

## 業界諮詢問卷 [附件一]

### 服裝業《能力標準說明》(第二版) 草擬本 能力單元列表

《能力標準說明》涵蓋行業各級別的能力單元。各能力單元設定了在香港服裝業執行各級職能所需的行業知識、技能和專業特質之基準，並列出各項成效標準的評核指引。以下八個項目為能力單元的基本構成部分：1. 名稱、2. 編號、3. 應用範圍、4. 級別、5. 學分、6. 能力要求、7. 評核指引、及 8. 備註。

#### 各職能範疇和資歷級別的能力單元分佈表

職能範疇	資歷級別							總計 (通用能力單元的數量)
	1	2	3	4	5	6	7	
1. 設計	0	1	5	22	16	1	0	45 (7)
2. 產品開發	0	5	6	18	9	0	0	38 (16)
3. 跟單和物料採購	0	1	8	26	20	5	0	60 (24)
4. 銷售和市場營銷	0	1	5	19	21	11	1	58 (13)
5. 品質系統和可持續發展	0	0	4	12	33	7	2	58
6. 技術支援	0	5	8	5	9	0	0	27 (4)
7. 物料開發	0	1	2	15	11	0	0	29 (7)
8. 生產計劃和控制	0	1	2	8	12	1	0	24 (2)
9. 洗衣服務	7	17	14	7	16	1	0	62 (4)
10. 輔助技能	1	3	8	0	0	0	0	12 (1)
11. 人事管理	0	0	0	5	8	0	0	13
合計 [未扣除重複的通用能力單元]	8	35	62	137	155	26	3	總計：426
合計 [扣除重複的通用能力單元]	8	32	57	114	135	25	3	總計：374

## 服裝業能力列表

服裝業《能力標準說明》(第二版)將所有草擬好的能力單元歸納於 11 個職能範疇之下。以下的 11 個能力單元列表按職能範疇分類，詳列每個能力單元的名稱、編號、級別、學分，及載於草擬本的頁碼。從業員可根據頁碼查找個別能力單元的詳細內容。

### 職能範疇：設計

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：設計流程管理</b>				
制定設計策略方向	108068L6	6	4	#
計劃設計項目	108069L5	5	4	#
審查設計項目	108070L5	5	4	#
建立設計團隊	108071L5	5	3	#
解決問題 (服裝設計)	108072L5	5	4	#
創建和管理樣辦庫	108073L4	4	3	#
推行設計項目	108074L4	4	3	#
溝通設計事宜	108075L3	3	3	#
<b>主要職能：市場和潮流</b>				
分析和解讀服裝潮流調查結果*	R108279L5	5	4	91
分析和解讀市場調查結果*	R108277L5	5	4	92
分析和解讀物料潮流調查結果 *	R108281L5	5	3	93
評估產品設計之市場機會	108076L5	5	3	#
認定客戶品牌策略	108077L4	4	3	#
認定現時服裝業的創新和模式	108078L4	4	2	#
認定產品設計的潛在市場需求	108079L4	4	3	#
計劃和進行服裝潮流調查 *	R108278L4	4	3	95
計劃和進行物料潮流調查 *	R108280L4	4	2	97
報告調查結果	108080L4	4	2	#
<b>主要職能：設計概念</b>				
審查設計概念	108081L5	5	3	#
構思設計概念	108082L4	4	3	#
認定設計要求	108083L4	4	3	#
展示設計概念	108084L4	4	3	#

備註: 1) \* 代表通用能力單元

2) # 代表該能力單元收錄於服裝業《能力標準說明》(第一版)，已於 2018 年推出及可於資歷架構網站下載：[www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA\\_1](http://www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA_1)

