

物流業《能力標準說明》能力單元

共通能力單元 (適用於不同職能範疇)

名稱	支援人才發展及管理員工表現
編號	111011L4
應用範圍	此能力單元適用於各貨運及物流公司。具此能力者，能參與建立一個吸引人才和促進員工在事業上獲得滿足感和專業成長的職場。如員工的工作表現未如理想，主動找出工作表現差距的根本成因和改進的解決方案。
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	表現要求 - 瞭解人力資本的知識 - 視人才為一種公司的資本，在經濟發展中，與物質資本居於同等的地位與重要性 - 瞭解不同的員工發展需要和計劃，藉此協助員工的事業發展和豐富公司的人力資源庫 - 作為全面的工作表現管理流程之一個重要部分，瞭解工作表現未如理想的共同特徵和改進的解決方案 - 支援人才發展 - 按公司的歷史、願景、使命、核心價值、策略、文化、職業發展機會等，主動協助公司，建立一個讓員工獲得滿足感和專業成長的職場 - 根據不同的員工發展需要和計劃，協助員工的事業發展 - 管理員工表現 - 就處理未達標的工作表現或重大能力差距，向公司提供建議；若建議獲得採納，便予以執行 - 與人力資源部合作，為員工提供協助，將經辨識之工作表現差距轉化成他們的個人發展計劃 - 按公司指引，準備和參與工作表現反饋會議（如適用）
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： - 主動跟員工分享公司的職業發展機會，從而保留人才，增強公司的人力資本 - 根據不同的員工發展需要和計劃，協助員工的事業發展 - 為員工的職業發展和公司的人才儲備，管理員工表現
備註	