

美容業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定員工工作守則
2. 編號	BEZZOM414A
3. 應用範圍	於美容相關工作場所，在所屬機構既定的整體營運策略下，能夠制定內部員工守則並加以執行，以確保所屬機構正常運作。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 瞭解員工守則</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解與美容師及有關工作人員的工作守則，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 守時及有禮 • 外表及工作場所皆要保持整潔 • 必須真正的關心顧客，為他們提供高質素的服務及適當的產品 • 尊重顧客、同事、僱主以至行業，遵守適當言行的原則 • 瞭解並且遵守與美容業有關的法律、規定及標準，以及安全措施等 • 對工作要深入瞭解 • 時刻保持正確的專業工作態度，避免不恰當的行為 • 以誠信態度，處理顧客的預約安排及顧客的訂金和繳款，尊重合約條款 ◆ 瞭解美容師及有關工作人員的服務於行業內的認可範圍： <ul style="list-style-type: none"> • 不要作醫學上的病情判斷 • 勿企圖替任何病況作出治療，必須提醒顧客尋求專業的醫療意見

	<p>6.2 制定員工工作守則</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據所屬機構既定的整體營運策略，制定員工工作守則 ◆ 隨着行業變化及所屬機構要求，更新有關員工守則
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 能夠根據所屬機構既定的整體營運策略下，制定內部員工守則並加以執行，以確保所屬機構正常運作；及 (ii) 能夠隨着行業變化及所屬機構要求，更新有關員工守則。
8. 備註	