第一版

香港汽車業

能力標準說明

營運、銷售、維修及零件管理門類

二〇〇九年三月

目錄

		頁數
第一章	**引言**	
	行業背景	1
	行業目前情況	2
	能力標準說明	5
第二章	**資歷架構**	
	香港資歷架構	7
	行業培訓諮詢委員會	8
	資歷級別	9
第三章	**能力標準**	
	汽車業主要職能範疇	10
	汽車業主要職能範疇圖	16
	能力標準	17
	能力單元	17
第四章	**能力單元**	
	汽車業從業員能力表	18
	第一級能力單元內容	38
	第二級能力單元內容	61
	第三級能力單元內容	151
	第四級能力單元內容	259
	第五級能力單元內容	358
	第六級能力單元內容	421
	第七級能力單元內容	456

附錄

頁數

附錄一　資歷架構內的資歷級別通用指標 459

附錄二　單元編號的準則 466

第一章

引言

行業背景

香港早在二十世紀二十年代已有汽車經銷代理商進口及銷售汽車，但對極大部分的市民來說，汽車仍是遙不可及的奢侈品。於六十年代，由於政府取消對英國汽車的特別稅項優惠，加上日本汽車工業的急速發展，代理不同品牌汽車的進口商紛紛成立。與此同時香港經濟開始蓬勃發展，汽車的銷量因此不斷上升，誘使更多的汽車代理商進口各品牌汽車。現代化的管理和電腦的應用，使汽車設計及生產的效能顯著提升，令產品更多元化及質量不斷提高。由於汽車成本下降，汽車售價亦相應降低，從而令更多市民有能力購買汽車。隨著香港經濟持續發展、工商業活動頻繁、中港陸路交通發達、市民生活日漸富裕，令私家車及商用車輛的需求持續上升；政府在道路及公路的開發，令道路運輸交通網絡更趨完善，這亦對車輛增長有利好的作用。除了新車的銷售外，舊車市場亦相當活躍，有不少商戶專門從事舊車買賣。

2. 汽車維修是汽車行業重要的一環，對道路安全及環境保護尤其重要。因應市場需要，除了汽車代理商設有維修部門負責汽車維修外，中小型車房亦提供汽車維修服務，以數目作比較，中小型車房所提供的汽車維修服務較多數。根據汽車業二零零六年度人力統計報告，香港約有一萬二千四百名技術人員從事汽車維修工作。汽車分銷商在銷售汽車時通常會提供保用期及初期的指定汽車保養服務。除此之外，車主亦可自行參加日後之保養/維修車輛的計劃，使車輛在道路上保持在良好的運作狀態。另外，政府設有強制性驗車計劃及環境保護條例，確保車輛的行駛性能及廢氣排放符合法例要求，故此符合水平的汽車維修要求更為重要。

3. 汽車代理商亦是主要的零部件供應商，銷售零部件予轄下的維修部門及其他客戶。另有其他分銷商銷售輪胎、蓄電池、燈泡、影音器材、各類配件及非原廠零部件等。根據政府在二零零七年十二月份的統計，汽車及汽車零件的零售機構單位數目為一千一百多個，就業人數約為五千三百名。

4. 在車身裝嵌及設計方面，一直以來，香港都有從事商用車輛包括巴士及特殊用途車輛的車體裝嵌工作，以滿足本地的需要。部份商用車輛是原裝進口，但由於商用車輛的用途廣泛，不同用途的車輛需要有不同的車身規格，本地商戶會因應顧客的需求而提供車身設計及裝嵌服務；代理商進口汽車底盤，並會按客戶的要求，設計及裝嵌車身及其相關附件。

<u>行業目前情況</u>

5. 香港汽車業以汽車銷售及售後服務為主，其中售後服務包括維修、零部件銷售及其他相關服務。香港汽車營辦者因應機構的實力和經驗，針對汽車市場的取向及需求。一般品牌代理商都會同時經營汽車銷售及售後服務業務，其中有部份非品牌代理之汽車營辦者只提供汽車銷售服務，或只提供汽車售後服務，亦有同時提供汽車銷售及售後服務兩種服務。在汽車銷售方面，主要包括銷售汽車產品，從業員須掌握汽車產品銷售技巧，並須對汽車市場、營銷計劃、業務推廣等有一定的認識。在汽車售後服務方面，主要包括汽車整體及各系統的檢查、保養、故障診斷及維修、安裝配件等。在香港，汽車的工作種類與職能範疇會因機構的業務運作方式及規範而有所不同。由於汽車業的工作種類很多，所涉及的職能範疇甚廣，因此汽車業從業員須具備汽車專業知識，以確保汽車業服務質素。

6. 香港的汽車銷售數字通常受經濟的起伏而有即時反應，亦受到政府徵收汽車稅項和其他相關政策的影響。根據統計數字，在二零

零八年一月香港的汽車及零部件及配件銷貨價值為十億三千六百萬元。與上年同期比較，銷貨數量升幅為 25.2%；而二零零七年全年總值為一百一十六億六千三百萬元，比二零零六年上升 20%。由於香港土地有限，政府一直希望能夠控制車輛數目，避免高速增長；二零零八年一月香港的車輛登記數量約六十二萬五千部，總數比十年前增加14%。現時，香港的經濟持續向好，預期對車輛的需求仍會上升。另外，加上私家車及汽車配件在款式及性能上不斷更新，這對增加市民的購買慾亦有正面的影響。

7. 香港現有一萬二千多名技術人員從事汽車維修工作。科技的發展、汽車設計方向的轉變、及汽車零部件的耐用性提高等，均導致汽車維修的人力需求相對減低。雖然近十年車輛總數增加了 14%，但是在業人數反而輕微下跌。隨着汽車科技的發展，尤其電子技術的應用，維修人員需不斷學習新的技能，以符合現代汽車維修的要求，汽車維修工作由勞動性趨向專業技術性，尤其在故障診斷方面，從業員除擁有汽車知識外，還需要有良好的分析能力和懂得操作輔助器材。根據現時法例，所有商用車輛及超過六年車齡的私家車均需每年驗車，以確保汽車性能符合道路安全要求。另外，環保署亦不斷加強對廢氣排放的監管，這亦相對提高車輛維修的水平要求。

8. 在人才培訓方面，現時職前的汽車專業課程，乃是年青人入職的途徑，通過培訓，令他們更有效地投入未來的工作。在汽車維修有很久歷史的學徒訓練制度，是培養技術人才的一個有效方法，學徒除了接受實質工作訓練外，還需要學習汽車專業知識。企業亦利用工科畢業生訓練計劃，吸引及培養大學工科畢業生投身汽車行業。此外，政府於二零零六年推出汽車業技能提升計劃課程，積極培訓現職汽車業從業員，提升他們的專業知識和技能，以提高他們的就業競爭力。除了前述的培訓計劃及課程外，汽車代理商亦會針對內部員工及公司的需要，提供汽車產品相關的培訓，他們亦會推行公司或廠方訂立的訓練方案，以確保員工能學習到相關品牌的特別技術及服務水平。至

於在中小型車房工作的從業員，通常依賴商會及工會的推動和他們本身的自發性修讀有關在職人士的培訓課程，以吸收行業新的知識及技能。一直以來，業界普遍認同職前培訓及持續進修對汽車業從業員是十分重要的，現時政府推行的車輛維修技工註冊計劃，亦指出持續進修為註冊技工的基本要求。由於香港近年熱衷發展金融、旅遊等服務行業，年青人對投身技術行業興趣不大，業界在吸引優秀人才從事汽車行業這方面仍需努力。業界期望僱員、僱主、政府及培訓機構在汽車人才的吸納及培訓能進行多方面配合，以達到理想的成果。

9. 中國內地的汽車數量迅速增長，年銷量由一九九五年的一百四十萬輛上升二零零七年的八百八十萬輛，僅次於美國而成為汽車銷量最高國家的第二位。同時，內地大力推動汽車工業，有國內企業研發自主品牌汽車，亦與國外汽車生產商合作發展。自二零零一年中國加入世界貿易組織後，內地的汽車市場更急劇增長。

10. 由於內地汽車市場的蓬勃發展，在九十年代初，港商已開始在珠三角及長三角進行汽車經銷及售後服務等。隨著內地經濟發展和車輛需求增加，未來，港商在內地經營汽車業務有很大的發展空間。

挑戰與機遇

11. 香港的汽車銷售情況受多方面的影響，例如：本港的經濟狀況及經濟活動、市民的購買力、政府的交通道路政策、交通道路的配套、汽車本身的款式及性能等。展望未來內地經濟繼續活躍，帶動本港的經濟向好，商業活動增加；政府仍會加建道路，配合市民所需；加上科技的進步，可以生產更安全、可靠、環保、多款式、高成本效益的車輛；這都是對汽車業利好的因素。然而，由於經濟起伏，本港經濟結構的改變，曾有出現上價車銷量上升而下價車銷量下降的情況，汽車從業員需保持敏銳的觸角以作應變。香港地少人多，政府一直以來都希望可以控制車輛的數目及使用量，以減低不停興建道路的

壓力。從環保角度，政府亦鼓勵市民多用公共車輛，少用私家車，以減少汽車廢車排放。另外，政府亦正在諮詢電子收費道路計劃及強制性的停車熄匙計劃的可行性、更推出環保汽油私家車稅務寬減計劃、更換歐盟前期及歐盟一期柴油商業車輛為新商業車輛資助計劃、收緊車用燃料及車輛廢氣排放標準等措施，都會令汽車市場產生變化，業界需調整市場策略，在支持環保之餘而繼續擴展業務。

12. 隨著科技的進步和顧客的需要，應用在車輛的科技在過去二十年有很大的差別，維修技術的訓練重點已由手藝技術變為故障診斷，亦要依靠電子資訊及電子儀器的協助，使維修服務更為專業化，維修從業員亦要不斷學習新的技能來應付新的挑戰。在未來的日子，預計變化會持續而且速度更快，業界人士的持續進修，是不可或缺的一環。政府推行的車輛維修技工註冊計劃，亦要求業界人士持續進修。政府收緊車輛廢氣排放標準會提高車輛維修的水平，業界人士需要作出相應措施，確保維修後的車輛符合廢氣排放及其他道路法規的標準。在人力資源方面，業界需培訓更多人才，配合市場發展需要。

<u>能力標準說明</u>

13. 綜合了行業的現況及未來的發展，為業界制定一套「能力標準說明」(Specification of Competency Standards)，從而向業界提供一套完善的培訓架構，以增強業界的技術水平和競爭力，以及提升整個汽車業的服務質素是刻不容緩的。

14. 「能力標準說明」主要涵蓋行業各級別的能力標準。能力標準的釐定是按行業內執行每項職能時所需具備的能力為依歸，當中包括需要的行業知識、專業技能、軟性技巧等。「能力標準說明」內之職能範疇和能力標準會以實務性的角度出發，並以能力為本，當中所要求具備的特定專業知識和技能，亦不會只局限於現今社會的要求，行業的未來發展及社會趨勢等因素亦被一併考慮及設計在內。

15. 長遠而言，獲業界認可的「能力標準說明」，日後將會被視作行業培訓的藍本。制定「能力標準說明」，除可有助確保日後的培訓機構所提供之各項培訓課程，能够切合業界目前和未來的實際需要，課程內容能夠覆蓋行業所需的知識和技能外；同時亦可為員工提供了一套清晰的進修途徑，協助他們制定個人的就業進修發展計劃；對配合政府全面推行的資歷架構有指導性的作用。

16. 另外，由於能力標準是由業界制訂，因此培訓課程能確保切合業界的要求。修畢根據「能力標準說明」制訂的課程的人士，其技能水平具有客觀的參考價值，令僱主較容易聘請合適的人才，從而減低招聘錯誤所帶來的損失，及縮短新任員工的適應期和相關的企業成本。

17. 由業內僱主、僱員、政府及專業團體代表組成的「汽車行業培訓諮詢委員會」綜合了行業的現況及未來的發展，並參考了國內及國外之有關標準及模式，初步制定「汽車業能力標準說明—營運、銷售、維修及零件管理門類」，為汽車從業員提供一個清晰的就業進修發展計劃作指引。

18. 汽車業的「能力標準說明」主要分為兩個門類：「營運、銷售、維修及零件管理」及「汽車零部件製造」。由於汽車業涵蓋面非常廣闊，所以是次撰寫主要集中於「營運、銷售、維修及零件管理門類」，而有關「汽車零部件製造門類」將於下階段撰寫。

第二章

資歷架構

香港資歷架構

19. 教育局成立「汽車行業培訓諮詢委員會」，以便在行業內推行香港資歷架構(資歷架構)。建議中的資歷架構是一個自願參與的資歷等級制度，共設有七個級別，為釐定個別工作技能的複雜程度和難度提供基準，並藉以整理和編排不同性質和名銜的資歷。資歷架構設有獨立的質素保證機制，以提高認可資歷在行業內的認受性，不論如何取得資歷的學習模式和途徑。

20. 「汽車行業培訓諮詢委員會」首先根據行業的主要職能範疇，制訂以工作職務為本的「能力標準說明」。「能力標準說明」由「能力單元」組成，不單就各項特定工作所需的能力，說明在量和質方面的要求，更列明有關的綜合成效標準，以及資歷級別和學分等資料。

21. 「能力標準說明」有助職業教育和培訓機構設計課程，也有助從事人力資源管理的人員安排員工發展工作，並可作為業內機構認可優良表現和頒授相關資歷的標準。長遠來說，「能力標準說明」是提升行業競爭力的基石，讓行業得以持續發展。

22. 資歷架構的設立，旨在為市民提供清晰的進修途徑，制定個人的進修計劃，從而取得具質素保證的資歷。學習者可以在某一特定專業範疇內進修，循序漸進地提升個人的專門技能(縱向發展)，也可循不同進修途徑學習多種技能，達到一專多能(橫向發展)。全面推行資歷架構，將可在行業內培養終身學習、持續進修的文化和風氣。此外，在僱主和僱員的積極參與和業界的廣泛認同之下，資歷架構的推行將可鼓勵培訓機構開辦更多質素優良的訓練課程，以迎合社會及業界的需要。

行業培訓諮詢委員會

23. 汽車行業的前景，與高科技、環保及安全意識的發展息息相關，因此培訓具備多方面知識與才能的人才至為重要。教育局在汽車行業成立「培訓諮詢委員會」(簡稱「諮委會」)，薈萃行業的領袖、商會代表、僱主、僱員及專業團體，提供一個交流與溝通的平台，共同探討如何提高汽車行業的發展，及制定培訓汽車行業人才的方案。

24. 「諮委會」自 2005 年成立以來，首項工作是協助制定汽車行業的能力標準說明。委員依據他們對行業的認識，及清楚知道工作崗位所需的能力要求，為專業撰寫人編制行業能力標準說明提供專業意見，讓標準說明的內容切合行業的要求。在制定了能力標準說明後，各項相關的人力資源措施及培訓課程都有了依據的藍本。

25. 除了協助制定能力標準說明外，「諮委會」在推動人力發展方面還扮演重要的角色，例如在業內推行諮詢及宣傳工作，在釐定培訓或銜接課程方面提供意見，在設立過往資歷認可機制方面協助制定政策等。

26. 「諮委會」協助制定能力標準說明及推行資歷架構，最終目的是提升資歷質素，並讓更多學員或僱員得到進修或晉升機會，及連貫各種資歷，提升學歷之間的認受性。上述各項目都是資歷架構的重要工作，亦是「諮委會」未來的主要工作範疇。

資歷級別

27. 資歷架構共有七個級別，即第一至第七級，以第一級為最低，而以第七級為最高。各個級別的成效特性，由一套「資歷級別通用指標」(載於附錄一)加以描述。通用指標訂明每個資歷級別在下列四方面的複雜程度、要求和難度。

a 知識及智力技能
b 過程
c 應用能力、自主性及問責性
d 溝通能力、運用資訊科技及運算能力

各「能力單元」(請參閱第四章)均按照通用指標所訂的基準，釐定所屬的資歷級別。值得注意的是，「能力單元」所列的能力，可能涵蓋通用指標的全部或部分範疇，釐定某一「能力單元」所屬的資歷級別時，須從整體上考慮該單元的綜合成效要求，然後作出判斷。

28. 各個資歷級別是獨立的，換言之，「能力單元」不能被列為介乎兩個資歷級別之間。如果某個「能力單元」不能完全符合某個資歷級別其中一個或多個範疇（如適用）的要求，應把該單元列為屬於低一個級別。

第三章

能力標準

汽車業—營運、銷售、維修及零件管理門類主要職能範疇

29. 汽車行業培訓諮詢委員會」建議「汽車業能力標準說明—營運、銷售、維修及零件管理門類」的主要職能範疇如下：

A. 營運管理

(i) 營運策略

營運策略的職能範疇主要是為機構制定整體營運策略及執行監控。從業員應具備廣泛的商業及法律知識，掌握汽車行業的運作，並能從機構發展、整體安全、風險管理等較高層面，制定符合機構的政策及處理日常監控，定時作出檢討，以提高機構的營運效益。

(ii) 財務管理

財務管理的職能範疇主要包括制定及執行財務管理方案。從業員應能掌握複式簿記、財務會計及成本會計理論，執行會計工作，制定財務管理方案。

(iii) 人力資源管理

人力資源管理的職能範疇主要是為機構制定各種管理程序，確保提供充足及適當的人力資源。 從業員應理解到人力資源為企業發展的主要動力，從而制定、執行及檢討不同的制度，包括：薪酬水平、招聘或晉升機制、員工培訓及評核等，以提高企業的經濟效益及促進企業發展。

(iv) 營運場所設備及管理

營運場所及設備管理的職能範疇主要是為機構提供安全及設備完善的營運場所，以符合業務的運作及發展，其中包括制定及執行各種政策，確保營運場所的設備、設施及軟件運作正常、充足、安全以及符合有關法例要求，亦能顧及車輛的保安、存放流程，並能在制定有關政策時，以職業安全、員工健康及環境保護為考慮基礎。

(v) 品質管理

品質管理的職能範疇主要是運用品質管理的知識和技巧，制定及執行品質管理計劃，懂得運用品質管理知識，作出有效控制程序，達致低成本和高質素的成效，並能分析、處理及檢討客戶的意見，推廣和執行品質管理及員工培訓。從業員應確保出售的產品或服務的質量符合顧客、製造商及政府條例的要求。

B. 銷售及市場推廣

(i) 汽車銷售

汽車銷售的職能範疇主要包括銷售汽車產品及瞭解所售賣汽車品牌的歷史、特性、市場定位、新產品概念及其性能。從業員應能掌握汽車產品銷售技巧，具備有關汽車市場環境、同業品牌的強弱、消費者的意慾及行為、廠方的市場概念、營銷計劃、業務推廣策略及客戶關係管理方面的知識，並能對營銷利潤負責。

(ii) 汽車市場推廣

汽車市場推廣的職能範疇主要包括推廣宣傳汽車產品及瞭解所推廣汽車品牌的歷史、特性、市場定位、新產品概念及其性能。從業員應掌握汽車產品推廣宣傳技巧，針對汽車市場環境、同業品牌的強弱、消費者的意慾及行為，並配合廠方之市場概念,從而訂定對本身產品最有利之市場推廣計劃及業務推廣策略。從業員須對市場研究及客戶關係管理有一定的認識。

(iii) 顧客服務

顧客服務的職能範疇主要包括顧客服務及溝通技巧。從業員應具備顧客服務策略、顧客服務質素管理及顧客關係管理的知識，能掌握優質專業服務、顧客意見處理及顧客溝通的技巧，並能掌握業內中、英文常用語。

C. 零件管理

(i) 零部件及配件銷售

零部件及配件銷售的職能範疇主要包括貨品的銷售、付運、交易賬目處理等。從業員應具備汽車零部件及配件的知識，掌握顧客溝通技巧，懂得處理各種付款方法、貨品提存及退貨等，並能根據市場需要而調整入貨及銷售策略。

(ii) 庫存監控及管理

庫存監控及管理的職能範疇主要包括控制庫存量及保護庫存貨品。從業員應掌握汽車零部件及配件的知識、庫存記錄及相關軟件的應用、保護各類型庫存貨品的知識，並能根據市場所需而制定庫存量指標及補充庫存模式。

(iii) 採購監控

採購監控的職能範疇主要包括採購及監察貨品質素。從業員應掌握汽車特性及相關法規、具備甄別新和翻新零部件及配件供應商的能力、判斷舊車的市場價值能力等，並能根據市場所需而制定新、舊及翻新貨品的採購策略。

(iv) 倉庫管理

倉庫管理的職能範疇主要包括確保倉庫設備和設施正常運作及庫存貨品安全存放。從業員應具備汽車及其零部件及配件、倉庫及職安健環法規、相關軟件應用、倉庫設備和設施的維護等知識，並能根據庫存貨品的特性和流量，而設計庫存貨品存放區及制定貨品儲存策略。

D. 汽車維修服務

(i) 汽車維修及檢測

汽車維修及檢測的職能範疇主要包括汽車整體及各系統、部件的基本原理及結構的認知，使用適當之儀器、各系統及零部件的檢查、保養、故障診斷及維修，安裝配件、車身維修及噴塗等。汽車檢測包括瞭解汽車檢測的各項標準，並能執行測試及撰寫報告。從業員亦需對職業安全健康和環保，及相關道路交通條例有一定的認識。

(ii) 維修銷售及支援

維修銷售及支援主要涵蓋推銷汽車維修服務及對汽車維修服務的支援，職能範疇包括汽車維修服務的銷售及推廣、維修顧問服務、技術支援、新車的處理及檢查、售後保用及索償的處理等。從業員需具備汽車售後服務的市場概念、營銷計劃、業務推廣、個人銷售技巧、客戶關係管理及保用和索償條款等知識。從事技術支援的從業員需具有一般汽車維修技能，還需具有解決較複雜維修問題的能力，個別職能更需懂得與廠方專家溝通，以及培訓其他員工等技能。

(iii) 意外損毀評估

汽車意外損毀評估的職能範疇主要包括對汽車結構及零部件有一定的認識，需要熟習維修工序，懂得估計所需工時及零部件，以及熟識市場價格等，並對維修費用作出恰當的評估及撰寫有關報告。

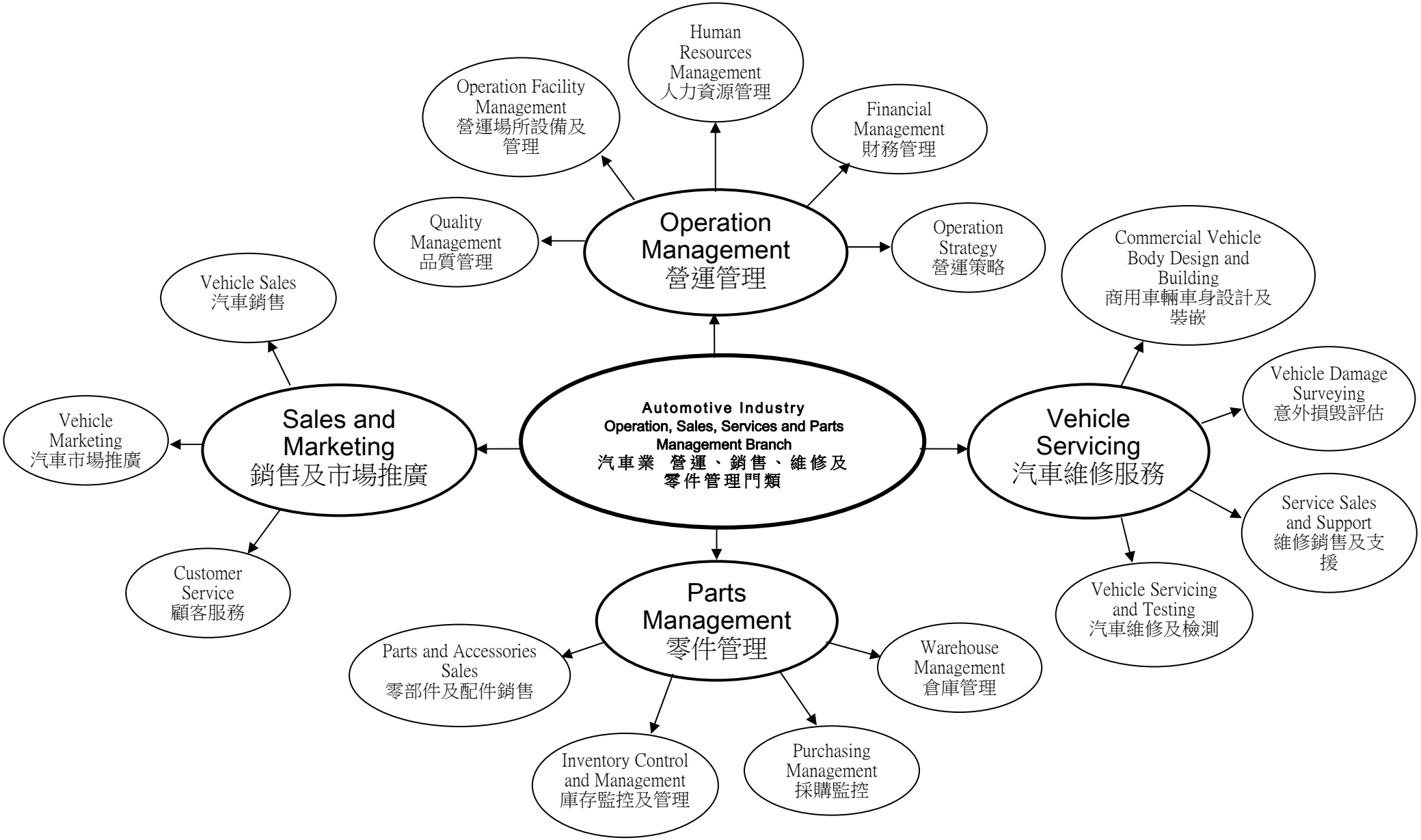
(iv) 商用車輛車身設計及裝嵌

商用車身裝嵌指在一個包括引擎、變速箱及車軸之完整商用車底盤及駕駛室加工，其主要職能範疇包括依據顧客要求設計及構製車身零部件、貨車車斗、車身、安裝門窗、外飾、車燈等，組裝車內設施（例如：座椅、地板、天花、配件、照明裝置、儀錶電線等）。從業員需認識道路交通(車輛構造及保養)規例中有關條文及政府部門相關的規定、車架結構，能理解圖則、安裝手冊，掌握切割、焊接、鑽孔、接合技術，瞭解車內外不同材料之特性，懂得應用防銹、防水、隔音、隔熱、減震等的材料及技術。

詳細資料請參閱圖表一。

30. 「汽車行業培訓諮詢委員會」根據資歷級別通用指標及主要職能範疇，制定了汽車業從業員「能力表」（第四章）。此「能力表」詳細臚列了汽車業之培訓要求，並按能力級別及主要職能範疇分類而制定。整個設計，可讓公眾人士能透過一個清晰及統一的指引，制定個人的進修計劃。一方面依照循序漸進的專門技能進修途徑（縱向發展），以在某一特定專業範疇內提升個人的技能；另一方面，可按照多種技能的進修途徑（橫向發展），達到一專多能。

汽車業 - 營運、銷售、維修及零件管理門類/職能範疇圖



能力標準

31. 能力標準是指某工作職能所需具備之技能和知識。由此能力標準確定了業界要求的基準，並訂明執行某項工作所需的技能、知識和條件，因此能力標準是整個「能力標準說明」最重要的環節。

能力單元

32. 「汽車行業諮詢委員會」根據業內的各工作職能所需的能力，制定個別能力標準，並以「能力單元」來表示，而每一個「能力單元」描述該項能力所需具備標準及其能力，各「能力單元」及其詳細內容臚列於第四章。各「能力單元」的設計可分為八個基本項目：

1. 名稱
2. 編號
3. 應用範圍
4. 級別
5. 學分
6. 能力
7. 評核指引
8. 備註

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS) 能力單元	財務管理 (FM) 能力單元	人力資源管理 (HR) 能力單元	營運場所設備及管理 (OF) 能力單元	品質管理 (QM) 能力單元	汽車銷售 (SA) 能力單元	汽車市場推廣 (SM) 能力單元	顧客服務 (CS) 能力單元	零部件及配件銷售 (PS) 能力單元	庫存監控及管理 (IC) 能力單元	採購監控 (PU) 能力單元	倉庫管理 (WM) 能力單元	汽車維修及檢測 (ST) 能力單元	維修銷售及支援 (SS) 能力單元	意外損毀評估 (DS) 能力單元	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB) 能力單元
1				識別常見危險化學品及理解其特性 (3 學分) AUSDCN101A (P. 39)								識別常見危險化學品及理解其特性 (3 學分) AUSDCN101A (P. 39)	識別常見危險化學品及理解其特性 (3 學分) AUSDCN101A (P. 39)			識別常見危險化學品及理解其特性 (3 學分) AUSDCN101A (P. 39)
						向顧客介紹不同類型汽車的特性及附件 (3 學分) AUSDCN105A (P. 41)	向顧客介紹不同類型汽車的特性及附件 (3 學分) AUSDCN105A (P. 41)	向顧客介紹不同類型汽車的特性及附件 (3 學分) AUSDCN105A (P. 41)								
									認識汽車和組件的結構及基本應用 (3 學分) AUSDCN106A (P. 42)	認識汽車和組件的結構及基本應用 (3 學分) AUSDCN106A (P. 42)	認識汽車和組件的結構及基本應用 (3 學分) AUSDCN106A (P. 42)	認識汽車和組件的結構及基本應用 (3 學分) AUSDCN106A (P. 42)	認識汽車和組件的結構及基本應用 (3 學分) AUSDCN106A (P. 42)	認識汽車和組件的結構及基本應用 (3 學分) AUSDCN106A (P. 42)	認識汽車和組件的結構及基本應用 (3 學分) AUSDCN106A (P. 42)	認識汽車和組件的結構及基本應用 (3 學分) AUSDCN106A (P. 42)
													使用一般汽車維修工具和設備 (3 學分) AUSDCN108A (P. 43)	使用一般汽車維修工具和設備 (3 學分) AUSDCN108A (P. 43)		
													拆卸、更換和重裝一般汽車系統組件 (6 學分) AUSDCN109A (P. 44)	拆卸、更換和重裝一般汽車系統組件 (6 學分) AUSDCN109A (P. 44)		
	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)			應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)	應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)		應用環保法規及管理系統 (3 學分) AUSDCN110A (P. 46)
			認識勞工相關法例 (3 學分) AUSDHR101A (P. 48)	執行維修工場保養程序 (3 學分) AUSDOF101A (P. 50)									拆裝、更換各類汽車電器系統與附件 (9 學分) AUSDST101A (P. 52)			使用車身裝嵌的一般物料及工具 (3 學分) AUSDBB101A (P. 60)

汽車業從業員能力表

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
1				運送車輛 (3 學分) AUSDOF102A (P. 51)									更換車身金屬板及配件 (6 學分) AUSDST103A (P. 54)			
													處理化學品 (3 學分) AUSDST104A (P. 55)			
													貯存油漆 (3 學分) AUSDST105A (P. 56)			
													運用車身打蠟技術 (3 學分) AUSDST106A (P. 57)			
													簡單保養汽車 (3 學分) AUSDST107A (P. 58)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
2						接待顧客 (3 學分) AUSDCN203A (P. 62)	接待顧客 (3 學分) AUSDCN203A (P. 62)	接待顧客 (3 學分) AUSDCN203A (P. 62)	接待顧客 (3 學分) AUSDCN203A (P. 62)					接待顧客 (3 學分) AUSDCN203A (P. 62)		
									交收及運送零配件 (3 學分) AUSDCN208A (P. 64)	交收及運送零配件 (3 學分) AUSDCN208A (P. 64)	交收及運送零配件 (3 學分) AUSDCN208A (P. 64)					
									存取零配件 (3 學分) AUSDCN209A (P. 66)	存取零配件 (3 學分) AUSDCN209A (P. 66)		存取零配件 (3 學分) AUSDCN209A (P. 66)				
													使用一般焊接設備 (3 學分) AUSDCN210A (P. 68)			使用一般焊接設備 (3 學分) AUSDCN210A (P. 68)
													車身焊接 (3 學分) AUSDCN211A (P. 70)			車身焊接 (3 學分) AUSDCN211A (P. 70)
				執行職安健作業指引 (6 學分) AUSDCN212A (P. 72)								執行職安健作業指引 (6 學分) AUSDCN212A (P. 72)	執行職安健作業指引 (6 學分) AUSDCN212A (P. 72)	執行職安健作業指引 (6 學分) AUSDCN212A (P. 72)		執行職安健作業指引 (6 學分) AUSDCN212A (P. 72)
		運用複式簿記 (6 學分) AUSDFM201A (P. 74)		執行營運場所內設備的保養程序 (6 學分) AUSDOF202A (P. 75)		安排交收及運送汽車 (3 學分) AUSDSA201A (P. 76)			辨識/確定零配件 (6 學分) AUSDPS201A (P. 85)				使用汽車維修特別工具和設備 (3 學分) AUSDST201A (P. 87)			運用基本車身組裝技術 (3 學分) AUSDBB201A (P. 142)

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
2						執行汽車入口的準備工作 (3 學分) AUSDSA203A (P. 78)			處理各種形式的付款 (3 學分) AUSDPS202A (P. 86)				檢修及更換輪胎 (3 學分) AUSDST202A (P. 89)			組裝車身框架 (3 學分) AUSDBB202A (P. 143)
						銷售汽車 (9 學分) AUSDSA204A (P. 80)							檢修引擎 (6 學分) AUSDST203A (P. 91)			組裝地板、車窗、通道、梯級及車門 (3 學分) AUSDBB203A (P. 144)
						銷售汽車零部件 (9 學分) AUSDSA205A (P. 82)							檢修各類汽車汽油燃料供應系統 (3 學分) AUSDST204A (P. 92)			組裝座位及內部裝置 (3 學分) AUSDBB204A (P. 145)
						提供銷售支援 (9 學分) AUSDSA206A (P. 84)							檢修各類汽車液化氣燃料供應系統 (6 學分) AUSDST205A (P. 94)			組裝空調系統 (6 學分) AUSDBB205A (P. 146)
													檢修各類汽車柴油燃料供應系統 (3 學分) AUSDST206A (P. 96)			組裝照明及顯示系統 (6 學分) AUSDBB206A (P. 148)
													檢修汽車液壓制動系統 (3 學分) AUSDST207A (P. 98)			製作車身夾具 (6 學分) AUSDBB207A (P. 149)
													檢修汽車氣壓制動系統 (3 學分) AUSDST208A (P. 100)			組裝車身板 (3 學分) AUSDBB208A (P. 150)