## 職能範疇：設計

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：設計創作</b>				
進行服裝設計	108085L5	5	5	#
開發服裝產品組合	108086L5	5	5	#
審查服裝產品組合	108087L5	5	3	#
探索服裝產品組合的色彩運用	108088L4	4	3	#
認定和搜購服裝設計用的物料	108089L4	4	3	#
展示服裝產品組合	108090L4	4	3	#
應用電腦輔助設計工具 *	R108091L3	3	2	73
繪圖以溝通設計意念	108092L3	3	3	#
<b>主要職能：設計規格</b>				
詳述服裝產品結構細節	108093L4	4	2	#
詳述服裝產品設計細節	108094L4	4	2	#
製作服裝商品圖 (生產圖)	108095L3	3	2	#
應用系統工具 *	R108286L2	2	2	76
<b>主要職能：設計和樣辦評估</b>				
評估服裝設計商業可行性	108096L5	5	3	#
評核樣辦	108097L5	5	3	#
評估服裝設計技術可行性	108098L5	5	3	#
估算產品成本 *	108290L4	4	3	#
落實設計	108099L4	4	2	#
認定試身體型	108100L4	4	3	#
<b>主要職能：設計展示和宣傳</b>				
計劃服裝表演/陳列室的設計展示	108101L5	5	4	#
組織服裝表演的設計展示	108102L4	4	5	#
組織陳列室的設計展示	108103L4	4	3	#
計劃宣傳品製作	108104L4	4	2	#
製作宣傳品	108105L3	3	2	#

備註: 1) \* 代表通用能力單元

2) # 代表該能力單元收錄於服裝業《能力標準說明》(第一版), 已於 2018 年推出及可於資歷架構網站下載: [www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA\\_1](http://www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA_1)

## 職能範疇：產品開發

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：產品開發流程管理</b>				
計劃產品開發的預算	108106L5	5	4	#
計劃產品開發流程	108107L5	5	4	#
審查產品開發流程	108108L5	5	4	#
解決問題 (服裝產品開發)	108109L5	5	4	#
監控產品開發流程	108110L4	4	3	#
<b>主要職能：市場和潮流</b>				
分析和解讀服裝潮流調查結果 *	R108279L5	5	4	91
分析和解讀市場調查結果 *	R108277L5	5	4	92
分析和解讀物料潮流調查結果 *	R108281L5	5	3	93
計劃和進行服裝潮流調查 *	R108278L4	4	3	95
計劃和進行市場調查 *	R108276L4	4	3	96
計劃和進行物料潮流調查 *	R108280L4	4	2	97
<b>主要職能：物料開發</b>				
協調新物料開發 *	108284L4	4	3	#
制定物料規格	108111L4	4	3	#
估算物料的成本	108112L4	4	3	#
認定物料開發的要求	108113L4	4	3	#
安排製作樣辦用的物料 *	108288L3	3	2	#
<b>主要職能：協調樣辦製作</b>				
協調產品開發用的物料表現評估	108114L4	4	3	#
制定樣辦規格 *	108285L4	4	3	#
認定和挑選供貨商來製作樣辦	108115L4	4	4	#
認定和搜購樣辦開發用的物料 *	108287L4	4	4	#
認定樣辦要求	108116L4	4	4	#
監察樣辦製作進度	108117L4	4	3	#
與相關單位溝通樣辦規格	108118L3	3	3	#
協調樣辦製作 *	108289L3	3	3	#
應用系統工具 *	R108286L2	2	2	76
安排送交樣辦	108119L2	2	2	#
維護樣辦記錄	108120L2	2	2	#

備註: 1) \* 代表通用能力單元

2) # 代表該能力單元收錄於服裝業《能力標準說明》(第一版), 已於 2018 年推出及可於資歷架構網站下載: [www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA\\_2](http://www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA_2)

## 職能範疇：產品開發

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：辦房運作</b>				
計劃樣辦製作	108121L4	4	4	#
解讀樣辦規格	108122L3	3	2	#
製作服裝樣辦 *	R108123L3	3	6	201
裝飾服裝樣辦	108124L2	2	3	#
準備樣辦製作	108125L2	2	3	#
<b>主要職能：樣辦評估</b>				
進行成本分析 *	108294L5	5	4	#
認定潛在生產風險 *	R108126L5	5	3	67
協調評估樣辦 *	108291L4	4	3	#
估算產品成本 *	108290L4	4	3	#
計劃成本數據的收集 *	108292L4	4	3	#
跟進樣辦修改	108127L3	3	3	#

備註: 1) \* 代表通用能力單元

2) # 代表該能力單元收錄於服裝業《能力標準說明》(第一版)，已於 2018 年推出及可於資歷架構網站下載：[www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA\\_2](http://www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA_2)

