

## 印刷及出版業能力標準說明

## 能力單元

1. 名稱	運用中、英文輸入法之技巧
2. 編號	PPPRPE101A
3. 級別	1
4. 學分	9
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 運用電腦鍵盤之技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 運用中英文電腦鍵盤上之所有字母輸入鍵</li> <li>◆ 識別中英文電腦鍵盤上之所有功能鍵</li> </ul> <p>5.2 運用中文輸入法之技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 運用中文拆字方法</li> </ul>
6. 應用範圍	於企業各部門，按照指示，利用電腦鍵盤處理中英文字輸入等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠使用操作電腦鍵盤之正確技巧，作中及英文之文字輸入。</p>
8. 備註	此能力單元適用於一般印刷業從業員。