

零售業《能力標準說明》能力單元

「採購／電子商務採購」職能範疇

名稱	制定採購策略
編號	111296L6
應用範圍	此能力單元適用於零售業採購部門。從業員能夠評估機構的採購資源及效益，從而制定一套採購策略，滿足零售業務發展，同時減少過量的庫存，取得的最大投資回報。
級別	6
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 整合不同的採購知識及原則，並根據機構的業務策略，制定採購策略相關知識 <ul style="list-style-type: none"> 掌握機構的業務策略 瞭解採購策略的重要性 掌握不同的採購知識，例如： <ul style="list-style-type: none"> 優化供應商 全面品質管理 風險管理 環球採購 環保採購 供應商開發等 瞭解貨品類別概念，包括： <ul style="list-style-type: none"> 消費者決策路徑 銷售空間和資源的投放 貨品角色和策略 掌握5種常規（five rights）採購原則的運用，如： <ul style="list-style-type: none"> 合適的供應商 合適的價格 合適的數量 合適的質量 合適的時機 掌握付款方式、資金流等對採購策略的重要性 掌握採購週期的步驟 認識採購相關的法律及法律要求 制定採購策略 <ul style="list-style-type: none"> 確定採購策略如何配合機構的整體業務，如：節約採購、集中化、品質管理等 分析零售貨品的銷售及庫存紀錄，確保貨源充足及不過量儲存 分析機構的採購程序，以確定其有效性，如：對經營需要的影響、供應商的關係、採購準則等 進行強弱機危分析和競爭分析，加強店內零售品種的競爭力（如：促銷、定價、地點等），使貨品銷售量好過競爭對手 尋找合適的新採購方式，如電子採購 以機構的業務策略、「5種常規」之採購準則、法例要求為出發點，制定新的採購策略，並確定人力、財務及其他方面資源的配合 制定採購的關鍵績效指標（KPI），以衡量採購過程的效益 制定採購系統及措施，檢討採購策略，以預防濫權或舞弊行為 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> 確保採購策略能符合機構的利益 在制定採購策略時，能遵守採購相關的法例要求及職業道德
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 能夠制定有效的採購策略，以滿足機構整體業務的需要； 能夠制定採購的KPI，衡量採購過程的效益；及 能夠制定一套採購系統及措施，並檢討採購策略，以預防謀取私利等舞弊行為。
備註	此乃能力單元104994L6的更新版。資歷學分由9分下調至6分。