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
2													檢修汽車轉向系統 (3 學分) AUSDST209A (P. 102)			
													檢修汽車懸掛系統 (3 學分) AUSDST210A (P. 104)			
													檢修汽車傳動系統 (9 學分) AUSDST211A (P. 106)			
													檢修汽車電池、充電系統及起動系統 (3 學分) AUSDST212A (P. 107)			
													檢修汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統 (3 學分) AUSDST213A (P. 109)			
													檢修汽車水撥系統及電動門窗系統 (3 學分) AUSDST214A (P. 111)			
													檢修汽車防盜、音響及視訊系統 (3 學分) AUSDST215A (P. 113)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
2													檢修汽車電子控制系統及設備 (3 學分) AUSDST216A (P. 115)			
													檢修汽車冷氣及空調系統 (3 學分) AUSDST217A (P. 117)			
													拆裝門窗及組件 (3 學分) AUSDST218A (P. 119)			
													檢修前後擋風玻璃 (3 學分) AUSDST219A (P. 120)			
													檢修座位及內部裝置 (6 學分) AUSDST220A (P. 121)			
													檢查及修補車身玻璃纖維板 (3 學分) AUSDST221A (P. 122)			
													檢查及修補車身金屬板 (3 學分) AUSDST222A (P. 124)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
2													量度車身和底盤 (3 學分) AUSDST223A (P. 125)			
													使用及維護一般噴塗設備 (3 學分) AUSDST224A (P. 126)			
													去除舊漆膜及金屬表面處理 (3 學分) AUSDST225A (P. 128)			
													進行填灰及研磨工序 (6 學分) AUSDST226A (P. 129)			
													進行噴塗工序 (6 學分) AUSDST227A (P. 131)			
													進行車身貼紙工序 (3 學分) AUSDST228A (P. 133)			
													調配漆油 (3 學分) AUSDST229A (P. 134)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
2													護理車身及車廂 (3 學分) AUSDST230A (P. 136)			
													應用汽車檢測專用儀器和設備 (6 學分) AUSDST231A (P. 138)			
													檢測汽車組件不符法規的缺陷 (6 學分) AUSDST232A (P. 140)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
3						執行市場調查計劃 (9 學分) AUSDCN305A (P. 152)	執行市場調查計劃 (9 學分) AUSDCN305A (P. 152)		執行市場調查計劃 (9 學分) AUSDCN305A (P. 152)					執行市場調查計劃 (9 學分) AUSDCN305A (P. 152)		
								提供維修建議及諮詢服務 (6 學分) AUSDCN309A (P. 154)					提供維修建議及諮詢服務 (6 學分) AUSDCN309A (P. 154)	提供維修建議及諮詢服務 (6 學分) AUSDCN309A (P. 154)		
						管理顧客關係 (12 學分) AUSDCN310A (P. 156)		管理顧客關係 (12 學分) AUSDCN310A (P. 156)	管理顧客關係 (12 學分) AUSDCN310A (P. 156)					管理顧客關係 (12 學分) AUSDCN310A (P. 156)		
									執行退貨程序 (3 學分) AUSDCN311A (P. 158)	執行退貨程序 (3 學分) AUSDCN311A (P. 158)						
										儲存汽車及零配件 (3 學分) AUSDCN312A (P. 160)		儲存汽車及零配件 (3 學分) AUSDCN312A (P. 160)				
				處理常見危險化學品、污染物及廢物 (6 學分) AUSDCN313A (P. 162)								處理常見危險化學品、污染物及廢物 (6 學分) AUSDCN313A (P. 162)	處理常見危險化學品、污染物及廢物 (6 學分) AUSDCN313A (P. 162)	處理常見危險化學品、污染物及廢物 (6 學分) AUSDCN313A (P. 162)		處理常見危險化學品、污染物及廢物 (6 學分) AUSDCN313A (P. 162)
													監察及保養儀器及設備 (6 學分) AUSDCN314A (P. 164)			監察及保養儀器及設備 (6 學分) AUSDCN314A (P. 164)

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
3						安排顧客測試車輛 (3 學分) AUSDCN315A (P. 165)							安排顧客測試車輛 (3 學分) AUSDCN315A (P. 165)			
									判斷汽車在有關法規（交通、環保及道路安全）下使用的合法性 (6 學分) AUSDCN316A (P. 166)		判斷汽車在有關法規（交通、環保及道路安全）下使用的合法性 (6 學分) AUSDCN316A (P. 166)		判斷汽車在有關法規（交通、環保及道路安全）下使用的合法性 (6 學分) AUSDCN316A (P. 166)	判斷汽車在有關法規（交通、環保及道路安全）下使用的合法性 (6 學分) AUSDCN316A (P. 166)	判斷汽車在有關法規（交通、環保及道路安全）下使用的合法性 (6 學分) AUSDCN316A (P. 166)	判斷汽車在有關法規（交通、環保及道路安全）下使用的合法性 (6 學分) AUSDCN316A (P. 166)
		運用財務會計 (9 學分) AUSDFM301A (P. 167)		控制維修車輛的流程 (9 學分) AUSDOF301A (P. 170)		執行汽車產品營銷計劃 (9 學分) AUSDSA302A (P. 173)	執行市場推廣計劃 (9 學分) AUSDSM301A (P. 180)		訂購零配件 (3 學分) AUSDPS301A (P. 182)	處理註銷庫存品 (3 學分) AUSDIC301A (P. 184)	執行零配件採購程序（汽車代理商的零配件採購） (6 學分) AUSDPU301A (P. 186)	管理倉庫設施 (6 學分) AUSDWM301A (P. 190)	診斷汽車各類燃料供應系統故障 (3 學分) AUSDST301A (P. 194)	安排新車交收程序 (3 學分) AUSDSS301A (P. 251)		
		運用成本會計 (9 學分) AUSDFM302A (P. 168)		處理一般工作意外 (6 學分) AUSDOF303A (P. 172)		安排汽車財務信貸 (3 學分) AUSDSA303A (P. 175)					執行零配件採購程序（非汽車代理商的零配件採購） (6 學分) AUSDPU302A (P. 188)	執行環保作業要求(零部件管理) (6 學分) AUSDWM302A (P. 192)	診斷汽車點火系統故障 (3 學分) AUSDST302A (P. 196)	處理售後保用服務 (3 學分) AUSDSS302A (P. 253)		
						安排汽車保險 (3 學分) AUSDSA304A (P. 177)							診斷汽車廢氣管制系統故障 (3 學分) AUSDST303A (P. 198)	提供保險估價/索償服務 (6 學分) AUSDSS303A (P. 255)		
						提供汽車估值及折舊貼換交易服務 (3 學分) AUSDSA305A (P. 179)							診斷各類引擎管理系統故障 (6 學分) AUSDST304A (P. 200)	推廣維修銷售及顧問服務 (6 學分) AUSDSS304A (P. 257)		
													診斷汽車冷卻系統故障 (3 學分) AUSDST305A (P. 202)			

汽車業從業員能力表

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
3													診斷汽車制動系統故障 (3 學分) AUSDST306A (P. 204)			
													診斷汽車轉向系統故障 (3 學分) AUSDST307A (P. 206)			
													診斷汽車懸掛系統故障 (3 學分) AUSDST308A (P. 208)			
													診斷汽車傳動系統故障 (3 學分) AUSDST309A (P. 210)			
													診斷汽車引擎故障 (3 學分) AUSDST310A (P. 212)			
													測試和報告車輛行駛狀況 (3 學分) AUSDST311A (P. 214)			
													保養各種汽車維修工具和設備 (3 學分) AUSDST312A (P. 216)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
3													診斷汽車蓄電池、充電系統及起動系統故障 (3 學分) AUSDST313A (P. 218)			
													診斷汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統故障 (3 學分) AUSDST314A (P. 220)			
													診斷及分析汽車水撥與電動門窗系統故障 (3 學分) AUSDST315A (P. 222)			
													診斷及分析汽車防盜、音響及視訊系統故障 (6 學分) AUSDST316A (P. 224)			
													診斷及分析各類汽車電子數據控制系統故障 (6 學分) AUSDST317A (P. 226)			
													診斷及分析汽車冷氣及空調系統故障 (6 學分) AUSDST318A (P. 228)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
3													應用電子儀器量度車身/底盤 (3 學分) AUSDST319A (P. 230)			
													修正大型結構性的損毀 (6 學分) AUSDST320A (P. 231)			
													檢查及維修鋁合金車身 (6 學分) AUSDST321A (P. 232)			
													掌握駁口噴塗處理技術 (6 學分) AUSDST322A (P. 234)			
													修補面漆 (6 學分) AUSDST323A (P. 236)			
													驗檢車輛行車安全標準 (6 學分) AUSDST324A (P. 237)			
													保養汽車檢測專用儀器和設備 (6 學分) AUSDST325A (P. 239)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
3													安排汽車檢驗 (3 學分) AUSDST326A (P. 241)			
													執行環保作業要求(機電維修) (6 學分) AUSDST327A (P. 243)			
													執行環保作業要求(車身維修) (6 學分) AUSDST328A (P. 245)			
													診斷電力汽車故障 (3 學分) AUSDST329A (P. 247)			
													診斷混合動力汽車故障 (3 學分) AUSDST330A (P. 249)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
4				監察職安健管理系統 (6 學分) AUSDCN401A (P. 260)								監察職安健管理系統 (6 學分) AUSDCN401A (P. 260)	監察職安健管理系統 (6 學分) AUSDCN401A (P. 260)			監察職安健管理系統 (6 學分) AUSDCN401A (P. 260)
				監察環保法規及管理 (6 學分) AUSDCN402A (P. 262)								監察環保法規及管理 (6 學分) AUSDCN402A (P. 262)	監察環保法規及管理 (6 學分) AUSDCN402A (P. 262)			監察環保法規及管理 (6 學分) AUSDCN402A (P. 262)
				制定危險化學品、污染物及廢物管理程序 (9 學分) AUSDCN403A (P. 264)								制定危險化學品、污染物及廢物管理程序 (9 學分) AUSDCN403A (P. 264)	制定危險化學品、污染物及廢物管理程序 (9 學分) AUSDCN403A (P. 264)	制定危險化學品、污染物及廢物管理程序 (9 學分) AUSDCN403A (P. 264)		制定危險化學品、污染物及廢物管理程序 (9 學分) AUSDCN403A (P. 264)
								管理顧客服務 (9 學分) AUSDCN406A (P. 267)						管理顧客服務 (9 學分) AUSDCN406A (P. 267)		
									制定零配件交收及運送程序 (6 學分) AUSDCN407A (P. 269)	制定零配件交收及運送程序 (6 學分) AUSDCN407A (P. 269)	制定零配件交收及運送程序 (6 學分) AUSDCN407A (P. 269)	制定零配件交收及運送程序 (6 學分) AUSDCN407A (P. 269)				
									監控零配件運送流程 (3 學分) AUSDCN408A (P. 271)	監控零配件運送流程 (3 學分) AUSDCN408A (P. 271)	監控零配件運送流程 (3 學分) AUSDCN408A (P. 271)					
									制定零配件存取程序 (3 學分) AUSDCN409A (P. 273)	制定零配件存取程序 (3 學分) AUSDCN409A (P. 273)		制定零配件存取程序 (3 學分) AUSDCN409A (P. 273)				

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
4													制定汽車維修工作安全守則 (3 學分) AUSDCN410A (P. 275)			制定汽車維修工作安全守則 (3 學分) AUSDCN410A (P. 275)
		制定各種付款形式的處理程序 (6 學分) AUSDCN411A (P. 277)							制定各種付款形式的處理程序 (6 學分) AUSDCN411A (P. 277)							
						處理顧客投訴 (6 學分) AUSDCN412A (P. 279)		處理顧客投訴 (6 學分) AUSDCN412A (P. 279)	處理顧客投訴 (6 學分) AUSDCN412A (P. 279)					處理顧客投訴 (6 學分) AUSDCN412A (P. 279)		
		執行財務管理 (9 學分) AUSDFM401A (P. 281)	評核員工工作表現及專業知識 (12 學分) AUSDHR401A (P. 283)	制定車輛的存放、流程控制及保安程序 (12 學分) AUSDOF403A (P. 289)	推廣基層品質管理文化 (6 學分) AUSDQM401A (P. 293)	採購舊車 (6 學分) AUSDSA404A (P. 300)	制定市場推廣計劃 (9 學分) AUSDSM401A (P. 308)		制定及管理汽車零配件銷售文件系統 (3 學分) AUSDPS401A (P. 310)	管理汽車零配件庫存文件系統 (3 學分) AUSDIC401A (P. 312)	甄選零配件供應商 (3 學分) AUSDPU401A (P. 314)		為汽車維修工序進行風險評估 (3 學分) AUSDST401A (P. 322)	處理複雜維修技術問題 (6 學分) AUSDSS401A (P. 349)	核實汽車保險索償個案 (6 學分) AUSDDS401A (P. 351)	提供車身裝嵌報價 (3 學分) AUSDBB401A (P. 357)
			編制員工培訓計劃 (12 學分) AUSDHR402A (P. 285)	調查一般工作意外 (9 學分) AUSDOF404A (P. 291)	協調落實品質管理系統 (6 學分) AUSDQM402A (P. 295)	採購新車 (6 學分) AUSDSA405A (P. 302)					採購翻新零配件 (3 學分) AUSDPU402A (P. 316)		監察安排及協調工場運作進度及流程 (6 學分) AUSDST402A (P. 324)		評估車輛意外損毀的維修費用 (9 學分) AUSDDS402A (P. 353)	
			安排填補職位空缺 (12 學分) AUSDHR403A (P. 287)		監控維修工序質素 (6 學分) AUSDQM403A (P. 297)	制定車輛交收及運送程序 (3 學分) AUSDSA406A (P. 304)					制定非原廠零配件適用性的評估方法 (6 學分) AUSDPU403A (P. 318)		掌握動力系統複雜技術 (21 學分) AUSDST403A (P. 326)		協調汽車損毀保險索償 (9 學分) AUSDDS403A (P. 355)	
					初步分析工序失誤 (6 學分) AUSDQM404A (P. 299)	展示/陳列汽車 (9 學分) AUSDSA407A (P. 306)					執行環保採購 (6 學分) AUSDPU404A (P. 320)		掌握傳動系統複雜技術 (18 學分) AUSDST404A (P. 329)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
4													掌握底盤穩定控制的複雜技術 (12 學分) AUSDST405A (P. 331)			
													掌握轉向的複雜技術 (15 學分) AUSDST406A (P. 333)			
													掌握懸掛系統的複雜技術 (15 學分) AUSDST407A (P. 335)			
													掌握電器及電子系統複雜技術 (21 學分) AUSDST408A (P. 337)			
													掌握車身及車架複雜技術 (15 學分) AUSDST409A (P. 339)			
													審核汽車檢驗品質 (3 學分) AUSDST410A (P. 342)			
													掌握非傳統動力系統複雜技術 (15 學分) AUSDST411A (P. 344)			
													掌握廢氣控制的複雜技術 (12 學分) AUSDST412A (P. 347)			

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
5	制定職安健管理系統 (12 學分) AUSDCN501A (P. 359)			制定職安健管理系統 (12 學分) AUSDCN501A (P. 359)								制定職安健管理系統 (12 學分) AUSDCN501A (P. 359)	制定職安健管理系統 (12 學分) AUSDCN501A (P. 359)			
	制定環保管理系統 (12 學分) AUSDCN502A (P. 361)			制定環保管理系統 (12 學分) AUSDCN502A (P. 361)								制定環保管理系統 (12 學分) AUSDCN502A (P. 361)	制定環保管理系統 (12 學分) AUSDCN502A (P. 361)			
									制定零配件退貨程序 (6 學分) AUSDCN504A (P. 364)	制定零配件退貨程序 (6 學分) AUSDCN504A (P. 364)						
									制定零配件運送監控系統 (3 學分) AUSDCN505A (P. 366)	制定零配件運送監控系統 (3 學分) AUSDCN505A (P. 366)						
	評估營運場所工作意外的風險 (12 學分) AUSDCN506A (P. 367)			評估營運場所工作意外的風險 (12 學分) AUSDCN506A (P. 367)												
							制定市場調查計劃 (9 學分) AUSDCN507A (P. 369)		制定市場調查計劃 (9 學分) AUSDCN507A (P. 369)							
								制定顧客服務計劃 (9 學分) AUSDCN508A (P. 371)						制定顧客服務計劃 (9 學分) AUSDCN508A (P. 371)		

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
5	制定機構營運管理整體計劃方案 (12 學分) AUSDOS501A (P. 373)	撰寫汽車業財務報告 (9 學分) AUSDFM501A (P. 375)	評估人力市場及確立薪酬制度 (12 學分) AUSDHR501A (P. 378)	制定設備管理系統 (12 學分) AUSDOF501A (P. 380)	撰寫品檢報告 (12 學分) AUSDQM501A (P. 384)	制定汽車產品銷售預算 (9 學分) AUSDSA501A (P. 395)	撰寫汽車產品市場推廣文稿 (9 學分) AUSDSM501A (P. 399)			制定庫存品註銷程序 (6 學分) AUSDIC501A (P. 401)	制定零配件採購策略 (9 學分) AUSDPU501A (P. 407)	設計零配件儲存區 (6 學分) AUSDWM501A (P. 409)	執行汽車性能測試 (15 學分) AUSDST501A (P. 411)	聯繫汽車製造商及外地機構作業務及技術交流 (3 學分) AUSDSS501A (P. 415)		設計貨車載貨廂 (6 學分) AUSDBB501A (P. 417)
		制定財務管理方案 (9 學分) AUSDFM502A (P. 376)		制定維修工場的管理系統 (12 學分) AUSDOF502A (P. 382)	執行品質管理稽核 (6 學分) AUSDQM502A (P. 385)	制定汽車產品營銷計劃 (9 學分) AUSDSA502A (P. 397)				制定庫存量的政策 (12 學分) AUSDIC502A (P. 403)			優化汽車系統性能 (12 學分) AUSDST502A (P. 413)			設計客車車廂 (6 學分) AUSDBB502A (P. 419)
					編制品質管理課程 (12 學分) AUSDQM503A (P. 387)					制定保護存貨的指引 (6 學分) AUSDIC503A (P. 405)						
					執行國際標準化組織(ISO)品質管理標準 (12 學分) AUSDQM504A (P. 388)											
					執行汽車製造商指定的品質管理標準 (12 學分) AUSDQM505A (P. 390)											
					執行品質管理訓練課程 (12 學分) AUSDQM506A (P. 391)											
					制定提升員工品質管理意識的計劃 (9 學分) AUSDQM507A (P. 393)											

職能範疇 / 能力級別	營運管理					銷售及市場推廣			零件管理				汽車維修服務			
	營運策略 (OS)	財務管理 (FM)	人力資源管理 (HR)	營運場所設備及管理 (OF)	品質管理 (QM)	汽車銷售 (SA)	汽車市場推廣 (SM)	顧客服務 (CS)	零部件及配件銷售 (PS)	庫存監控及管理 (IC)	採購監控 (PU)	倉庫管理 (WM)	汽車維修及檢測 (ST)	維修銷售及支援 (SS)	意外損毀評估 (DS)	商用車輛車身設計及裝嵌 (BB)
	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元	能力單元
6	制定企業整體職安健政策 (15 學分) AUSDCN601A (P. 422)			制定企業整體職安健政策 (15 學分) AUSDCN601A (P. 422)									制定企業整體職安健政策 (15 學分) AUSDCN601A (P. 422)			
	制定風險管理方案 (15 學分) AUSDCN602A (P. 424)			制定風險管理方案 (15 學分) AUSDCN602A (P. 424)												
	制定顧客服務管理策略 (9 學分) AUSDCN603A (P. 426)							制定顧客服務管理策略 (9 學分) AUSDCN603A (P. 426)								
	制定顧客關係管理策略 (9 學分) AUSDCN604A (P. 428)							制定顧客關係管理策略 (9 學分) AUSDCN604A (P. 428)								
	制定企業整體環保政策 (15 學分) AUSDCN605A (P. 430)			制定企業整體環保政策 (15 學分) AUSDCN605A (P. 430)							制定企業整體環保政策 (15 學分) AUSDCN605A (P. 430)	制定企業整體環保政策 (15 學分) AUSDCN605A (P. 430)	制定企業整體環保政策 (15 學分) AUSDCN605A (P. 430)			
					制定品質管理政策 (18 學分) AUSDQM601A (P. 432)	制定汽車產品銷售策略 (9 學分) AUSDSA601A (P. 436)	制定市場推廣策略 (9 學分) AUSDSM601A (P. 442)		制定零配件銷售策略 (3 學分) AUSDPS601A (P. 446)			制定汽車零配件倉庫管理策略 (6 學分) AUSDWM601A (P. 448)	制定汽車性能的測試程序 (6 學分) AUSDST601A (P. 450)	制定汽車服務銷售及推廣策略、財務預算 (3 學分) AUSDSS601A (P. 454)		
					推行全面品質管理策略 (18 學分) AUSDQM602A (P. 434)	制定汽車產品銷售人員管理策略 (9 學分) AUSDSA603A (P. 438)	建立汽車品牌策略 (9 學分) AUSDSM603A (P. 444)						分析汽車測試結果及評估性能 (6 學分) AUSDST602A (P. 452)			
						制定新車採購策略 (6 學分) AUSDSA604A (P. 440)										
7	制定企業發展策略 (18 學分) AUSDOS701A (P. 457)															

汽車業從業員
第一級能力單元內容

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	識別常見危險化學品及理解其特性
2. 編號	AUSDCN101A
3. 應用範圍	於各類汽車機械、噴漆、車身、石油氣車維修工場、測試場所、汽車美容所、汽車及零部件存放地點或相關設施，在熟識的工作環境中，能夠識別一般常見的危險化學品及理解其特性，提高警覺。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 危險化學品的種類及特性 ♦ 明白各種危險化學品的通用標示及其不同危險性，並理解化學品安全資料表(MSDS)所載的危害及特性 ♦ 瞭解汽車業場所內常見的各種氣體、液體及固體危險化學品的特性 ♦ 明白環保法規、危險品條例及機構訂下的環保作業要求 6.2 識別各種常見之危險化學品 ♦ 能藉著目視、嗅覺或觸覺，在欠缺相關標示下，察覺常見一般易燃物或氣體燃料的存在 ♦ 能藉著存貨記錄分辨汽車業內常用的化學品，如：燃料、油漆、稀釋液、各種潤滑油、冷卻液、壓力油、清潔劑、硫酸等,並辨認危險品(一般)條例中的分類及標籤 ♦ 識別零部件內，可能存在的危險品風險 ♦ 識別汽車廢氣的潛在危險 ♦ 識別汽車內存在的危險化學品 ♦ 識別各工場內各種壓力容器及其相關配件，明白其危險性 ♦ 在知道危險化學品的存在後，能提高警覺，保障自身及他人安全

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能在熟識的汽車業內工作環境中，縱使在欠缺清晰標示下，能識別一般常見的危險化學品，並理解其危害性，以提高警覺； (ii) 能識別零部件內或存於汽車內的危險化學品，及汽車廢氣的潛在危險；及 (iii) 能辨認危險品(一般)例中的危險品分類及標籤。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	向顧客介紹不同類型汽車的特性及附件
2. 編號	AUSDCN105A
3. 應用範圍	於汽車銷售、推廣、零件管理及顧客服務相關工作地點，按汽車製造商產品說明書指示，清楚地向顧客介紹各類汽車的特性及附件，並對顧客提出的疑問作適當的回應，令顧客得到滿意答覆，從而促成汽車買賣交易。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解各類汽車的特性及附件 ♦ 按照汽車製造商產品說明書的資料及內部培訓，瞭解各類汽車的規格、性能、產品特性及不同附件的功能及操作 6.2 向顧客介紹不同類型汽車的特性及附件 ♦ 按照各汽車品牌製造商產品說明書及內部培訓的資料，清楚地向顧客介紹不同類型汽車的規格、性能、產品特性，例如：汽車引擎、轉向系統、懸掛系統、制動系統及傳動系統的特性 ♦ 按照各汽車品牌製造商產品說明書及內部培訓的資料，清楚地向顧客介紹不同類型汽車的附件的功能及操作，如：汽車天窗、電動門窗、輪胎、座椅、空調、儀表、防盜器、音響等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照各汽車品牌製造商產品說明書及內部培訓的資料，掌握不同類型汽車的特性及附件；及 (ii) 能夠於汽車銷售、推廣、零件管理及顧客服務相關的工作中，清楚地向顧客介紹各類汽車的特性及附件的功能及操作，令顧客清楚瞭解產品及得到滿意的答覆，以促成汽車買賣交易。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	認識汽車和組件的結構及基本應用
2. 編號	AUSDCN106A
3. 應用範圍	於汽車零件管理及維修服務的工作地點，能夠認識汽車和組件的結構及基本應用。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識汽車和組件的結構及功能 ♦ 認識汽車和組件的構成和位置 ♦ 認識汽車和組件的功能 6.2 認識汽車和組件的基本應用 ♦ 認識汽車各系統和組件的基本應用，例如： • 引擎及機械組件 • 各類燃料供應系統 • 各類引擎管理系統 • 各類汽車制動系統 • 汽車轉向系統 • 汽車懸掛系統 • 汽車傳動系統 • 一般電器系統 • 各類先進電子控制系統 • 車身和車陣組件 • 其他相關系統
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠認識汽車各系統和組件的構成、位置、功能和基本應用。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	使用一般汽車維修工具和設備
2. 編號	AUSDCN108A
3. 應用範圍	於一般汽車維修工場，能夠正確使用一般汽車維修工具和設備。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識一般汽車維修工具和設備的功用 ♦ 明白一般汽車維修工具和設備的種類及其用途和功能 6.2 使用一般汽車維修工具和設備 ♦ 按照用途，正確選擇及使用一般工具和設備，例如： • 手工具 • 氣動工具 • 電動工具 • 量度工具 • 升降設備 • 其他相關工具和設備 ♦ 按照安全守則及法例，使用一般工具和設備 ♦ 根據環保法規及機構的環保作業守則，使用有關工具和設備
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠明白一般汽車維修工具和設備的用途及功能；及 (ii) 能够正確地選擇一般汽車維修工具和設備，並按照安全守則使用。
8. 備註	此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 工廠及工業經營(起重機械及起重裝置)規例 2. 工廠及工業經營(保護眼睛)規例

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	拆卸、更換和重裝一般汽車系統組件
2. 編號	AUSDCN109A
3. 應用範圍	在汽車維修工場，能按汽車製造商手冊及指引，在督導下，正確地進行拆卸、更換和重裝一般汽車系統組件。
4. 級別	1
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識一般汽車系統組件 ♦ 明白一般汽車系統組件的名稱和位置 ♦ 明白一般汽車和組件的構成和功能 ♦ 明白一般汽車系統組件的拆卸、更換和重裝程序 6.2 拆卸、更換和重裝一般汽車系統組件 ♦ 按汽車製造商手冊及指引，在監督下，正確地進行拆卸、更換和重裝一般汽車系統組件，例如： • 引擎及機械組件 • 各類燃料供應系統 • 各類引擎管理系統 • 各類汽車制動系統 • 汽車轉向系統 • 汽車懸掛系統 • 汽車傳動系統 • 一般電器系統 • 各類先進電子控制系統 • 其他相關系統 ♦ 遵從環保法規及機構訂下的環保作業指引進行相關工序

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠正確描述汽車各系統和組件的名稱、構成、位置及功能；及 (ii) 能夠按汽車製造商手冊及指引，在監督下，正確地進行拆卸、更換和重裝一般汽車系統組件。
8. 備註	(i) 此能力單元的學分值假設該人士已擁有使用一般汽車維修工具的能力。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 廢物處置(化學廢物)(一般)規例

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	應用環保法規及管理系統
2. 編號	AUSDCN110A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車業內不同營運場所的各級員工。能夠具備一般環保概念，在熟悉的工作環境下，於日常工序中應用機構訂下的環保管理系統。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解環保概念 ♦ 認識環保基建設施及其運作系統，例如：污水、固體廢物、化學廢物收集及處理 ♦ 認識環保法例的基本概念，例如： • 噪音管制 • 廢物處置 • 水污染管制 • 保護臭氧層 • 海上傾倒物料 • 空氣污染管制 • 環境影響評估 ♦ 明白環保的重要、良好環境管理守則及機構定下的整體環保管理系統 ♦ 認識各種不同汽車有不同的噪音及廢氣排放等環保標準要求 6.2 落實環保作業 ♦ 在日常工序中具備環保概念，如：節能、節水、減少用紙、減少廢物等，以配合機構的整體環保管理政策 ♦ 在熟悉的工作環境下，明白所屬部門及崗位的工序所涉及的環保條例，避免牴觸環保法規，並在有懷疑時，請示上級 ♦ 掌握環保與汽車行業之間的關係，於所屬部門和崗位落實有關環保作業

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠瞭解汽車行業、機構、部門及所屬崗位所涉及有關環保法例的要求，避免牴觸任何環保法規；及 (ii) 能夠在所屬部門及崗位執行機構訂下的環保管理系統，並在日常工序運作中得以落實。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	認識勞工相關法例
2. 編號	AUSDHR101A
3. 應用範圍	適用於汽車業各級的員工，能夠認識勞工相關法例，明白僱員應有的責任、工資、福利及權益，並在工作中遵照法例的要求。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 本地勞工法例 ♦ 明白勞工處的職能及勞工法例對僱員及僱主的意義 ♦ 明白在汽車業內學徒條例對僱主及僱員的意義，例如： • 學徒入學令 • 學徒合約 • 培訓機構 • 註冊學徒 ♦ 明白僱傭條例中常見的術語，如： • 僱傭合約的生效與終止 • 連續性合約的定義 • 工資的定義 • 有薪假期、病假、工傷假、生育保障假期 • 遣散費、長期服務金 ♦ 明白強制性公積金的精神及各單位應有的權責 ♦ 明白僱傭條例的基本精神，例如對職業介紹所的規管，僱用兒童及青年的限制等，亦需明白入境條例中禁止僱用非法入境人士

		♦ 明白在現代公平社會中，對性別歧視、種族歧視、年齡歧視、殘疾歧視及家庭崗位歧視都有法例規管 ♦ 明白下列條例有關僱員應有的權益及福利 • 僱員補償援助條例 • 僱員補償保險徵款 • 破產欠薪保障條例 • 僱員補償條例 • 肺塵埃沉著病(補償)條例 • 職業性失聰(補償)條例等 ♦ 明白在香港以外地區就業時需知事項
	6.2 應用本地勞工法例	♦ 能掌握一個僱傭關係的合法性，應有的責任、工資、福利及權益 ♦ 在從事汽車業相關工作中，應用勞工法例，保障自身權益
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠在從事汽車業相關工作中，瞭解僱員應有的責任、工資、福利及權益，遵從相關勞工法例。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行維修工場保養程序
2. 編號	AUSDOF101A
3. 應用範圍	於各種汽車維修工場（如：車身修理工場、一般機械維修工場、地底修車槽、石油氣車維修工場、噴漆工場等），能夠根據相關的法例要求，按指導及既定的維修保養程序，執行汽車維修工場的保養工作。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解汽車維修工場的設備 ♦ 瞭解各種汽車維修工場不同區域的屋宇裝備（如：照明、通風、排水裝置、空調等），以及廢物處理方法等 ♦ 瞭解良好環保作業程序以符合或優於法規要求 6.2 執行汽車維修工場既定的保養程序 ♦ 按指導及既定的程序方法及環保要求，安全地進行汽車維修工場的保養工序 ♦ 應用防污設備與相關保養 ♦ 掌握汽車維修工場基本屋宇裝備的運作，如發現運作不正常，即時向上級匯報
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照既定的保養程序，安全地執行汽車維修工場的保養；及 (ii) 能夠在發現問題時，向上級匯報。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	運送車輛
2. 編號	AUSDOF102A
3. 應用範圍	於各汽車維修工場、新舊車輛儲存倉庫或不同的營運場所內外，能夠駕駛車輛，執行車輛存放工作。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解車輛相關的常識 ♦ 瞭解各種車輛引致的相關風險，例如交通意外，廢氣積聚等 ♦ 瞭解車輛長期在室外或室內存放及車輛寄運的特別措施 6.2 執行車輛存放的程序 ♦ 遵從機構擬定的車輛及車匙的領取及存放的程序，並填寫相關記錄 ♦ 檢查車輛是否具備有效行車證/第三者保險 ♦ 在狹窄的營運場所內，安全地駕駛車輛，並準確地停泊於指定位置 ♦ 遵從相關交通條例，完成車輛的存放程序 ♦ 正確使用試車牌 (T-plate)
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握車輛寄運或長期存放時的特別措施； (ii) 能夠檢查車輛是否具備有效的行駛證件/保險； (iii) 能夠遵從車輛及車匙的存取程序；及 (iv) 能夠安全運送車輛到達目的地。
8. 備註	具此能力者需持有有關車種的有效本地駕駛執照。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	拆裝、更換各類汽車電器系統與附件
2. 編號	AUSDST101A
3. 應用範圍	在汽車維修工場，於常規的工作環境下，按指導，拆卸、更換和重裝一般汽車電器系統組件，在工序完成後，進行基本組件測試。
4. 級別	1
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識一般汽車電器系統組件 ♦ 明白一般汽車和各組件的名稱、構成和功能 ♦ 明白一般汽車電器系統組件的名稱、位置和功用 ♦ 明白基本電學及電子學理論，能使用一般電學工具或儀器，檢測電路系統/部件 ♦ 明白一般汽車電器系統組件的拆卸、更換和重裝程序 6.2 拆卸、更換和重裝一般汽車電器系統組件 ♦ 按指示，於常規的工作環境及督導下，拆卸、更換和重裝一般汽車電器系統組件及附件，例如： • 蓄電池、起動及充電系統 • 照明、訊號及儀錶系統 • 水撥及電動門窗系統 • 防盜、音響及視訊系統 • 冷氣及空調系統組件 • 一般電器系統及各電子控制系統組件 • 其他相關系統

