

印刷及出版業能力標準說明

能力單元

| | |
|-------|---|
| 1. 名稱 | 認識電腦修描技巧 |
| 2. 編號 | PPPRPE104A |
| 3. 級別 | 1 |
| 4. 學分 | 12 |
| 5. 能力 | <p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 運用修描軟件中基本功能及有關圖層與色彩的功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白向量與點陣數碼影像之分別 ◆ 運用軟件中工具箱及各項功能面版 ◆ 運用修描軟件中基本修色功能 ◆ 掌握基本圖層管理 ◆ 清楚軟件中的色彩模式的定義及設定 <p>5.2 瞭解在修描軟件中如何輸入圖像檔案及作出簡單修輯的方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 使用軟件的基本文字功能作出簡單的文字輸入及修輯 ◆ 正確輸入圖像檔案及合併多個圖像 ◆ 認識處理簡單的圖相修輯 <p>5.3 瞭解在修描軟件中處理退地、專色及特效的方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 正確使用基本工具處理退地及製作路徑 ◆ 認識專色製作雙／三色調影像 ◆ 運用基本濾鏡製作特效 |

| | |
|---------|--|
| | <p>5.4 瞭解在修描軟件中重複地進行複雜功能的捷徑</p> <p>◆ 能夠使用軟件中重複進行複雜功能的捷徑</p> |
| 6. 應用範圍 | 於印前部門，按照指示運用修描軟件，協助進行簡單的色彩修描、圖層管理、圖相修輯、退地、專色及特效等工作。 |
| 7. 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠按指定要求，在指導下協助運用軟件進行簡單的修描等工作。</p> |
| 8. 備註 | 此能力單元之學分值假設學員已擁有基本電腦操作知識。 |