

物流業《能力標準說明》能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	設計及擬備標書
編號	111013L4
應用範圍	此能力單元適用於海運、空運及快遞經營者。具此能力者，能按個別項目的需求，和各合作投標單位和部門之間的分工，設計和擬備標書。
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	表現要求 - 瞭解設計及擬備標書相關知識 - 公司的各種資源、能力及優勢 - 公司在物流作業及快遞作業所提供的服務環節 - 各個招標項目的工作環節所需的特別技術要求，例如特定的專業資格、更新的技術和應用、行業標準或牌照等 - 個別項目的需求 - 在相關物流及快遞服務範疇上的相應服務及提供者市場的實際情況 - 投標、招標文件、標書等概念 - 新技術的開發和實施，以提高公司的服務範圍和競爭優勢 - 應用標書的格式與編排 - 應用物流業常用的一般行業用語、縮寫及專有名詞，並懂得部份與物流業有關的法律詞彙 - 設計及擬備標書 - 詳細閱讀個別項目招標項目的具體要求，分析及瞭解項目的特定技術要求和其他特定的服務需求 - 根據上級的指示，制定各合作投標單位和部門之間的分工 - 在各自負責的範疇內，再細閱招標文件中相關的細節和要求，針對其具體要求設計和撰寫標書 - 與其他合作單位和部門協調，以避免各單位之間所設計和撰寫的標書出現重複，並確保各部分之間的銜接清晰 - 最後整體審閱整份標書，確保回應招標文件的相關要求 - 在標書中，重點強調公司的優勢和勝人之處，以提高投標單位的中標機會 - 研究並包括新的擬議技術，以支援和提供增值服務和最先進的解決方案給客戶 - 與其他部門(資訊科技、操作)合作，介紹新技術和應用的利弊
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 根據上級的指示，制定與合作投標單位或部門之間的分工，針對自己負責的範疇，清晰分析招標文件的要求，針對性地設計和擬備標書 - 能與其他單位協調，避免標書出現重複，確保標書各部分之間清楚銜接
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUOM402B，資歷學分由6分修訂為4分