

美容業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行培訓場地及設施管理
2. 編號	BEZZET304A
3. 應用範圍	於提供美容培訓場所及相關工作地點，能夠掌握相關的培訓場地及設施的類別及使用守則，按照課程項目與涵蓋範圍，有效地執行培訓場地及設施的管理，並能定期進行檢討。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 培訓場地及設施管理的認知</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解美容教學培訓場地的類別，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 教室 • 實習操作場所 • 實驗室 • 行政辦公室（包括教職員的辦公室和休息室）等 ◆ 瞭解美容教學培訓設備的類別，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 美容行業的相關教學儀器 • 美容行業的相關實習設備和工具 • 日常辦公的設施 • 培訓教材、圖書 • 電腦設備 • 基本的網路設備等 ◆ 明白選擇美容教學培訓場地及設施所需考慮的因素，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 課程項目與涵蓋範圍 • 課程目的 • 場地的環境安全 • 設施的使用安全等 ◆ 瞭解美容培訓中心／機構對場地和設施所擬定的相關指引 ◆ 明白蒐集及記錄美容教學培訓場地及設施使用率和使用情況的重要性

	<p>6.2 執行培訓場地及設施管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握培訓場地及設施管理知識與培訓機構守則，按照課程項目與涵蓋範圍，執行場地和設施的管理 ◆ 根據場地及設施的使用率和使用情況記錄，定期進行檢討，並在有需要時，對有關的場地和設施進行重新安排
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠掌握美容培訓的場地及設施管理知識與培訓機構的守則，按照課程項目與涵蓋範圍，執行相關的場地和設施管理；及</p> <p>(ii) 能夠根據所得的場地及設施使用率及使用情況記錄，定期進行檢討，在有需要時，對有關的場地和設施進行重新安排，以達到最佳的管理效果。</p>
8. 備註	