

零售業《能力標準說明》能力單元

「策略、環境、社會及管治管理」職能範疇

名稱	執行商業計劃
編號	111223L4
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責業務發展的員工。從業員能夠瞭解機構的業務及經營方針，並能執行機構的商業計劃。
級別	4
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解機構的業務計劃 <ul style="list-style-type: none"> • 明白機構的使命及願景 • 瞭解機構的業務策略和計劃 • 掌握領導才能及項目管理技能 • 掌握相關業務的法律及法規 • 明白業務風險管理 2. 執行商業計劃 <ul style="list-style-type: none"> • 能確定業務計劃的所有元素，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 人力資源政策 • 市場推廣政策 • 業務規劃 • 建立多渠道甚或全渠道零售店舖 • 存貨規劃 • 採購 • 建立供應商和分銷商 • 根據機構的商業計劃書，加以實施及執行 • 能確定可用的資金/資源，以確保符合預算 • 能將每項計劃排序，分配工作，並制定時間表 • 確保各有關單位清楚執行計劃的時間表、目標及相關工作職責 • 制定監察措施，量度執行的進展情況及效益 • 定期檢討執行進度，有必要時對執行計劃作出適當調整 • 向上級匯報相關工作進度 3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> • 確保執行商業計劃能符合機構的利益 • 執行商業計劃時，確保遵守有關商業法規
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按機構的經營方針，執行有關的商業計劃；及 • 能夠檢討執行進度，並作出適當的調整。
備註	此乃能力單元105021L4的更新版