

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度

主要職能： 員工健康、工作與生活平衡

名稱	確定和訂定優先處理的各種培養員工健康、工作與生活平衡的措施
編號	107102L5
應用範圍	根據員工概況和需要，確定風險優次級別，優先處理的各種員工健康、工作與生活平衡的措施，以及獲取主要持分者的支持。此能力單元適用於為不同員工群組和職級，確定既實用又合宜的員工健康、工作與生活平衡的措施。
級別	5
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解有關員工健康、工作與生活平衡的最新趨勢、員工需要和市場上現有的方案 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 徵求高級管理層輔助員工健康、工作與生活平衡的措施之理由以及對員工以至機構的益處 ● 建立諮詢機制，確定員工健康、工作與生活平衡的需要 ● 確定最切合員工和機構的需要之員工健康、工作與生活平衡的措施 ● 確定溝通渠道，以獲取主要持分者對員工健康、工作與生活平衡的措施之輔助 ● 考慮員工的需要，進行成本效益分析，以訂定優先處理的員工健康的措施 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將機構的員工健康主要實務與其他機構的最佳實務作對照分析 ● 在整個諮詢過程中，於各職級和員工群組之間，向一個平衡的員工組合進行諮詢
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據既定的機制，並充分考慮員工需要、機構文化、業務性質和成本影響後，確定員工健康、工作與生活平衡的措施。 ● 考慮員工的需要和投資價值 (例如提高員工士氣，降低員工流失率，減少缺勤率)，執行成本效益分析，以訂定優先處理的員工健康、工作與生活平衡的措施。
備註	