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠正確描述汽車各電器系統和組件的名稱、構成、位置及功能；及 (ii) 能夠在常規的工作環境及督導下，正確拆卸、更換和重裝一般汽車電器系統組件。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有使用一般汽車維修工具及電器維修的技能。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	更換車身金屬板及配件
2. 編號	AUSDST103A
3. 應用範圍	於車身維修工場，能夠依照工作指示或按汽車製造商維修手冊指示，安全地更換各類車輛的車身金屬板及配件。
4. 級別	1
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車身金屬板及配件的結構 ♦ 瞭解車身金屬板的物料及結構 ♦ 瞭解車身配件的物料及結構 6.2 更換車身金屬板及配件 ♦ 使用適當的個人防護裝備 ♦ 檢查工具及儀器，達致安全及有效操作 ♦ 使用適當的固定及鎖扣裝置 ♦ 按照工作指示或汽車製造商安裝、維修手冊的指引及供應商的規格，安全地進行更換車身金屬板 ♦ 在工作過程中，確保不對組成部份或其他系統造成損害 ♦ 依照工場守則、指引及環保要求進行拆裝工序 ♦ 按指引對完成工件作目檢及尺寸檢查
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照工作指示或製造商維修手冊的指示，正確地執行更換車身金屬板及配件；及 (ii) 能夠按照製造商規格，進行車身金屬板外觀尺寸的檢查及測試。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本車身修理知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理化學品
2. 編號	AUSDST104A
3. 應用範圍	於車身噴油工場，在受指導情況下，能夠處理一般常見的化學品。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 化學品的種類及特性 ♦ 明白各種化學品的通用標示及其不同危險性 ♦ 瞭解車身噴油工場內常見各種化學品的特性及安全防護方法 ♦ 瞭解化學品安全資料表(MSDS)內容 6.2 處理各種常見之化學品 ♦ 能確定在安全環境下使用化學品 ♦ 能在使用化學品配戴適當的個人防護措施 ♦ 在工作前/後，安全提取及放置化學品 ♦ 依規定存放化學品 ♦ 依規定處理化學廢物
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照規定，安全地使用、存放及棄置一般常見的化學品。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有辨別常見危險品的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	貯存油漆
2. 編號	AUSDST105A
3. 應用範圍	在車身噴油工場，於常規的工作環境及指引下，根據法例要求，安全地貯存漆油。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 油漆的種類及特性 ♦ 明白各種油漆的通用標示及其危險性 ♦ 瞭解油漆的特性 ♦ 瞭解危險品分類及有關法規 ♦ 瞭解油漆的化學品安全資料表(MSDS)內容 6.2 貯存各種常見之油漆 ♦ 執行已確定的油漆貯存及搬運的工作指引 ♦ 根據工廠及工業經營(危險物質)規例，正確地使用危險倉，儲存及擺放油漆，包括： • 危險品分類 • 數量限制 • 通路暢通 ♦ 確定貯存油漆場地： • 陰涼及空氣流通的地方 • 遠離產生火花及高溫的地方 • 通道無任何物件阻塞
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 根據工廠及工業經營(危險物質)規例/機構的安全或工作指引，能夠選擇合適的場地貯存油漆；及 (ii) 於常規的工作環境下，能夠安全地搬運及擺放油漆。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	運用車身打蠟技術
2. 編號	AUSDST106A
3. 應用範圍	於車身噴漆工場，按指示進行車身打蠟工作。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 打蠟用物料及打蠟器材的認識 ♦ 明白一般車蠟、清潔劑的使用資料 ♦ 明白一般打蠟器材功用及操作守則 ♦ 明白一般清潔劑及化學品安全資料表(MSDS)內容 6.2 執行車身打蠟工序 ♦ 正確使用適當的個人防護裝備 ♦ 執行已確定的有關危險品、污染物及化學廢物的工作指引 ♦ 使用適當工具及儀器 ♦ 按指示完成下列各項工序，包括： • 將車身清洗抹淨 • 清除打蠟範圍上的標誌 • 選擇適當的清潔劑及車蠟 • 使用人手及動力打蠟機進行打蠟工序
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按指示，有效地執行打蠟工序；及 (ii) 能夠確保打蠟工序完成後，無表面瑕疵。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已具備處理有關化學品的基本知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	簡單保養汽車
2. 編號	AUSDST107A
3. 應用範圍	在汽車維修工場和提供簡單汽車保養場所，能按汽車製造商手冊及指引，正確地為汽車各系統進行檢查、校正和添加消耗物料及更換簡單零件。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識簡單保養汽車的操作 ♦ 明白汽車保養的重要性 ♦ 明白簡單保養汽車的操作，為汽車進行簡單的保養程序，檢查、校正和加添消耗物料及更換簡單零件 6.2 簡單保養汽車 ♦ 按汽車製造商手冊及指引，正確地為汽車各系統進行檢查、校正和加添消耗物料，例如： • 引擎潤滑油 • 手動和自動變速箱潤滑油 • 差速器潤滑油 • 冷卻系統冷卻液 • 制動系統和離合器制動液 • 液壓輔助轉向系統油液 • 轉向球頭、懸掛接頭、主銷和彈簧銷等油脂 • 蓄電池電解液 • 擋風玻璃清潔液 ♦ 報告非常規消耗而過量流失油液的系統 ♦ 目視報告各系統油液洩漏和油漬情況 ♦ 更換鎢絲燈泡 ♦ 更換水撥片

	♦ 檢查和校正輪胎氣壓 ♦ 檢查驅動皮帶狀況和調節張力 ♦ 更換其他汽車系統的簡易組件，例如：風隔、油隔、火花塞等 ♦ 遵從環保法規及機構訂下的環保作業指引，處理棄置物料
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠明白保養對汽車的重要性； (ii) 能够正確為汽車各系統進行檢查、校正和加添消耗物料； (iii) 能够準確報告非常規消耗而過量流失油液的系統； (iv) 能够準確報告油液洩漏和油漬情況；及 (v) 能够正確地更換簡單零件。
8. 備註	(i) 此能力單元的學分值假設該人士已認識汽車和組件的結構及基本應用。 (ii) 此能力單元涉及的相關法例如下： 1.廢物處置條例－廢物處置(化學廢物)(一般)規例

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	使用車身裝嵌的一般物料及工具
2. 編號	AUSDBB101A
3. 應用範圍	於車身裝嵌工場，在常規的工作環境下，能夠正確地使用一般物料及工具。
4. 級別	1
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識材料的性能與特性及工具的功用 ♦ 明白一般車身材料的性能與特性 ♦ 明白如何選擇黏合劑、填充料、固定及鎖扣裝置 ♦ 明白一般工具的用途及功能 6.2 選擇及使用一般物料及工具 ♦ 按照指引，於常規的工作環境下，正確選擇及使用一般車身物料，例如： • 金屬材料 • 木材料 • 塑膠材料 • 玻璃纖維 • 填充料 • 其他相關物料 ♦ 按照用途，於常規的工作環境下，正確選擇及使用一般汽車工具，例如： • 手工具 • 氣動工具 • 電動工具 • 量度工具 • 其他相關工具
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠明白一般車身裝嵌物料及工具的用途；及 (ii) 於常規的工作環境下，能夠選擇及使用汽車一般物料及工具。
8. 備註	

汽車業從業員
第二級能力單元內容

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	接待顧客
2. 編號	AUSDCN203A
3. 應用範圍	於汽車陳列室/展銷場地或維修中心，按機構既定的程序和標準，運用簡單的溝通技巧接待顧客，並能夠瞭解顧客的要求，作出適當的回應。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 接待顧客的基本知識 ♦ 瞭解接待顧客的基本知識，包括： • 有關個人儀容打扮的機構要求標準 • 招呼顧客的機構程序和標準 • 口頭溝通和人際技巧 ♦ 瞭解顧客對汽車產品的喜好和需求，包括： • 瞭解不同類型顧客的特徵 • 瞭解顧客對環保產品的訴求 6.2 接待顧客 ♦ 確定個人儀容打扮符合機構的既定程序 ♦ 按機構的既定程序，接待顧客 • 有禮而專業地回應顧客有關汽車產品的詢問 • 維繫與顧客的關係，能按機構既定的程序，收集顧客的聯絡資料，並向上級匯報 • 跟進有關資訊部門，掌握最新及準確資料，包括產品知識

	♦ 運用良好的顧客溝通技巧 ♦ 以正確的顧客服務態度及足夠產品知識，接待顧客。例如：以友善態度提供服務，給顧客留下良好的印象 ♦ 在接待顧客時，保持及配合機構的形象
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握顧客對汽車產品的喜好和需求，從而作出適當的回應；及 (ii) 能夠依照機構的程序和要求，運用簡單的溝通技巧接待顧客，並能夠保持及配合機構的形象。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	交收及運送零配件
2. 編號	AUSDCN208A
3. 應用範圍	於汽車零配件銷售、庫存監控及管理、及採購監控部門，能夠有效地交收及運送零配件，使零配件能準確及快速地到達目的地。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 零配件的運送要求及物流程序 ♦ 瞭解零配件的特性及運送要求 ♦ 瞭解機構使用的零配件標籤系統及其特性 ♦ 瞭解不同運輸工具的特性 ♦ 瞭解機構使用的各種通訊設備 ♦ 瞭解既定的零配件交收及運送程序 ♦ 瞭解機構使用的零配件交收及運送文件系統 6.2 交收及運送零配件 ♦ 根據既定的程序，交收及運送零配件 • 掌握交收及運送零配件(包括數量)的確認程序 • 運送零配件的維護，例如固定在運輸工具上的方法 • 運送零配件的方法、程序及運輸路線(包括應急路線) • 臨時資源調配的安排 • 運送零配件的交收文件 • 報告零配件的損毀

	♦ 根據整體的零配件運送量、特性及緩急要求等，安排運送零配件的次序 ♦ 根據既定的零配件交收及運送成效的指標，檢討交收及運送零配件的效率，並以便條向上級報告有關程序的缺失
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據既定的零配件交收及運送程序的指引，準確及快速地使零配件安全到達目的地；及 (ii) 能夠根據交收及運送零配件的效率，向上級報告有關程序的缺失。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本職安健知識，及辨別一般汽車零配件的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	存取零配件
2. 編號	AUSDCN209A
3. 應用範圍	於有關汽車零配件銷售、庫存監控及管理及倉庫管理部門，能夠有效地執行非危險類別的貨品存取程序，使貨品能夠準確、安全及快速地存放及提取。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的特性及相關的存取程序 ♦ 瞭解汽車零配件的特性，存放、搬運及防護要求 ♦ 掌握不同搬運工具的操作方法 ♦ 瞭解各種貨品存取的方法及有關監控文件 ♦ 瞭解機構使用的汽車零配件標籤系統及其特性 ♦ 掌握機構既定的汽車零配件存取程序 6.2 存取汽車零配件 ♦ 根據機構既定的汽車零配件存放及提取程序，執行： • 各種貨品於不同場地(倉庫、維修工場、零售點)的存放、提取及確認程序 • 各種貨品的存放及提取文件記錄 • 不同貨品的防護及包裹規格 • 不同貨品的安全及搬運要求 ♦ 執行機構既定的緊急應變程序以應付例如貨品遺失或損毀等非常規問題 ♦ 以便條形式，向上級或有關同事反映程序上的缺失

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構既定的汽車零配件存取程序(包括完成相關的監控文件)，準確、安全及快速地存放及提取貨品； (ii) 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序；及 (iii) 能夠根據貨品存放及提取的運作成效，向上級或有關同事反映程序上的缺失。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本職安健的知識，及辨別汽車零配件的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	使用一般焊接設備
2. 編號	AUSDCN210A
3. 應用範圍	於車身維修及車身組裝工場，在指導下，能夠正確地使用焊接設備，如：氧乙炔焊接/切割、氣體金屬電弧焊接(MIG)及電阻點焊接(SPOT)，以便執行一般焊接工序。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識氧乙炔焊接、氣體金屬電弧焊接(MIG)及電阻點焊接(SPOT)的設備及安全守則 ♦ 識別有關氧乙炔焊接/切割、氣體金屬極電弧焊接(MIG)及電阻點焊接(SPOT)工序所產生的危害，例如： • 觸電的危害 • 火災及爆炸的危害 • 氣體及煙霧的危害 • 視力的危害 • 灼傷的危害 ♦ 明白操作氧乙炔焊接/切割、氣體金屬電弧焊接(MIG)及電阻點焊接(SPOT)的工作守則及安全指引 ♦ 認識焊接的工藝參數對焊縫的影響，例如： • 氣體流量 • 焊接電流 • 焊接速度 • 焊接電壓 • 焊鎗角度

	6.2 使用焊接設備焊接	♦ 審察工作場地情況，確保在合適的工作環境下，進行焊接工作，並使用適當的保護措施 ♦ 正確地選擇焊接設備及焊條等物料 ♦ 操作焊接設備及採用正確的焊接方法和程序，預防各種焊縫表面缺陷 ♦ 應用適當的工具進行研磨 ♦ 在工序完成後，檢查焊縫 ♦ 遵行香港對氧乙炔焊接、氣體金屬電弧焊接(MIG)及電阻點焊接(SPOT)的法例要求及相關工作和安全指引 ♦ 預防有害氣體和煙霧中毒
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商使用手冊的指示，安全地使用焊接設備進行焊接工序，並能對焊接工序所需的物料及工具作出合適的選擇；及 (ii) 能夠在工序完成後，進行焊縫檢查。	
8. 備註	此能力單元涉及的相關法例/守則如下： 1.氣體焊接及火焰切割工作的安全與健康工作守則 2.手工電弧焊接工作的安全與健康工作守則	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	車身焊接
2. 編號	AUSDCN211A
3. 應用範圍	於車身維修及車身組裝工場，運用焊接技術(包括：氧乙炔焊接/切割及氣體金屬電弧焊接(MIG))，執行一般車身焊接工序。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車身焊接程序 ♦ 瞭解車輛製造商對工件標準的要求 ♦ 瞭解焊接工序 ♦ 認識一般焊縫缺陷，例如： • 燒穿 • 夾渣 • 氣孔等 6.2 焊接車身 ♦ 根據工件的要求選擇適當的焊接工具、訂定焊接工序及安全措施 ♦ 準備工件，例如：修正接口、保護車輛其他部位等 ♦ 進行焊接工序 ♦ 檢查焊縫並修正焊縫缺陷 ♦ 打磨焊縫
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠認識焊接工序所產生的危害和相應的安全守則； (ii) 能夠選擇適當的焊接工具進行焊接工序；及 (iii) 能夠在工序完成後進行檢查焊縫檢查及修正。

8. 備註	(i) 此能力單元的學分值假設該人士已擁有使用一般焊接設備的技能和基本車身結構的知識。 (ii) 此能力單元涉及的相關法例/守則如下： 1.工廠及工業經營(氣體焊接及火焰切割)規例 2.氣體焊接及火焰切割工作的安全與健康工作守則 3.手工電弧焊接工作的安全與健康工作守則

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行職安健作業指引
2. 編號	AUSDCN212A
3. 應用範圍	於汽車各維修工場及儲存倉庫工作地點,能夠在熟悉的工場或倉庫內，按擬定的職安健作業指引執行日常工作工序。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 職業安全法例 ♦ 明白職業安全及健康局的功能、職業安全及健康條例和工廠及工業經營條例的基本要求、如僱主及僱員應履行的一般責任，並認識意外的預防、防火措施、工作環境、衞生、急救、體力處理及操作，以及使用顯示屏幕設備等 ♦ 明白汽車業營運場所不同的法定消防裝置及設備，並熟悉所屬崗位的緊急應變措施 ♦ 明白石油氣車輛及其相關工場及技術人員須符合氣體安全條例及相關條例的管制 ♦ 明白危險化學品的分類、製造、使用、儲存、回收、棄置和運輸都受危險品條例管制 6.2 遵從職安健作業指引 ♦ 遵從機構既定的安全作業指引，安全地執行工作，保障自身及他人的安全，例如： • 確保相關工序於適當的施工區域進行 • 明白執行相關工序的潛在風險 • 判斷自身有否具備執行該工序的能力 • 確保在獲授權的情況下執行工序 • 掌握該工序的相關緊急應變措施

	♦ 確保執行之工序符合職業安全及健康條例的要求，例如： • 工場的環境要求 • 個人防護的使用 • 危險化學品的管理 • 負重設備的要求 ♦ 明白營運場所內各區域所涉及的不同風險，並熟悉所屬崗位的相關風險
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠於日常工作上，遵從與工作有關的職安健守則及法例，防止意外發生； (ii) 能夠掌握營運場所及執行之工序所涉及的風險，並熟悉所屬崗位的緊急應變措施； (iii) 能夠確保執行之工序符合職業安全及健康條例的要求；及 (iv) 能夠確保執行之工序獲授權及於適當的施工區域進行。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	運用複式簿記
2. 編號	AUSDFM201A
3. 應用範圍	於汽車業營運管理相關的工作地點，能掌握複式簿記原理，根據機構的要求，有效地運用複式簿記，完成入賬相關的工作。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 複式簿記原理 ♦ 明白簿記功能及程序 ♦ 明白複式簿記原理及原始賬簿 6.2 複式簿記的運用 ♦ 運用複式簿記，記錄汽車業有關資產、負債、支出及收入交易項目 ♦ 根據原始憑證，編製汽車業原始賬簿，例如： • 銷貨簿 • 購貨簿 • 銷貨退回簿 • 購貨退出簿 • 現金簿 • 零用現金簿
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構的要求，明白複式簿記原理；及 (ii) 能夠有效地運用複式簿記，完成入賬相關的工作。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行營運場所內設備的保養程序
2. 編號	AUSDOF202A
3. 應用範圍	於汽車營運場所（如：各種維修工場、新舊零部件倉庫、汽車儲存倉庫等），瞭解有關設施的操作，按照指引進行簡單的保養工序。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車營運場所內設備的操作方法 ♦ 瞭解汽車營運場所內有關設備的用途、操作方法、應有功能表現標準及潛在風險 6.2 執行保養程序 ♦ 按照指引，根據既定的檢查方法執行檢查，並與應有功能表現標準作比較，判斷設備運作的正常性 ♦ 按照指引，進行各種簡單保養工序，如：更換過濾器及內部清潔等 ♦ 如有關設備屬於機構自行維修之列，必須追蹤問題所在，在清晰的工作指引下，更換相關部件或進行調較，以恢復設備正常運作，並填寫維修記錄
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠瞭解有關設施的詳細操作及表現功能； (ii) 能夠根據指引，為有關設備進行簡單保養；及 (iii) 能夠為屬於自行維修之列的設備，安全地進行維修，以恢復設備應有的表現功能，並填寫維修紀錄。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	安排交收及運送汽車
2. 編號	AUSDSA201A
3. 應用範圍	於汽車銷售部門，能夠有效地安排車輛交收及運送，使車輛能準確及快速地到達目的地。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的運送要求及物流程序 ♦ 瞭解車輛的特性及運送要求 ♦ 瞭解運送車輛的操控方法 ♦ 瞭解機構使用的汽車標籤系統及其特性 ♦ 瞭解不同運輸工具的特性 ♦ 瞭解機構使用的各種通訊設備 ♦ 瞭解既定的汽車交收及運送程序 ♦ 瞭解機構使用的汽車交收及運送文件系統 6.2 交收及運送汽車 ♦ 根據機構既定的程序，交收及運送汽車，例如： • 執行交收及運送車輛的確認程序 • 安排司機運送車輛及確認行車證/試車牌、保險的有效期 • 進行運送汽車的維護，例如將汽車固定在運輸工具上 • 熟習運送汽車的程序及運輸路線(包括應急路線) • 熟習臨時資源調配的安排 • 確認運送汽車的交收文件 • 報告汽車的損毀 ♦ 根據部門指示，例如汽車的特性及緩急要求等，安排運送次序 ♦ 根據既定的汽車交收及運送成效的指標，檢討運作效率，並以便條向上級報告程序上的缺失

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據既定的汽車交收及運送程序指引，準確及快速地使汽車安全到達目的地；及 (ii) 能夠根據應用既定交收及運送汽車程序的成效，向上級報告程序上的缺失。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行汽車入口的準備工作
2. 編號	AUSDSA203A
3. 應用範圍	於汽車相關工作地點，按機構既定程序，與汽車生產商保持聯繫，取得符合有關法例要求之文件，並安排向有關部門申請型號審批。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車發牌條例基本知識 ♦ 瞭解香港相關法例條文對車輛入口要求及限制 ♦ 瞭解香港相關法例條文對車輛有關稅項等事宜 ♦ 認識香港相關法例條文對車輛入口登記出牌等的所需要求及申請程序 ♦ 認識入口車輛型號審批檢測的程序 6.2 汽車入口的準備工作 ♦ 聯繫本身有關部門，確認已和車廠設立之輸港型號 ♦ 與汽車生產商聯繫，取得有關新產品符合香港標準的證明文件 ♦ 安排向有關部門申請型號審批 ♦ 安排入口車輛型號送交有關部門驗車 ♦ 呈交入口車輛型號公開售價申請 ♦ 辦理新車首次登記 ♦ 按已批核之售價及有關增加之附件計算新車首次登記稅 ♦ 與財務及保險公司聯絡安排有關項目 ♦ 安排其他產品/服務者向有關車輛提供所需附件與附加設備供客戶及有關部門所需，及計算有關增加之費用及稅額 ♦ 能與維修部協調調動及檢查新車準備交與客户 ♦ 與銷售部協調移交新車

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠與汽車生產商聯繫，取得公司與汽車生產商已訂定之輸港型號符合有關法例要求的文件； (ii) 能夠就香港相關法例條文要求，安排有關車輛檢驗及申請出牌等程序；及 (iii) 能夠計算車輛的零售價、其他附件等有關稅項。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有車輛服務/財務管理等知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	銷售汽車
2. 編號	AUSDSA204A
3. 應用範圍	於汽車陳列室、展銷場地等相關工作地點，按照機構要求，清楚瞭解汽車產品及服務支援，並懂得運用一般汽車產品推廣及銷售技巧，達成交易。
4. 級別	2
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車產品知識 ♦ 對汽車產品、服務支援及市場運作有綜合的瞭解，包括： • 各類汽車產品規格的資料和特性 • 各類的服務支援，例如：售後服務、索償、回收等 • 明白政府環保政策與機構產品的關係 • 其他配套，例如：付款方式、舊車貼換、保險等 6.2 銷售技巧 ♦ 瞭解顧客選擇購買汽車產品心理，包括： • 顧客類型 • 顧客購買喜好傾向心理 • 能夠投其所好與不同類別顧客溝通 ♦ 掌握產品銷售策略，包括： • 制定對象顧客名單 • 與上級及市場推廣部溝通匯報 • 訂立推銷方式 • 制定銷售地點、時間

	♦ 清楚汽車產品市場趨勢，包括： • 瞭解汽車產品潮流 • 向上級反映市場需求，以便與製造商或代理溝通 • 搜羅最新汽車產品及有關配件 • 配合車廠產品路向方針，建立自己產品賣點 • 分析競爭對手產品優劣，並與上級及市場推廣部訂定對策 ♦ 處理交易，包括： • 為顧客提供增值服務（付款、訂貨、財務、保險、車體及器材安裝等安排）及日後向客戶提供增值服務（聯絡、提示續保險、優惠推廣等）
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照機構要求，清楚瞭解汽車產品知識及服務支援；及 (ii) 能夠運用一般汽車產品銷售技巧向顧客推銷產品。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	銷售汽車零部件
2. 編號	AUSDSA205A
3. 應用範圍	於汽車零部件銷售部門、零售門市、陳列室等相關工作地點，按照機構要求，清楚瞭解各類汽車零部件產品，並懂得運用一般零售推廣及銷售技巧，達成交易。
4. 級別	2
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的特性及銷售 ♦ 瞭解一般零售推廣及銷售技巧 ♦ 掌握不同零配件的價格、市場需求、市場佔有率等資訊 ♦ 瞭解不同零配件的特性，例如：適用範圍、市場定位等 ♦ 瞭解不同的銷售模式的特性、適用性及運作方式 ♦ 瞭解購買決策過程 ♦ 瞭解有關貨品銷售的法規 ♦ 瞭解一般物流運作知識，包括：配合處理訂購零件時所需要的知識 • 一般物流，如：海運/空運、清關等程序所需要時間 • 一般零件進口法規，如：危險品儲存等 6.2 掌握完成交易之銷售技巧及零售管理 ♦ 懂得運用一般零售推廣及銷售 ♦ 掌握顧客的消費行為 ♦ 針對買家的行為特質，提供適當的汽車零部件的建議，務求使客户加快作出購買決定 ♦ 處理及完成交易，例如：付款、送貨等安排 ♦ 配合汽車銷售部門的策略及推廣活動

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠瞭解一般汽車零部件的特性；及 (ii) 能夠運用一般汽車零部件推廣及銷售技巧向顧客推銷產品。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	提供銷售支援
2. 編號	AUSDSA206A
3. 應用範圍	於汽車產品銷售場所，提供汽車銷售支援工作，協助完成交易。
4. 級別	2
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車銷售知識 ♦ 瞭解汽車銷售市場概況 • 掌握不同型號汽車的市場價格、需求的最新資訊，包括新車及舊車 • 瞭解有關汽車的稅項及政府其他收費 ♦ 明白汽車銷售系統及程序 6.2 執行汽車銷售支援 ♦ 準備銷售文件 ♦ 準備付款單據 ♦ 聯絡交付車輛 ♦ 辦理汽車首次登記稅 ♦ 辦理車輛登記及牌照 ♦ 介紹汽車財務信貸 ♦ 介紹汽車保險
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構的要求，準備銷售文件及付款單據；及 (ii) 能夠有效地提供汽車銷售支援工作，完成交易。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	辨識/確定零配件
2. 編號	AUSDPS201A
3. 應用範圍	於汽車零配件銷售部門，按照機構既定的的辨識方法及程序，準確及快速地找出顧客(包括機構內維修部門員工)所需的貨品，讓顧客確定，並提供相關資料予顧客。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的用途及編碼方法 ♦ 明白汽車零配件的用途、位置及名稱 ♦ 根據汽車製造商及零件供應商的資料，明白汽車零配件的編碼方式 6.2 辨識/確定汽車零配件 ♦ 根據顧客提供的資料，準確及快速地確定顧客所需零配件的編號、名稱、功用、外形、實物、車種、年款等 ♦ 從已確定的資料，根據汽車製造商或零部件供應商的目錄冊（軟體或硬體），準確及快速找出顧客所需的貨品 ♦ 從貨品儲存記錄（軟體或硬體），確定顧客所需零配件的存量、位置及價格 ♦ 讓顧客確定所需的貨品，並提供如價格等相關資料
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 根據顧客提供的資料，能夠準確及快速地確定顧客所需的零配件；及 (ii) 根據汽車製造商或零部件供應商的目錄冊及存量記錄，能夠準確及快速找出顧客所需的貨品及相關資料。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有辨別汽車零配件的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理各種形式的付款
2. 編號	AUSDPS202A
3. 應用範圍	於零部件及配件銷售部門，根據機構制定的各種貨款處理方法，能夠準確地完成貨款交付程序，以保障機構及顧客的利益。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 付款形式、交易文件的知識 ♦ 掌握不同付款形式的知識和處理程序，例如： • 現金/電子貨幣、信用卡、支票、轉賬等 • 記賬、訂金、期數等 ♦ 辨識財務文件及貨幣的有效性 ♦ 認識機構的財務及交易文件 6.2 處理各種貨款交付的程序 ♦ 根據機構制定的各種貨款處理方法，處理交付程序，例如：現金/電子貨幣、信用卡、支票、記賬、訂金等 ♦ 處理貨款交付單據及有關記錄文件 ♦ 處理每天現金結餘及有關票據 ♦ 執行機構既定的緊急應變程序，例如：貨幣或有關文件的有效性、現金不足、數額差異等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構既定的各種付款方式，有效地完成貨款交付的程序；及 (ii) 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	使用汽車維修特別工具和設備
2. 編號	AUSDST201A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按照汽車製造商維修手冊指示或汽車維修特別工具和設備生產商使用指示，正確地使用汽車維修特別工具和設備，檢修汽車各系統和組件。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識汽車維修特別工具和設備 ♦ 明白汽車維修特別工具和設備的結構、用途和基本工作原理 ♦ 認識汽車製造商維修手冊指示或汽車維修特別工具和設備生產商使用指示 6.2 使用汽車維修特別工具和設備 ♦ 按照汽車製造商維修手冊指示或汽車維修特別工具和設備生產商使用指示，使用汽車維修特別工具和設備，檢修汽車各系統和組件，例如： • 千份卡、針盤量規和缸徑規等精密量度工具 • 各類引擎管理系統分析儀和手提檢測儀 • 廢氣分析儀 • 煙度計 • 底盤功率測試儀 • 滾筒式制動測試儀 • 各類車輪定位儀 • 各類汽車系統液壓測試儀錶 • 各類的汽車專用萬用錶 • 各類汽車先進電子控制系統的手提檢測儀 • 汽車製造商提供的專用檢修儀器和設備 • 其他相關系統的檢測儀器和設備

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照汽車製造商維修手冊指示或汽車維修特別工具和設備生產商使用指示，正確地選擇汽車維修特別工具和設備；及 (ii) 能夠按照有關指示正確使用汽車維修特別工具和設備，檢修汽車各系統和組件。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修及更換輪胎
2. 編號	AUSDST202A
3. 應用範圍	於汽車維修工場或提供輪胎服務的工作地點，能够按照汽車或輪胎製造商手冊指示，安全地檢查、修補、維修和更換汽車輪胎或輪輞，在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的輪胎和輪輞的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車的輪胎和輪輞的結構、編碼及基本工作原理 ♦ 根據汽車或輪胎製造商指引及香港道路交通相關條例的要求，明白汽車的輪胎和輪輞的一般檢查及維修程序 6.2 檢修、更換和處理汽車的輪胎和輪輞 ♦ 按照汽車或輪胎製造商手冊的指引、香港道路交通相關條例及職安健環要求，安全地檢查、修補、維修和更換汽車輪胎或輪輞，包括： • 按汽車製造商資料指引，正確為輪胎充氣 • 準確量度輪胎損耗，正確評估輪胎狀況 • 準確查找和評估輪胎洩漏狀況，並作出修補 • 準確檢測輪輞損毀和量度圓率，正確評估輪輞狀況 • 應用輪胎拆卸儀，正確地拆卸、更換和安裝輪胎和輪輞 • 應用輪胎平衡儀修正車輪平衡

		• 按輪胎製造商指引和香港道路交通相關條例要求，正確地安裝輪胎 • 按環保作業守則收集、回收、翻新、處理和棄置舊輪胎
	6.3 檢修及更換輪胎的專業處理	♦ 按照香港道路交通條例相關條文，量度和評估輪胎損耗 ♦ 指出輪胎組合是否符合規格 ♦ 在裝拆輪胎時，目檢汽車相關組件是否正常
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，安全地執行檢查和維修一般汽車的輪胎和輪輞； (ii) 能夠按照香港道路交通條例相關條文，檢視、量度和評估汽車輪胎的狀況及輪胎組合是否符合規格；及 (iii) 能夠按照環保法例及機構訂下的環保作業要求，處理廢輪胎。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車學知識，使用千斤頂或昇降台提升車輛及拆卸和安裝車輪的能力。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－輪胎 2. 廢物處置條例	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修引擎
2. 編號	AUSDST203A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，能夠按照汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和維修汽車引擎，在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的引擎的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車引擎的結構及基本工作原理 ♦ 明白檢修引擎的工作程序 6.2 檢修汽車的引擎 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查及維修汽車引擎，包括： • 能以目視方式找出引擎的一般問題 • 準確量度引擎組件，按照製造商維修手冊的指引，報告引擎組件損耗狀況 • 檢查和維修引擎，包括：拆卸、更換及重裝 • 排除系統的常見故障
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，安全地執行檢查和維修汽車引擎；及 (ii) 能夠準確量度引擎各組件及評估損耗狀況。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修知識和使用汽車維修精密量度工具的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修各類汽車汽油燃料供應系統
2. 編號	AUSDST204A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，能夠按照汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和維修汽油燃料供應系統，在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類汽油供應系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽油的特性 ♦ 明白汽車的各類汽油燃料供應系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白檢修汽車的各類汽油燃料供應系統的工作程序 ♦ 明白汽油燃料供應系統對廢氣排放的影響 6.2 檢修各類汽油燃料供應系統 ♦ 按照汽車製造商手冊的指引、香港道路交通相關條例及職安健環要求，安全地檢查、維修和更換各類汽車汽油燃料供應系統，包括： • 能以目視方式找出各類汽油燃料供應系統的一般問題 • 應用專用測試設備測試各類汽油燃料供應系統 • 檢查和維修各類汽油燃料供應系統，包括：拆卸、更換及重裝汽車系統組件 • 排除系統的常見故障

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠檢查和維修一般汽車的各類汽油燃料供應系統，包括使用專用的測試設備進行基本的組件及系統測試。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修和處理汽油的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修各類汽車液化氣燃料供應系統
2. 編號	AUSDST205A
3. 應用範圍	於特定液化氣燃料汽車維修工場，能夠按照香港氣體安全相關法例條文和汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和維修汽車液化氣燃料供應系統。在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類液化氣燃料供應系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白各類液化氣的特性 ♦ 明白各類液化氣燃料相關法例，包括處理有關的液化氣及維修液化氣燃料系統的安全要求 ♦ 明白汽車的液化氣燃料供應系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白檢修汽車的液化氣燃料供應系統的工作程序 ♦ 明白液化氣燃料供應系統對廢氣排放的影響 6.2 檢修汽車液化氣燃料供應系統 ♦ 按照香港氣體安全相關法例條文和汽車製造商手冊的指引、職安健環要求，安全地檢查、維修和更換各類汽車液化氣燃料供應系統，包括： • 能以目視方式找出各類汽車液化燃料供應系統的一般問題 • 檢查和維修各類汽車液化燃料供應系統，包括：拆卸、更換及重裝汽車系統組件 • 排除系統的常見故障 • 為系統進行測漏

