

物流業《能力標準說明》能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	應用各類貨運資訊
編號	111006L2
應用範圍	此能力單元適用於各海運、空運及快遞經營公司。具此能力者，能收集與貨運有關的資訊，並作出初步整理，在指導下，將有關貨運資訊歸納成要點予管理人員參考或使用。
級別	2
學分	3 (僅供參考)
能力	表現要求 1. 瞭解貨運資訊的基本知識 • 認識貨運資訊的來源，如統計、市場資訊及學術分析等 • 認識獲取貨運資訊的渠道，如政府統計、學術院校研究、具規模機構的預測及報章等 • 認識貨運資訊的收集方法，如定期訂閱及分類剪報 • 掌握基本的統計學方法及收集資料 • 貨運資訊的種類 • 貿易規範以及這對收集的統計資料的影響 • 產品規格以及這對收集的統計資料的影響 2. 各類貨運資訊的應用 • 安排定期收取貨運資訊 • 瀏覽貨運資訊，掌握其性質及涉及內容，按分類儲存/存檔 • 把對公司營運有直接關係及影響的資訊作專題輯錄 • 獲取定期數據作統計用途 • 在指導下，將有關貨運資訊歸納成重點予各部門管理層加以應用
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能收集貨運資訊，指出貨運資訊的種類、來源及對公司的重要性 • 在指導下，能將有關貨運資訊作出初步整理並歸納成重點
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUOM201B，資歷學分由6分修訂為3分