

## 印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

### 「色彩管理」職能範疇

名稱	制訂公司色彩管理及色彩標準化流程
編號	111067L5
應用範圍	色彩管理的標準正在日益完善，但仍在許多不同行業使用者的特殊要求的情況下，客戶買家和印刷企業必須緊密透過打稿確認色彩要求。充分瞭解色彩管理的標準之優、缺點，給予客戶買家信心，將色彩管理的責任留在印刷企業，運用色彩管理的標準，制訂公司色彩管理及色彩標準化流程和未來發展方向，從而生產出符合客戶要求的印刷品，便可為印刷企業贏得客戶買家的信賴。
級別	5
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉色彩管理的標準之特性 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 瞭解色彩描述檔轉換的不同方式，並掌握色彩管理標準如何改善轉換控制基準的方法，及原始檔案和目標檔案的黑位或白位基準的處理，以達致客戶需要的色彩效果</li> <li>• 瞭解色彩管理標準的配合</li> <li>• 瞭解色彩相關標準的發展方向</li> </ul> </li> <li>2. 運用色彩管理的標準，制訂公司色彩管理及色彩標準化流程，生產出符合客戶要求的印刷品和配合公司發展方向。</li> <li>3. 展示專業能力及態度 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 運用色彩管理的標準，爭取使用RGB流程來提供更多元化的色彩管理服務給予客戶買家。</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠運用色彩管理的標準，制訂公司色彩管理和色彩標準化流程，生產出符合客戶買家要求的印刷品和配合公司發展方向</li> </ul>
備註	