	6.3	檢修汽車液化氣燃料供應系統的專業處理	♦ 按照香港氣體相關法例條文要求，法例賦權者能夠為汽車液化氣燃料供應系統的任何部份進行拆卸、裝嵌、測試、投入運作、接駁、截離、保養、修理或更換工作、燃料系統包括氣體燃料儲存器、汽化器、管道、調壓器、混合器及相關配件
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠遵從汽車液化氣安全條例及守則工作；及 (ii) 能夠執行檢查和維修汽車液化氣燃料供應系統，在工序完成後，進行基本的組件測試，包括測漏。		
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修和處理相關液化氣的化學品知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－排氣污染物 2. 氣體安全條例		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修各類汽車柴油燃料供應系統
2. 編號	AUSDST206A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，能夠按照汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和維修柴油燃料供應系統，在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類柴油供應系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白柴油的特性 ♦ 明白汽車的各類柴油燃料供應系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白檢修汽車的各類柴油燃料供應系統的工作程序 ♦ 明白測試噴油咀的安全守則 ♦ 明白類柴油燃料供應系統對廢氣排放的影響 6.2 檢修各類柴油燃料供應系統 ♦ 按照汽車製造商手冊的指引、香港道路交通相關條例及職安健環要求，安全地檢查、維修和更換各類汽車柴油燃料供應系統，包括： • 能以目視方式找出各類柴油燃料供應系統的一般問題 • 應用專用測試設備測試各類柴油燃料供應系統及組件 • 檢查和維修各類柴油燃料供應系統，包括：拆卸、更換及重裝汽車系統組件 • 排除系統的常見故障 ♦ 在檢修工序完成後，進行基本的組件測試

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照汽車製造商手冊的指引、香港道路交通相關條例及職安健環的要求，安全地檢查和維修一般汽車的各類柴油燃料供應系統，包括使用專用的測試設備進行基本的組件及系統測試。
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修和處理柴油的化學品知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車液壓制動系統
2. 編號	AUSDST207A
3. 應用範圍	在汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和維修汽車液壓制動系統的機械部分，在工序完成後，進行基本的組件測試，並能按香港道路交通條例相關條文，計算和評估汽車液壓制動系統的表現。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的液壓制動系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車的液壓制動系統的結構及基本工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引及香港道路交通相關條例的要求，瞭解汽車液壓制動系統的一般檢查及維修程序 ♦ 明白制動壓力油的特性 6.2 檢修汽車的液壓制動系統 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查及維修汽車液壓制動系統，包括： • 以目視方式找出液壓制動系統的一般問題 • 保養液壓制動系統，包括：清理制動皮墊粉末、調整鼓型制動皮墊和泊車制行程等保養工序 • 量度制動皮墊、制動碟、制動鼓的損耗，並按照製造商維修手冊數據，正確評估組件狀況 • 檢查和維修液壓制動系統組件，包括：拆卸、更換及重裝汽車系統組件 • 應用腳踏或負壓或加壓方式排放因維修組件而存於液壓管道的空氣 • 排除系統的常見故障

	6.3 檢修汽車液壓制動系統的專業處理	♦ 能按照香港道路交通條例相關條文，計算和評估汽車液壓制動測試數據是否符合規格
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，安全地執行檢查和維修一般汽車液壓制動系統； (ii) 能夠在工序完成後，進行基本的組件測試；及 (iii) 能夠按照香港道路交通條例相關條文，計算和評估汽車液壓制動系統的表現。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修及處理制動壓力油的知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－制動器、停泊制動器、液壓制動系統、真空或壓力制動系統、制動效能	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車氣壓制動系統
2. 編號	AUSDST208A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按照汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和維修汽車氣壓制動系統的機械部分，在工序完成後，進行基本的組件測試，並按香港道路交通條例相關條文，計算和評估汽車氣壓制動系統的表現。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的氣壓制動系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車的氣壓制動系統的結構及基本工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引及香港道路交通相關條例的要求，明白汽車氣壓制動系統的一般檢查及維修程序 6.2 檢修汽車的氣壓制動系統 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查及維修汽車氣壓制動系統，包括： • 以目視及耳聽方式找出氣壓制動系統的一般問題 • 準確量度制動皮墊、制動碟、制動鼓的損耗，並按照製造商維修手冊數據，正確評估組件狀況 • 準確檢查和修正氣壓系統的氣壓洩漏 • 檢查和維修氣壓制動系統組件，包括：拆卸、更換及重裝汽車系統組件 • 依安全及環保守則清理及處置制動皮墊粉末 • 排除系統的常見故障

	6.3 檢修汽車氣壓制動系統的專業處理	♦ 能按照香港道路交通條例相關條文，計算和評估汽車氣壓制動測試數據是否符合規格
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，安全地檢查和維修一般汽車氣壓制動系統；及 (ii) 能夠按照香港道路交通條例相關條文，計算和評估汽車氣壓制動系統的表現。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－制動器、停泊制動器、真空或壓力系統、制動效能	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車轉向系統
2. 編號	AUSDST209A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，能夠按汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和維修汽車轉向系統的機械部分和應用車輪定位儀量度車輪定位，在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的轉向系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車各類型的轉向系統(包括動力輔助系統)的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車的轉向幾何的構成和基本工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引及香港道路交通相關條例的要求，明白汽車轉向系統的一般檢查及維修程序及要求 6.2 檢修汽車的轉向系統 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查及維修汽車轉向系統，包括： • 能以目視方式找出轉向系統的一般問題 • 準確檢查和評估轉向連桿組件的損耗和損毀 • 檢查和維修轉向系統組件，包括：拆卸、更換及重裝汽車系統組件 • 排除系統的常見故障 • 執行量度車輪定位前檢查和評估

	• 按照製造商量度指引，應用車輪定位儀器，準確量度車輪定位角和相關數值 • 能對汽車車輪定位不達標的數據作出調整，以達致製造商的指標 • 按照製造商維修手冊的指示，就報告最終不能達標的車輪定位項目，並提出進階檢修建議
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示及道路交通條例要求，安全地執行檢查和維修一般汽車轉向系統；及 (ii) 能夠按照製造商維修手冊的指示，安全地執行車輪定位量度。
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修及處理動力系統壓力油的知識。 (ii) 此能力單元涉及的相關法例如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－轉向

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車懸掛系統
2. 編號	AUSDST210A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，能夠按照汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和維修汽車懸掛系統的機械部分，在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的懸掛系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車各類型的懸掛系統的結構及基本工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引及香港道路交通相關條例的要求，明白汽車懸掛系統的一般檢查及維修程序 6.2 檢修汽車的懸掛系統 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查及維修汽車懸掛系統，包括： • 以目視方式找出懸掛系統的一般問題 • 準確測試和評估吸震器效能 • 準確評估彈簧儲壓狀況後進行安全拆卸與安裝 • 檢查和維修懸掛系統組件，包括：拆卸、更換及重裝汽車系統組件 • 排除系統的常見故障
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，安全地執行檢查和維修一般汽車懸掛系統；及 (ii) 能夠在工序完成後，進行基本的組件測試。

8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－懸掛系統

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車傳動系統
2. 編號	AUSDST211A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，能夠按照汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和維修汽車各類傳動系統，在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的傳動的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車各類型傳動系統及組件包括自動及手動變速箱、差速器等的結構及基本工作原理 ♦ 明白自動變速系統失速測試的工作原理 ♦ 明白檢修傳動系統工作程序 6.2 檢修汽車傳動系統 ♦ 按照汽車製造商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查、維修和更換汽車各類傳動系統，包括： • 以目視方式找出各類汽車傳動系統的一般問題 • 執行自動變速系統失速測試和評估結果 • 檢查和維修傳動系統，包括：離合器、各類變速箱、傳動軸和差速器的拆卸、更換、大修及重裝 • 排除系統的常見故障
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，安全地執行檢查和維修一般汽車的傳動系統；及 (ii) 能夠在工序完成後，進行基本的組件測試，例如失速測試。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修知識及處理各類傳動系統油液的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車電池、充電系統及起動系統
2. 編號	AUSDST212A
3. 應用範圍	在汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊的指引，安全地檢查汽車電池狀態、檢測及維修汽車充電與起動系統，在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車蓄電池、充電、供電系統及起動系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車蓄電池、充電、供電系統及起動系統的結構及基本工作原理 ♦ 明白蓄電池的規格、保養和安全守則及蓄電池的處理方法 ♦ 明白基本電能轉換及發電原理 ♦ 認識一般電學工具或儀器 ♦ 根據汽車製造商維修的指引，明白汽車蓄電池、充電、供電及起動系統的一般檢查及維修程序 6.2 檢修汽車蓄電池、充電、供電系統及起動系統 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查及維修汽車蓄電池、發電系統及供電系統等，包括： • 以目視方式找出汽車蓄電池、充電、供電系統及起動系統的一般問題 • 使用指定工具或儀器，檢查及量度鉛酸電池之比重值與放電效能，並作出適當保養 • 更換蓄電池 • 按照環保條例處理及回收有關蓄電池

	• 檢查和維修汽車充電、供電系統及起動系統之各機件及電路控制組件，包括：拆卸、更換及重裝有關系統組件 • 在工序完成後，使用指定工具或儀器量度有關系統之效能
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，安全地檢查和維修一般汽車蓄電池、充電系統與起動系統； (ii) 能夠在工序完成後，進行基本的組件測試；及 (iii) 能夠按職安健環條例要求，進行蓄電池充電及處理(包括棄置)有關蓄電池。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車電器維修知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統
2. 編號	AUSDST213A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊指引，安全地檢查、維修及調較汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統，在工序完成後，進行基本的組件調較及測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統之結構及基本工作原理 ♦ 明白香港相關法例條文對汽車照明、訊號及指示系統之規定 ♦ 明白汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統之結構及基本工作原理 ♦ 明白基本電學及電子學原理 ♦ 認識一般電子/電學工具或儀器，檢測電子/電路系統/部件 ♦ 根據汽車製造商維修的指引，明白汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統之一般檢查及維修程序 6.2 檢修汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查、維修及調較汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統等，包括： • 以目視方式找出汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統組件的一般問題 • 使用指定工具及儀器檢查汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統

		• 按照指引，檢查和維修汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統之各零部件並電路系統，包括：拆卸、更換、重裝及調較有關系統組件及輔件 • 使用指定工具或儀器準確量度及調較汽車照明、訊號及指示系統 • 在工序完成後，進行基本的組件調較及測試
	6.3 檢修汽車照明及訊號系統的專業處理	♦ 能按照香港相關法例條文，檢測汽車照明及訊號系統是否符合要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，安全地檢查和維修一般汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統； (ii) 能夠在工序完成後，進行基本的組件調較及測試包括大燈測試；及 (iii) 能夠按照香港相關法例條文及製造商維修手冊的指引，安全地檢測有關系統是否符合要求。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車電子、電器維修知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例中相關的條例，例如：大燈的光束、燈泡的額定瓦特功率等規定	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車水撥系統及電動門窗系統
2. 編號	AUSDST214A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊指引，安全地檢查、維修及調較汽車水撥系統及電動門窗系統，在工序完成後，進行基本的組件調較及測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車水撥系統及電動門窗系統之結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車水撥系統及電動門窗系統之結構及基本工作原理 ♦ 明白有關系統的線路圖 ♦ 根據汽車製造商維修的指引，明白汽車水撥系統及電動門窗系統之一般檢查及維修程序 6.2 檢修汽車水撥系統及電動門窗系統 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查、維修及調較汽車水撥系統及電動門窗系統，包括： • 以目視方式找出汽車水撥系統及電動門窗系統組件的一般問題 • 使用一般工具及儀器檢查與量度汽車水撥系統及電動門窗系統 • 檢查和維修汽車水撥系統及電動門窗系統之各零部件並電路系統，包括：拆卸、更換、重裝及調較有關系統組件及輔件 • 排除系統的常見故障 • 量度及調較汽車水撥系統及電動門窗系統之運作及效能

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，安全地檢查、維修及調較一般汽車水撥系統及電動門窗系統；及 (ii) 能夠在工序完成後，進行基本的組件調較及測試。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車電子、電器維修知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車防盜、音響及視訊系統
2. 編號	AUSDST215A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商或零件供應商維修手冊指引，安全地檢查、維修及更換汽車防盜、音響及視訊系統，在工序完成後，進行基本的調較及測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車防盜、音響及視訊系統之結構及基本工作原理 ♦ 明白香港相關法例條文對汽車防盜、音響及視訊系統之要求 ♦ 明白汽車防盜、音響及視訊系統之線路結構及基本工作原理 ♦ 明白基本無線電、視訊及電學原理 ♦ 根據汽車製造商或零件供應商維修的指引，認識汽車防盜、音響及視訊系統之一般檢查及維修程序 6.2 檢修汽汽車防盜、音響及視訊系統 ♦ 按照製造商或零件供應商維修手冊指引及職安健環要求，安全地檢查、維修、調較及更換汽車防盜、音響及視訊系統等，包括： • 以目視方式找出汽車防盜、音響及視訊系統組件的一般問題 • 使用一般工具及儀器檢查與量度汽車防盜、音響及視訊系統，並排除系統常見故障 • 按照檢查結果，處理和維修汽車防盜、音響及視訊系統之各零部件並電路系統，包括：拆卸、更換、重裝及調較有關系統組件及輔件 • 按照指示，調較及測試汽車防盜、音響及視訊系統之運作及效能

	6.3 檢修汽車防盜及視訊系統的專業處理	♦ 按照香港相關法例條文，檢測汽車防盜及視訊系統是否符合要求 ♦ 按照保安守則，處理防盜系統
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商或零件供應商維修手冊的指引，安全地檢查和維修一般汽車防盜及視訊系統； (ii) 能夠在工序完成後，進行基本的調較及測試；及 (iii) 能夠按照香港相關法例條文及製造商維修手冊的指引，評估汽車防盜及視訊系統是否符合要求。	
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車電子、電器維修知識。	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車電子控制系統及設備
2. 編號	AUSDST216A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊的指引，安全地檢查、維修及調較各類汽車電子/數據控制系統及設備，在工序完成後，進行基本的組件調較及測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 各類汽車電子控制系統與設備之結構及基本工作原理 ♦ 明白各類汽車電子控制系統與設備之結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車電子/數據控制原理 ♦ 根據汽車製造商或零件供應商維修的指引的要求，明白各類汽車電子/數據控制系統與設備之一般檢查及維修程序 6.2 檢修各類汽車電子控制系統與設備 ♦ 按照製造商或零件供應商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查、維修及調較各類汽車電子控制系統與設備，包括： • 以目視方式找出各類汽車電子控制系統與設備的一般問題 • 使用一般工具及儀器檢查與量度各類汽車電子控制系統及設備，並排除系統的常見故障 • 根據檢查結果，維修各類汽車電子控制系統與設備之各零部件及電路/數據系統，包括：拆卸、更換、重裝及調較有關系統組件及輔件 • 按照指示，量度及調較各類汽車電子/數據控制系統與設備之運作及效能

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商或零件供應商維修手冊的指示，安全地執行檢查、維修及調較一般汽車電子/數據控制系統與設備；及 (ii) 能夠在工序完成後，進行基本的組件調較及測試。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車電子、電器維修的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修汽車冷氣及空調系統
2. 編號	AUSDST217A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按香港相關法例條文及製造商維修手冊的指引，安全地檢查及維修汽車冷氣及空調系統，在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車冷氣及空調系統之結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車製冷劑之特性及相關的處理程序及安全守則 ♦ 明白汽車冷氣及空調系統之結構及基本工作原理 ♦ 明白冷氣及空調系統的線路圖 ♦ 根據香港相關法例條文及汽車製造商維修的指引，認識汽車冷氣及空調系統的一般檢查及維修程序 ♦ 瞭解回收製冷劑的環保法規及要求 6.2 檢修汽車冷氣及空調系統 ♦ 按照香港相關法例條文及製造商維修手冊的指引及職安健環要求，安全地檢查、維修及測試汽車冷氣及空調系統，包括： • 以目視方式找出汽車冷氣及空調系統組件的一般問題 • 使用一般工具及儀器檢查與量度汽車冷氣及空調系統 • 檢查和維修汽車冷氣及空調系統之各零部件及電氣/電子裝置，包括：拆卸、更換、重裝、調較及測試有關系統組件及輔件

			• 排除系統的常見故障 • 使用指定工具或儀器準確檢測系統內製冷劑之洩漏 • 採用環保署認可的製冷劑回收機，以收集/循環再用製冷劑 • 收集/添加製冷劑 • 使用指定工具或儀器準確量度及測試汽車冷氣及空調系統之運作及效能 • 按照環保法規記錄及保存製冷劑(雪種)的消耗量
	6.3	檢修汽車冷氣及空調系統的專業處理	♦ 能按照香港相關法例條文，安全地收集並處理汽車冷氣及空調系統之製冷劑
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，安全地檢查、維修及調較一般汽車冷氣及空調系統，在工序完成後，進行基本的組件測試； (ii) 能夠按照香港相關法例條文及製造商維修手冊的指示，安全地收集並處理汽車冷氣及空調系統的製冷劑；及 (iii) 能夠對汽車冷氣及空調系統進行製冷劑檢漏。		
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車電子和電器維修的知識。		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	拆裝門窗及組件
2. 編號	AUSDST218A
3. 應用範圍	於車身維修工場，按汽車製造商維修手冊的指引，正確地拆裝門窗及附設組件。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 門窗及附設組件的結構及工作原理 ♦ 明白門窗及附設組件的結構 ♦ 明白門窗及附設組件的工作原理 6.2 拆裝門窗及附設組件 ♦ 按照工作指示或汽車製造商安裝、維修手冊的指引及供應商的規格，在指導及監督下，安全地進行拆裝門窗及機械組件，並使物料消耗減至最低 ♦ 按照工場守則及環保要求，進行拆裝工序，並確保在工作中，並沒有對組成部份或系統造成損害 ♦ 按指示拆除及連接相關電線 ♦ 在安裝後調較車門、門鎖等及測試其他組件運作
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握門窗及機械組件的結構及工作原理；及 (ii) 能夠按照工作指示或製造商維修手冊的指引，安全地拆裝門窗及附設組件，並進行調較及測試。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本車身修理知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修前後擋風玻璃
2. 編號	AUSDST219A
3. 應用範圍	於車身維修工場，按汽車製造商維修手冊及安裝指示，正確地拆裝前後擋風玻璃。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車擋風玻璃的結構及操作原理 ♦ 明白擋風玻璃的材料、結構、規格及法例要求 ♦ 明白擋風玻璃及附加設備，例如發熱線、天線等的裝拆程序 6.2 拆裝擋風玻璃 ♦ 使用裝拆擋風玻璃的特別工具 ♦ 按照汽車製造商安裝、維修手冊的指引及供應商的規格，安全地拆裝擋風玻璃及附加設備 ♦ 按指引，正確地進行拆除及連接相關電線 ♦ 在工序完成後進行防水測試並測試附加設備的運作
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，安全地拆裝汽車擋風玻璃及其附加設備；及 (ii) 能夠完成工序後，按照製造商的規格，進行防水測試。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本車身修理知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢修座位及內部裝置
2. 編號	AUSDST220A
3. 應用範圍	於車身維修工場，按汽車製造商/物料供應商的指示，正確地檢修汽車座位及內部裝置。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車座位及內部裝置的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車座位及內部裝置的結構 ♦ 明白汽車座位及內部裝置的基本工作原理 6.2 檢修汽車座位及內部裝置 ♦ 正確使用適當的個人防護裝備 ♦ 按照汽車製造商安裝、維修手冊的指引及職安健環要求，進行檢修汽車座位及內部裝置 ♦ 按指示正確地拆除及連接有關電線 ♦ 按照製造商的規格，檢查及測試汽車座位及內部裝置，以確保達致廠方的要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，安全地檢修汽車座位及內部裝置；及 (ii) 能夠在完成工序後，按照製造商的規格，進行基本的組件檢查及測試。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本車身修理知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢查及修補車身玻璃纖維板
2. 編號	AUSDST221A
3. 應用範圍	於車身維修工場，按汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和修補車身玻璃纖維板，在工序完成後，進行基本的組件檢查。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解操作玻璃纖維修補車身的安全守則 ♦ 認識玻璃纖維修補車身的設備及其配件 ♦ 瞭解使用相關危險物料及工序的風險及預防方法 ♦ 瞭解工地通風的重要 ♦ 瞭解化學品安全資料表(MSDS)內容 6.2 執行車身玻璃纖維板的修補及檢查 ♦ 使用合適的個人安全防護裝備 ♦ 正確地選用有關的工具及物料 ♦ 辨認各種常見的玻璃纖維板表面缺陷(如剥落、裂縫、氣孔等) ♦ 採用適當的玻璃纖維修補方法和程序 ♦ 確保在合適的環境下工作，並使用適當的防護措施 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健的環保要求，執行車身玻璃纖維修補工作的檢查及修補 ♦ 使用正確工具進行研磨 ♦ 按照製造商規格，進行車身玻璃纖維板外觀尺寸及玻璃纖維表面的檢查

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示、職安健及環保要求，執行車身玻璃纖維車身板的檢查及修補；及 (ii) 能夠按照製造商規格，進行玻璃纖維修補車身板外觀尺寸及表面缺陷的檢查。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本車身結構及處理危險品的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢查及修補車身金屬板
2. 編號	AUSDST222A
3. 應用範圍	於車身維修工場，能夠按汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和修補車身金屬板。在工序完成後，進行基本的組件檢查。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 金屬板的特性及維修工具 ♦ 明白金屬板的特性包括在高溫下的變化 ♦ 明白維修金屬板的工具及使用方法 ♦ 明白車身防水、隔熱、減音、減震、防銹的裝置 6.2 執行車身金屬板的修補及檢查 ♦ 按情況需要拆裝車身板或其他簡單組件以便維修受損金屬板 ♦ 選擇適當工具修理金屬板凹面 ♦ 採用適當的焊接方法和程序修理金屬板，並確保在合適的工作環境下進行及使用適當的防護措施 ♦ 選擇合適的金屬板作車身修補 ♦ 正確地使用工具，進行研磨 ♦ 採取適當的工序，保持車輛防水、隔熱、減音、減震、防銹的功能 ♦ 在工序完成後，按照製造商規格，進行車身板外觀尺寸及相關組件基本的檢查
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照汽車製造商維修手冊指示，選擇合適的工具及工序，執行車身金屬板的檢查及修補；及 (ii) 能夠按照製造商規格，進行車身板外觀尺寸及相關組件基本的檢查。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本氧乙炔及氣體金屬電弧焊(MIG)焊接和基本車身結構的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	量度車身和底盤
2. 編號	AUSDST223A
3. 應用範圍	於車身維修工場，按汽車製造商車身維修手冊及底盤各點距離尺寸，正確地量度車身及比對廠方尺寸，檢查車陣變形。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車身量度的知識 ♦ 瞭解診斷車身損傷變形的方法 ♦ 認識各類型的車身量度工具/儀器及方法 ♦ 理解汽車製造商車身量度圖表 6.2 執行車身量度及檢查底盤變形工序 ♦ 進行車身量度前的準備工作，包括車輛及工具/儀器 ♦ 按工具/儀器製造商指引，進行車身量度工序及記錄有關數據 ♦ 對比測量數據與規格，確定車輛變形的狀況
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，準確地執行車身量度；及 (ii) 能夠確定車輛變形的狀況。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本車身修理的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	使用及維護一般噴塗設備
2. 編號	AUSDST224A
3. 應用範圍	於車身噴漆工場，按設備生產商指示，使用及維護一般有關汽車噴塗設備。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 明白汽車噴塗工場設備的用途及工作原理 ♦ 明白汽車噴漆工場設備的用途 ♦ 明白汽車噴漆工場設備生產商的使用手冊內容 ♦ 明白汽車噴漆工場設備的工作原理 ♦ 瞭解使用及維護設備時所需的安全守則及個人防護裝置 ♦ 明白汽車噴漆工場設備相關法規 6.2 使用及維護一般噴塗工場設備 ♦ 按照設備生產商的使用手冊，使用噴塗工場設備 ♦ 在完成噴塗工序後，清潔有關工具/設施、清理化學廢物等 ♦ 按照設備生產商的使用手冊指示，執行或安排噴塗工場設備的保養計劃，例如：噴焗房的定期檢驗及更換濾蕊、電子磅的校正等 ♦ 為出現故障的噴塗工場設備，進行初步診斷和發出停用通告，及進行或安排維修

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照用途所需，使用合適的噴塗工場設備； (ii) 能夠按照汽車噴塗設備生產商的使用手冊，為噴塗設備執行或安排保養；及 (iii) 能夠為出現故障的噴塗設備，進行初步診斷，安排或進行維修。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車噴塗及處理化學品知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	去除舊漆膜及金屬表面處理
2. 編號	AUSDST225A
3. 應用範圍	於車身噴漆工場，按照工作指示或汽車製造商維修手冊的指引，進行去除舊漆膜及金屬表面處理工序。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 起漆水及清潔劑的認識 ♦ 瞭解起漆水及清潔劑對皮膚及車身物料的影響 ♦ 瞭解起漆水及清潔劑的化學品安全資料表(MSDS)內容包括防護措施 6.2 執行去除舊漆膜及金屬表面處理工序 ♦ 正確使用適當的個人防護裝備 ♦ 執行已確定的有關危險品、污染物及化學廢物的工作指引 ♦ 審察工作場地情況，進行去除舊漆膜及金屬表面處理，包括選擇在設有空氣污染控制設備工場內進行工序 ♦ 選擇及使用適當工具及儀器 ♦ 按照工作指示、汽車製造商手冊的指引及職安健環守則，完成工序 ♦ 完成工序後處理化學廢物
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握起漆水及清潔劑特性；及 (ii) 能夠按照工作指示、汽車製造商手冊指引及職安健環守則，有效地完成去除舊漆膜及金屬表面處理工序。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有處理化學品的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	進行填灰及研磨工序
2. 編號	AUSDST226A
3. 應用範圍	於車身噴漆工場，按照工作指示或汽車製造商維修手冊的指引，進行填灰與研磨工序。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 填灰用料及研磨器材的認識 ♦ 瞭解填灰用料的成份及特性 ♦ 瞭解研磨器材的功用及操作守則 ♦ 瞭解乾磨與濕磨的特性及優缺點 ♦ 瞭解清潔劑及化學品安全資料表(MSDS)內容包括防護措施 6.2 執行填灰與研磨工序 ♦ 正確使用適當的個人防護裝備 ♦ 按照環保法規及要求進行各項工序 ♦ 執行已確定的有關危險品、污染物及化學廢物的工作指引，並根據化學廢物產生者作業守則處理及棄置 ♦ 審察工作場地情況，進行填灰、乾磨及濕磨工序，並能使物料消耗減至最低 ♦ 產生污水的工序須遵照水污染管制條例牌照的排放污水標準，同時控制清潔劑、食水及化學品的使用量 ♦ 按照工作指示、產品製造商指引及職安健環條例，完成工序 ♦ 在完成填灰及研磨工序後，進行檢查，確保達致可進行噴漆工序的要求

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照工作指示、汽車製造商手冊指引及職安健環條例，有效地進行填灰及研磨；及 (ii) 能夠在完成填灰及研磨工序後，進行檢查，確保達致可進行噴漆工序的要求。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有處理化學品及操作一般研磨的工具及儀器的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	進行噴塗工序
2. 編號	AUSDST227A
3. 應用範圍	於車身噴漆工場，按照工作指示或汽車製造商維修手冊的指引，進行車身噴塗工作。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 噴塗用物料及噴鎗的認識 ♦ 瞭解底漆及面漆的成份及特性，包括水溶性漆油 ♦ 瞭解各類型噴鎗的特性及操作原理，包括高流低壓型噴鎗 ♦ 瞭解漆油、催化劑及溶劑的化學品安全資料表(MSDS)內容包括防護措施 ♦ 瞭解不同工件物料的特性及噴塗方法 ♦ 瞭解噴塗的工序及不良噴塗效果的原因 6.2 執行噴塗工序 ♦ 正確使用適當的個人防護裝備 ♦ 按照環保法例及要求進行各項工序 ♦ 執行已確定的有關危險品、污染物及化學廢物的工作指引 ♦ 審察工作場地情況，並須在裝有防污染的焗漆房內，進行噴塗工序，並能使物料消耗減至最低 ♦ 選擇及使用適當工具及儀器，並根據不同噴槍的特性，正確應用相關噴塗技術 ♦ 操作烤漆房及紅外線烤燈並準確地控制溫度及時間 ♦ 根據汽車製造商手冊的指引、職安健環條例、工廠及工業經營(易燃液體的噴塗)規例，完成噴塗工序

	♦ 在完成噴塗工序後，進行檢查，以確保工件沒有噴塗缺失
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照工作指示或汽車製造商維修手冊的指引，正確地選擇及調校噴鎗和其他設備，進行噴塗工序；及 (ii) 能夠在完成噴塗工序後，進行檢查，以確保工件沒有噴塗缺失。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已具備處理化學品及操作一般噴塗的工具及儀器的基本知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	進行車身貼紙工序
2. 編號	AUSDST228A
3. 應用範圍	於車身噴漆工場，在進行噴漆工序之前，能夠就工作需要按汽車製造商維修手冊指示，用適當的遮蔽紙卷及膠紙卷將需保護的位置遮蓋。在噴漆工序完成後，清除遮蔽紙及膠紙。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 貼紙物料及器具的認識 ♦ 瞭解清潔劑的用途及特性 ♦ 瞭解常見的各種遮蔽紙及膠紙的特性及相關的使用器具 ♦ 瞭解車身貼紙的施工及移除膠紙的技巧 6.2 執行車身貼紙工序 ♦ 正確地選擇及使用適當的個人防護裝備 ♦ 根據噴塗工作確定需遮蔽的區域 ♦ 使用適當清潔劑於所需部位 ♦ 選擇及使用適合的遮蔽紙卷及膠紙卷，遮蓋需要保護的位置 ♦ 檢查保護面是否完全被遮蓋 ♦ 在噴漆工序完成後，清除遮蔽紙及膠紙及檢查遮蔽邊緣的噴漆效果 ♦ 清理化學廢物
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊或工作指示，安全地執行車身貼紙工序；及 (ii) 能夠準確檢查保護面是否完全被遮蓋。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車車身、噴漆及處理有關化學品的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	調配漆油
2. 編號	AUSDST229A
3. 應用範圍	於車身噴漆工場，根據噴漆配方，調配漆油，並能夠進行試噴、比色、色差及微調等工序。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 調配漆油的知識 ♦ 瞭解基本色彩學 ♦ 瞭解調色的基本原理，包括： • 色相環 • 補色 • 色彩的表示法 • 比色 ♦ 瞭解汽車製造商及漆油製造商對顏色的編碼 ♦ 認識根據汽車品牌、型號、年份、編碼等資料，尋找原車身顏色的方法 ♦ 瞭解調配漆油的用具及儀器 6.2 調配漆油 ♦ 選擇及正確使用適當的個人防護裝備、工具及儀器 ♦ 遵行已確定的有關危險品、污染物及化學廢物的工作指引，並根據化學廢物產生者作業守則處理及棄置 ♦ 按照汽車製造商、漆油製造商的指引和職安健環條例，正確地進行下列工序，包括： • 計量調色 • 試噴、比色 • 微調色 • 對色等

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據汽車製造商提供的編碼或根據汽車的資料，尋找汽車原本顏色的配方；及 (ii) 能夠按照配方，正確地進行計量調色，並進行試噴、比色、微調色及對色等工序。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有漆油及處理有關的化學品的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	護理車身及車廂
2. 編號	AUSDST230A
3. 應用範圍	於汽車工場或汽車護理場所，按照工作指示及程序，為有關的車輛進行車身、車廂各部份清潔及其他護理工作。此能力單元不包括使用自動洗車設備。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車身、車廂清潔及護理的基本需知 ♦ 明白一般車身、車廂護理程序 ♦ 瞭解一般車身、車廂護理器材的功用及操作程序(如：打蠟機、吸塵機、蒸汽機等) ♦ 瞭解一般車用清潔劑的使用方法與需知 ♦ 瞭解不同物料所適用的清潔劑/護理品 ♦ 明白一般清潔劑及化學品安全資料表(MSDS)內容包括防護措施 ♦ 明白處理客人在車上財物的程序及操守 6.2 執行車身、車廂清潔及護理程序 ♦ 使用適當的個人防護裝備 ♦ 執行已確定的有關化學品及污水的工作指引 ♦ 按照工作指示及程序或汽車製造商手冊的指引，執行護理工作，包括： • 清洗車身及清潔車廂 • 使用指定清潔劑及護理用品，徒手及使用指定清潔及護理器材，為車身及車廂進行有關的護理 • 使用指定護理用品，修補及護理車身與車廂的損傷

	6.3 保護客人財物	♦ 執行機構訂定的程序，處理客人存放及遺留在車上的財物，並遵行不可挪用或佔有他人財物
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照工作指示，清洗車身與車廂；及 (ii) 能夠使用指定護理用品/器材，護理車身及車廂。	
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已具備汽車部件和處理清潔用化學品及操作一般清潔/護理器材的基本知識。	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	應用汽車檢測專用儀器和設備
2. 編號	AUSDST231A
3. 應用範圍	於汽車維修工場或汽車檢測場所，按照香港道路交通條例相關條文、汽車製造商維修手冊指示或汽車檢測專用儀器和設備生產商使用指示，應用汽車檢測專用儀器和設備，檢修汽車各系統和組件。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識汽車檢測專用儀器和設備 ♦ 明白汽車檢測專用儀器和設備的結構、用途和基本工作原理 ♦ 明白香港道路交通條例汽車檢測相關條文 ♦ 明白汽車製造商維修手冊指示或汽車汽車檢測專用儀器和設備生產商使用指示 6.2 應用汽車檢測專用儀器和設備 ♦ 按照汽車製造商維修手冊指示或汽車維修特別工具和設備生產商使用指示，及職安健環要求，安全地應用汽車檢測專用儀器和設備，檢測汽車各系統和組件，例如： • 引擎及機械組件專用儀器和設備 • 各類燃料供應系統專用儀器和設備 • 各類引擎管理系統專用儀器和設備 • 各類汽車制動系統專用儀器和設備 • 汽車轉向系統專用儀器和設備 • 汽車懸掛系統專用儀器和設備 • 汽車傳動系統專用儀器和設備 • 電器系統專用儀器和設備 • 其他相關系統專用儀器和設備

