

零售業《能力標準說明》能力單元

「供應鏈管理」職能範疇

名稱	督導產品分發過程
編號	111304L3
應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責物流的人員。從業員能夠掌握機構貨品在批發、經銷、存貨、運輸等有關程序及資料，進行組織及評估，應用於相關的督導工作上。
級別	3
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 瞭解分發產品相關知識 <ul style="list-style-type: none"> 掌握存貨管理與產品分發的目的，包括成本、存貨組合／水平與利潤關係 瞭解機構本身的存貨紀錄系統，例如： <ul style="list-style-type: none"> 存貨基本資料 存貨水平控制 電腦應用 存貨報表等 瞭解運輸流程及貨物分發／運送的細節 <ul style="list-style-type: none"> 供應鏈概念 運輸流程 相關電腦系統等 瞭解機構零售業務在供應及分發協議之下要負擔的責任 瞭解客戶對機構零售業務在貨品供應及分發方面的期望 督導產品分發過程 <ul style="list-style-type: none"> 督導／控制存貨數量及貨品種類，包括： <ul style="list-style-type: none"> 明白基本及配搭貨品種類 掌握存貨水平控制 明白貨品配搭與銷路關係 安排補貨與出貨 制定存貨計劃及方式，例如： <ul style="list-style-type: none"> 最佳存貨組合 最佳存貨水平 最佳貨物來源 定位／變位儲存 儲存地點（如：供應商、分銷倉庫） 與客戶保持溝通，及達成貨品分發及運送安排 督導貨品的分發及運送，包括： <ul style="list-style-type: none"> 掌握運輸流程及系統 掌握運輸管理，如儲存地點、運送方式及時間的配合 貨品包裝、運送 監察、保證分發及運送途中產品的質量 貨品的保險安排 處理客戶在產品分發方面的投訴／意見等 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> 在管理產品分發過程中，保障機構的利益，並確保整個產品分發過程都符合監管及法例的要求，不可作出欺騙或舞弊行為
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 能夠掌握機構貨品在批發、經銷、存貨、運輸等有關程序及資料；及 能夠掌握零售貨品之批發和運輸分發管理知識，並應用於相關的督導工作中。
備註	此乃能力單元104966L3的更新版。名稱作出修訂。