

印刷及出版業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	瞭解印刷生產管理的方法
編號	106237L3
應用範圍	於印刷生產部，根據部門的運作守則、指引及標準，協助執行生產、維修及保養計劃等工作。
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 認識達至高效率印刷生產的管理方法</p> <ul style="list-style-type: none"> • 認識有效印刷生產計劃的方法 • 瞭解廠房及印刷器械的日常維修與定期保養計劃 • 認識數碼印刷技術的發展及趨勢 • 瞭解數碼印刷的生產機器，包括硬件及軟件的應用及維修保養計劃 • 認識傳統印刷與數碼印刷融合管理的發展及趨勢 • 認識印刷新科技之發展及趨勢，包括印刷技術、物料、軟硬件 • 瞭解運作守則、指引及標準 <p>2. 根據以上的知識，協助上司執行運作守則、指引及標準。</p> <p>3. 能夠按照企業既定的運作守則、指引及標準，能夠協助上司在部門內執行管理有效的廠房及印刷器械維修與定期保養。</p>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠協助執行生產、廠房及印刷器械的維修及保養計劃、並部門的運作守則、指引及標準。
備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷生產流程的一般知識。