## 職能範疇：跟單和物料採購

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：供應鏈</b>				
建立供應鏈流程	108128L6	6	4	#
計劃供應鏈	108129L6	6	4	#
審查供應鏈	108130L6	6	3	#
作業於供應鏈	108131L4	4	4	#
<b>主要職能：跟單流程管理</b>				
計劃跟單流程	108132L5	5	4	#
審查跟單流程	108133L5	5	4	#
解決問題 (服裝跟單)	108134L5	5	4	#
監控跟單流程	108135L4	4	3	#
<b>主要職能：市場和潮流</b>				
分析和解讀客戶調查結果 *	108283L5	5	4	#
分析和解讀服裝潮流調查結果 *	R108279L5	5	4	91
分析和解讀市場調查結果 *	R108277L5	5	4	92
分析和解讀物料潮流調查結果 *	R108281L5	5	3	93
計劃和進行客戶調查 *	108282L4	4	3	#
計劃和進行服裝潮流調查 *	R108278L4	4	3	95
計劃和進行市場調查 *	R108276L4	4	3	96
計劃和進行物料潮流調查 *	R108280L4	4	2	97
<b>主要職能：協調樣辦開發</b>				
協調新物料開發 *	108284L4	4	3	#
協調評估樣辦 *	108291L4	4	3	#
制定樣辦規格 *	108285L4	4	3	#
估算產品成本 *	108290L4	4	3	#
認定和搜購樣辦開發用的物料 *	108287L4	4	4	#
安排製作樣辦用的物料 *	108288L3	3	2	#
協調樣辦製作 *	108289L3	3	3	#
<b>主要職能：搜購</b>				
制定搜購策略	108136L6	6	4	#
建立合資格供應商/供貨商的名錄	108137L5	5	3	#
推行搜購策略	108138L5	5	4	#
審查供應商/供貨商的表現	108139L5	5	3	#
落實物料採購	108140L4	4	2	#
認定和挑選供應商/供貨商	108141L4	4	4	#
認定和詳述大貨物料的要求	108142L4	4	4	#
監察物料訂單	108143L4	4	3	#
檢查已接收的訂單物料	108144L2	2	2	#

備註: 1) \* 代表通用能力單元

2) # 代表該能力單元收錄於服裝業《能力標準說明》(第一版), 已於 2018 年推出及可於資歷架構網站下載: [www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA\\_3](http://www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA_3)

## 職能範疇：跟單和物料採購

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：訂單處理</b>				
評估服裝供應鏈的潛在風險	108145L6	6	3	#
編配訂單給供貨商	108146L5	5	3	#
進行成本分析 *	108294L5	5	4	#
計算成本 *	108293L4	4	3	#
制定生產規格	108147L4	4	3	#
落實生產	108148L4	4	2	#
監察生產訂單	108149L4	4	3	#
與供應商/供貨商磋商 *	108296L4	4	3	#
計劃成本數據的收集 *	108292L4	4	3	#
報價 *	108295L4	4	3	#
協調生產前的活動	108150L3	3	3	#
處理商貿和船務文件	108151L3	3	3	#
<b>主要職能：供應商和供貨商管理</b>				
開發和維持與供應商和供貨商的關係	108152L5	5	3	#
提升供應商和供貨商的能力	108153L5	5	4	#
與供應商和供貨商建立有效溝通	108154L4	4	3	#
<b>主要職能：客戶服務和關係</b>				
建立客戶關係 *	108300L5	5	4	#
建立國際業務網路	108155L5	5	3	#
認定客戶需求 *	R108156L5	5	3	199
審查客戶關係	108157L5	5	3	#
審查客戶回饋	108158L5	5	3	#
追蹤客戶的業務表現 *	108298L5	5	4	#
與客戶建立有效的溝通 *	R108297L4	4	3	191
維持客戶關係	108159L4	4	2	#
建議新設計/產品	108160L4	4	2	#
收集客戶回饋	108161L3	3	2	#
跟進客戶回饋	108162L3	3	3	#
處理客戶的查詢	108163L3	3	2	#
組織客戶銷售會議 *	108299L3	3	2	#

備註： 1) \* 代表通用能力單元

2) # 代表該能力單元收錄於服裝業《能力標準說明》(第一版)，已於 2018 年推出及可於資歷架構網站下載：[www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA\\_3](http://www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA_3)

