

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	瞭解印後技術控制的方法
2. 編號	PPPRPO301A
3. 級別	3
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握散件、書籍、包裝的製作流程及其中 的特性</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解主要散件的製作流程 ◆ 清楚主要書籍的製作流程 ◆ 理解主要包裝的製作流程 <p>5.2 認識裝訂品質控制的方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識印刷物料、拼大版及油墨乾燥，對於裝訂方法在品質方面的相互關係 ◆ 能夠列出在裝訂中出現之品質問題 <p>5.3 認識印後加工的時間流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠計算每項印後加工的時間流程 <p>5.4 認識最新的印後技術和趨勢</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識最新的印後技術和趨勢 ◆ 認識最新印後機械的發展趨勢 <p>5.5 執行印後加工工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據既定的工作流程安排，分類及執行印後加工的工序，並能協助檢視及控制加工印刷品的品質
6. 應用範圍	於印後部門，執行散件、書籍、包裝印刷品的分類安排及印後加工工作，並協助檢視及控制加工印刷品的質素等工作。

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據既定的工作流程安排，分類及執行印後加工的工序，並能協助檢視及控制加工印刷品的品質。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印後技術的知識。