

物流業 《 能力標準說明 》 能力單元

「智慧物流」職能範疇

名稱	制定物流業內相關單位電子訊息處理流程
編號	LOCUEL504B
應用範圍	此能力單元適用於物流服務供應商。從業員應能就業內相關單位之間在運送貨物的作業程序方面，制定及優化物流業內相關單位電子訊息處理流程。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解貨物運送作業訊息流程的基本知識及電子文件交換技術的優缺點</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 貨物運送作業時不同單位之間相關文件/訊息的流程，包括下列文件類別： <ul style="list-style-type: none"> ○ 採購及貨物相關文件 (例如：採購訂單、發票等) ○ 安排托運程序文件 (例如：提單、空運主/分運單等) ○ 本地運輸文件 (例如：到貨通知、送貨指示、接收記錄等) ○ 檢查、保險及跟單信用證 (例如：檢驗安排通知、保單等) ○ 本地貿易服務發票及付款文件 (例如：付款指示、付款確認書等) ● 公司系統的規格及其與市場上常用的不同系統的相容性和存取層級 ● 公司系統的選擇和通用語言，以便與市場上常用的不同系統配合使用 ● 各類電子文件和技術的相關法律責任和風險 ● 物流業常用的電子文件/訊息交換標準、格式和技術的優缺點，例如 <ul style="list-style-type: none"> ○ 電子數據交換 ○ 可擴展標示語言(XML) ○ 數碼貿易運輸網絡等(DTTN) <p>2. 制定相關單位之間的電子訊息處理流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據企業日常物流作業的情況，評估各類相關文件/訊息的電子化對公司整體業務上的影響 ● 根據評估的結論，分析各類文件/訊息的電子化需求及與現行的電子文件/訊息流程的關係 ● 根據各類文件/訊息的電子化需求，以及各相關商業夥伴的特定需求，評估各類電子文件/訊息流程方案的適用性，從而設計公司的電子文件/訊息處理流程 ● 推廣一站式系統，提高整體效率及避免跨部門工作重複 ● 使用一個資料庫和數據以達到資料的一致性 ● 分析與不同公共運輸系統的資料交換的可選解決方案 ● 為不同類型的資料和公司的性質/規模建立多種解決方案和選項 ● 設置適當的保護系統並計劃盡量減少從開放到多個目的地的風險 <p>3. 檢討數據流的成效</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢討數據流的成效 ● 建立關鍵績效指標來衡量結果 ● 找出能影響相關單位之間數據流成效的因素 ● 建立快速修復系統和長期發展以糾正這種情況 ● 提出能改善相關單位之間數據流成效及效率的建議 ● 設置並定期進行定期審查，以確保資料的一致性和效率

物流業 《能力標準說明》 能力單元

「智慧物流」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 根據公司的實際情況和各相關商業夥伴的特定要求，分析各類文件/訊息的電子化需求，設計相應的電子文件/訊息處理流程，提高物流作業和處理各類相關文件/訊息流程的效率• 能夠根據關鍵績效指標檢討數據流的成效，並提出改善的建議
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUEL404A及LOCUEL409A，資歷級別由第4級修訂為第5級