

物流業《能力標準說明》能力單元

共通能力單元 (適用於不同職能範疇)

名稱	快遞貨物的標籤、標記和類型以及基本包裝要求的應用
編號	111002L1
應用範圍	此能力單元適用於所有快遞以及物流公司。具此能力者，能夠根據公司政策，運用快遞貨物交易基本知識，為客戶提供快遞貨物服務。
級別	1
學分	2 (僅供參考)
能力	表現要求 1. 瞭解快遞貨物的基礎知識 • 市場上不同類別快遞單位的概念 • 分類快遞貨物類型、包裝和做法 • 市場和普通承運人的快遞貨物分類系統及快遞貨物分類編號系統 • 市場和普通承運人對快遞貨物標籤和標記系統的要求 • 明白不同類型的快遞貨物及其規格 • 明白不同類型的包裝及其規格使用於快遞和貨物交易 • 辦理程序及交易程序 2. 運用快遞貨物交易的基本知識 • 瞭解快遞貨物交易的基本信息和知識，以確保內部和外部各方如同事，主管和客戶進行有效溝通。這些信息和知識包括快遞貨物交易期間的訂艙單，貨物款項和運送資料 • 運用知識以識別在文件上普通快遞貨物的標籤和標記 • 正確地在快遞貨物包裝上使用適當的標籤和標記系統和程序 • 準確地根據客戶指示和公司政策下完成快遞貨物文件
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠在日常交易中應用快遞貨物的標籤、標記和包裝知識 • 能夠檢查並確保快遞貨物的所有資訊均完整並符合公司政策 • 能夠根據客戶指示和公司政策，有效地完成跟客戶進行快遞貨物交易服務
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOAFCN104B，資歷學分由3分修訂為2分