	第4級
	抽取血液化驗樣本		106040L4	第4級
處理精神及心理異常 (四級)	設計適合精神病患者居住環境		106060L4	第4級
	為精神病患者提供心理支援		106224L4	第4級
	提供非藥物治療紓緩精神徵狀		106062L4	第4級
	進行精神急救		106080L4	第4級
	處理認知障礙症患者的行為心理徵狀		106061L4	第4級
防疫及注射 (四級)	認識及執行防疫措施		106023L4	第4級
	皮下注射藥物		106033L4	第4級
	肌肉注射藥物		106034L4	第4級
特別護理 (四級)	進行氣管造口抽術 (抽痰)		106044L4	第4級
	更換導尿管 (經由尿道進入膀胱)		106050L4	第4級
	進行連續性可攜帶腹膜透析護理		106051L4	第4級
	更換鼻胃管		106067L4	第4級
處理高危緊急情況 (四級)	處理急性中風		106081L4	第4級
	處理創傷出血		106082L4	第4級
活動及認知能力評估 (四級)	進行日常生活活動功能評估		106104L4	第4級
	進行初步認知能力評估		106105L4	第4級
長者輔導 (四級)	提供心理輔導小組		106118L4	第4級
	提供長者輔導		106121L4	第4級
心、社、靈的風險評估 (四級)	評估長者情緒及自殺念頭		106119L4	第4級
	評估懷疑受虐個案		106120L4	第4級
	進行初步抑鬱症評估	57		第4級
執行心、社、靈照顧計劃 (四級)	協調義工工作	66		第4級
	推動長者參與社會發展	67		第4級
	執行義工培訓	68		第4級
	協助推動長者持續學習	90		第4級
紓緩照顧 (四級)	應用非藥物治療紓緩疼痛以外的病徵		106222L4	第4級
	應用非藥物治療紓緩疼痛	44	106221L4	第4級
	提供紓緩照顧		106223L4	第4級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元 編號	資歷 級別
指導護老者照顧長者 (四級)	指導護老者照顧長者生理、心理及社交的需要		106131L4	第4級
	指導護老者照顧長者飲食		106132L4	第4級
	指導護老者進行基本長者護理		106133L4	第4級
	指導護老者進行長者復康護理		106134L4	第4級
	協助護老者面對長者身體機能退化		106135L4	第4級
意外事故處理及預防 (四級)	處理員工意外或受傷事故		106162L4	第4級
	編寫工傷報告	107		第4級
	預防員工一般意外		106163L4	第4級
人力資源管理 (四級)	管理人力資源		106156L4	第4級
	調配員工		106158L4	第4級
	評核員工工作表現		106159L4	第4級
	處理員工投訴		106160L4	第4級
新員工招募及培訓 (四級)	招募及甄選員工	102	106157L4	第4級
	指導及培訓新入職員工	105		第4級
提供員工培訓 (四級)	提供臨床護理員工培訓		106220L4	第4級
	提供員工培訓 (危急護理)	31		第4級
	提供復康治療員工培訓		106225L4	第4級
	提供員工培訓計劃 (心理、社交、心靈健康)		106226L4	第4級
	提供員工培訓 (晚期照顧)	71		第4級
	提供員工培訓計劃 (樂齡科技)	106		第4級
個案處理 (四級)	為長者轉介合適的服務		106197L4	第4級
	執行個案管理		106198L4	第4級
	檢討個案管理成效		106199L4	第4級
制定及監督自我健康管理計劃 (五級)	制定長者自我健康管理計劃	52		第5級
	監察長者自我健康管理質素	53		第5級
制定及監督認知障礙症護理計劃 (五級)	制定認知障礙症護理計劃	60		第5級
	監察認知障礙症護理質素	61		第5級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元 編號	資歷 級別
護老者的指導及支援 (五級)	制定護老者支援計劃		106136L5	第5級
	指導護老者進行長者危急護理		106137L5	第5級
	提供護老者及親屬輔導		106138L5	第5級
	指導護老者進行長者特別護理		106139L5	第5級
	提供社區資訊及相關資源	86		第5級
	安排生活輔助用具	87		第5級
制定及監察日常管理 (五級)	應用法例及實務守則		106164L5	第5級
	制定管理日常運作指引		106167L5	第5級
	制定機構營運策略		106168L5	第5級
	制定及監察前線員工執行感染控制措施		106169L5	第5級
	制定資料管理指引		106170L5	第5級
	制定資訊科技管理系統		106171L5	第5級
	制定引進輔助醫療科技計劃		106172L5	第5級
	撰寫資源計劃		106178L5	第5級
	制定操守管理政策	115		第5級
	制定義工發展計劃	121		第5級
	評估項目管理成效	132		第6級
	制定新服務發展策略	133		第6級
財務管理 (五級)	管理營運預算	109	106165L5	第5級
	編寫財務報告	110	106166L5	第5級
	制定財務管理政策	111	106177L5	第5級
	管理財務資料 (單位/長者)	112	106179L5	第5級
風險管理及緊急支援 (五級)	制定風險管理方案	113	106183L5	第5級
	管理風險	114	106184L5	第5級
	制定提供緊急支援服務指引	147		第5級
	制定緊急應變管理策略	148		第6級
制定樂齡科技器材計劃 (五級)	制定引進樂齡科技器材計劃	118		第5級
	制定樂齡科技器材採購策略	167		第5級
	制定使用樂齡科技器材安全守則	180		第5級
	制定及監察電子數據保安措施	176		第5級
