

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「印前技術」職能範疇

名稱	瞭解檢查數碼檔案輸出之技巧(Preflight)
編號	106247L3
應用範圍	於印前部門，按照既定的要求，執行檢查及修補數碼檔案、轉換為可携平台檔、適合印刷的檔案、使用拼大版軟件、進行數碼打稿及電腦直接製版等工作。
級別	3
學分	6（僅供參考）
能力	表現要求 1. 瞭解適合印刷生產的檔案輸出技術 - 瞭解檔案格式之分別及應用 - 瞭解各種中、英文數碼字款的應用及輸出特點瞭解印刷原稿檔案格式的分別及應用 - 掌握有效解像度的計算方法 - 瞭解數碼圖像壓縮技術的特點及應用 - 瞭解專色印版及疊印(Ink Trapping)的處理方法 - 掌握檢查檔案軟件的應用技術 - 掌握正確處理補漏白(Trapping) - 掌握加網技術之應用 - 掌握基本PostScript及PDF輸出流程的方法 - 瞭解條碼、QR碼的國際印刷標準，包括：顏色、尺寸、條碼線條的間距等 - 認識製作條碼、QR碼圖形的主要軟件 - 掌握因應不同印刷方式的限制而製作出合適的條碼、QR碼圖形 - 懂得利用測試儀器檢查輸出的條碼、QR碼之菲林及印版是否符合要求 2. 根據以上的知識，能夠掌握不同印刷方法的生產要求，正確執行印前預檢和修輯等工作，並輸出合適的菲林及印版。 3. 能夠使用測試儀器檢查輸出的菲林及印版成品，確保其質素符合不同的印刷生產要求。
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能夠按既定數碼輸出要求及品質需要，使用軟件檢查及修補數碼檔案。
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有數碼檔案輸出知識。