## 職能範疇：銷售和市場營銷

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：市場和業務</b>				
預測市場和業務需求	108164L6	6	4	#
分析和解讀消費者行為	108165L5	5	4	#
分析和解讀客戶調查結果 *	108283L5	5	4	#
分析和解讀市場調查結果 *	R108277L5	5	4	92
計劃和進行客戶調查 *	108282L4	4	3	#
計劃和進行市場調查 *	R108276L4	4	3	96
收集消費者行為數據	108166L3	3	2	#
<b>主要職能：業務計劃和開發</b>				
制定業務策略	108167L7	7	4	#
開發和維持業務網路	108168L6	6	3	#
開發業務機會 *	R108169L6	6	3	196
探索業務機會	108170L6	6	4	#
制定業務計劃	108171L6	6	4	#
認定和推行業務創新	108172L6	6	3	#
推行業務策略	108173L6	6	4	#
推行業務計劃	108174L5	5	3	#
監察業務表現	108175L5	5	3	#
審查業務表現	108176L5	5	3	#
選擇和運用業務技術	108177L5	5	3	#
<b>主要職能：市場營銷</b>				
制定服裝品牌策略	108178L6	6	4	#
制定服裝市場營銷策略	108179L6	6	4	#
開發和推行市場營銷活動	108180L5	5	3	#
制定市場營銷計劃	108181L5	5	3	#
制定廣告媒體計劃	108182L5	5	3	#
推行服裝品牌策略	108183L5	5	4	#
推行服裝市場營銷策略	108184L5	5	4	#
推行市場營銷計劃	108185L4	4	3	#
推行廣告媒體計劃	108186L4	4	3	#
領導和管理市場營銷團隊	108187L4	4	3	#
監察市場營銷活動	108188L4	4	3	#
推廣產品和服務	108189L4	4	2	#

備註： 1) \* 代表通用能力單元

2) # 代表該能力單元收錄於服裝業《能力標準說明》(第一版)，已於 2018 年推出及可於資歷架構網站下載：[www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA\\_4](http://www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA_4)



## 職能範疇：銷售和市場營銷

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：銷售</b>				
制定服裝銷售策略	108190L6	6	4	#
預測銷售表現	108191L5	5	4	#
制定銷售計劃	108192L5	5	3	#
推行服裝銷售策略	108193L5	5	4	#
落實訂單	108194L4	4	2	#
認定潛在客戶	108195L4	4	2	#
推行銷售計劃	108196L4	4	3	#
領導和管理銷售團隊	108197L4	4	3	#
與供應商/供貨商磋商 *	108296L4	4	3	#
銷售產品於貿易展銷會或展覽	108198L4	4	3	#
組織客戶銷售會議 *	108299L3	3	2	#
處理付款文件	108199L3	3	2	#
處理訂單	108200L3	3	2	#
報告產品銷售額	108201L3	3	2	#
交付產品和服務	108202L2	2	2	#
<b>主要職能：計價</b>				
進行成本分析 *	108294L5	5	4	#
計算成本 *	108293L4	4	3	#
計劃成本數據的收集 *	108292L4	4	3	#
報價 *	108295L4	4	3	#
<b>主要職能：客戶關係</b>				
制定客戶關係策略	108203L6	6	4	#
建立客戶關係 *	108300L5	5	4	#
推行客戶關係策略	108204L5	5	4	#
解決問題 (服裝銷售和市場營銷)	108205L5	5	4	#
追蹤客戶的業務表現 *	108298L5	5	4	#
瞭解客戶業務	108206L5	5	3	#
與客戶建立有效的溝通 *	R108297L4	4	3	191
開拓新客戶	108207L4	4	3	#
管理客戶賬戶	108208L4	4	3	#

備註： 1) \* 代表通用能力單元

2) # 代表該能力單元收錄於服裝業《能力標準說明》(第一版)，已於 2018 年推出及可於資歷架構網站下載：[www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA\\_4](http://www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA_4)