	制定樂齡科技的發展計劃	182		第6級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元編號	資歷 級別
監察及評估樂齡科技器材計劃 (五級)	評估長者使用樂齡科技器材的成效	163		第5級
	評估長者對樂齡科技器材需要	162		第5級
	監察樂齡科技器材計劃質素	169		第5級
	評估樂齡科技發展計劃的成效	168		第5級
	選擇適合長者的提高生活質量及安全科技器材	171		第5級
制定及監察電子健康紀錄計劃 (五級)	制定電子健康紀錄計劃	120A		第5級
	評估電子健康紀錄計劃成效	177		第5級
評估及監察家居環境安全 (五級)	評估家居環境安全	139		第5級
	監察家居環境安全質素	155		第5級
制定生命晚期／紓緩照顧計劃及評估成效 (五級)	制定紓緩照顧計劃		106229L5	第5級
	制定晚期照顧計劃 (服務單位)	74	106125L5	第5級
	制定晚期照顧計劃 (長者家居)	77		第5級
	評估晚期照顧計劃成效	75	106126L5	第5級
制定及監督進階護理計劃 (五級)	制定長者個人進階護理計劃		106014L5	第5級
	監察長者個人進階護理質素		106015L5	第5級
制定及監督復康治療計劃 (五級)	制定復康治療計劃		106107L5	第5級
	監察長者復康治療質素		106106L5	第5級
制定員工培訓 (五級)	制定臨床護理員工培訓		106228L5	第5級
	制定員工培訓 (危急護理)	34		第5級
	制定復康治療員工培訓		106230L5	第5級
	制定員工培訓計劃 (心理、社交、心靈健康)		106231L5	第5級
	制定員工培訓 (晚期照顧)	76		第5級
	制定員工培訓發展計劃 (樂齡科技)	117		第5級
轉介治療及評估 (五級)	轉介有需要長者接受專科治療		106013L5	第5級
	轉介有需要長者接受護理需要評估	27		第5級
全身檢查及疾病監察 (五級)	提供全身檢查		106016L5	第5級
	監察疾病併發症情況		106017L5	第5級
藥物注射及傷口護理 (五級)	注射藥物 (靜脈注射)		106036L5	第5級
	靜脈輸注		106037L5	第5級
	護理複雜傷口		106056L5	第5級
	管理儲存藥物	26	106035L5	第5級
	制定護理傷口計劃		106057L5	第5級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元 編號	資歷 級別
處理高危緊急情況 (五級)	處理突然死亡個案		106227L5	第5級
制定及監督危急護理指引 (五級)	監督危急護理質素		106083L5	第5級
	制定急救指引		106084L5	第5級
	統籌緊急護理		106085L5	第5級
	制定緊急事故處理指引	35		第5級
安全運用復康輔助器具 (五級)	訓練長者進行呼吸運動		106108L5	第5級
	訓練長者使用助行器		106109L5	第5級
	制定復康運動安全守則	46		第5級
使用復康輔助器具的評估 (五級)	進行肌肉關節功能評估		106110L5	第5級
	進行跌倒風險評估	48		第5級
	選擇適合長者的強化機能科技器材	49		第5級
設計復康輔助器具 (五級)	設計復康用品		106111L5	第5級
	設計輔助出行器具	47		第5級
制定預防心、社、靈指引 (五級)	制定預防長者走失指引	62		第5級
	制定預防長者自殺指引		106122L5	第5級
	制定預防虐老指引		106123L5	第5級
提供生死教育 (五級)	提供哀傷輔導		106127L5	第5級
	提供長者的生死教育		106128L5	第5級
	為長者家屬提供生死教育		106129L5	第5級
	指導家屬照顧臨終長者的技巧		106130L5	第5級
制定人力資源管理 (五級)	制定人力資源管理政策		106173L5	第5級
	制定團隊管理政策		106174L5	第5級
	制定員工工作表現評核政策		106175L5	第5級
員工發展的支援 (五級)	制定員工培訓發展計劃		106176L5	第5級
	提供員工心理支援	69		第5級
制定職安健及意外事故處理指引 (五級)	制定安全環境指引		106180L5	第5級
	建立職業安全健康與環保守則		106181L5	第5級
	制定員工意外或受傷事故處理指引		106182L5	第5級

能力單元組合名稱 (資歷級別)	能力單元名稱	新增能力 單元檔號	現有能 力單元編號	資歷 級別
溝通及報告 (五級)	制定員工與長者及家屬溝通渠道		106185L5	第5級
	制定員工間的溝通渠道及確認機制	116		第5級
	建立與醫護人員合作平台	181		第5級
	非緊急工作匯報	150		第3級
	緊急工作匯報	151		第4級
制定個案管理計劃 (五級)	制定全面個案管理計劃		106200L5	第5級
	分析長者及護老者的需要		106201L5	第5級
	制定為少數族裔或文化差異服務使用者個案管理計劃	129		第5級
管理及檢討顧客服務及制定投訴機制 (五級)	制定處理服務使用者投訴的指引		106193L5	第5級
	制定顧客服務管理政策		106194L5	第5級
	掌握機構對外溝通技巧		106195L5	第5級
	管理服務質素		106189L5	第5級
	檢討及改善服務質素	125	106190L5	第5級
	全面處理服務使用者的投訴	126		第5級
	制定質素管理政策		106196L6	第6級
制定及監察質素指標 (五級)	制定服務質素標準(SQS)政策		106191L5	第5級
	監察服務質素標準(SQS)運作		106192L5	第5級
執行、制定及監察電子數據保安措施 (五級)	認識及執行電子數據保安措施	174		第3級
創新技術的研發及應用 (七級)	領導及推行樂齡科技項目的研發	183		第7級
	領導及推行樂齡創新技術的應用	184		第7級