

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

1. 名稱	瞭解手拼／制版的方法
2. 編號	PPPRPE205A
3. 級別	2
4. 學分	12
5. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 瞭解影房的工作流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識影機的操作流程 ◆ 掌握菲林的沖製流程 ◆ 了解網線的量度 <p>5.2 瞭解拼小版的工作流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白小版版面的規格 ◆ 理解蒙片的應用 ◆ 掌握陰陽片的複製 <p>5.3 瞭解拼大版的工作流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白大版版面的規格 ◆ 理解蒙片的應用 ◆ 識別四色及專色大版的標号 <p>5.4 瞭解晒版的工作流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識晒架的操作流程 ◆ 理解印版的除污／保護方法 ◆ 掌握印版檢查技巧 <p>5.5 執行拼小版、拼大版及制版</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按既定的工作流程，在指導下執行拼小版、拼大版及制版的工作

6. 應用範圍	於印刷制版部門，在指導下，執行影機操作、菲林沖製、拼小版、大版及晒版等工作。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠在指導下執行拼小版、拼大版及制版等工作。
8. 備註	此能力單元適用於一般印刷業排版從業員。