	6.3 應用汽車檢測專用儀器和設備的專業處理	♦ 獲法例賦權人士須按照香港道路交通條例汽車檢測相關條文，應用汽車檢測專用儀器和設備，並發出相關車輛檢測數據和報告
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照汽車製造商維修手冊指示或汽車維修特別工具和設備生產商使用指示，正確應用汽車檢測專用儀器和設備，檢測汽車各系統和組件；及 (ii) 能夠按照香港道路交通條例汽車檢測相關條文檢測車輛，準確發出相關車輛檢測數據和報告。	
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修知識。	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢測汽車組件不符法規的缺陷
2. 編號	AUSDST232A
3. 應用範圍	於汽車維修工場或汽車檢測場所，按照香港道路交通條例相關條文或汽車製造商維修手冊指示，檢測汽車組件不符法規的缺陷。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識汽車組件不符法規的缺陷 ♦ 明白香港道路交通條例汽車檢測相關條文 ♦ 明白香港道路交通條例汽車檢測工作程序 ♦ 明白汽車製造商維修手冊相關汽車檢測指示 ♦ 明白汽車製造商維修手冊指示汽車檢測工作程序 6.2 檢測汽車組件不符法規的缺陷 ♦ 按照香港道路交通條例汽車檢測相關條文或汽車製造商維修手冊指示及職安健環要求，安全地檢測汽車組件不符法規的缺陷，例如： • 引擎及機械組件 • 各類燃料供應系統 • 各類引擎管理系統 • 各類汽車制動系統 • 汽車轉向系統 • 汽車懸掛系統 • 汽車傳動系統 • 電器系統 • 其他相關系統

	6.3 檢測汽車組件不符法規的缺陷專業處理	♦ 獲法例賦權人士須按照香港道路交通條例汽車檢測相關條文，檢測汽車組件不符法規的缺陷，並發出相關車輛檢測報告和證明書
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠以目視、設備和儀器檢測汽車組件不符法規的缺陷；及 (ii) 能夠按照香港道路交通條例汽車檢測相關條文或汽車製造商維修手冊指示，發出相關車輛檢測報告和證明書。	
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車機械維修知識。	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	運用基本車身組裝技術
2. 編號	AUSDBB201A
3. 應用範圍	於車身組裝工場，能依據設計圖，選擇適當的部件，進行車身組裝。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車身組裝的知識 ♦ 明白一般車身組裝圖的內容，包括：車身組裝圖則、符號代號、安裝指引、安裝驗收規格等 ♦ 明白一般車身物料的性能與特性，例如：金屬材料、木材料、塑膠材料、玻璃纖維、玻璃、填充料等 ♦ 明白物料對防水、防鏽、減音、減震、隔熱的功用 6.2 選擇車身組裝所需的物料及工具 ♦ 選擇及正確使用適當的個人防護裝備 ♦ 選擇適當工具於不同物料及工序，進行車身組裝工作 ♦ 依照組裝圖選擇適當物料，進行車身組裝工作 ♦ 按照工作指示，剪裁物料
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照工作指示及設計圖，正確地選擇適當工具、物料，進行車身組裝工作；及 (ii) 能夠正確地剪裁所需物料，進行車身組裝工作。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本工具及物料知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	組裝車身框架
2. 編號	AUSDBB202A
3. 應用範圍	於車身組裝工場，按照工作指示及組裝圖，配合工地實際情況，組裝車身框架。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車身結構 ♦ 明白車身構件各類接駁方法 ♦ 明白原車底盤及新安裝車身的框架結構 ♦ 明白原車底盤加工及的安裝車身的框架工序 6.2 組裝車身框架 ♦ 按照組裝圖內容及職安健環要求，安全地進行車身組裝，包括： • 審察工地實際情況，確保在合適的工作環境下，進行車身組裝工序 • 選擇及正確使用適當的個人防護裝備及高空工作的安全設施 • 選擇適當的工具、物料，包括使用夾具，進行車身組裝工作 • 能按照規格，進行校正及對位 ♦ 在工序完成後，進行檢查、量度，確保達到生產規格要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照組裝圖的內容，正確地選擇適當工具和物料； (ii) 能夠按工序及指示，進行組裝車身框架；及 (iii) 能夠在工序完成後，進行檢查及量度工件。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有閱讀組裝圖，選擇工具及物料的知識和焊接技能。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	組裝地板、車窗、通道、梯級及車門
2. 編號	AUSDBB203A
3. 應用範圍	於車身組裝工場，按照工作指示及組裝圖，配合工地實際情況，組裝地板、通道、梯級及常規和緊急車門等。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解一般地板、通道、梯級及車門等組裝圖 ♦ 明白一般地板、通道、梯級及車門等組裝圖的內容，包括：組裝圖則、符號代號、安裝指引、安裝驗收規格等 6.2 組裝一般地板、通道、梯級及車門等 ♦ 按組裝圖的內容及職安健環要求，安全地進行地板、通道、梯級及車門等組裝，包括： • 審察工地實際情況，計劃組裝地板、通道、梯級及車門等程序 • 選擇及正確使用適當的個人防護裝備 • 選擇適當工具、固定及鎖扣裝置，進行地板、通道、梯級及車門等的組裝工作 • 選擇適當物料，進行地板、通道、梯級及車門等組裝工作 • 按照生產規格進行校正及對位 ♦ 在工序完成後，進行檢查、量度，確保達到生產規格要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照組裝圖內容，正確地選擇適當工具和物料； (ii) 能夠按照工序及指示，組裝地板、通道、梯級及車門等；及 (iii) 能夠按照生產規格進行檢查及量度工件。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有閱讀組裝圖的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	組裝座位及內部裝置
2. 編號	AUSDBB204A
3. 應用範圍	於車身組裝工場，按照工作指示及組裝圖，配合工地實際情況，進行一般組裝座位及內部裝置工序。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車座位及內部裝置的結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車車身結構 ♦ 明白汽車座位及內部裝置的結構及基本的工作原理 6.2 組裝汽車座位及內部裝置 ♦ 按照組裝圖內容及職安健環要求，安全地組裝汽車座位及內部裝置，包括： • 審察工作場地情況，確保在合適的工作環境下，組裝汽車座位及內部裝置 • 依照工場守則進行組裝工序 • 使用正確的方法，連接相關電線 ♦ 在工序完成後，進行檢查、量度，確保達到規格要求。
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照組裝圖的內容，正確地選擇適當工具及物料； (ii) 能夠按工序及指示，進行組裝汽車座位及內部裝置；及 (iii) 能夠在工序完成後，進行檢查及量度工件。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有閱讀組裝圖、選擇工具及基本汽車電氣的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	組裝空調系統
2. 編號	AUSDBB205A
3. 應用範圍	於車身組裝工場，按照工作指示及組裝圖，配合工地實際情況，進行組裝空調系統工序。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車冷氣及空調系統之結構及基本工作原理 ♦ 明白汽車製冷劑之特性及相關的處理程序及法例要求 ♦ 明白汽車冷氣及空調系統之結構及基本工作原理 ♦ 根據製造商的指引，瞭解汽車冷氣及空調系統的安裝及檢測程序 6.2 執行組裝汽車空調系統工序 ♦ 按照香港相關法例條文及製造商組裝手冊的指引及職安健環要求，安全地組裝汽車空調系統，包括： • 正確選擇適當的個人防護裝備 • 組裝汽車空調系統 • 依照工場守則和指引進行組裝工序 • 使用指定工具及儀器正確地注入製冷劑，確保製冷劑不會洩漏於空氣中，並進行測漏工序 • 連接相關電線及喉管 ♦ 在工序完成後，進行檢查及測試，確保達致規格要求

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照生產商組裝手冊的內容，正確地選擇適當工具及物料； (ii) 能夠按照生產商組裝手冊的內容，進行組裝汽車空調系統； (iii) 能夠對空調系統進行製冷劑的注入及試漏；及 (iv) 能夠在工序完成後，進行檢查及測試系統。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車電氣維修和處理製冷劑的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	組裝照明及顯示系統
2. 編號	AUSDBB206A
3. 應用範圍	於車身組裝工場，能夠按工作指示及照明及顯示系統組裝手冊內容，組裝汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統，在工序完成後，進行基本的組件測試。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統之結構及基本工作原理 ♦ 明白香港相關法例條文對汽車照明、訊號及指示系統之規定 ♦ 明白汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統之結構及基本工作原理 6.2 進行組裝照明、訊號系統及各儀錶與指示系統工序 ♦ 按照製造商維修手冊指引及職安健環要求，安全地組裝照明、訊號系統及各儀錶與指示系統 • 能夠正確選擇適當的個人防護裝備 • 能正確組裝照明、訊號系統及各儀錶與指示系統 • 依照工場守則進行組裝工序 • 正確連接相關電線及插頭 ♦ 在組裝工序完成後，進行基本組件測試
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照生產商組裝圖樣手冊的內容，正確地選擇適當的工具及物料； (ii) 能夠按照生產商組裝圖樣手冊的內容，組裝照明、訊號系統及各儀錶與指示系統；及 (iii) 能夠於組裝工序完成後，檢查及測試組件。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車電子及電氣維修的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	製作車身夾具
2. 編號	AUSDBB207A
3. 應用範圍	於車身組裝工場，按照工作指示，根據製作圖及設計圖，製作車身裝嵌夾具及裝置。
4. 級別	2
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 明白一般製作圖及設計圖則內容 ♦ 明白一般車身製作圖及設計圖的內容，例如：選擇物料、工具、儀器、製作過程、製作驗收規格等 6.2 進行一般車身裝嵌夾具的製作 ♦ 按照工作指示，根據製作圖及設計圖，執行製作車身裝嵌夾具工序，包括： • 正確選擇適當的個人防護裝備 • 審察工作場地，確保在合適的工作環境下，進行車身裝嵌夾具的製作工序 • 使用適當的物料、工具及儀器，製作車身主件，並能使物料消耗減至最低 • 使用適當的量度工具，確保夾具的製作符合驗收規格
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠明白一般車身製作圖及設計圖的內容；及 (ii) 能夠按照製作圖、設計圖及工作指示，正確地選擇適當的物料、工具、儀器，進行車身裝嵌夾具製作。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有一般物料處理、閱讀製作圖及設計圖的基本知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	組裝車身板
2. 編號	AUSDBB208A
3. 應用範圍	於車身組裝工場，按照組裝圖，配合工地實際情況，組裝車身板於框架上。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車身板安裝 ♦ 明白車身板各類固定及鎖扣方法 ♦ 明白車身板的安裝工序 6.2 組裝車身板 ♦ 按照組裝圖內容及職安健環要求，安全地進行車身組裝，包括： • 審察工地實際情況，確保在合適的工作環境下，進行車身組裝工序 • 選擇及正確使用適當的個人防護裝備及高空工作的安全設施 • 選擇適當的工具、物料進行車身板組裝工作 • 進行防水、防鏽、減音、減震、隔熱等工序 • 按照規格，進行校正及對位 ♦ 在工序完成後，進行檢查、量度，確保達到生產規格要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照組裝圖的內容，正確地選擇適當工具和物料； (ii) 能夠按工序及指示，進行組裝車身板；及 (iii) 能夠在工序完成後，進行檢查及量度工件。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有閱讀組裝圖，選擇工具及物料的知識。

汽車業從業員
第三級能力單元內容

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行市場調查計劃
2. 編號	AUSDCN305A
3. 應用範圍	於汽車產品(例如汽車、零部件或維修服務)市場調查相關工作地點，收集汽車產品市場調查資料，並根據機構的需要，有效地運用市場調查技巧，執行市場調查計劃，完成機構擬定的市場調查目標。
4. 級別	3
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解汽車產品市場調查技巧 ♦ 瞭解汽車產品市場調查目的，例如： • 認識現時品牌或產品的優劣處 • 瞭解本身品牌或產品在顧客心目中的定位 ♦ 瞭解配合汽車產品銷售的市場推廣方法 ♦ 瞭解汽車產品市場調查方法 ♦ 瞭解汽車產品市場資訊系統 6.2 執行市場調查計劃 ♦ 按機構擬訂的目標，有效地執行市場調查計劃，包括： • 確定市場調查目標 • 瞭解品牌的市場定位 ♦ 執行市場調查工作，並與其他部門作出溝通及協調 ♦ 運用市場調查方法，例如： • 問卷(Questionnaire) • 訪問(Interview) ♦ 利用資訊科技及互聯網，收集汽車產品市場調查資料

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構的要求，從內部及市場上收集汽車產品市場調查資料；及 (ii) 能夠有效地運用市場調查技巧，執行汽車產品市場調查計劃，完成公司擬訂的市場調查目標，並向上級作出匯報。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	提供維修建議及諮詢服務
2. 編號	AUSDCN309A
3. 應用範圍	於汽車服務/維修中心，按機構指引，提供服務及維修建議予顧客，並跟進及滿足顧客所需。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 維修建議及諮詢服務的基本知識 ♦ 明白顧客服務基本知識及重要性 ♦ 瞭解車廠對品牌/產品服務的要求 ♦ 瞭解機構產品/服務的主要特點、適用範圍及收費 ♦ 瞭解機構產品/服務的流程及進度並與顧客保持聯繫 ♦ 明白顧客滿意的概念及指標 6.2 維修建議及諮詢服務 ♦ 按車廠對品牌/產品服務及本身機構指引，在不同環境/情況下，接待顧客並瞭解客戶所需，作出建議、估價及提供服務，包括： • 專業地記錄顧客的要求及所需，並提供適當的產品/服務建議 • 指出有關產品/服務的特點、適用範圍及收費 • 瞭解有關部門的產品、零件及服務供應及進度，掌握準確資料並與顧客保持聯絡，作出適當評估及報價 • 跟進有關部門的供應及進度，協調各方工作安排

	• 跟進有關服務的質素，確保有關服務能符合顧客需要及要求，並與顧客保持溝通及良好關係 • 能解答顧客進一步的有關查詢
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照機構守則指引，在不同情況/環境下，接待顧客，回應客戶所需，提供適當產品/服務及建議，滿足顧客所需；及 (ii) 能夠跟進服務的進度及質素，確保符合顧客的要求。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車服務/維修知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	管理顧客關係
2. 編號	AUSDCN310A
3. 應用範圍	於汽車銷售及其售後服務的工作地點，能夠適當地運用顧客關係管理技巧，與顧客維持良好關係，以鞏固公司業務及信譽。
4. 級別	3
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 顧客關係管理知識 ♦ 瞭解顧客關係管理理論，例如： • 顧客認知(knowledge) • 顧客滿意度(Customer Satisfaction) • 顧客關係之建立 • 顧客關係之道德概念 ♦ 掌握顧客關係管理技巧 ♦ 瞭解車廠對品牌/產品服務及本身機構有關顧客關係管理政策 ♦ 瞭解一般的顧客信息及資料系統管理 6.2 管理顧客關係 ♦ 按車廠及本身機構指引及政策，與顧客建立穩定並維持長久的關係，例如： • 日常顧客交往管理，例如拜訪、郵件及其他電子通訊 • 溝通交往紀錄管理，例如：會談、電話、電郵及書信等 • 記錄顧客重要資料 • 跟進顧客關係報告，例如： ‣ 回覆查詢、報價及確認 ‣ 實現承諾 ‣ 處理顧客投訴

	• 顧客評估及分類 • 處理一般顧客資訊系統管理，例如： ‣ 顧客資料存檔 ‣ 數據庫、數據擷取 ‣ 數據更新 ‣ 關係分析 ‣ 編印報告 ‣ 備份 ‣ 與機構其他部門(例如：維修部或銷售部)緊密聯絡，盡量善用顧客資料
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握顧客關係管理理論；及 (ii) 能夠適當地運用顧客關係管理技巧，與顧客維持良好關係，盡量善用顧客資料，以鞏固及增進業務。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行退貨程序
2. 編號	AUSDCN311A
3. 應用範圍	於汽車零配件銷售、庫存監控及管理部門，根據機構既定的退貨程序，有效地處理退貨要求，以保障機構及顧客的利益。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的退貨原則 ♦ 明白汽車零配件的用途及特性 ♦ 掌握機構的退貨準則 ♦ 瞭解機構對退回貨品的交收及處理程序 ♦ 瞭解機構對退回貨品的監控及記錄文件系統 6.2 處理退貨 ♦ 根據機構既定的準則，執行退貨，如： ♦ 貨品規格 • 生產商或供應商對貨品的處理及使用標準，例如：認可的安裝程序、保用或儲存期限等 • 掌握交易文件的有效性 • 確認貨品 ♦ 根據既定的處理程序，執行包裝、安排運送、儲存等維護退回貨品措施 ♦ 退貨監控文件記錄 ♦ 執行退款或更換新貨品予客戶的程序及有關文件 ♦ 撰寫退回貨品的初步檢驗報告，及同類情況的頻次記錄，以便各零部管理部門跟進 ♦ 執行機構既定的緊急應變程序，例如：處理客戶不滿、偶發性的大量退貨、庫存量不足等 ♦ 以便條向上級或有關同事反映程序上的缺失

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構既定的退貨準則，確定退貨要求的有效性； (ii) 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序； (iii) 能夠報告退回貨品的初步檢驗結果及同類情況的頻次，以便各零配件管理部門跟進；及 (iv) 能夠根據既定的退貨程序，處理退貨，並能反映程序上的缺失。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有辨別汽車零配件的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	儲存汽車及零配件
2. 編號	AUSDCN312A
3. 應用範圍	於存放汽車及零配件的倉庫、庫存監控及管理部門及汽車銷售部門，能夠按照機構既定的儲存貨品指引，使貨品得到有效的保護及儲存。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車、零配件知識，及有關搬運工具的特性 ♦ 瞭解汽車、零配件的特性 ♦ 掌握汽車、零配件的存放及防護方法 ♦ 辨識不同搬運工具的適用性 ♦ 辨識不同防護物料的適用性 ♦ 瞭解機構使用的汽車、零配件標籤系統 ♦ 瞭解有關職安健環及危險品/化學品處理的基本知識 6.2 儲存汽車及零配件 ♦ 按照機構制定的貨品儲存指引，有效地分類、保護及儲存貨品，例如： • 確認貨品的類別(一般或危險貨品) • 執行貨品的保護及包裹規格(如：防護物料、儲存環境的要求) • 執行貴重貨品在保安及存放環境的要求(如：汽車、電子部件) • 確認貨品的數量及儲存區域(包括與現有庫存品的區分) • 報告儲存貨品的損壞情況 ♦ 執行汽車、零配件儲存位置的標籤程序 ♦ 於發生特別事故時，執行緊急應變程序(如：貨品條碼或數量不正確、儲存區不足) ♦ 以便條向上級或有關同事反映程序上的缺失

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照機構既定的貨品儲存指引，使汽車、零配件得到有效的保護，以及儲存在合適的位置； (ii) 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序；及 (iii) 能夠向上級或有關同事反映汽車、零配件的儲存程序上的缺失，以提高貨品的保護及儲存效率。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有辨別汽車零配件的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理常見危險化學品、污染物及廢物
2. 編號	AUSDCN313A
3. 應用範圍	於各類汽車機械、噴漆、車身、石油氣車維修工場、測試場所、汽車美容所、新舊汽車及新舊零部件存放地點或相關設施，能夠根據機構已確立的危險化學品、污染物及廢物處理程序，適當地儲存、運送、使用、回收或棄置。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 危險化學品、污染物及廢物的基本認識 ♦ 明白汽車業內各種常見危險化學品、其通用標示及特性 ♦ 明白汽車業內各種常見污染物的潛在問題 ♦ 明白廢物的定義 ♦ 能透過機構訂下的指引及守則，明白職業安全及健康條例下僱主及員工的責任要求、及危險品條例、工廠及工業經營(危險物質)規例和廢物棄置條例下與崗位相關的技術要求 6.2 處理常見危險化學品、污染物及廢物 ♦ 根據機構已確立的分類定義，辨識常見的危險化學品、污染物及廢物，並瞭解其潛在風險 ♦ 熟悉常見的危險化學品，如燃料、有機溶劑、油漆、潤滑油類、強酸、壓縮氣樽等，閱讀及理解其化學品安全資料表(MSDS)的含意，明白在儲存數量、儲存方法、儲存地點、使用數量及使用地點有特定的限制 ♦ 評估自身處理危險化學品、污染物及廢物的能力，如知識、經驗、防護裝備、人手需求、緊急應變措施及急救知識等

	♦ 熟悉不同個人防護裝備的使用方法以及因應不同的情況作出適當的選擇 ♦ 在確保安全及資源充足的情況下，根據機構訂下的作業指引，安全地處理危險化學品、污染物及危害性廢物，包括儲存、運送、使用、回收或棄置 ♦ 熟悉已確立的相關意外處理及緊急應變措施和基本急救知識，能在適當的時候執行 ♦ 熟悉常見污染物的潛在危險及污染性，明白在儲存、使用、棄置、運送都有特定的要求，並根據訂下的環保作業要求，適當地處理 ♦ 遵從廢物回收、暫存、棄置程序及環保作業要求處理所有廢物
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠辨識常見的危險化學品、污染物及廢物，閱讀及理解化學品安全資料表(MSDS)； (ii) 能夠選擇適當的防護裝置，在確保安全及資源充足的情況下，根據訂下的作業指引，環保及安全地儲存、運送、使用、回收或棄置危險化學品、污染物及危害性廢物； (iii) 能夠遵從廢物回收、暫存、棄置程序及環保作業要求處理所有廢物； (iv) 能夠熟悉相關意外處理和基本急救知識，執行緊急應變措施；及 (v) 能夠明白職業安全及健康條例下僱主及員工的責任要求及危險品條例、工廠及工業經營(危險物質)規例和廢物棄置條例下的技術要求。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已具備識別汽車行業內常見危險化學品知識及掌握相關環保作業要求。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	監察及保養儀器及設備
2. 編號	AUSDCN314A
3. 應用範圍	於車身裝嵌、維修工場，按照儀器生產商保養及使用指示，監察及保養儀器及設備。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 明白車身維修儀器及設備工作原理及保養程序 ♦ 明白車身維修儀器及設備的用途 ♦ 明白車身維修儀器及設備的使用指示 ♦ 明白車身維修儀器及設備的工作原理 ♦ 明白車身維修儀器及設備的相關法規 6.2 監察及保養儀器及設備 ♦ 按照車身維修儀器及設備生產商的使用及保養指示，執行或安排儀器及設備的保養計劃 ♦ 為出現故障的儀器及設備進行初部診斷和發出停用通知 ♦ 定期檢驗及調校儀器及設備
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照儀器及設備生產商的使用及保養指示，執行或安排儀器及設備的保養計劃；及 (ii) 能夠安排儀器及設備進行檢驗及調校。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士對汽車儀器及設備操作有基本的認識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	安排顧客測試車輛
2. 編號	AUSDCN315A
3. 應用範圍	於汽車銷售及服務中心，按機構既定程序，提供及安排車輛，供顧客測試，並介紹有關車輛的特性、各系統及設備的操作與應用。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 安排顧客測試車輛基本知識 ♦ 瞭解車輛的檢驗、交收程序及運輸要求 ♦ 明白香港相關法例條文對未出牌車輛的行駛要求及臨時車牌的使用守則 ♦ 瞭解臨時車牌及相關保險的使用要點與守則 ♦ 瞭解相關車輛的特性、各系統及設備的作用 6.2 安排顧客測試車輛 ♦ 提供臨時車牌及所需文件，以便顧客測試有關車輛 ♦ 向顧客介紹有關車輛的特性、各系統及設備的操作與應用 ♦ 執行有關顧客試車的程序 ♦ 照顧顧客試車時的交通安全
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠為顧客安排測試車輛及所需文件；及 (ii) 能夠向顧客介紹有關車輛的特性、各系統及設備的操作與應用。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有駕駛車輛及接待顧客的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	判斷汽車在有關法規（交通、環保及道路安全）下使用的合法性
2. 編號	AUSDCN316A
3. 應用範圍	於汽車及零配件採購、銷售及維修的相關工作地點，能夠掌握香港汽車在交通、環保及道路安全等各方面的規管，在足夠資料的情況下，判斷汽車/零配件在有關法例規管下使用的合法性。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解有關汽車的規管及法例 ♦ 明白香港對汽車的監管範疇 ♦ 懂得尋找相關法規的方法 ♦ 明白香港對有關汽車結構(例如：機械及車身等)、污染(例如：噪音及尾氣等)及道路安全的法規 ♦ 認識各地對有關汽車結構(例如：機械及車身等)及污染(例如：噪音及尾氣等)的要求 ♦ 瞭解香港及各地對汽車所產生的污染(如尾氣)的法規要求及相關的政策 6.2 判斷汽車在有關法規下使用的合法性 ♦ 根據法規及足夠的資料，判斷指定汽車/零配件在本地售賣及使用的合法性，包括： • 汽車結構 • 污染 • 道路安全
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠理解汽車相關的法規(交通、環保及道路安全)；及 (ii) 能夠在足夠資料的情況下，判斷汽車在有關法例規管下使用的合法性。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	運用財務會計
2. 編號	AUSDFM301A
3. 應用範圍	於汽車業營運管理相關的工作地點，能掌握財務會計理論，根據機構的要求，獨立及有效地執行汽車行業財務會計工作。
4. 級別	3
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車業財務會計理論 ♦ 明白財務會計功能 ♦ 明白財務會計原理及程序 ♦ 明白汽車產品生命週期 ♦ 明白汽車存貨管理 ♦ 明白匯率變化對汽車業財務的影響 ♦ 明白政府有關汽車業的政策 6.2 汽車業財務會計的運用 ♦ 運用財務會計準則，執行汽車行業有關的財務會計，例如： • 編製分類賬 • 編製損益賬 • 編製資產負債表 • 編製現金流量表 ♦ 運用會計比率 ♦ 運用會計概念 ♦ 運用會計系統的管理功能 ♦ 計算貨幣的時間價值 ♦ 計算匯率變化對有關賬項及財務的影響 ♦ 計算汽車存貨及價值
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握汽車業財務會計理論；及 (ii) 能夠根據機構的要求，獨立及有效地執行汽車行業財務會計相關工作。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	運用成本會計
2. 編號	AUSDFM302A
3. 應用範圍	於汽車業營運管理相關的工作地點，能掌握成本會計理論，根據機構的要求，獨立及有效地執行汽車行業成本會計工作。
4. 級別	3
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 成本會計基本理論 ♦ 明白成本會計基本理論，包括： • 成本會計的意義與功能 • 成本會計、管理會計與財務會計的關係 • 成本管理系統 ♦ 明白成本的分類，包括： • 成本的基本概念 • 成本的分類 • 行業特性的差異 • 損益表編製 ♦ 明白品質成本，包括： • 品質的意義 • 品質成本的重要性 • 明白全部成本法與變動成本法 6.2 汽車行業有關成本會計的運用 ♦ 計算成本，包括： • 人工、銷貨成本等 • 成本估計 • 迴歸分析 • 成本分攤 ♦ 分析成本、數量、利潤，包括： • 損益平衡分析 • 損益平衡點的計算 • 成本、數量及利潤分析

	♦ 計算全部成本與變動成本，包括： • 制定全部成本法與變動成本法的損益表 • 評估存貨數量變化對損益的影響
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握成本會計理論；及 (ii) 能夠根據機構的要求，獨立及有效地執行汽車行業會計工作。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	控制維修車輛的流程
2. 編號	AUSDOF301A
3. 應用範圍	於各汽車維修工場，能夠有效地與各部門員工的溝通，掌握維修工場內各項資料及車輛維修工序，對維修車輛物流作出靈活調動，以達致有效地控制維修車輛的流程。
4. 級別	3
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識維修工場 ♦ 認識維修工場內各維修工序所需的區域及工序時間 ♦ 認識維修工場內各場所區域的個別功能及人力資源 ♦ 認識維修工場及相關車庫的存車容量及特性 6.2 編排及協調維修車輛流程 ♦ 為個別車輛的維修要求，在工序上作次序編排 ♦ 就維修工場內各區域的使用量、各車輛所需的維修工序、備用零部件的供應、維修人員的供應、不同車輛的期望完工日期及相關維修指令的授權等因素，作靈活調動編排，以達致最大產能 ♦ 與不同部門員工溝通，獲取相關資訊協助調動決定 ♦ 協調監控車輛保安措施，確保各車輛在維修期間安全適當的存放， ♦ 在出現不可預計的情況下，靈活地執行已確立的應變措施

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠有效地與各部門溝通，掌握維修各方面的資訊，如：維修區域的使用量、維修人員及備用零件的安排、期望的完工時間、維修指令的授權等，掌握各維修工序所需的資源，作出維修車輛物流的靈活調動；及 (ii) 能夠協調各區域汽車存放，以達致完善的汽車保安。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理一般工作意外
2. 編號	AUSDOF303A
3. 應用範圍	於汽車業內各營運場所(如：各維修工場及儲存倉庫等)，在熟悉的工作環境下，當意外發生時，能適當地作出處理及跟進。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 一般常見工作意外 ♦ 明白汽車業內一般常見的意外類別與成因，例如撞傷、擊傷、割傷、灼傷、火警、皮膚或眼睛觸及化學品、觸電、爆炸、氣體洩漏、人體下墮等，並熟悉其嚴重性及即時潛在風險 ♦ 認識機構定下的緊急應變措施，如：消防設備及急救箱位置、緊急逃生路徑等 6.2 處理一般常見意外 ♦ 在意外發生時，蒐集相關資訊，瞭解意外的嚴重性及即時的潛在風險，根據機構擬定的守則作出適當的決定，例如： • 即時內部處理 • 送院求醫 • 報警處理 • 緊急疏散等 ♦ 根據機構指引，處理現場事項，如盡快向上級呈報、填寫記錄等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠認識一般常見工作意外的種類及性質；及 (ii) 能夠在熟悉的工作環境下，當意外發生時，根據機構定下的守則及緊急應變措施，按意外的嚴重性及即時風險，作出適當的處理及安排。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行汽車產品營銷計劃
2. 編號	AUSDSA302A
3. 應用範圍	於汽車銷售場所或相關工作地點，銷售人員能夠運用營銷技巧，有效地執行營銷計劃，完成機構擬訂的銷售目標。
4. 級別	3
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車產品銷售知識 ♦ 認識汽車產品銷售渠道及程序 ♦ 認識市場及顧客品味 ♦ 認識本身產品各強弱項 ♦ 認識品牌的市場定位 ♦ 認識市場同業及其銷售方法 ♦ 明白外匯風險概念 ♦ 認識政府對汽車產品所訂立的環保法規，例如環保汽車稅務優惠政策 ♦ 認識汽車產品市場資訊系統 6.2 執行汽車產品營銷計劃 ♦ 按機構擬訂的營銷計劃，安排汽車產品銷售區域及隊伍 ♦ 和市場推廣部門攜手，安排營銷活動 ♦ 和維修及零件部洽商，作出相應 3S 支援 ♦ 培訓前線隊伍運用汽車產品銷售技巧，例如：談判技巧、尋找目標顧客及促銷技巧 ♦ 利用資訊科技及互聯網銷售汽車產品 ♦ 評估營銷計劃的成效 ♦ 檢討營銷計劃執行的流程 ♦ 整理銷售報告，向上級匯報業績

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握營銷技巧；及 (ii) 能夠有效地執行營銷計劃，完成機構擬訂的銷售目標，並能和各相關部門進行有效溝通。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車產品及銷售的基本知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	安排汽車財務信貸
2. 編號	AUSDSA303A
3. 應用範圍	於汽車陳列中心或展銷場地，能根據機構指引，清楚明白向顧客解釋一般汽車財務信貸程序，並作為中介人安排財務信貸。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 借貸財務信貸 ♦ 明白一般私家車及商用車的財務信貸，包括： • 借貸條款，例如顧客與財務公司之責任、借貸款項、供款年期、利息、保險要求、車輛損毀或遺失、提早贖回、斷供貸款等 • 需要相關文件，例如：借貸合約、顧客身分證、地址證明、車輛登記文件、保險單、審閱正面信貸資料庫之授權書等 • 借貸程序，例如轉介顧客資料，包括身份證、地址證明、車輛登記文件等給財務公司 • 借貸利率計算方法，例如分期付款計算、浮動利息、固定利息等 ♦ 瞭解保護私隱條例有關顧客資料的保密 ♦ 瞭解收受佣金的規範 ♦ 瞭解本身機構與合作財務公司的關係，及對於採用第三者財務公司的約束

	6.2 安排汽車財務信貸	♦ 掌握一般私家車及商用車的財務安排要求及特性，並根據顧客的借貸需要，向顧客提出適當的財務安排 ♦ 向顧客提供汽車財務信貸方案，以供顧客參考，包括計算利率、供款年期、首期金額及每月供款金額等 ♦ 作為中介人安排汽車財務信貸，協助顧客提供所需文件作批核之用，如：地址證明、車輛登記文件、保險單等，以便順利完成借貸手續，及處理有關財務信貸文件
	6.3 安排財務信貸的專業行為	♦ 保障顧客的私隱 ♦ 遵守收受佣金的規範
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握一般私家車及商用車的財務安排要求及特性，回應顧客的借貸要求，提供汽車財務建議； (ii) 能夠根據財務安排，為顧客計算供款年期、首期、每月供款金額等；及 (iii) 能夠作為中介人安排汽車財務信貸，處理有關汽車財務信貸文件，以達成交易。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	安排汽車保險
2. 編號	AUSDSA304A
3. 應用範圍	於汽車陳列中心或展銷場地，能根據機構指引，適當地向顧客解釋汽車保險條款，並安排有關汽車保險投保事宜。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車保險 ♦ 瞭解一般汽車保險，包括： • 汽車保險條例摘要 • 汽車保險條款 • 汽車保險的種類，例如第三者責任保、全保、不計免賠保險等 • 汽車保險承保程序文件及時限 • 汽車交通意外時的處理程序，包括： • 意外涉及傷亡的處理 • 意外不涉及傷亡的處理 • 瞭解收受佣金的規範 • 香港保險業聯會(The Hong Kong Federation of Insurers)之汽車保險部分 6.2 安排汽車保險 ♦ 瞭解本身機構與合作保險公司的關係，及對於採用第三者保險公司的約束 ♦ 向顧客清楚解釋一般保險事宜，並能提供投保建議 ♦ 向顧客解釋一般處理汽車交通意外時的呈報及索償程序 ♦ 作為中介人安排汽車保險，協助顧客完成保險手續

