

人力資源管理 《能力標準說明》 能力單元

職能範疇： 7. 員工投入程度
 主要職能： 多元共融

名稱	設計政策及程序以維護平等機會和接受多元共融
編號	107098L6
應用範圍	設計政策及程序，為員工投入程度、企業社會責任和競爭優勢，維護平等機會和接受多元共融。此能力單元適用於在高級管理層的輔助下設計政策及程序，以管理機構內實施平等機會和多元共融的實務，從而保持一支包含廣泛知識、技能和業務資源的多元化員工隊伍。
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> 了解市場上有關平等機會和多元共融的僱傭條例和法定規管，從而為機構設計合適的政策及程序 了解維護及接受平等機會和多元共融的市場慣例，從而為機構設計合適的政策及程序 <p>2. 應用及流程</p> <ul style="list-style-type: none"> 成為設計合適的政策及程序的重要流程之一，夥伴高級管理層釐定平等機會和多元共融的範疇 考慮相關法律依據，釐定平等機會和多元共融的清晰定義和範疇 設計政策及程序，解決違反平等機會和多元共融的投訴 / 指控，包括處理程序、不遵守的後果和解決措施 釐定員工、管理人員和高級管理層在機構中維護平等機會和接受多元共融的角色 <p>3. 專業行為及態度</p> <ul style="list-style-type: none"> 評估在機構中閱取多元共融政策及程序的訊息渠道 評估多元共融政策及程序，並引進修訂
評核指引	<p>此能力單元的綜合成果要求是：</p> <ul style="list-style-type: none"> 為解決違反平等機會和多元共融的投訴 / 指控，包括處理程序、違規後果和解決措施，制定政策及程序。 為保持一支多元化員工隊伍，在機構中維護平等機會和接受多元共融方面，就員工、管理人員和高級管理層的角色提供建議。
備註	