## 職能範疇：品質系統和可持續發展

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：品質標準 / 系統</b>				
制定整體品質策略目的	108209L7	7	3	#
為建立完善品質保證進行風險評估	108210L6	6	4	#
計劃品質系統	108211L6	6	3	#
審查品質系統	108212L6	6	3	#
訂立品質保證標準	108213L6	6	3	#
訂立品質系統	108214L6	6	2	#
制定合規要求	108215L5	5	3	#
制定品質管理計劃	108216L5	5	3	#
建立和維護品質文件系統	108217L5	5	2	#
認定和解讀品質保證標準	108218L5	5	2	#
推行品質系統	108219L5	5	3	#
計劃品質保證流程	108220L5	5	3	#
審查品質保證流程	108221L5	5	3	#
訂立物料品質標準	108222L5	5	3	#
訂立產品品質標準	108223L5	5	3	#
訂立品質保證流程	108224L5	5	2	#
訂立標準操作程序	108225L5	5	2	#
與持份者溝通品質相關的事宜	108226L4	4	4	#
推行品質保證流程	108227L4	4	2	#
推行品質管理計劃	108228L4	4	3	#
監察生產流程並確保符合品質標準的要求	108229L4	4	4	#
<b>主要職能：產品品質評估</b>				
審查產品品質報告	108230L5	5	3	#
協調品質測試	108231L4	4	2	#
解讀測試結果	108232L4	4	3	#
計劃品質檢驗流程	108233L4	4	3	#
進行來料檢驗	108234L3	3	2	#
進行產品檢驗	108235L3	3	2	#
報告檢驗結果	108236L3	3	2	#

備註： # 代表該能力單元收錄於服裝業《能力標準說明》(第一版)，已於 2018 年推出及可於資歷架構網站下載：[www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA\\_5](http://www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA_5)

## 職能範疇：品質系統和可持續發展

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：品質提升</b>				
促進突破式改進	108237L6	6	4	#
應用成本效益分析改進作業模式	108238L5	5	3	#
應用實驗計劃法改進品質	108239L5	5	3	#
應用精益方式改善效率	108240L5	5	3	#
應用計劃工具編排品質改進項目進程	108241L5	5	3	#
應用品質提升工具解決品質相關問題	108242L5	5	3	#
促進漸進式改進	108243L5	5	3	#
建立品質改進小組	108244L5	5	3	#
<b>主要職能：品質保證培訓</b>				
設計和推行品質相關培訓課程	108245L5	5	3	#
計劃和認定品質相關的員工培訓和發展	108246L5	5	3	#
審查和鞏固品質相關培訓成果	108247L5	5	3	#
<b>主要職能：合規審核</b>				
計劃合規審核	108248L5	5	4	#
審查合規審核結果	108249L5	5	4	#
進行外部合規審核	108250L4	4	3	#
進行內部合規審核	108251L4	4	3	#
報告合規審核結果	108252L4	4	3	#
<b>主要職能：可持續發展</b>				
制定整體可持續發展策略目的	108253L7	7	4	#
促進可持續發展改進	108254L6	6	4	#
分析可持續發展數據	108255L5	5	3	#
設計可持續發展的產品或流程	108256L5	5	4	#
制定可持續發展管理計劃	108257L5	5	4	#
認定和解讀可持續發展標準	108258L5	5	3	#
推行化學品管理系統	108259L5	5	3	#
推行環境管理系統	108260L5	5	3	#
推行社會責任管理系統	108261L5	5	3	#
依據可持續發展改善產品生命週期	108262L5	5	3	#
審查可持續發展報告	108263L5	5	4	#
推行可持續發展管理計劃	108264L4	4	4	#
報告可持續發展成效	108265L4	4	3	#
收集可持續發展數據	108266L3	3	2	#

備註： # 代表該能力單元收錄於服裝業《能力標準說明》(第一版)，已於 2018 年推出及可於資歷架構網站下載：[www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA\\_5](http://www.hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs/introduction/uoc/index.html#FA_5)

## 職能範疇：技術支援

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：樣辦評估</b>				
批核樣辦	T10	5	3	56
評估樣辦稱身效果	T8	4	3	57
評估物料對服裝產品的適用性	T3	4	3	58
評估樣辦製作工藝	T6	3	2	59
解讀技術規格	T1	3	2	60
報告樣辦評估結果	T9	3	2	61
檢查樣辦所用的物料	T2	2	2	62
檢查樣辦尺寸	T4	2	2	63
檢查樣辦款式和結構	T5	2	2	64
準備樣辦試身	T7	2	1	65
<b>主要職能：技術建議</b>				
評估工廠能力和產能	T13	5	3	66
認定潛在生產風險 *	R108126L5	5	3	67
提供產品開發相關的建議	T12	5	4	68
提供生產相關的建議	T16	5	4	69
核實齊碼尺寸	T17	4	3	70
溝通生產前事宜	T14	3	3	71
<b>主要職能：技術規格</b>				
制定技術規格	T18	4	3	72
應用電腦輔助設計工具 *	R108091L3	3	2	73
匯編技術規格	T19	3	2	74
應用系統工具 *	R108286L2	2	2	76
<b>主要職能：標準設定</b>				
協調各部門 *	C40	5	3	77
制定服裝結構的指引	T24	5	4	78
制定尺寸量度的指引	T25	5	4	79
制定輔料運用的指引	T23	5	4	80
制定放碼規則	T22	4	4	81
溝通既定的指引和標準	T27	3	3	82
維護相關指引和標準的記錄	T26	3	2	83

