

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度
 主要職能： 員工健康、工作與生活平衡

名稱	設計政策，藉此培養員工健康、工作與生活平衡
編號	107103L6
應用範圍	諮詢管理人員和員工，設計有關員工健康、工作與生活平衡的政策及實務。此能力單元適用於在各持分者群組的輔助下，設計可培養員工健康、工作與生活平衡的政策及實務，從而在員工的積極性、生產力、創造力及忠誠度方面維持高水平的員工投入程度。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解員工健康、工作與生活平衡對改進員工投入程度和業績的潛在影響 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 就員工健康、工作與生活平衡的需要，建立機制去收集各持分者群組的意見和提議 (例如高級管理層、員工) • 徵求內部和外部的支持和資源，這對執行機構員工健康、工作與生活平衡的措施至關重要 • 徵求高級管理層對有關員工健康、工作與生活平衡的政策及實務的輔助 • 通過各種渠道，向所有員工介紹已被採用的員工健康、工作與生活平衡的政策及實務 • 徵求所有員工的及時反饋，並作出必要的調整以提升有關員工健康、工作與生活平衡的政策及實務之效益 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 主動介紹員工健康、工作與生活平衡對改進員工投入程度和業績的正面影響 • 因應社會和業務環境的變化，適時評估有關員工健康、工作與生活平衡的政策及實務
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 諮詢機制之建立，以釐定員工健康、工作與生活平衡的需要。 • 有關員工健康、工作與生活平衡的政策及實務之制定，從而在員工的積極性、生產力、創造力及忠誠度方面維持高水平的員工投入程度。 • 與各持分者群組保持雙向溝通 (例如高級管理層、員工)，推廣員工健康、工作與生活平衡。
備註	