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠瞭解汽車保險種類和條款內容；及 (ii) 能夠向顧客清楚解釋一般汽車保險事宜，並能為顧客向保險公司安排投保及於有需要時呈報及索償。
8. 備註	從業員須考取香港保險業聯會之保險中介人執照。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	提供汽車估值及折舊貼換交易服務
2. 編號	AUSDSA305A
3. 應用範圍	於汽車陳列中心或展銷場地，能按照機構指引，向顧客提供汽車估值及折舊貼換交易服務。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車估值 ♦ 瞭解汽車估值計算方法，包括二手市場及其格價 ♦ 瞭解一般汽車維修知識 6.3 提供汽車估值及折舊貼換交易服務 ♦ 瞭解汽車折舊貼換交易，懂得計算、處置舊車成本及程序，包括：估計一般汽車維修費用、利息及二手車市場等 ♦ 確認貼換交易車輛的合法性，例如非法改裝，有否禁制令等 ♦ 按照機構的指引，向顧客提供汽車估值服務 ♦ 為顧客提供汽車估值及折舊貼換交易建議 ♦ 為機構安排處理折舊貼換之舊車
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按機構指引，執行汽車估值及折舊貼換交易；及 (ii) 能夠處理折舊貼換交易的舊車。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行市場推廣計劃
2. 編號	AUSDSM301A
3. 應用範圍	於汽車產品(例如汽車、零部件或維修服務)市場推廣相關工作地點，瞭解汽車產品市場趨勢，有效地執行市場推廣計劃。
4. 級別	3
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解汽車產品市場趨勢及市場理論 ♦ 瞭解汽車產品市場 • 市場營銷宏觀、微觀環境給機構帶來的機會和威脅 • 市場劃分概念 ‣ 市場劃分目的，為產品「定位」 ‣ 市場的基礎變數 ‣ 市場劃分程序、基礎策略等 • 消費者購買模式、類型及決策 • 掌握處理入貨的技巧 ♦ 瞭解汽車產品及服務趨勢及技術發展資訊 • 汽車產品及服務分析，如：核心產品/服務、基本產品/服務、額外產品/服務 • 汽車產品及服務發展趨勢 • 汽車維修技術發展趨勢 ♦ 瞭解政府政策及本土經濟對汽車市場的影響

		♦ 瞭解市場導向理論，包括： • 市場營銷組合的應用 • 消費品和工商業市場 • 顧客和汽車產品主導的機構 ♦ 瞭解營銷環境與市場劃分，包括： • 汽車產品分銷途徑，包括宣傳方式 • 銷售定價策略及方法
	6.2 執行汽車市場推廣計劃	♦ 運用市場推廣知識，執行推廣機構汽車產品及服務的工作，以完成機構擬訂的推廣目標 ♦ 分析市場及目標顧客群之特性 ♦ 按機構既定的市場推廣計劃，統籌實務的推廣工作，包括確定推廣宣傳目的及設計有關推廣方案等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠瞭解一般汽車產品及服務的市場推廣知識，並能掌握汽車營銷環境與市場劃分；及 (ii) 能夠執行汽車產品及維修服務的市場推廣工作，完成機構擬訂的推廣目標，並按機構既定的市場推廣計劃，統籌實務的推廣工作，包括確定推廣宣傳目的及設計推廣方案等。	
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已掌握汽車產品市場推廣宣傳的技巧。	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	訂購零配件
2. 編號	AUSDPS301A
3. 應用範圍	此能力單元適用於零部件及配件銷售部門的訂購員。能夠按機構制定的程序，為顧客訂購零配件，以提高機構的銷售效率。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的用途、編碼方法及銷售知識 ♦ 掌握不同零配件價格的最新資訊 ♦ 瞭解有關貨品標準及銷售法規 ♦ 認識汽車零配件的種類、用途、位置及名稱 ♦ 瞭解汽車製造商或零件供應商對汽車零配件的編碼方式 ♦ 瞭解機構的銷售(包括訂購)方式及程序，例如：訂單、發票、訂金處理及貨運時間等 ♦ 熟識機構應用之銷售(包括訂購)文件系統(包括企業資源軟件或有關軟件)的使用 6.2 訂購零配件 ♦ 根據顧客提供所需的零配件資料，確定機構已有足夠的庫存，或需要訂購 ♦ 確定訂購貨品及記錄客戶資料，例如零配件的編號、數量、貨價、訂金、運送模式、顧客聯絡方法等 ♦ 完成相關訂購文件，例如：訂購記錄、訂貨單、發票、訂金收據等 ♦ 根據訂購貨品的資料，向汽車製造商或零件供應商確認供應，並完成訂貨程序 ♦ 根據訂購件的急需情度及機構指引，選擇運送媒介

	♦ 定期記錄訂購貨品的付運進度，以便跟進 ♦ 執行既定的緊急應變程序，以應付特別事故，如缺貨、付運延期、取消訂單等 ♦ 以便條向上級或有關同事反映程序上的缺失
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據顧客提供的資料，準確及快速地確定顧客所需訂購的零配件； (ii) 能夠按機構制定的程序訂購零配件，完成有關訂購文件，並能跟進付運進度； (iii) 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序；及 (iv) 能夠檢討訂購零配件程序的成效，向上級或有關同事反映缺失，以改善零配件的訂購效率。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有辨識/確定汽車零配件的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理註銷庫存品
2. 編號	AUSDIC301A
3. 應用範圍	於庫存監控及管理部門，能夠按照機構既定的庫存品註銷程序，處理註銷品，使機構能更有效地運用資源。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解庫存品的註銷程序 ♦ 瞭解庫存品的特性，例如銷售記錄、存放期限等 ♦ 識別庫存品的有效性，例如破損等 ♦ 掌握各款汽車的漸減時序 ♦ 瞭解不同廢棄物回收商提供的條件 ♦ 掌握機構既定的庫存品註銷程序 6.2 處理註銷庫存品 ♦ 按照機構既定的程序，處理註銷品 • 根據庫存品的特性、有效性、銷售機會、餘值等，確定待註銷品的項目及數量 • 向指定職級人員提出註銷建議 • 獲准註銷後，安排銷毀並監察有關過程 • 完成有關記錄文件 ♦ 按照機構既定的程序，確定及監察廢棄物回收商，例如： • 售價 • 收取廢棄物的週期及最少數量 • 執行緊急應變程序，例如註銷品囤積、不合理的註銷等 ♦ 檢討及報告庫存品註銷程序的成效，並執行已獲上級認可的改善措施

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照既定的庫存品註銷準則，提出準確的註銷建議； (ii) 能夠按照既定的庫存品註銷程序，有效地處理註銷品及完成有關文件；及 (iii) 能夠按照機構既定的程序，確定及監察廢棄物回收商。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有辨別汽車零配件的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行零配件採購程序（汽車代理商的零配件採購）
2. 編號	AUSDPU301A
3. 應用範圍	於汽車代理商的零配件採購部門，能夠按機構制定的採購程序，採購適合的貨品及適當的數量，以配合機構營運策略。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的特性及市場實況 ♦ 掌握不同零配件的價格、市場需求等最新資訊 ♦ 瞭解有關貨品標準及銷售的法規 ♦ 掌握不同零配件的規格及庫存量要求 ♦ 掌握機構採購文件的處理方法 ♦ 掌握相關環保產品的新趨勢及規格以供消費者選擇 ♦ 掌握環保採購概念及應用 6.2 汽車零配件採購 ♦ 根據機構制定的採購策略，向指定供應商採購汽車零配件，包括：確定不同零配件的採購量、採購週期等 ♦ 完成交易記錄、報關等文件 ♦ 根據機構制定的指引，按本地市場的消費模式及各地的潮流趨向，執行採購原廠的汽車附件或相關產品（如：紀念品） ♦ 執行既定的緊急應變程序(如：匯率變化、付運延誤等) ♦ 檢討汽車零配件的質量，能以便條向上級或有關同事反映採購程序上的缺失

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構制定的採購程序，訂定汽車零配件的採購量、採購週期等，並有效地執行採購程序； (ii) 能夠按本地市場的消費模式及各地的潮流趨向，採購原廠的汽車附件或相關產品； (iii) 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序；及 (iv) 能夠根據汽車零配件的質量，向有關同事反映。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車零配件及商品採購的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行零配件採購程序（非汽車代理商的零配件採購）
2. 編號	AUSDPU302A
3. 應用範圍	於非汽車代理商的零配件採購部門，能夠按機構制定的採購程序，向選定的供應商採購適當的貨品及數量，以配合營運所需。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的特性及市場實況 ♦ 掌握不同零配件的價格、市場需求、佔有率等最新資訊 ♦ 瞭解有關貨品標準及銷售的法規 ♦ 掌握不同零配件的規格及庫存量要求 ♦ 掌握機構採購文件的處理方法 ♦ 瞭解甄選不同零配件供應商的程序 ♦ 瞭解非原廠零配件適用性的評估方法 ♦ 掌握相關環保產品的新趨勢及規格以供消費者選擇 ♦ 掌握環保採購概念及應用 6.2 汽車零配件採購 ♦ 根據機構制定的非原廠零配件適用性的評估方法，確定採購所需的零配件 ♦ 根據機構制定的供應商甄選程序，確定所需零配件的供應商的等級 ♦ 根據機構制定的策略，向選定的各供應商執行採購程序，包括：確定不同零配件的規格、採購量、採購價格及週期、對供應商的要求等 ♦ 完成交易記錄、報關等文件 ♦ 根據機構制定的指引，按本地市場的消費模式及各地的潮流趨向，執行採購原廠或非原廠的汽車附件或相關產品（如：紀念品等）

	♦ 執行緊急應變程序(如：質量不符、匯率波動等) ♦ 檢討採購程序的缺失，並以便條向上級或有關同事反映
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構制定的供應商甄選程序，確定適合的汽車零配件供應商的等級； (ii) 能夠根據機構制定的採購程序，向合適的供應商有效地執行汽車零配件及附件採購； (iii) 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序；及 (iv) 能夠檢討採購汽車零配件程序，向有關同事反映缺失。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車零配件，商品採購的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	管理倉庫設施
2. 編號	AUSDWM301A
3. 應用範圍	於存放汽車、零配件的倉庫，按照機構既定的倉庫管理政策，能夠有效地管理各項倉庫設施，使其保持良好狀態。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 倉庫的各項設施 ♦ 瞭解倉庫各設施的結構、使用方法及限制、維護方法及潛在危險 ♦ 掌握有關方面法規的基本知識，例如職安健環、屋宇結構及設施等 6.2 管理倉庫設施 ♦ 按照機構既定的倉庫管理政策，有效地監察及管理各項設施的運作，包括： • 設施的負載能力 • 溫度、濕度、氣流及光源控制等 • 保安系統 • 防火系統 • 供電系統 • 供水及排水系統 • 危險物品/化學品存放 • 屋宇結構等 ♦ 定期檢測上列各項設施，及進行維護程序 ♦ 對各項設施的維護情況作出記錄，並評估其狀況及定期提交報告 ♦ 於發生特別事故時，執行應變措施(如：停電、漏水等) ♦ 根據各項設施的狀況，以便條向上級提出維護設施時序的建議

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照機構既定的倉庫管理政策，有效地管理及維護倉庫設施； (ii) 能夠完成準確及完整的倉庫設施維護記錄及狀況評估，並能提出維護設施時序的建議；及 (iii) 面對不同的突發事件時，能按照指引執行適當的應變措施。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已具備基本屋宇裝備維修知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行環保作業要求(零部件管理)
2. 編號	AUSDWM302A
3. 應用範圍	於汽車業內涉及新舊零部件的工場、倉庫及零售點，能夠掌握環保概念，並在熟悉的營運場所中作業時，遵從環保作業要求。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 環保概念 ♦ 瞭解環保法例在所屬部門的法定要求 ♦ 瞭解機構訂下的相關環保作業指引 6.2 遵從環保作業 ♦ 在熟悉的工作環境中，遵從機構訂下的作業指引，謹慎地執行有可能引致污染環境的工序，以保護環境，例如： • 必須防止機油、燃料、變速箱油、有機溶劑、油漆、引擎冷卻液及各種壓力油等直接污染土地或排放到污水渠、河流、溪澗或海洋，工序須在塗上防滲漏塗料或有防漏帆布的地面進行，並須根據化學廢物產生者作業守則處理 • 必須防止含有機物質的空置器皿（如：廢油罐、廢油隔、抹布等）與一般廢物一起棄置 • 在處理有製冷劑的空調系統時，須先採用認可的製冷劑回收機回收，方可開啟製冷劑系統 • 在進行產生噪音的工序時，例如金屬切割或使用氣動工具等，須在室內工場及在指定時間進行，避免噪音造成的滋擾

		• 在進行報廢零部件分類時，能區別不同物料，如輪胎、電池、各種金屬、各種塑料等，同時亦可參考相關國際標準及指引，以協助分類回收 • 在進行包裝零部件時，應盡量減少因過多包裝物料而產生的廢物 • 在進行涉及危險化學品及污染物的工序時、須按訂下的程序處理 • 在棄置非零部件廢物時，須按既定的指引作分類、收回及處理 ♦ 掌握機構訂下的污染物洩漏應變措施，在污染物洩漏時，作出安全及迅速的處理，減少危險及污染
	6.3 環保法定要求	♦ 確保化學廢物處理及製冷劑使用等工序符合相關法定要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠充分掌握環保法例及機構訂下的環保作業要求，小心地執行工序，以保護環境；及 (ii) 能夠在熟悉的營運場所內，執行涉及危險化學品、污染物、可收回零部件及廢物的工序時，按既定程序進行，亦須掌握緊急應變措施，安全迅速地作出處理及跟進，減少危險及污染。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車各類燃料供應系統故障
2. 編號	AUSDST301A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按照汽車製造商維修手冊指引，診斷汽車各類燃料系統較複雜的故障及執行或安排故障修復，在工序完成後，進行系統檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類燃料系統的結構及工作原理 ♦ 明白汽車各類燃料系統（例如：汽油、柴油和液化氣等系統）的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引，明白汽車各類燃料系統的診斷故障程序，例如：使用廢氣分析儀等設備診斷系統的故障 ♦ 掌握燃料系統診斷和測試儀器設備的應用，例如：各類車載診斷系統 ♦ 瞭解相關汽車廢氣法規 ♦ 瞭解相關處理汽車液化氣法規 6.2 診斷各類汽車燃料系統故障 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，準確地診斷汽車各類燃料系統較複雜的故障，包括應用專用儀器設備輔助進行診斷 ♦ 按診斷結果，執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試燃料系統，包括應用儀器設備執行測試 ♦ 確認修復完成後，準確填寫簡單故障報告

	6.3 診斷汽車燃料系統故障的專業處理	♦ 按照香港相關廢氣法規，評估汽車廢氣排放數據是否符合規格 ♦ 按照香港相關處理液化氣法規，執行處理液化氣系統組件
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車各類燃料系統較複雜的故障； (ii) 能夠按照診斷結果，執行或安排汽車燃料系統的修復工序； (iii) 能够在工序完成後，進行燃料系統測試和填寫簡單故障報告； (iv) 能夠按照相關廢氣法規，正確評估汽車廢氣排放或冒煙；及 (v) 能夠按照香港相關處理液化氣法規，正確執行處理液化氣系統組件。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類燃料系統的知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－煙霧等、排氣污染物 2. 氣體安全條例	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車點火系統故障
2. 編號	AUSDST302A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊指引，診斷汽車各類點火系統較複雜的故障及執行或安排故障修復。在工序完成後，進行系統檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類點火系統的結構及工作原理 ♦ 明白汽車各類點火系統（例如：傳統點火和無分電盤式等）的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引，明白汽車各類點火系統的診斷故障程序，例如檢測點火系統的一次和二次波形 ♦ 掌握點火系統診斷和測試儀器設備的應用，例如：各類車載診斷系統 6.2 診斷汽車點火系統故障 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，準確地診斷汽車各類點火系統較複雜的故障，包括應用專用儀器設備輔助進行診斷 ♦ 按診斷結果，執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試點火系統，並應用儀器設備執行測試 ♦ 確認修復完成後，填寫簡單故障報告

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車各類點火系統較複雜的故障； (ii) 能夠按照診斷結果，執行汽車各類點火系統的修復程序；及 (iii) 能夠在工序完成後，進行點火系統測試和填寫簡單故障報告。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類點火系統的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車廢氣管制系統故障
2. 編號	AUSDST303A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按照汽車製造商維修手冊指引，診斷汽車各類廢氣管制系統較複雜的故障及執行或安排故障修復。在工序完成後，進行系統檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類廢氣管制系統的結構及工作原理 ♦ 明白汽車各類廢氣管制系統（例如：廢氣循環、三元催化器等）的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引，明白汽車各類廢氣管制系統的診斷故障程序，例如檢測開環和閉環控制系統 ♦ 掌握廢氣管制系統診斷和測試儀器設備的應用，例如：各類車載診斷系統 ♦ 明白相關汽車廢氣排放法規 6.2 診斷汽車廢氣管制系統故障 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，準確地診斷汽車各類廢氣管制系統較複雜的故障，包括應用專用儀器設備輔助進行診斷 ♦ 按診斷結果，執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試廢氣管制系統，包括應用儀器設備執行測試 ♦ 確認修復完成後，準確填寫簡單故障報告

	6.3 診斷汽車廢氣管制系統故障的專業處理	♦ 能按相關法例檢驗和測試各類引擎的廢氣排放或冒煙是否符合規格
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車各類廢氣管制系統較複雜的故障； (ii) 能夠按照診斷結果，執行或安排汽車廢氣管制系統的修復程序； (iii) 能够在工序完成後，進行廢氣管制系統檢測和填寫簡單故障報告；及 (iv) 能夠按照相關廢氣法規，評估汽車廢氣排放。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類廢氣管制系統的知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－煙霧等、排氣污染物	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷各類引擎管理系統故障
2. 編號	AUSDST304A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊指引，診斷汽車各類引擎管理系統較複雜的故障及執行或安排故障修復。在工序完成後，進行系統檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類引擎管理系統的結構及工作原理 ♦ 熟識汽車各類引擎管理系統，例如汽油和柴油等的引擎管理系統的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引，明白汽車各類引擎管理系統的診斷故障程序，例如檢測燃料供應、點火和廢氣管制等系統 ♦ 熟識各類引擎管理系統診斷和測試儀器設備的應用，例如：各類車載診斷系統 6.2 診斷各類引擎管理系統故障 ♦ 能按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，準確地診斷汽車各類引擎管理系統較複雜的故障，包括應用專用儀器，例如手提檢測儀、引擎分析儀和廢氣檢測儀等設備輔助診斷 ♦ 能按診斷結果執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 能準確測試各類引擎管理系統，確認修復完成，例如：實施駕駛循環和應用底盤功率機進行引擎測試 ♦ 確認修復完成後，準確填寫簡單故障報告

	6.3 各類引擎管理系統的專業處理	♦ 能按相關法例檢驗和測試各類引擎的廢氣排放是否符合規格
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地診斷汽車各類引擎管理系統較複雜的故障； (ii) 能夠按診斷結果執行或安排修復程序； (iii) 能够在工序完成後，進行引擎管理系統檢測和填寫簡單故障報告；及 (vi) 能夠按相關法例評估各類引擎的廢氣排放是否符合標準。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類引擎管理系統基本知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－煙霧等、排氣污染物	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車冷卻系統故障
2. 編號	AUSDST305A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按照汽車製造商維修手冊指引，診斷汽車各類冷卻系統較複雜的故障及執行或安排故障修復，在工序完成後，進行檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類冷卻系統的結構及工作原理 ♦ 明白汽車各類冷卻系統（例如：空氣冷卻和液冷卻等系統）的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引，明白汽車各類冷卻系統的診斷故障程序 ♦ 掌握冷卻系統診斷和測試儀器設備的應用 ♦ 明白冷卻系統添加劑的功用（例如：防鏽、潤滑、防蒸發和防凝固等）和混調方式 6.2 診斷汽車冷卻系統故障 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，準確地診斷汽車各類冷卻系統較複雜的故障，包括應用專用儀器設備輔助進行診斷 ♦ 按照診斷結果執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試冷卻系統，包括應用儀器設備執行測試 ♦ 按照製造商維修手冊的指引，準確調合冷卻液的添加劑 ♦ 確認修復完成後，準確填寫簡單故障報告

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車各類冷卻系統較複雜的故障； (ii) 能夠按診斷結果，執行或安排汽車各類冷卻系統的修復程序；及 (iii) 能夠在工序完成後，進行冷卻系統測試和填寫簡單報告。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類冷卻系統基本的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車制動系統故障
2. 編號	AUSDST306A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按照汽車製造商維修手冊指引，診斷汽車各類制動系統較複雜的故障及執行或安排故障修復，在工序完成後，進行系統檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類制動系統的結構及工作原理 ♦ 明白汽車各類制動系統（例如：真空加力和電子控制防鎖死等系統）的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引及香港道路交通相關條例的要求，明白汽車各類制動系統的診斷故障程序 ♦ 掌握制動系統診斷和測試儀器設備的應用 6.2 診斷汽車制動系統故障 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，準確地診斷汽車各類制動系統較複雜的故障，包括應用專用儀器設備輔助進行診斷 ♦ 按照診斷結果執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試制動系統，包括應用儀器設備執行測試 ♦ 確認修復完成後，準確填寫簡單故障報告

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車各類制動系統較複雜的故障； (ii) 能夠按診斷結果，執行或安排汽車制動系統故障的修復程序；及 (iii) 能夠在工序完成後，進行制動系統檢測和填寫簡單故障報告。
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類制動系統的知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1.道路交通(車輛構造及保養)規例－制動器、停泊制動器、真空或壓制動系統、制動效能

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車轉向系統故障
2. 編號	AUSDST307A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按照汽車製造商維修手冊指引，診斷汽車各類轉向系統較複雜的故障及執行或安排故障修復，在工序完成後，進行系統檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類轉向系統的結構及工作原理 ♦ 明白汽車各類轉向系統（例如：液壓和電力輔助等系統）的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引及香港道路交通相關條例的要求，明白汽車各類轉向系統的診斷故障程序 ♦ 掌握轉向系統診斷和測試儀器設備的應用 6.2 診斷汽車轉向系統故障 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，準確地診斷汽車各類轉向系統較複雜的故障，包括應用專用儀器設備輔助進行診斷 ♦ 按照診斷結果執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試轉向系統，包括應用儀器設備執行測試 ♦ 確認修復完成後，準確填寫簡單故障報告

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車各類轉向系統較複雜的故障； (ii) 能夠按診斷結果，執行或安排汽車各類轉向系統故障的修復程序；及 (iii) 能夠在工序完成後,進行轉向系統檢測並填寫簡單故障報告。
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類轉向系統的知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－轉向

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車懸掛系統故障
2. 編號	AUSDST308A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按照汽車製造商維修手冊指引，診斷汽車各類懸掛系統較複雜的故障及執行或安排故障修復，在工序完成後，進行系統檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類懸掛系統的結構及工作原理 ♦ 明白汽車各類懸掛系統（例如：電子控制和氣壓等系統）的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引及香港道路交通相關條例的要求，明白汽車各類懸掛系統的診斷故障程序 ♦ 掌握懸掛系統診斷和測試儀器設備的應用 6.2 診斷汽車懸掛系統故障 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，準確地診斷汽車各類懸掛系統較複雜的故障，包括應用專用儀器設備輔助進行診斷 ♦ 按照診斷結果執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試懸掛系統，包括應用儀器設備執行測試 ♦ 確認修復完成後，準確填寫簡單故障報告

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車各類懸掛系統較複雜的故障； (ii) 能夠按照診斷結果，執行或安排汽車各類轉向系統故障的修復程序；及 (iii) 能夠在工序完成後，進行懸掛系統檢測並填寫簡單故障報告。
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類懸掛系統的知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－懸掛系統

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車傳動系統故障
2. 編號	AUSDST309A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按照汽車製造商維修手冊指引，診斷汽車各類傳動系統較複雜的故障及執行或安排故障修復，在工序完成後，進行系統檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的各類傳動系統的結構及工作原理 ♦ 明白汽車各類傳動系統（例如：電子自動變速、無段變速和限滑差速等）傳動系統的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引，明白汽車各類傳動系統的診斷故障程序，例如檢測自動變速液壓和電子變速控制系統等 ♦ 掌握傳動系統診斷和測試儀器設備的應用 6.2 診斷汽車傳動系統故障 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，準確地診斷汽車各類傳動系統較複雜的故障，包括應用專用儀器設備輔助進行診斷 ♦ 按照診斷結果執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試傳動系統，包括應用儀器設備執行測試 ♦ 確認修復完成後，準確填寫故障報告，對未能完滿修復項目提供進階維修建議

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車各類傳動系統較複雜的故障； (ii) 能夠按照診斷結果，執行或安排汽車各類傳動系統故障的修復程序；及 (iii) 能夠在工序完成後，進行傳動系統檢測並填寫簡單故障報告。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類傳動系統的基本知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車引擎故障
2. 編號	AUSDST310A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊指引，診斷汽車引擎較複雜的故障及執行或安排故障修復。能在工序完成後，進行引擎檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的引擎系統的結構及工作原理 ♦ 熟識汽車各類引擎系統，例如汽油和柴油等的引擎系統的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引，明白汽車各類引擎系統的診斷故障程序，例如檢測燃料供應、點火、電器系統和機械結構等 ♦ 熟識各類引擎系統診斷和測試儀器設備的應用，例如：各類車載診斷系統 6.2 診斷各類引擎系統故障 ♦ 按照製造商維修手冊的指引及職安健環要求，準確地診斷汽車各類引擎系統較複雜的故障，包括應用專用儀器，例如手提檢測儀、引擎分析儀、內窺鏡、底盤測功機、廢氣分析儀和廢氣煙度計等設備輔助診斷各系統組件 ♦ 按診斷結果執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試各類引擎系統，確認修復完成，例如應用儀器設備執行測試 ♦ 確認修復完成後，準確填寫簡單故障報告

	6.3 各類引擎系統的專業處理	♦ 能按相關法例檢驗和測試各類引擎的廢氣排放是否符合規格
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車各類引擎較複雜的故障； (ii) 能夠按診斷結果，執行或安排修復程序；及 (iii) 能夠在工序完成後，進行引擎檢測並填寫簡單故障報告。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類汽車引擎的知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例－煙霧等、排氣污染物	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	測試和報告車輛行駛狀況
2. 編號	AUSDST311A
3. 應用範圍	於汽車維修營運場所和道路，按照機構政策和製造商手冊指引，在符合道路交通相關法規下，測試車輛行駛狀況，以查找和診斷故障及確認修復。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解測試車輛的程序指引及相關法規 ♦ 瞭解機構相關測試車輛政策 ♦ 瞭解製造商測試車輛程序指引 ♦ 瞭解汽車測試相關儀器和設備 ♦ 瞭解道路交通法規，包括汽車路面測試相關法規和試車牌的使用 6.2 掌握測試車輛 ♦ 參照機構相關測試車輛政策和製造商測試車輛程序，利用目檢和儀器，執行測試車輛的各類系統，測試包括： • 以儀器和設備測試－使用底盤功率機模擬各路面情況 • 在符合道路交通安全指引下進行道路面測試 ♦ 查找車輛潛在缺陷 ♦ 診斷汽車故障 ♦ 提供維修建議 ♦ 維修故障後確認修復 ♦ 目檢車輛組件缺陷 ♦ 簽發故障確認修復文件 ♦ 填寫車輛潛在缺陷報告包括提供維修建議 ♦ 填寫車輛狀態報告

	6.3 掌握測試車輛的專業處理	♦ 判斷汽車系統和組件及測試操作符合道路交通相關法規 ♦ 掌握使用試車牌的相關程序及法規
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠執行測試車輛，準確查找和診斷故障及確認修復； (ii) 能夠提供準確和恰當的維修建議；及 (iii) 能夠正確判斷汽車系統和組件符合道路交通相關法規。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已掌握診斷汽車各系統故障的能力和具備相關車輛類型的駕駛執照。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛登記及領牌)規例－使用試車牌照的限制、試車字牌及牌照的展示、試車牌照的路程登記冊、試車牌照不得轉讓 2. 道路交通(車輛構造及保養)規例	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	保養各種汽車維修工具和設備
2. 編號	AUSDST312A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按照各種汽車維修工具和設備生產商的指示，保養汽車維修工具和設備，使其保持良好工作狀態；為涉及法規的工具和設備安排必須的定期檢驗和校正。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 明白汽車維修工具和設備的用途及工作原理 ♦ 明白汽車維修工具和設備的用途 ♦ 明白汽車維修工具和設備生產商使用指示 ♦ 明白汽車維修特別工具和設備的工作原理 ♦ 明白汽車維修特別工具和設備，例如：起重機械的相關法規 6.2 保養各種工具和設備 ♦ 按照汽車維修工具和設備生產商使用指示，執行或安排汽車維修特別工具和設備的保養計劃 ♦ 為必須定期檢驗的工具和設備安排檢驗/校正，例如：滾軸式制動測試儀、底盤測功儀、廢氣分析儀、扭力扳手和車輛昇降設備等的定期檢驗和校正 ♦ 為出現故障的汽車維修工具和設備，進行初步診斷和發出停用通知 ♦ 安排維修汽車維修工具和設備 ♦ 記錄、保存和更新汽車維修工具和設備的保養、維修、和紀錄 ♦ 保管及或展示汽車維修特別工具和設備的定期檢驗/校正文件

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠為汽車維修工具和設備執行或安排保養； (ii) 能夠為汽車維修工具和設備的故障進行初步診斷； (iii) 能夠為汽車維修工具和設備安排涉及法規必須的定期檢驗和校正，以及保管及或展示定期檢驗/校正文件；及 (iv) 能夠準確記錄、保存和更新汽車維修工具和設備的保養和維修紀錄。
8. 備註	(i) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 工廠及工業經營(起重機械及起重裝置)規例－起重機械使用前先測試及檢驗、證明書及報告的備存及展示

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車蓄電池、充電系統及起動系統故障
2. 編號	AUSDST313A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，根據汽車製造商維修手冊的指引，能獨立地檢查汽車蓄電池狀態，診斷及維修汽車充電與起動系統，在工序完成後，進行系統測試及評估，並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車蓄電池、充電、供電系統及起動系統的結構及基本工作原理 ♦ 瞭解汽車蓄電池、充電、供電系統及起動系統的結構及原理 ♦ 瞭解電學及電子學理論，電能轉換及發電原理 ♦ 認識一般電學/電子工具或儀器 ♦ 瞭解汽車鉛酸蓄電池之處理程序及對職安健與環境保護可能造成之影響及危險 ♦ 根據汽車製造商維修指引的要求，明白汽車蓄電池、充電、供電及起動系統的檢查及維修程序 6.2 診斷汽車蓄電池、充電、供電系統及起動系統故障 ♦ 根據製造商維修手冊的資料及職安健環要求，獨立地檢修汽車蓄電池、發電、供電及起動等系統之故障 ♦ 選用適當工具及儀器，準確檢測及量度汽車充電/供電及起動系統，並因應不同數據，分析及評估系統之故障問題 • 因應不同問題及故障，進行檢修，包括：拆卸、更換、重裝及調較有關系統組件及輔件 • 按照環保法規處理及回收蓄電池

			• 於檢修程序完成後，準確量度有關系統之效能，並作出適當評估及跟進 • 因應檢查及量度所得的數據，排除系統故障，並評估電池、充電、供電及起動系統效能是否符合製造商維修手冊之要求，作出適當的處理 • 確認修復完成後，準確填寫故障報告
	6.3	檢修汽車電池及供電系統的專業處理	♦ 按照香港相關法例條文，零件供應商及環保回收商指引，安排處理及回收汽車蓄電池系統
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車蓄電池、充電系統與起動系統的故障； (ii) 能夠按診斷結果，執行或安排有關系統的修復程序；及在工序完成後，進行組件測試；及 (ii) 能夠在工序完成後，進行系統檢測和填寫簡單故障報告。		
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車電器維修知識。		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統故障
2. 編號	AUSDST314A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊的指引，能獨立地檢修、診斷及分析汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統，在工序完成後，進行系統測試及評估，並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統之結構及基本工作原理 ♦ 瞭解香港相關法例條文對汽車照明、訊號及指示系統之要求 ♦ 瞭解汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統之結構及工作原理 ♦ 瞭解照明學、電學及電子學原理 ♦ 認識一般電子/電學工具或儀器 ♦ 根據汽車製造商維修指引的要求，明白汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統之一般檢查及維修程序 6.2 診斷汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統故障 ♦ 根據製造商維修手冊的資料及職安健環要求，安全地診斷汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統等故障及進行維修，包括： • 以目視方式找出汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統組件的一般問題 • 選用適當的工具或儀器，檢測及量度系統之問題並能因應不同情況，分析及評估系統故障

			• 因應不同問題及故障，檢修有關系統之各零部件及電路系統，包括：拆卸、更換、重裝及調較有關系統組件及輔件 • 於檢修完成後，選用適當的工具或儀器，準確評估有關系統是否符合要求 • 確認修復完成後，填寫有關之故障報告
	6.3	診斷汽車照明及訊號系統故障的專業處理	♦ 能按照香港相關法例條文，評估汽車照明及訊號系統是否符合要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車照明、訊號系統及各儀錶與指示系統的較複雜的故障； (ii) 能夠按照診斷結果，執行或安排有關系統的修復程序；及 (iii) 能够在工序完成後，進行有關系統的檢測與評估，並填寫簡單故障報告。		
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車電子、電器維修技術。		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷及分析汽車水撥與電動門窗系統故障
2. 編號	AUSDST315A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊指引，能獨立地檢修、診斷及分析汽車水撥系統及電動門窗系統，在工序完成後，進行系統測試及評估，並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車水撥系統及電動門窗系統之結構及基本工作原理 ♦ 瞭解汽車水撥系統及電動門窗系統之結構及工作原理 ♦ 瞭解電學及電子學原理 ♦ 認識一般電子/電學工具或儀器，檢測電子/電路系統/部件 ♦ 瞭解電學理論與基本運算 ♦ 根據汽車製造商維修的指引，瞭解汽車水撥系統及電動門窗系統之檢修程序 6.2 診斷汽車水撥系統及電動門窗系統故障 ♦ 根據製造商維修手冊的資料及職安健環要求，安全地診斷汽車水撥系統及電動門窗系統故障及進行維修，包括： • 以目視方式找出汽車水撥系統及電動門窗系統組件之一般問題 • 選用適當的工具或儀器檢測及量度有關系統 • 因應量度所得之數據，作出判斷，分析及評估系統故障