備註： \* 代表通用能力單元

## 職能範疇：物料開發

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：物料開發流程管理</b>				
協調各部門 *	C40	5	3	77
計劃物料開發的預算	W2	5	4	85
計劃物料開發流程	W1	5	4	86
審查物料開發流程	W4	5	4	87
解決問題 (物料開發)	W29	5	4	88
監控物料開發流程	W3	4	3	89
促進保護和使用知識產權	W32	4	3	90
<b>主要職能：市場和潮流</b>				
分析和解讀服裝潮流調查結果 *	R108279L5	5	4	91
分析和解讀市場調查結果 *	R108277L5	5	4	92
分析和解讀物料潮流調查結果 *	R108281L5	5	3	93
探索物料科技的發展	W12	5	4	94
計劃和進行服裝潮流調查 *	R108278L4	4	3	95
計劃和進行市場調查 *	R108276L4	4	3	96
計劃和進行物料潮流調查 *	R108280L4	4	2	97
<b>主要職能：構思概念</b>				
評估新物料的商業可行性	W26	5	3	98
評估新物料的技术可行性	W25	5	3	99
構思物料開發	W33	4	3	100
構思新物料概念	W17	4	3	101
認定物料開發的市場機會	W14	4	3	102
展示新物料概念	W18	4	3	103
<b>主要職能：物料開發和展示</b>				
制定新物料規格	W19	4	3	104
評估新物料的表现	W24	4	3	105
認定和挑選物料開發的供應商	W20	4	4	106
認定新物料的要求	W16	4	3	107
監察物料樣辦製作	W22	4	3	108
展示新物料	W31	4	3	109
收集有關新物料的回饋	W23	3	2	110
製作物料樣辦	W21	3	3	111
準備新物料作宣傳	W30	2	2	112

備註: \* 代表通用能力單元

## 職能範疇：生產計劃和控制

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：計劃</b>				
制定生產策略	B2	6	4	114
估算產品需求	B1	5	3	115
制定產能需求計劃	B8	5	3	116
制定總生產排程	B28	5	4	117
制定物料需求計劃	B10	5	3	118
制定生產計劃	B6	5	3	119
推行生產策略	B3	5	4	120
制定生產排程	B11	4	3	121
認定所需的生產資源	B5	4	3	122
推行生產計劃	B26	4	3	123
<b>主要職能：執行</b>				
編配訂單給工廠	B25	5	3	124
協調各部門 *	C40	5	3	77
解決問題 (生產計劃和控制)	B15	5	4	125
分配生產產能	B12	4	3	126
分配生產物料	B13	4	3	127
收集用於生產計劃和控制的數據	B4	3	2	128
應用系統工具 *	R108286L2	2	2	76
<b>主要職能：控制</b>				
審查生產產能利用	B23	5	3	129
審查生產物料利用	B27	5	3	130
審查生產表現	B24	5	3	131
監察生產產能利用	B18	4	3	132
監察生產物料利用	B19	4	3	133
監察生產進度	B20	4	3	134
報告生產進度	B22	3	2	135

