

物流業《能力標準說明》能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	制定物流內部標準作業程序
編號	111025L5
應用範圍	此能力單元適用於海運、空運及快遞經營者。具此能力者，能把公司日常有關物流及貨運的活動及工序，以標準作業程序的形式顯示，並以此作為運作標準的依據。
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	表現要求 1. 瞭解標準作業程序相關知識 - 標準作業程序的概念、功能及應用 - 標準作業程序的方法及技巧 - 公司物流作業與實際流程 - 不同參與者在運作流程的權責及角色 - 貨物處理、文件處理、資料 - 處理及資金處理的範疇 - 運營的質量合規性及其對公司和客戶的影響 - 物流業常用的一般行業用語、縮寫及專有名詞，並懂得與物流業有關的法律詞彙 - 工序流程的分析方法 - 根據公司和客戶的要求瞭解關鍵績效指標的設置標準 2. 制定物流內部標準作業程序 - 分析有關物流或貨運作業的程序及步驟 - 分析有關處理物流或貨運作業所涉及的職位及職務 - 有系統地把工作流程分類或分成不同階段 - 利用工序流程分析，把物流或貨運工序所涉及的決策、步驟、文件處理等流程，用文字及/或圖表方式展示 - 編寫工作流程手冊予有關人員參考
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： 能為分析有關物流及貨運的活動及工序，制定物流內部標準作業程序，並以此作為運作標準的依據
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUOM518B，資歷學分由6分修訂為4分