

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	瞭解印後技術的要求及控制技巧
2. 編號	PPRP0401A
3. 級別	4
4. 學分	9
5. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握裝訂品質控制的方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握物料對於裝訂方法在品質方面的相互關係 ◆ 掌握主要裝訂方法與拼大版的相互關係 ◆ 掌握油墨乾燥對於裝訂方法在品質方面的相互關係 ◆ 掌握解決裝訂中出現之品質問題的方法 <p>5.2 瞭解印後加工的時間流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解每項印後加工的時間流程 ◆ 能夠調配裝訂之生產流程以達到每項印件都能夠準時交貨 <p>5.3 瞭解最新的印後技術和趨勢</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解最新的印後技術和趨勢 ◆ 掌握應用最新印後技術在工作上 <p>5.4 制訂工作流程時間表及執行印後加工工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按各類印刷品的特質及要求，制訂日常印後工作流程時間表，並能控制加工印刷品的品質

6. 應用範圍	於印後部門，按照各類印刷品的特質及要求，進行印後加工分類，並制訂工作流程時間表、執行印後加工及控制加工印刷品的質素等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按各類印刷品的特質及要求，制訂日常印後工作流程時間表，並能控制加工印刷品的品質。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印後技術的知識。