備註: \* 代表通用能力單元

## 職能範疇：洗衣服務

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：生產與支援</b>				
設定洗衣設備控制系統	L10	5	3	137
認定清洗整理流程	L6	4	3	138
認定去漬方法	L4	4	4	139
應用隧道式洗衣系統 (洗衣龍)	L64	3	4	140
運用熨斗熨燙衣物	L13	3	3	141
運用夾燙機熨燙衣物	L16	3	3	142
分類衣物	L2	3	2	143
進行複雜衣物修改	L62	3	4	144
進行去漬	L5	3	3	145
進行手洗	L63	2	2	146
進行非機器處理的乾燥程序	L12	2	2	147
檢查清洗整理效果	L18	2	3	148
操作隧道式洗衣機 (洗衣龍)	L9	2	3	149
包裝衣物以備倉存和發送	L23	2	2	150
進行衣物修補	L19	2	2	151
進行簡單衣物修改	L20	2	3	152
分揀衣物	L21	2	1	153
進行洗前預處理	L3	2	2	154
收檢衣物 *	L1	2	1	155
操作大熨機熨燙布草	L14	1	2	156
操作乾洗機	L7	1	2	157
操作乾衣機	L11	1	2	158
操作整燙定型機熨燙衣物	L17	1	2	159
操作隧道式整燙機熨燙衣物	L15	1	2	160
操作洗衣機	L8	1	2	161
摺疊衣物	L22	1	1	162
<b>主要職能：門市銷售</b>				
管理貨品推廣活動	105055L4	4	6	163
建立和維繫顧客關係	L29	3	3	165
執行衣物存放和管理	L38	3	2	166
執行工作場所安全程序	L37	3	3	167
開立訂單 (落單)	L25	3	2	168
處理訂單	L26	3	2	169
向顧客提供支援及意見 (包括自助洗衣)	L28	3	3	170

備註: \* 代表通用能力單元

## 職能範疇：洗衣服務

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
應用洗衣店銷售系統	L35	2	3	171
收集顧客回饋	L30	2	2	172
處理顧客領取衣物	L31	2	2	173
處理交易付款	L27	2	3	174
執行推廣活動	L32	2	2	175
維護工作場所環境和設施	L36	2	2	176
執行零售銷售系統結算	105119L2	2	3	177
收檢衣物 *	L1	2	1	155
<b>主要職能：營運管理</b>				
控制成本	L54	5	3	179
協調各部門 *	C40	5	3	77
制定預算	L53	5	4	180
建立職業安全與健康指引	L40	5	3	181
制定設備保養計劃	L61	5	3	182
制定洗衣生產計劃	L42	5	3	183
制定安全風險計劃	L60	5	3	184
改進流程效率	L52	5	3	185
審查洗衣生產表現	L50	5	3	186
審查銷售表現	L49	5	3	187
審查服務表現	L51	5	3	188
解決問題 (洗衣服務)	L47	5	4	189
制定洗衣生產排程	L43	4	3	190
與客戶建立有效的溝通 *	R108297L4	4	3	191
處理顧客投訴	L48	4	3	192
監察洗衣生產進度	L44	4	3	193
執行設備保養	L39	3	3	194
報告洗衣生產進度	L45	3	2	195
<b>主要職能：業務營銷</b>				
開發業務機會 *	R108169L6	6	3	196
制定合同	L59	5	3	197
制定服務計劃書	L58	5	4	198
認定客戶需求 *	R108156L5	5	3	199

備註： \* 代表通用能力單元



職能範疇：輔助技能

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
<b>主要職能：車縫</b>				
製作服裝樣辦 *	R108123L3	3	6	201
製作度身訂造服裝	A5	3	11	202
車縫複雜服裝	A3	3	4	203
車縫簡單服裝	A2	2	3	204
車縫部件	A1	1	3	205
<b>主要職能：紙樣和剪裁</b>				
進行紙樣放碼	A11	3	3	206
進行紙樣排料	A12	3	3	207
製作複雜服裝款式紙樣	A7	3	4	208
量度、放置和剪裁物料以供訂造服裝製作	A10	3	5	209
進行立體量裁	A8	3	3	210
放置和剪裁布料	A9	2	3	211
製作簡單服裝款式紙樣	A6	2	3	212

備註： \* 代表通用能力單元

## 職能範疇：人事管理

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
評核團隊成員的表現	108267L5	5	2	214
分派團隊成員的工作	G11	5	3	215
凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	108268L5	5	2	216
進行培訓需要分析	107008L5	5	5	217
訂立員工學習及發展課程	107009L5	5	5	218
計劃和分配資源	G12	5	3	219
審查培訓成果	108271L5	5	3	220
建立團隊	108272L5	5	3	221
改善團隊協調性和表現	108273L4	4	2	222
籌備並進行員工學習及發展課程	107010L4	4	5	223
提供工作技能指導	108274L4	4	3	224
督導團隊成員	108275L4	4	3	225
追蹤團隊工作進度	G10	4	3	226