	• 按不同故障，進行有關系統之維修，包括：拆卸、更換、重裝及調較有關系統組件及輔件 • 於維修完成後，選用適當工具或儀器，準確評估有關系統是否符合要求及標準 • 確認修復完成後，填寫有關之故障報告
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車水撥系統及電動門窗系統的較複雜的故障； (ii) 能夠按照診斷結果，執行或安排有關系統的修復程序；及 (iii) 能够在工序完成後，進行汽車水撥及電動門窗系統的檢測與評估，並填寫簡單故障報告。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車電子、電器維修技術。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷及分析汽車防盜、音響及視訊系統故障
2. 編號	AUSDST316A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商或零件供應商維修手冊指引，能獨立地檢修、分析及更換汽車防盜、音響及視訊系統，在工序完成後，進行系統調較及測試，並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車防盜、音響及視訊系統之結構及基本工作原理 ♦ 瞭解香港相關法例條文對汽車防盜、音響及視訊系統之要求 ♦ 瞭解汽車防盜、音響及視訊系統之線路結構及工作原理 ♦ 瞭解無線電、視訊及電學原理 ♦ 認識一般電子/電學工具及儀器 ♦ 根據汽車製造商或零件供應商維修指引要求，瞭解汽車防盜、音響及視訊系統之檢修程序並作出分析與評估 6.2 診斷汽汽車防盜、音響及視訊系統故障 ♦ 根據製造商或零件供應商維修手冊的資料及職安健環要求，安全地診斷汽車防盜、音響及視訊系統等故障及進行維修，包括： • 以目視方式找出汽車防盜、音響及視訊系統組件之一般問題 • 選用適當工具及儀器檢查與量度汽車防盜、音響及視訊系統 • 因應量度所得之數據，作出計算，分析及評估系統故障 • 按不同故障，進行有關系統之維修，包括：拆卸、更換、重裝及調較有關系統組件及輔件

		• 於維修完成後，選用適當工具或儀器準確測試及評估汽車防盜、音響及視訊系統之運作及效能是否符合相關要求 • 確認修復完成後，填寫有關之故障報告
	6.3 檢修汽車防盜及視訊系統的專業處理	♦ 按照香港相關法例條文，檢測及評估汽車防盜及視訊系統是否符合要求 ♦ 按照保安守則，處理防盜系統
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車防盜及視訊系統的較複雜的故障； (ii) 能夠按照診斷結果，執行或安排有關系統的修復程序；及 (iii) 能够在工序完成後，進行汽車防盜及視訊系統的檢測與評估，並填寫簡單故障報告。	
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車電子、電器維修技術。	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷及分析各類汽車電子數據控制系統故障
2. 編號	AUSDST317A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊的指引，能獨立地檢修、分析及評估各類汽車電子/數據控制系統及設備，在工序完成後，進行系統組件調較、測試及評估，並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 各類汽車電子控制系統與設備之結構及基本工作原理 ♦ 瞭解各類汽車電子控制系統與設備之結構及工作原理 ♦ 瞭解電學、電子學及數據控制原理 ♦ 根據汽車製造商或零件供應商維修的指引，瞭解各類汽車電子/數據控制系統與設備之檢修及分析程序 6.2 診斷各類汽車電子控制系統與設備故障 ♦ 根據製造商或零件供應商維修手冊的資料及職安健環要求，安全地診斷及分析各類汽車電子控制系統與設備之故障及進行維修，包括： • 以目視方式找出各類汽車電子控制系統與設備之一般問題 • 選用適當工具及儀器，檢測與量度各類汽車電子控制系統及設備、並因應不同數據及情況，診斷、計算及分析系統問題及故障 • 因應不同問題與故障，作出適當修復，包括：拆卸、更換、重裝及調較有關系統組件及輔件 • 量度、測試並評估各類汽車電子/數據控制系統與設備之運作及效能 • 修復完成後，填寫有關之故障報告

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車電子/數據控制系統與設備的較複雜的故障； (ii) 能夠按照診斷結果，執行或安排有關系統的修復程序；及 (iii) 能夠在工序完成後，進行有關系統的檢測及評估，並填寫簡單故障報告。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車電子、電器維修技術。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷及分析汽車冷氣及空調系統故障
2. 編號	AUSDST318A
3. 應用範圍	於汽車維修工場，按香港相關法例條文及製造商維修手冊指引，能獨立地檢修、診斷及分析汽車冷氣及空調系統，在工序完成後，進行系統測試，並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車冷氣及空調系統之結構及基本工作原理 ♦ 瞭解汽車製冷劑之種類、不同特性、相關處理程序、對環境保護可能造成的影響及相關法例要求 ♦ 瞭解汽車冷氣及空調系統之結構及原理 ♦ 瞭解製冷學及電學原理 ♦ 根據香港相關法例條文及汽車製造商維修的指引，瞭解汽車冷氣及空調系統之檢修程序 ♦ 瞭解回收製冷劑的環保法規及要求 6.2 診斷汽車冷氣及空調系統故障 ♦ 按照香港相關法例條文及製造商維修手冊的資料與職安健環要求，安全地診斷汽車冷氣與空調系統故障及進行維修，包括： • 以目視方式找出汽車冷氣及空調系統組件之一般問題 • 選用適當工具或儀器，檢測及分析汽車冷氣及空調系統 • 量度所得數據，檢修汽車冷氣及空調系統之各零部件及電氣/電子裝置，包括：拆卸、更換、重裝、調較及測試有關系統組件及輔件

	• 選用適當工具或儀器，準確檢測系統內製冷劑之洩漏 • 選用適當工具或儀器，應用製冷學及電學理論，計算、分析及評估冷氣/空調系統之問題及運作效能 • 按照環保法規記錄及保存製冷劑的消耗量 • 確認修復完成後，填寫有關故障報告
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷汽車冷氣及空調系統的較複雜的故障； (ii) 能夠按照香港相關法例條文及製造商維修手冊的指示，安全地收集及處理汽車冷氣及空調系統的製冷劑； (iii) 能夠對汽車冷氣及空調系統進行製冷劑檢漏；及 (iv) 能夠按照診斷結果，執行或安排有關系統的修復程序，在工序完成後，進行有關系統的檢測及評估；並填寫簡單故障報告。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車電子、電器維修和處理製冷劑知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	應用電子儀器量度車身/底盤
2. 編號	AUSDST319A
3. 應用範圍	於車身維修工場，按汽車製造商車身維修手冊及儀器使用手冊指引，量度車身/底盤並診斷變形狀況。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車各類車身結構及電子量度儀器的工作原理 ♦ 瞭解各類大樑及整體式車身的結構 ♦ 瞭解車身電子儀器的工作原理 ♦ 明白撞擊對車身結構的影響 6.2 應用電子儀器量度車身/底盤 ♦ 校正儀器 ♦ 按照製造商車身維修手冊及儀器使用指引使用專用儀器量度車身 ♦ 記錄量度數據，並診斷變形狀況
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商車身維修手冊的指示，準確地量度及診斷車身結構的變形；及 (ii) 能夠記錄量度數據。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本車身修理及量度車身的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	修正大型結構性的損毀
2. 編號	AUSDST320A
3. 應用範圍	於車身維修工場，按汽車製造商維修手冊指示，正確地診斷和修正大型結構性的損毀。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車身結構性的損毀及校正系統 ♦ 明白撞擊對車身結構的影響 ♦ 瞭解車身校正系統的構造、配件名稱及使用方法 6.2 執行車身結構性損毀的診斷和修正 ♦ 根據目視及車身量度數據進行車身結構的診斷 ♦ 按照汽車製造商維修手冊指引更換構件 ♦ 按照汽車製造商維修手冊指引進行切割及焊接工序修正損毀構件 ♦ 按照汽車製造商維修手冊及車身校正系統的工作指引，使用車身校正系統進行校正工序
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示，準確地診斷車身結構的損毀；及 (ii) 能夠按照製造商使用/維修手冊的指示，執行車身修正工序。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本車身修理、焊接及使用車身校正儀器的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢查及維修鋁合金車身
2. 編號	AUSDST321A
3. 應用範圍	於車身維修工場，能夠按汽車製造商維修手冊指示，安全地檢查和維修鋁合金車身，在工序完成後，進行基本的組件檢查。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 維修鋁合金車身的知識 ♦ 認識適用於車身材料的鋁合金特性，包括與鋼材的比較及鐵份子對鋁合金的傷害 ♦ 瞭解鋁合金板的各類接合方法、物料及工具 ♦ 瞭解一般用於氣體金屬極電弧焊接的鋁合金焊絲分類、規格及標準 ♦ 瞭解對鋁合金施工的工序 6.2 執行鋁合金車身的維修及檢查 ♦ 按照製造商維修手冊的指引、職安健環要求、手工電弧焊接工作的安全與健康工作守則，執行鋁合金車身的維修工序，例如： • 使用黏合劑進行黏接 • 使用鉚釘進行鉚接 • 焊接 • 使用正確工具進行切割、研磨 ♦ 按照製造商規格，進行車身外觀尺寸及焊縫表面的檢查

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指示、手工電弧焊接工作的安全與健康工作守則，安全地執行鋁合金車身板的檢查及修補，並懂得選擇修補所需的物料及工具；及 (ii) 能夠按照製造商規格，進行車身版外觀尺寸及焊縫表面缺陷的檢查。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有氣體金屬電弧焊(MIG)焊接和車身結構基本知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握駁口噴塗處理技術
2. 編號	AUSDST322A
3. 應用範圍	於車身噴油工場，能夠按工作指示或汽車製造商維修手冊，進行顏色調校、匹對及駁口處理工序。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 對顏色調校、噴塗用物料及噴鎗的認識 ♦ 瞭解基本色彩學及顏色調校原理 ♦ 瞭解噴塗用物料的使用資料 ♦ 瞭解各類型噴鎗的特性及操作原理 ♦ 瞭解駁口噴塗技巧與一般噴塗技術的分別 6.2 執行顏色調校、匹對及駁口處理工序 ♦ 按照汽車製造商手冊的指引，進行顏色調校及匹對工序，例如： • 計量調色 • 試噴、比色 • 微調色 • 對色 • 調校噴鎗 • 調校風壓控制顏色 ♦ 運用駁口噴塗技術進行駁口處理 ♦ 檢查施工部份確保達致廠方要求

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照汽車製造商提供的噴漆配方及車輛的顏色，準確地進行計量調色工序； (ii) 能夠按照工作指示或汽車製造商維修手冊指示，正確地調校噴鎗進行駁口噴塗；及 (iii) 能夠按照工作指示或汽車製造商維修手冊指示，進行檢查確保達致廠方要求。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有處理噴塗工序及安全操作一般噴塗工具及儀器的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	修補面漆
2. 編號	AUSDST323A
3. 應用範圍	於車身噴漆工場，能够獨立地完成車身面漆修補工序。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 噴塗缺陷的認識 ♦ 瞭解噴塗缺陷的成因、預防措施及解決方法 6.2 執行面漆修補工序 ♦ 根據工廠及工業經營(保護眼睛)規例、工廠及工業經營(易燃液體的噴塗)規例，按噴塗缺陷情況，完成下列各項工序，包括： • 處理舊漆面 • 選擇適當的噴塗用物料 • 進行調油、調色及對色 • 進行噴塗工序 • 檢查施工部份確保達致廠方要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能够正確地找出噴塗缺陷； (ii) 能夠根據工廠及工業經營(保護眼睛)規例、工廠及工業經營(易燃液體的噴塗)規例，成功地解決噴塗缺陷；及 (iii) 能够在完成面漆修補工序後，進行檢查，以確保工件無噴塗缺陷。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已具備一般噴塗及調油的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	驗檢車輛行車安全標準
2. 編號	AUSDST324A
3. 應用範圍	於汽車檢驗營運場所，按照汽車檢驗相關法規的指引，檢驗汽車。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車檢驗的標準 ♦ 熟識汽車檢驗相關法規，以助檢驗汽車時能掌握其結構和組件是否符合法規的要求 ♦ 熟識簽發汽車檢驗相關文件的程序及責任 ♦ 熟識測試儀器設備的操作 6.2 執行汽車檢驗及相關工作 ♦ 按照汽車檢驗相關法規的/指引，執行汽車檢驗的工作，例如： • 汽車檢驗作業，例如：目檢、工具和儀器檢查和測驗汽車組件符合法規，宜於道路上使用 • 簽發及記錄汽車檢驗相關文件，例如：車輛宜於道路上使用證明書 • 報告嚴重缺陷車輛不符規格個案 ♦ 簡單保養測試儀器設備 ♦ 報告測試儀器設備故障和欠妥狀況 ♦ 依據執行相關更最新的法規/指引，更新檢驗標準/規格 6.3 汽車檢驗的專業處理 ♦ 判斷汽車檢驗符合汽車檢驗相關法規 ♦ 在汽車檢驗相關法規的賦權下，批核及發出汽車檢驗相關文件

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠執行汽車檢驗符合相關法規的指引及標準；及 (ii) 能夠按照汽車檢驗相關法規，發出汽車檢驗相關文件。
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已掌握廣泛汽車維修知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通條例 2. 道路交通(車輛構造及保養)規例

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	保養汽車檢測專用儀器和設備
2. 編號	AUSDST325A
3. 應用範圍	於汽車維修營運場所，按照製造商手冊，保養汽車檢測專用儀器和設備。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車檢測專用儀器和設備的保養 ♦ 明白汽車檢測專用儀器和設備保養手冊 ♦ 瞭解檢測儀器和設備的操作方法 6.2 保養汽車檢測專用儀器和設備 ♦ 按照製造商手冊的指引，定期為汽車檢測專用儀器和設備執行保養工作，包括： • 檢查和清理 • 校正和測定 • 添加物料和更換耗材 • 保存儀器和設備文件，例如：操作手冊 • 保存、更新、重置和升級儀器相關電腦操作軟件 • 記錄和管理儀器和設備的保養和維修資料檔案 • 監察儀器和設備的維修 ♦ 執行保養檢測專用儀器和設備，例如： • 汽油引擎廢氣分析儀 • 柴油引擎煙度計 • 底盤測功儀 • 引擎測功儀 • 引擎分析儀 • 手提檢測儀 • 制動測試儀

	• 車輪定位儀 • 車輪平衡儀 • 大燈定位儀 • 製冷劑回收及灌充儀 • 液化氣探測設備 • 其他汽車檢測專用儀器和設備
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商手冊，執行保養汽車檢測專用儀器和設備；及 (ii) 能夠記錄和管理檢測專用儀器和設備相關文件。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已掌握汽車檢測專用儀器和設備的基本操作和一般電腦操作的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	安排汽車檢驗
2. 編號	AUSDST326A
3. 應用範圍	在汽車維修工場，按照顧客要求檢查和維修車輛，以達致車輛狀況符合香港道路交通相關法規，完成後送往車輛檢驗部門檢驗，獲取有關車輛宜於道路上使用證明等文件。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車檢驗安排 ♦ 瞭解香港道路交通汽車檢驗相關法規 ♦ 瞭解各類車輛送檢程序 6.2 安排汽車檢驗 ♦ 按照香港道路交通汽車檢驗相關法規，檢查汽車存在缺陷 ♦ 按檢查結果對維修項目估價 ♦ 執行或安排維修工作程序 ♦ 修復程序完成後，測試汽車各系統，包括應用儀器設備測試車輛，判斷車輛符合香港道路交通相關法規要求 ♦ 代理車主攜備車輛文件，按車輛類別安排預約和送檢 ♦ 對車輛不能通過檢驗部分進行重修和再度送檢 ♦ 汽車檢驗通過，獲取有關車輛宜於道路上使用證明等文件，交付車主 6.3 安排汽車檢驗的專業處理 ♦ 能按照香港道路交通汽車檢驗相關法規，準確地查找汽車存在缺陷

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照香港道路交通汽車檢驗相關法規，檢查汽車存在缺陷； (ii) 能夠按照檢查結果，執行或安排修復程序； (iii) 能够準確測試汽車各系統符合香港道路交通相關法規；及 (iv) 能夠代理車主攜備車輛文件，按車輛類別安排預約和送檢。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類汽車系統的基本知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行環保作業要求(機電維修)
2. 編號	AUSDST327A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車業內各種機電維修工場的技術工作人員。能夠掌握環保概念，並在熟悉的維修工場中作業時，遵從環保作業要求。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 環保概念 ♦ 瞭解環保法例在所屬部門的法定要求 ♦ 瞭解機構訂下的相關環保作業指引 6.2 遵從環保作業 ♦ 在熟悉的機電維修工場中，遵從機構訂下的作業指引，謹慎地執行有可能引致污染環境的工序，以保護環境，例如： • 必須防止機油、燃料、變速箱油、有機溶劑、油漆、引擎冷卻液及各種壓力油等直接污染土地或排放到污水渠、河流、溪澗或海洋，工序須在塗上防滲漏塗料或有防漏帆布的地面進行，並須根據化學廢物產生者作業守則處理 • 必須防止含有機物質的空置器皿（如：廢油罐、廢油隔、抹布等）與一般廢物一同棄置 • 在調試引擎或測試廢氣時，須在設有廢氣排放管理的室內工場中進行，減低廢氣造成的滋擾 • 在進行空調系統維修時，必須採用認可的製冷劑回收機，同時亦須避免製冷劑洩漏，及填寫適當紀錄

		• 在進行清洗汽車或引擎等產生大量污水時，須於領有水污染管制條例牌照的工場內進行，同時亦須控制清潔劑、化學品及食水的使用量 • 在進行維修制動及離合器等產生微塵的工序時，應遵從指引處理，例如使用吸塵設施或清潔劑及收集器皿等，以免灰塵飄揚或令黏有灰塵的溶劑滴在地上 • 在進行產生噪音的工序時，例如：調試引擎、測試廢氣、使用氣動工具等，須在室內工場及指定時間進行，避免噪音造成的滋擾 • 在進行涉及危險化學品及污染物的工序時、須按訂下的程序處理 • 在棄置廢物或可收回零部件前，須按既定的指引作分類、收回及處理 ♦ 掌握訂下的污染物洩漏應變措施，在污染物洩漏時，作出安全及迅速的處理，減少危險及污染
	6.3 環保法定要求	♦ 確保化學廢物處理、製冷劑使用及廢水排放等工序符合相關法定要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠充分掌握環保法例及機構訂下的環保作業要求，謹慎地執行工序，以保護環境； (ii) 能夠在熟悉的機電維修工場內，執行涉及危險化學品、污染物、可收回零部件及廢物的工序時，按既定程序進行；及 (iii) 能夠在污染物洩漏時，掌握緊急應變措施，安全迅速地作出處理及跟進，減少危險及污染。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行環保作業要求(車身維修)
2. 編號	AUSDST328A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車業內各種車身維修工場(包括噴漆工場)的技術工作人員。能夠掌握環保概念，並在熟悉的維修工場中作業時，遵從環保作業要求。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解環保概念 ♦ 瞭解環保法例在所屬部門的法定要求 ♦ 瞭解機構訂下的相關環保作業要求 6.2 遵從環保作業 ♦ 在熟悉的車身維修工場中，遵從機構訂下的作業要求，謹慎地執行有可能引致污染環境的工序，以保護環境，例如： • 必須防止油漆、有機溶劑等化學品直接污染土地或排放到污水渠、河流、溪澗或海洋，並須根據化學廢物產生者作業守則處理 • 必須防止含有機物質的空置器皿（如：廢油罐、廢油隔、抹布等）與一般廢物一起棄置 • 在進行汽車噴漆等釋放氣味或有機粒子的工序時，須在設有空氣過濾設施的工場內進行 • 在進行打磨車身、切割金屬、燒焊等產生煙霧、粉沫及微塵的工序時，須在設有吸收及過濾裝置的室內工場進行，同時亦須注重工場清潔，防止粉塵、氣味、煙霧、臭氧、懸浮粒子及粉沫在空中飄揚

		• 在進行清洗汽車等產生大量污水的工序時，須於領有水污染管制條例牌照的工場內進行，同時亦須控制清潔劑、化學品及食水的使用量 • 在進行敲打或使用氣動工具等產生噪音的工序時，須在室內工場及在指定時間進行，減少噪音造成的滋擾 ♦ 在進行涉及危險化學品及污染物的工序時、須按訂下的程序處理 ♦ 在棄置廢物或可收回零部件前，須按既定的指引作分類、收回及處理 ♦ 掌握訂下的污染物洩漏應變措施，在污染物洩漏時，作出安全及迅速的處理，減少危險及污染
	6.3 環保法定要求	♦ 確保化學廢物處理及廢水排放等工序符合相關法定要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠充分掌握環保法例及機構訂下的環保作業要求，謹慎地執行工序，以保護環境； (ii) 能夠在熟悉的車身維修工場內，執行涉及危險化學品、污染物、可收回零部件及廢物的工序時，按既定程序進行；及 (iii) 能夠在污染物洩漏時，掌握緊急應變措施，安全迅速地作出處理及跟進，減少危險及污染。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷電力汽車故障
2. 編號	AUSDST329A
3. 應用範圍	在汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊指引，診斷電力汽車故障及執行或安排故障修復。在修復工序完成後，進行系統檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 電力汽車的結構及工作原理 ♦ 熟識各類電力汽車的結構及工作原理 ♦ 根據汽車製造商維修指引，明白電力汽車的診斷故障程序 ♦ 熟識電力汽車的驅動電力系統的危害和安全守則 ♦ 熟識各類診斷和測試儀器設備的應用，例如：車載診斷系統 ♦ 按環境保護法規的要求，瞭解蓄電池的棄置和回收程序 6.2 診斷電力汽車故障 ♦ 按照製造商維修手冊和安全守則的指引，及職安健環要求，準確地診斷電力汽車的故障，包括應用專用儀器，例如手提檢測儀和底盤測功機等設備輔助進行診斷各系統組件，(包括檢測電力系統、充電系統、控制系統和機械結構等系統和組件） ♦ 按診斷結果，執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試各類電力汽車，確認修復完成，例如應用儀器設備執行測試 ♦ 確認修復完成後，準確填寫簡單寫故障報告

	6.3 電力汽車的專業處理	♦ 按環境保護法規的要求，正確處理蓄電池的棄置和回收
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷電力汽車的故障； (ii) 能夠按診斷結果，執行或安排修復程序； (iii) 能夠準確測試電力汽車和填寫簡單故障報告；及 (iv) 能夠正確處理各類蓄電池的棄置和回收，並能符合環境保護相關法規的要求。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類汽車機械和電器系統的基本知識。	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	診斷混合動力汽車故障
2. 編號	AUSDST330A
3. 應用範圍	在汽車維修工場，按汽車製造商維修手冊指引，診斷混合動力汽車故障及執行或安排故障修復，在工序完成後，進行系統檢測並填寫簡單故障報告。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 混合動力汽車的結構及工作原理 ♦ 熟識混合動力汽車系統，例如各類內燃機與電力混合、串聯式和並聯式混合等系統的結構及工作原理 ♦ 熟識混合動力汽車的驅動電力系統的危害和安全守則 ♦ 根據汽車製造商維修指引，明白混合動力汽車的診斷故障程序 ♦ 熟識各類診斷和測試儀器設備的應用 ♦ 按環境保護法規的要求，瞭解蓄電池的棄置和回收程序 6.2 診斷混合動力汽車故障 ♦ 按照製造商維修手冊和安全守則的指引，及職安健環要求，準確地診斷混合動力汽車的故障，包括應用專用儀器，例如手提檢測儀、引擎分析儀、底盤測功機和廢氣分析儀等設備輔助進行診斷各系統組件（包括例如檢測內燃機動力系統、電力系統、充電系統、動力切入控制和機械結構等系統和組件） ♦ 按診斷結果，執行或安排排除故障的修復程序 ♦ 準確測試各類混合動力汽車，確認修復完成，例如應用儀器設備執行測試 ♦ 確認修復完成後，準確填寫簡單故障報告

	6.3 混合動力汽車的專業處理	♦ 按環境保護法規的要求，正確處理蓄電池的棄置和回收
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照製造商維修手冊的指引，準確地執行診斷混合動力汽車的故障； (ii) 能夠按診斷結果執行或安排修復程序； (iii) 能夠準確測試混合動力汽車和填寫簡單故障報告；及 (iv) 能夠正確處理各類蓄電池的棄置和回收，並能符合環境保護相關法規的要求。	
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有檢修各類引擎和電器系統的基本知識。	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	安排新車交收程序
2. 編號	AUSDSS301A
3. 應用範圍	於汽車銷售/服務中心，按機構既定程序，在不同情況/環境下，安排車輛由訂購後於產地出貨，運輸到港，提貨及安排所需檢驗，登記出牌及加裝附件與附加設備等。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 處理新車程序基本知識 ♦ 瞭解車輛到港後的提貨、運輸要求、所需加工程序及工作流程 ♦ 明白香港相關法例條文對車輛入口登記出牌，等的所需要求，及申請程序 ♦ 瞭解車輛所需的附件與附加設備，並其他產品/服務提供者，已便聯絡及安排提供所需產品/服務 6.2 處理新車程序 ♦ 安排車輛到港後的提貨、運輸及存倉等程序 ♦ 安排車輛的運輸、加工程序及協調各方的工作流程 ♦ 就香港相關法例條文對車輛入口登記、出牌等的程序作出適當安排及申請 ♦ 安排車輛的檢驗程序並預備所需的法律文件 ♦ 與營業部保持聯繫，瞭解客戶所需及要求，並瞭解客戶與營業員所訂定的有關安排及協議 ♦ 安排及預備車輛所需附件與附加設備，或其他所需產品/服務提供者，已便聯繫及安排提供所需產品/服務

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按機構既定程序，在不同情況/環境下，安排車輛到港後的提貨、運輸及存倉等程序； (ii) 能夠瞭解香港相關法例條文要求，安排有關車輛檢驗及申請出牌等程序；及 (iii) 能夠安排及協調新車到港後的所需加工程序，並安排附件及附加設備的安裝。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本車輛維修知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理售後保用服務
2. 編號	AUSDSS302A
3. 應用範圍	於汽車服務/維修中心，按機構既定程序，因應個別客戶車輛的損壞情況評估是否車輛製造商的保障範圍，並就損壞情況提交報告；及就製造商的維修召回，與維修顧問協調安排客戶車輛回廠。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 處理售後保用服務基本知識 ♦ 瞭解車輛製造商對車輛出廠後的保養要求及損壞保障範圍與條款 ♦ 瞭解車輛的損壞成因及分析有關的損壞應付責任 ♦ 瞭解汽車維修的工序及工作流程 ♦ 瞭解及提交保用損壞索償申請程序與所需資料 ♦ 瞭解製造商維修召回的安排與程序 6.2 處理售後保用服務 ♦ 分析車輛的故障或損壞，並評估是否符合製造商對車輛出廠後的保用要求、保障範圍及保障條款 ♦ 因應有關評估，安排所需維修 ♦ 因應不同車輛的損壞情況，分析有關損壞的成因並向有關部門作出報告 ♦ 因應所需的維修程序，與維修顧問協調，安排保養維修 ♦ 提交保養索償申請及編寫損壞維修報告 ♦ 因應製造商的維修召回與維修顧問協調安排有關車輛回廠進行所需服務

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按製造商對車輛損壞的保障範圍與條款，作出評估及安排有關的保用維修及所需服務；及 (ii) 能夠因應製造商的維修召回，協調及安排有關車輛進行所需服務/維修。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有車輛檢驗及維修服務知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	提供保險估價/索償服務
2. 編號	AUSDSS303A
3. 應用範圍	於汽車服務/維修中心，按機構既定程序，在不同情況/環境下，提供保險的估價、索償及申請程序需知及作出適當判斷及建議，協助顧客及提供有關所需的服務。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 保險估價及索償的基本知識 ♦ 明白香港相關法例條文對交通意外及道路使用等相關事項的知識 ♦ 瞭解香港汽車保險的種類，對不同車種的要求事項，不同保險的索償程序及要求 ♦ 瞭解汽車交通意外時的處理程序，包括：意外涉及傷亡與不涉及傷亡的處理 ♦ 瞭解汽車保險的申報、估價、追討及索償等，有關之程序與所需文件 ♦ 瞭解機構內各部門的分工及工作流程，協調各部門的工作安排 ♦ 瞭解維修估價、成本及利潤的計算 6.2 維修顧問提供保險估價/索償服務 ♦ 接待顧客，提供有關汽車保險索償/維修申報程序等的顧問服務及建議 ♦ 為顧客作出初步交通意外事故評估，因應不同環境及程況作出客觀分析/評估，並提供適當意見/安排 ♦ 為顧客提供交通意外事故後的處理程序，包括： • 為顧客分析如何/是否需就事故的發生交與警務處處理(報警)，及如何知會有關的保險機構並作出申報

	• 為客戶的遇事/有關車輛作出詳細維修估價、計算所需時間及所有支出並作出詳細報告及費用 • 於取得客戶授權後，與有關的保險機構聯絡並安排公正機構作出公正評估，而就公正評估與保險機構相討有關維修估價及收費等問題 • 掌握各部門的零件供應及維修進度，協調各部門的工作安排，掌握準確資料並與顧客保持聯絡，作出適當會報及跟進 ♦ 當機構內未能提供所需零件/產品時，尋找、聯絡及安排其他產品/服務提供者，提供產品/服務，協調各方安排及進度，並計算所需成本、利潤及收費
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠就汽車保險種類、保障範圍及有關的申報/索償程序，作出判斷，提供建議及顧問等服務； (ii) 能夠獨立地掌握及分析顧客對事故/意外發生後的處理程序，提供專業及客觀意見；及 (iii) 能夠聯繫保險機構及公正機構就有關的維修申報及索償程序作出跟進。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車服務及維修知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	推廣維修銷售及顧問服務
2. 編號	AUSDSS304A
3. 應用範圍	於汽車服務/維修中心，按機構既定程序接待顧客，能明白顧客對汽車服務/維修的要求，運用溝通技巧推廣產品/服務給予顧客，並提供適當建議，促成交易。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 推廣維修銷售及顧問服務的基本知識 ♦ 明白維修顧問的個人儀容打扮和人際溝通技巧對建立機構信心及形像的影響 ♦ 認識顧客心理學 ♦ 瞭解市場趨勢，機構與市場中其他競爭對手的特點 ♦ 明白市場中其他產品/服務的供應，聯絡/安排其他產品/服務提供者的程序 6.2 推廣維修銷售及顧問服務 ♦ 按機構守則指引，在不同情況/環境下，接待顧客，瞭解客戶所需，提供維修及服務建議，並掌握客戶心理，推廣產品/服務予顧客，包括： • 掌握機構與市場中其他競爭對手的產品/服務供應，特點、流程及收費，並掌握詳細資料以便向顧客銷售及推廣 • 掌握不同顧客對產品/服務的心理及服務要求，按不同顧客類型所需，提出不同建議及分析，作出相應的銷售及推廣策略

	• 掌握各部門的產品服務供應及進度，協調各部門的工作安排，掌握準確資料並與顧客保持聯絡，作出適當匯報及跟進 • 當機構內未能提供所需產品/服務時，尋找、聯絡及安排其他產品/服務提供者，提供產品/服務，協調各方安排及進度，並計算所需收費、成本及利潤 • 跟進有關產品/服務的質素，確保有關產品/服務能符合顧客所需及要求，並與顧客保持溝通及良好關係
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠依照機構的程序和要求，在不同情況/環境下，提供顧問服務，並因應顧客需要提供意見及安排不同的產品/服務供顧客所需； (ii) 能夠掌握顧客對產品/服務的心理及要求，運用溝通及心理技巧推廣銷售及促成交易；及 (iii) 能夠跟進服務進度及質素，確保所提供的服務符合顧客要求。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車服務及維修知識。

汽車業從業員
第四級能力單元內容

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	監察職安健管理系統
2. 編號	AUSDCN401A
3. 應用範圍	此能力單元適用於各維修工場及倉庫的中層管理人員。根據機構訂立的職安健工作指引，監察所屬部門員工的日常工作及施工工序。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 職安健相關法例及機構內部指引 ♦ 瞭解機構訂下的職安健工作指引 ♦ 瞭解職業安全及健康條例、工廠及工業經營條例和相關勞工法例 ♦ 瞭解所屬部門的日常營運及各工序細節 6.2 監察所屬部門員工的日常工作及安全裝置 ♦ 巡查所屬部門各員工的日常工作及施工工序，須符合機構訂下的職安健工作指引，例如各場所或儀器使用的權限及制度、個人防護裝備的使用、場所的通風及潛在危險、車底工作、高空工作、污染物及危險化學品的處理、廢物處置、工場及倉庫的整潔、重物提舉的方法、噴砂打磨或砂輪的應用、易燃液體的噴塗、機械的防護及操作、起重機械及裝置的使用、氣體焊接及火焰切割等 ♦ 參與調查在所屬範圍的意外/事故、跟進改善建議 ♦ 覆核事故呈報機制，在適當時向上級報告，並填寫相關紀錄 ♦ 巡查緊急逃生通道暢通無阻及具備應有的防火設備 ♦ 巡查所屬部門的急救設備 ♦ 覆核法定要求的事故得以適當呈報，如工傷及嚴重事故等 ♦ 記錄未符合守則/指引的個案，通知有關執行人員，並制定改善機制及定時編寫綜合報告

