

零售業《能力標準說明》能力單元

「店舖營運」職能範疇

名稱	調配員工
編號	111354L3
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責人事管理的人員。從業員能夠按照機構人力架構變化、員工的工作表現及發展意願，向管理層提出調配員工的建議，然後加以執行，以發揮員工的長處及配合機構的發展。
級別	3
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解人力資源管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解人力資源管理基本概念 • 瞭解機構的組織架構及各職級的工作範疇和職能，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 收銀員 • 營銷員 • 業務推廣員 • 顧客服務員 • 理貨員 • 倉庫管理員 • 瞭解機構的人力資源管理政策，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 招聘錄用 • 工作分析 • 薪酬管理 • 績效管理 • 員工培訓 • 瞭解各種員工調配形式及原則，包括：晉升、借調、職位調派等 • 瞭解內部選拔及晉升的好處，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 提高員工學習及工作的積極性 • 培養員工對機構的歸屬感 • 瞭解員工調配對機構的影響，包括：營運成本、組織架構轉變等 <p>2. 調配員工</p> <ul style="list-style-type: none"> • 根據機構現時及長遠的人力資源政策，確定人力資源需求 • 因應日常運作需要，向管理層提出調配員工的建議，然後進行員工調配 <ul style="list-style-type: none"> • 檢討店舖營運需要及員工的能力和專長，確定所需調配的員工名額 • 調配員工往合適的崗位，以發揮其專長 • 因應季節性或營運上的需求或突發情況，調配、借調、招聘臨時員工 • 因應長遠的人力資源計劃，適當地調配員工 <ul style="list-style-type: none"> • 定期檢討各種相關因素，以評估機構未來的人力需求，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 機構業務表現 • 店舖員工人數 • 員工技能 • 員工流失率等 • 按照機構人力資源政策及零售店舖的業績預測，確立員工招聘或調配計劃 • 檢討調配後的員工表現及對所屬部門營運的影響 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確保在公平公正原則下，調配員工，避免職能錯配 • 能夠遵守平等機會條例、反歧視條例 • 能夠與員工或員工團體（如工會）保持溝通
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠掌握機構的組織架構及各職級的職能及工作範疇； • 能夠按照機構現時情況及未來業務發展，掌握機構的人力資源需求，向管理層提出調配員工的建議，然後加以執行，以發揮員工的長處，協助機構業務發展；及 • 能夠監督員工的工作表現，需要時提供工作指導及培訓。

備註

此乃能力單元105133L3的更新版