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠瞭解職業安全及健康條例、工廠及工業經營條例、勞工法例及所屬部門的工序細節及職安健工作指引； (ii) 能夠監察所屬部門各工序是否符合職安健工作指引，保障員工的健康及安全，避免工傷或職業病；及 (iii) 能夠就未符合守則/指引的個案，制定改善機制並編寫綜合報告。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	監察環保法規及管理
2. 編號	AUSDCN402A
3. 應用範圍	此能力單元適用於各維修工場及倉庫中層管理人員。能夠掌握相關環保法規及內部作業要求，在熟悉的場所，監察轄下部門/工場的工序須符合相關環保法規及管理系統的要求。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解環保法規及內部作業要求 ♦ 瞭解機構訂下的環保作業要求 ♦ 瞭解所屬部門的工作涉及的環保法例 ♦ 瞭解所屬部門的日常營運及各工序細節 6.2 監察環保管理系統 ♦ 巡查轄下員工的日常工序，須符合機構訂下的環保作業要求，例如：廢機油、潤滑油、廢油漆、有機溶劑、抹布及棄置容器處理、製冷劑使用及處理、可回收零部件處理、廢物分類回收處理、廢水處理、含石棉廢物處理、廢氣排放處理、能源使用及消耗品使用等 ♦ 巡查污染物洩漏處理機制，覆檢在污染物洩漏時所採取的措施是否符合指引 ♦ 巡查轄下的環保相關設備運作正常，例如製冷劑回收機、廢氣抽離系統、各種有機物質的回收機或器皿、廢水處理系統、廢物與分類系統等 ♦ 審查轄下員工作業能否符合環保法規及改善機制 ♦ 記錄未符合守則/指引的個案，通知有關執行人員，並制定改善機制及定時編寫綜合報告

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠監察環保作業要求於各部門工序中得以落實； (ii) 能夠監察各部門的工序符合環保法例要求； (iii) 能夠監察環保相關設備正常運作；及 (iv) 能夠對未符合守則/指引的個案，制定改善機制並編寫綜合報告。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定危險化學品、污染物及廢物管理程序
2. 編號	AUSDCN403A
3. 應用範圍	於各類汽車機械、噴漆、車身、石油氣車維修工場、測試場所、汽車美容所、新舊汽車及新舊零部件存放地點或相關設施，就常見的危險化學品、污染物及廢物，作風險性評估，並制定管理程序，提供一個安全的工作環境。
4. 級別	4
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 危險化學品、污染物及廢物的定義、特性及相關法規 ♦ 掌握機構內常見化學品的用途、通用標示及特性 ♦ 明白危險化學品、污染物及廢物的定義及類別 ♦ 理解機構內各種常見危險化學品的法定儲存、運送、使用、回收及棄置標準，及化學品安全資料表(MSDS)的內容 ♦ 瞭解機構內各種污染物的潛在風險及相關法規 ♦ 瞭解機構內各種廢物的處理方法 ♦ 瞭解職業安全及健康條例中顧主及顧員的責任要求 6.2 制定工作指引及管理計劃 ♦ 就所有的危險化學品制定存放管理系統、運送程序、使用指引、監控系統、棄置、回收程序，例如： • 就機構內危險化學品如油漆、燃料、有機溶劑、強酸、機油、自動變速箱、潤滑油、各壓力油、壓力氣樽、製冷劑、冷卻液等作出評估，列出所有危險化學品之品種、貯存數量、貯存方法、貯存地點、使用數量及使用地點

		• 核實各危險化學品乎合法定貯存要求，例如，沒有超越法定貯存上限及遵守不同危險化學品的貯存要求 • 收集每一種危險化學品的化學品安全資料表(MSDS)，並建立相關資料庫 • 繪製簡單工作地點圖，列明各危險化學品的貯存及使用的地點及運送路線 • 評審各種危險化學品涉及的風險，如曝露於危險化學品的歷時、工序發生的頻率及分析事故發生後未能糾正危害的後果 • 就貯存、使用、運送、回收、棄置危險化學品及污染物的地點，制定緊急應變計劃，需確定各崗位的責任分配，如疏散程序、與緊急服務機關聯絡、急救即時反應等 ♦ 就常見的污染物如汽車廢氣、微塵、污水、污染性廢物等，制定處理程序及監控系統 ♦ 制定程序，確保可回收之廢物如廢輪呔、廢電池、廢油、廢紙、製冷劑、塑料、金屬及污染性廢物等，得以分類回收處理，而非回收之廢物得以暫存及收集 ♦ 制定培訓機制，使各員工掌握已確立之危險化學品、污染物及廢物的管理措施 ♦ 建立設備的管理制度，確保相關資源充足及合適，如個人防護裝備，急救及緊急應變所需的儀器管理、污染物處理的設備、廢物暫存、棄置及回收的設施等
	6.3 危險化學品、污染物及廢物的專業處理	♦ 確保所制定之各種程序及指引，必須協調機構的有關運作，並符合汽車生產商標準，達到香港消防、環保、職業安全及相關法規之要求

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠就所有在機構使用的危險化學品制定貯存、運送、使用、棄置、回收、監控等，訂定各崗位的作業指引及緊急應變計劃，並確保管理機制及作業指引符合危險品條例、工廠及工業經營(易燃液體的噴塗)規例和工廠及工業經營(危險物質)規例； (ii) 能夠就常見的污染物及廢物，制定符合環保及廢物處理條例的處理程序及監控系統； (iii) 能夠建立相關設備的管理制度，確保相關資源充足；及 (iv) 能夠制定培訓機制，使各員工掌握自己崗位於危險化學品，污染物及廢物的作業程序及緊急應變計劃。
8. 備註	此能力單元涉及的相關法例如下： 1.工廠及工業經營(危險物質)規例 2.危險品條例 3.工廠及工業經營(石棉)規例 4.職業安全及健康條例 5.廢物處理條例 6.工廠及工業經營(易燃液體的噴塗)規例

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	管理顧客服務
2. 編號	AUSDCN406A
3. 應用範圍	於汽車銷售及其售後服務工作地點，運用顧客服務管理技巧，使員工能按照機構服務顧客計劃，服務顧客，以增進業務。
4. 級別	4
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 顧客服務管理知識 ♦ 明白顧客服務管理理論，例如： • 顧客期望 • 顧客增值服務 • 顧客服務文化 • 顧客滿意度 • 所屬品牌及本身機構對顧客服務的方向指引 ♦ 明白汽車業界有關顧客服務人員須遵守的規則，例如： • 紀律及服務守則 • 服務道德概念 6.2 管理顧客服務 ♦ 按照所屬車廠品牌及機構對顧客服務人員的紀律要求及服務手則，執行一般顧客服務管理 • 督導及訓練員工 • 訂立顧客服務的指標 • 分析及處理投訴個案 • 售前、銷售及售後的顧客服務管理 • 服務質量紀錄管理 • 處理一般顧客檔案及信息管理 • 處理一般電子顧客服務管理

	♦ 定期根據公司評估準則，回饋機制，改善顧客服務。 ♦ 定期整理報告並向所屬車廠品牌及本身機構有關部門匯報，溝通及要求作增值改進
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按所屬車廠品牌機構指引，管理顧客服務，提供良好的顧客服務，作增值改進，以鞏固及增進機構業務。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定零配件交收及運送程序
2. 編號	AUSDCN407A
3. 應用範圍	於有關汽車零配件銷售、庫存監控及管理、採購監控及倉庫管理部門，能夠制定有效的貨品交收及運送的程序及檢討其成效，使貨品能準確、安全及快速地到達目的地。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件及有關運輸工具的特性 ♦ 瞭解汽車零配件的特性及防護要求 ♦ 辨識不同運輸工具的適用性 ♦ 瞭解各類貨品交收的方法 ♦ 瞭解商品進出口處理程序 6.2 制定汽車零配件交收及運送程序 ♦ 制定汽車零配件的標籤系統 ♦ 制定汽車零配件的交收文件系統，包括法例規定的清關及報關的文件 ♦ 制定於不同場所交收汽車零配件的確認程序，例如： • 機場及貨櫃碼頭等 • 倉庫 • 維修工場 • 零售地點 ♦ 根據各類汽車零配件的特性，制定不同貨品的防護規格、運送方法及程序 ♦ 根據汽車零配件的種類特性、運送地區，選擇合適的運輸路線，包括應急路線 ♦ 制定緊急應變程序，例如：意外、損毀等 ♦ 制定汽車零配件交收及運送成效的指標 ♦ 檢討汽車零配件交收及運送成效及前線同事的反饋，修訂有關程序，以優化交收及運送效率

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構及有關政府部門的監察要求，制定汽車零配件的交收及進出口的文件系統； (ii) 能夠根據汽車零配件的特性及運送要求，制定有效的交收及運送的防護、路線及程序；及 (iii) 能夠根據汽車零配件交收及運送的成效指標，及前線同事的反饋，改良交收及運送的方法。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車零配件及物流的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	監控零配件運送流程
2. 編號	AUSDCN408A
3. 應用範圍	於零配件銷售、庫存監控及管理、及採購監控部門，能夠有效地監控零配件的運送流程，使貨品能準確及快速地完成運送。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解零配件的特性及物流監察方法 ♦ 瞭解零配件的特性及運送要求 ♦ 瞭解機構使用的零配件標籤系統及其特性 ♦ 熟識不同運輸工具的特性 ♦ 熟識各種物流監察系統的運作方法，例如使用衛星定位、互聯網、電話、記錄冊等監控工具 ♦ 瞭解既定的貨品運送監控程序 6.2 監控零配件運送 ♦ 根據貨品運送監控系統指引，使用適合的執行方法： • 物流過程監測及記錄 • 內部溝通，及對外(客戶)訊息發放 • 緊急應變措施，例如監察系統失靈、溝通障礙、運送計劃變更或進度不符等 ♦ 根據貨品運送過程監控系統之成效指標，檢討執行的效率，並提出改善監察物流方法的建議 ♦ 根據物流作業的成效，撰寫報告向上級或有關同事反映程序上的缺失，並提出改善運送過程的建議

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據既定的貨品運送監控系統指引，使用有效的方法以監控零配件運送過程，使流程準確及快速地完成； (ii) 能夠向上級或有關職員即時報告如不符預計的零配件運送進度等之緊急應變措施；及 (iii) 能夠根據零配件運送監控的效率，提出改良監察物流方法的建議，並向上級或有關同事反映物流作業程序上的缺失。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本物流的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定零配件存取程序
2. 編號	AUSDCN409A
3. 應用範圍	於有關汽車零部件及配件銷售、庫存監控及管理、及倉庫管理部門，能夠制定有效的汽車零配件存放及提取的程序及檢討其成效，以致能準確、安全及快速地存放及提取汽車零配件。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件及有關搬運工具的特性 ♦ 瞭解汽車零配件的特性、存放、搬運及防護要求 ♦ 辨識不同搬運工具的適用性 ♦ 瞭解各種貨品存取的方法及有關監控文件 ♦ 瞭解機構使用的汽車零配件標籤系統及其特性 6.2 汽車零配件的存取程序 ♦ 制定汽車零配件的存取文件系統 ♦ 根據各類汽車零配件的特性，制定不同貨品的防護及包裹規格 ♦ 根據不同防護及包裹物料的特性，制定棄置的方法 ♦ 制定不同貨品存取及確認的程序，包括不同場地，例如： • 倉庫 • 維修工場 • 零售地點 ♦ 制定緊急應變程序，如提取不正確或錯誤確認的貨品 ♦ 制定貨品存取成效的指標 ♦ 檢討貨品存取成效，及前線同事的反饋，修訂有關程序，以優化存取效率

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據汽車零配件的特性、防護及搬運送要求，制定有效率的存放及提取程序，包括貨品保護及有關文件；及 (ii) 能夠根據汽車零配件存放及提取的成效指標，及前線同事的反饋，改良存取的方法。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有基本汽車零配件及物流的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定汽車維修工作安全守則
2. 編號	AUSDCN410A
3. 應用範圍	於汽車維修營運場所，按職業安全和健康相關法規和機構職安健政策指引，以及風險評估報告和管制措施建議，為汽車維修工序制定工作安全守則，並建立相關文件檔案系統。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解汽車維修工作安全守則 ♦ 瞭解職業安全和健康相關法規 ♦ 瞭解機構職安健政策 ♦ 瞭解汽車維修和相關工作程序 ♦ 瞭解風險評估及管制措施 ♦ 瞭解制定工作安全守則和監察實施 6.2 制定汽車維修工作安全守則 ♦ 按照職業安全和健康相關法規的指引和機構營運政策，以及風險評估報告和管制措施建議，為汽車維修相關工作程序制定安全守則，例如： • 與相關人士協同制定工作安全守則 • 演練、考驗和修訂汽車維修工作安全守則 • 與相關人士協同制定及管理相關文件檔案系統 • 與營運場地的管理人員協同制定監察系統以監察工作安全守則的實施 • 與相關人士協同定期檢討工作安全守則 • 根據研究危害事故調查報告和更新的風險評估，與相關人士協同制定、修訂或刪除工作安全守則項目和內容

	6.3 制定汽車維修工序的安全守則的專業處理	♦ 判斷汽車維修工作安全守則須符合職業安全和健康相關法規
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照職業安全和健康相關法規的指引與機構營運政策，制定有效的汽車維修工作安全守則及協助監管施行； (ii) 能夠制定及管理相關文件檔案系統，並定期檢討工作安全守則的有效性；及 (iii) 能夠正確判斷汽車維修工作安全守則須符合職業安全和健康相關法規。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已擁有廣泛的汽車維修知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 工廠及工業經營條例 2. 職業安全及健康條例	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定各種付款形式的處理程序
2. 編號	AUSDCN411A
3. 應用範圍	於汽車業機構的財務管理部門，能夠制定一套各種付款形式的處理程序，以保障機構及顧客的利益。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 不同付款的形式及監控文件的知識 ♦ 認識不同付款的形式及程序，例如： • 現金、信用卡、支票、轉賬等 • 記賬、訂金、期數等 ♦ 掌握辨識偽冒貨幣的方法 ♦ 熟識機構的財務文件監控系統 6.2 制定各種付款形式的處理程序 ♦ 制定各種付款形式的處理程序，例如： • 現金(貨幣的兌換、辨識，包括偽鈔) • 電子貨幣(有效性的驗證) • 信用卡(有效性、簽署的驗證) • 支票(資料的準確性) • 記賬(賬戶及其簽署的有效性、記賬額) • 訂金(下限的設定及有效期) ♦ 制定發出付款單據的內容及程序 ♦ 制定財務文件監控系統 ♦ 制定緊急應變程序，例如未能識別真偽的貨幣等 ♦ 檢討各種付款形式的處理程序，及前線同事的反饋，修訂有關程序，以優化處理效率及準確性 ♦ 加入跟隨市場發展需要的其它付款形式，以提高機構的成本效益，並方便客戶使用

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據市場流行的各種付款方式，制定完整的處理程序及緊急應變方法，以保障各方的利益；及 (ii) 能夠檢討各種付款形式的處理程序，以配合機構政策的改變及跟隨市場發展需要，以提高機構的成本效益及客戶的方便。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理顧客投訴
2. 編號	AUSDCN412A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車業各營運場所負責顧客服務或銷售的管理人員。根據機構內部指引，對顧客有關汽車產品或服務的質量投訴，能獨立地作出適當的處理及跟進，並加以檢討，以改善顧客服務質素。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 明白機構所訂立處理顧客投訴的程序 ♦ 明白機構處理顧客投訴汽車產品或服務質量的指引及守則，例如： • 瞭解投訴的性質及起因 • 機構內獲授權調解顧客投訴的人員及其權限 • 瞭解機構有關轉交投訴個案予適當人士進行調解的程序 • 瞭解機構有關調解投訴的步驟及行動記錄在案的程序 6.2 處理顧客對汽車產品質量的投訴 ♦ 根據機構內部指引，對顧客有關汽車產品質量的投訴，作出適當的調查及分析，工作包括： • 瞭解顧客的投訴，掌握有效的溝通技巧緩和顧客情緒 • 分析有關顧客對汽車產品或服務的質量投訴個案 • 將投訴分類，交由有關部門/人員跟進 • 分析顧客有關質量投訴的原因，並聯同有關部門共同解決投訴的問題，並更新有關資料記錄 • 有效地處理及回覆顧客有關汽車產品及服務質量的投訴

	♦ 檢討顧客對有關汽車產品及服務質量的投訴，包括： • 從調查問卷資料，分析顧客對處理投訴的滿意程度 • 檢討投訴處理的方法及成效 ♦ 定期舉行內部會議檢討服務水平，避免同類投訴出現及改善顧客服務質素
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠有效地處理及分析顧客對汽車產品或服務的質量投訴；及 (ii) 能夠獨立地草擬一份有關顧客對產品質量投訴的檢討方案，以改善顧客服務質素。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行財務管理
2. 編號	AUSDFM401A
3. 應用範圍	於汽車業營運管理的工作地點，能有效執行財務管理方案，控制支出及制定預算，並能呈報及評估有關成本、支出及盈利等相關的資料/數據，令店鋪/機構管理更具經濟效益。
4. 級別	4
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 財務管理知識 ♦ 明白有限責任公司會計 ♦ 明白機構內部審計原理及程序 ♦ 明白財務管理概念，包括外匯知識 ♦ 明白危機管理概念 ♦ 瞭解政府訂立的汽車稅務政策 ♦ 明白資訊科技的應用 6.2 執行與汽車行業有關的財務管理 ♦ 編製綜合財務報表，包括： • 綜合資產負債表 • 綜合損益表 • 綜合現金流量表 ♦ 控制支出，例如： • 員工支出 • 損耗 • 店舖/機構日常支出 ♦ 執行機構內部審計 ♦ 預計風險與回報，如外匯風險與回報 ♦ 分析財務數據與制定預算，例如： • 店舖/機構預算 ‣ 根據去年的營業額及支出而釐定預算 ‣ 釐定全年營業額及各項支出預算

	• 制定營業額報告 ‣ 預算每星期之營業額 ‣ 呈報每星期之營業額 ‣ 呈報本月累積營業額 ‣ 對比上一個月／上季／去年的營業額 ‣ 對比預算之營業額 ♦ 運用資訊科技於財務管理上 ♦ 有效地執行危機管理
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握機構會計、財政預算及內部審計的知識；及 (ii) 能夠運用資訊科技及危機管理，以達致有效地執行機構財務管理方案，令店舖/機構管理更具經濟效益。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	評核員工工作表現及專業知識
2. 編號	AUSDHR401A
3. 應用範圍	於汽車業相關的工作地點，能夠掌握屬下員工的工作範疇及應有的工作水平，並能客觀地為屬員進行工作表現評核及撰寫評核報告。
4. 級別	4
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 工作表現的評核準則 ♦ 瞭解所屬部門的職能範疇及機構定下的員工評核機制 ♦ 明白工作表現的組成，如：員工工作態度、能力水平、勤勞程度及功績紀錄等 ♦ 掌握員工的工作範疇及應有的工作水平 ♦ 瞭解員工工作表現的評核準則 6.2 評核員工表現 ♦ 就部門工作目標、計劃及標準，與員工充分溝通，以達成具共識的員工工作水平要求 ♦ 在日常營運中，就機構部門工作目標及標準，持續監察員工的工作表現 ♦ 進行特定能力評核，如：良好作業技能測試、汽車生產商指定的考核及內部評核等 ♦ 根據機構擬定的評核程序及工作要求，評核員工在特定時段的工作表現，同時亦參考員工與汽車業相關的持續進修紀錄，撰寫評核報告，如有需要，提出改善意見

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構擬定的評核程序，明白工作表現的組成及評審標準，因應員工在相關時段的工作表現，客觀地為員工進行工作表現評核；及 (ii) 能夠撰寫員工評核報告，如有需要，提出改善意見。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	編制員工培訓計劃
2. 編號	AUSDHR402A
3. 應用範圍	於汽車行業機構的人力資源部門，能夠編制符合機構之培訓計劃，以滿足各部門在可見未來之人力資源需求。
4. 級別	4
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解機構組織及部門能力的要求 ♦ 明白機構的組織架構及各部門的職能 ♦ 明白人力資源管理管學的基礎理論 ♦ 認識各工作崗位的能力要求 ♦ 認識政府認可的專業資格，例如車輛維修技工註冊制度、汽車業技能測試、註冊工程師等 ♦ 認識學徒訓練條例中的細節及各方應有的權利和責任，及理解政府認可的培訓計劃，例如技工課程、技術員課程及汽車業技能提升計劃等 ♦ 認識政府認可的工程科學士課程及工科畢業生訓練計劃 ♦ 認識汽車生產商認可的人員技術級別及培訓要求 6.2 編制員工培訓計劃 ♦ 根據現有的人力資源，評估現存員工的工作能力水平 ♦ 就汽車業發展，評估可預見未來之人力需求 ♦ 在部門內進行員工能力要求的分析 ♦ 分析現存員工之能力與期望能力要求之間的差距，確立所需的培訓項目、人選及優先次序

	♦ 就機構內部繼任/晉升計劃編制培訓項目 ♦ 因應部門的特別要求、內部培訓能力、預期能力要求的特性及培訓市場的供應，選擇適當的培訓模式，如：內部培訓、課餘進修、在職培訓，參與學徒訓練計劃及工科畢業生訓練計劃等 ♦ 確保培訓資源充足及在培訓期間各部門正常運作 ♦ 評估培訓後的成果，並檢討成效 ♦ 推動企業及員工環保作業的培訓
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠評估及分析現存員工之能力與期望能力要求之間的差距，確立所需的培訓項目及人選，編制符合機構之培訓計劃，以配合各部門的需求和汽車業的發展； (ii) 能夠選擇適當的培訓模式，並確保培訓資源充足及在培訓期間各部門正常運作；及 (iii) 能夠評估員工培訓後的成效，並進行檢討。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	安排填補職位空缺
2. 編號	AUSDHR403A
3. 應用範圍	於汽車行業機構的人力資源部門，根據空缺崗位的職責範圍，執行有關程序，安排最適合的人選填補職位空缺。
4. 級別	4
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 人力資源的概念 ♦ 明白機構的組織架構及各部門的職能 ♦ 明白人力資源管理學的基礎理論 ♦ 明白人力資源聘任程序 ♦ 瞭解篩選候選人的程序及注意事項 ♦ 認識政府認可的專業資格，例如車輛維修技工註冊制度、汽車業技能測試、註冊工程師等 ♦ 認識學徒訓練條例中的細節及各方應有的權利和責任，及理解政府認可的培訓計劃，例如技工課程、技術員課程及汽車業技能提升計劃等 ♦ 認識政府認可的工程科學士課程及工科畢業生訓練計劃 ♦ 認識汽車生產商認可的技術人員級別及培訓要求 6.2 執行填補職位空缺程序 ♦ 就空缺崗位之名稱及職責範圍，列出該崗位應具備之能力要求，例如：體能要求、工作經驗、教育程度及行業通用的專業資格如技工、技術員、工程師等 ♦ 理解汽車業內人力資源市場的狀況及機構的內部條件，選擇作內部晉升或對外招聘，並選擇適當的招聘途徑

		♦ 就已確立的崗位能力要求，制定篩選模式、安排面試、預備汽車知識評核考試、技能測試及編制相關文件 ♦ 如有須要，確立篩選程序及進行初步篩選 ♦ 安排考核，使其順利進行，以得出候選人入選的優先次序 ♦ 核實候選人資歷的準確性 ♦ 與候選人洽商聘用及晉升條款及執行相關行政程序
	6.3 法定要求	♦ 確保特殊專業崗位上所任用之人選，具備相關專業資格，以符合有關法例要求 ♦ 確保僱用條件符合香港勞工法例
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據空缺崗位的職責範圍及應具備之能力要求，選擇作內部晉升或對外招聘； (ii) 能夠制定篩選模式，確立篩選程序，安排考核； (iii) 能夠核實候選人資歷，並與候選人洽商聘用或晉升條款；及 (iv) 能夠確保機構能聘用及晉升到適合的員工及同時確保員工僱用條件符合香港勞工法例的規定。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定車輛的存放、流程控制及保安程序
2. 編號	AUSDOF403A
3. 應用範圍	於各種汽車維修工場及車輛儲存倉庫等，能掌握各種車輛特性及存放場所的環境要求，制定車輛存放、流程控制、保安、應變措施及監控程序等。
4. 級別	4
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 各種汽車特性及儲存環境要求 ♦ 明白不同車種車輛存放或施工時的環境要求，例如：室外或室內、通風、照明要求、樓層高度等 ♦ 認識停車間的保安/防盜設施 6.2 制定車輛存放、流程控制及保安程序 ♦ 評估營運場所的車輛存放量及適合儲存的車種 ♦ 評估營運場所內不同區域的特性，例如：車輛進出潛在風險、存放不同車種的靈活性 ♦ 掌握車輛寄運、長期室外或室內存放時應有的準備措施，並制定執行指引 ♦ 編制車輛出入及保管紀錄，制定車輛保安措施，和確立車匙保管系統，以配合車輛保管運作 ♦ 制定指引及授權相關員工作日常車輛流程控制、車輛運送、車匙保管、車場保安等 ♦ 制定監控程序，以掌握營運場所的車輛存量狀況及流程，並制定應變措施 ♦ 制定程序，確保營運場所的規格及土地用途等符合相關法定要求

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠瞭解各種車輛特性、其存放或施工時的環境要求； (ii) 能夠評估營運場所的存量及功能，制定存放、流程控制、保安程序及應變措施等； (iii) 能夠制定監控程序，以掌握營運場所的日常操作；及 (iv) 能夠制定程序，確保營運場所符合相關法例規定。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	調查一般工作意外
2. 編號	AUSDOF404A
3. 應用範圍	於汽車業內各營運場所（如：各維修工場及儲存倉庫等），能夠對於一般常見的工作意外作出調查，並能撰寫相關的報告。
4. 級別	4
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 意外的認識 ♦ 認識汽車業各營運場所的運作 ♦ 認識意外的定義及成因學說，例如骨牌理論等 ♦ 瞭解汽車業內一般常見的意外類別與成因，例如：撞傷、擊傷、割傷、扭傷、灼傷、火警、皮膚或眼睛觸及化學品、觸電、爆炸、氣體洩漏、人體下墮等 ♦ 認識調查意外的程序：將意外分類、收集資料、向有關部門呈報及撰寫報告等 6.2 調查意外 ♦ 遵照調查意外的機構指引，執行其程序，例如： • 按意外作分類 • 客觀地追溯肇事的人物、機械、物件、環境、時間、地點、過程等，如有需要可作訪問、拍照、問卷等 ♦ 分析意外成因，參考以往記錄，如有需要，提出改善建議，以減低同類意外再次發生的機會 ♦ 執行相關的行政程序，如撰寫意外調查報告

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠熟識汽車業營運場所的運作，明白一般工作意外的類別與成因； (ii) 能夠根據機構指引，就一般的汽車業營運場所中常見的意外，作出分類、搜集資料，分析成因，執行相關的行政程序，撰寫意外調查報告；及 (iii) 能參考以往記錄作出分析，在有需要時提出改善建議。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	推廣基層品質管理文化
2. 編號	AUSDQM401A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業中營運場所管理人員。能夠在品質管理工作上，向基層推行及助長品質管理文化，並能處理各方面質量改善建議。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解品質管理概念 ♦ 瞭解機構品質管理系統於所屬部門的執行細節 ♦ 充分掌握轄下部門的日常運作情況 ♦ 明白汽車售前及售後服務的質量與基層工作之間的獨特緊密關係 6.2 推行及助長基層品質管理文化 ♦ 向基層推廣品質管理文化及其重要性，例如： • 向基層員工，推行品質認知的在職訓練 • 成立基層員工品質監察小組，助長基層品質管理文化 • 為基層員工舉行與品質管理相關的活動，如：問答比賽、品質圈、參觀、座談會等 ♦ 就售前及售後運作流程，在適當時於各部門舉行品質監察小組討論會，收集各基層員工對售前及售後的服務改善建議，加以分析及篩選，若方案可行及配合機構的文化及政策，向管理層匯報

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠向基層灌輸品管文化，使其瞭解汽車行業中基層工作與銷售及服務質素的緊密關係； (ii) 能夠舉辦品質管理相關活動，助長基層品管文化；及 (iii) 能夠收集及分析基層對品管的建議，根據機制向管理層匯報。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	協調落實品質管理系統
2. 編號	AUSDQM402A
3. 應用範圍	適用於汽車行業中品質管理推行人員。能夠藉著對品管體系的熟識，與售前及售後各部門主管及各級員工解釋品管體系如何在日常運作中落實。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 品管體系與機構運作 ♦ 瞭解機構定下的品質管理體系，包括品管架構、文件體系、管理政策、成效量度，管理目標、檢討、稽核、改善、培訓及溝通機制等 ♦ 瞭解售前及售後服務各部門整體運作及協調流程 ♦ 瞭解機構的資訊管理系統的運作 6.2 協調品管體系 ♦ 能與售前及售後各部門的主管及各級員工溝通，明白其日常運作，解釋品管體系，協調制定實際日常可行及乎合品管體系的工作指引或工作程序 ♦ 向各級員工解釋文件管理系統及成效量度機制 ♦ 與資訊管理系統部門溝通，使品管體系得以蝙合 ♦ 收集或統籌資料，執行成效量度機制 ♦ 向管理層匯報品管的落實情況

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能藉著對品管體系及各部門運作的熟識，與廣泛人員溝通，協調制定實際可行及乎合品管體系的工作指引或工作程序； (ii) 能向各級員工解釋品管體系的落實；及 (iii) 能收集及統籌資料，執行成效量度機制，並向管理層匯報。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	監控維修工序質素
2. 編號	AUSDQM403A
3. 應用範圍	此能力單元適用於各汽車維修工場中管理人員，在熟悉的營運場所，須明白日常運作程序，並能執行品質控制及質素保證系統，以確保提供高質素服務。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 工序及品管監控點 ♦ 瞭解汽車整體結構及各部件功能，熟悉的程度須掌握所屬部門的工序對汽車整體安全及性能的影響 ♦ 瞭解所屬部門的作業程序細節 ♦ 瞭解每個工序的品管監控要點及工序要求，包括：檢測程序、維修程序、覆核程序等 6.2 執行品質控制及質素保證系統 ♦ 根據品管體系中定下的監控要點及工序標準，與轄下員工的工序質素作出比較，判斷是否符合概定要求 ♦ 在確認「不符合」項時，提供糾正指導，以免重覆工序及浪費資源 ♦ 在欠缺明確標準的工序監控時，運用經驗，判斷轄下員工的工序水平，如檢測結果的準確性，非標準維修所需工時，折舊車輛表現等，在有需要時加以協助

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠瞭解汽車的結構及功能，所屬部門的工序細節，於品管體系中監控要點及要求； (ii) 能夠對轄下員工的工序質素與標準作出對比，判斷維修工序是否符合要求； (iii) 對於欠缺明確標準的工序監控，運用經驗，靈活判斷；及 (iv) 於出現不符合要求的情況下，能夠提供指導或協助。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	初步分析工序失誤
2. 編號	AUSDQM404A
3. 應用範圍	適用於汽車行業維修工場內中層管理人員。能夠在品質管理工作上，就品管監控要點，記錄工序失誤，作出初步分析及記錄數據。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 品檢及工序的認識 ♦ 明白品管體系中品檢的程序及規格細節 ♦ 明白所屬部門日常運作及各工序的概定品質要求 6.2 記錄各種工序質素情況及問題 ♦ 根據品質管理計劃，執行質素保證系統，掌握檢定規格，嚴格檢查工序的品管監控要點，與標準比較，記錄各種工序失誤情況及問題，作出初步分析，例如： • 檢測判斷失誤 • 維修程序出錯 • 施工水平欠佳 • 零部件供應差遲 • 設備不足 • 協調溝通疏漏 • 儀器偏差 • 監控不力 • 技術支援缺乏等 ♦ 量化及整理品質管理情況及問題，以提供清晰數據或資料予管理層制定品檢報告
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據概定的品檢程序，檢查工序，與標準比較，記錄質素問題，作出初步分析，使其量化及加以整理；及 (ii) 能夠提供清晰數據予管理層，反映客觀工序質素問題。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	採購舊車
2. 編號	AUSDSA404A
3. 應用範圍	此能力單元適用於舊車買賣部門/機構的採購員。能夠向上級建議採購具商業價值的舊車及完成相關的採購程序，以配合機構的營運策略。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解汽車的特性及舊車市場實況 ♦ 掌握不同型號汽車的市場價格、需求等的最新資訊(包括新車及舊車) ♦ 瞭解有關汽車的規格及銷售法規 ♦ 掌握不同型號舊車的供應來源 ♦ 掌握舊車的採購文件處理 ♦ 瞭解機構可提供的資源及承擔的風險 6.2 採購舊車 ♦ 根據市場實況及配合機構的資源，並與銷售部門緊密溝通，以決定向上級建議採購的舊車型號，例如： • 市場價值 • 型號及品牌的形象 • 售後服務的評價 • 市場的需求等 • 目標顧客 ♦ 向上級呈交交易邊際利潤的評估報告，以確定能否配合機構的營運策略 ♦ 掌握採購目標舊車的決定因素，例如： • 年款及車身顏色 • 行駛里程 • 車身及車廂狀態 • 引擎容積

	• 引擎及傳動系統狀態 • 首次登記的資料，例如：原廠進口新車、平衡進口新車、進口舊車等 • 易手次數 • 牌照及保險的有效期 • 意外記錄 • 汽車規格(非本地市場供應) • 確認登記的資料，以避免購入非法改裝車輛 • 查核有否告票或禁制令 ♦ 驗證擬採購的汽車及有關文件，以確定車輛質素及資料的真實性，例如車身編號等 ♦ 根據相關汽車銷售法規，完成必要的交易文件，及機構的內部記錄文件 ♦ 將購入舊車交由維修部檢查修理，以確保以最佳狀態投放市場 ♦ 於發生特別事故時，執行緊急應變措施，如車輛規格或資料不符等 ♦ 檢討採購程序的缺失，並能提出調整或改善建議
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 根據汽車易手市場的實況，向上級建議採購具商業價值的舊車，以配合機構的營運策略； (ii) 根據機構的既定要求及有關政府部門對汽車買賣的法規，妥善完成相關的記錄及交易文件；及 (iii) 能夠檢討採購舊車程序的缺失，提出優化程序的建議。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車及其相關法規、採購的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	採購新車
2. 編號	AUSDSA405A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車銷售部門的採購員。按照機構制定的採購策略，訂購符合市場需要的新車，包括：款式、數量及合規格的配件，以配合機構的營運及發展。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解汽車的特性及市場實況 ♦ 掌握不同型號汽車的特點、價格、市場的需求等最新資訊 ♦ 瞭解顧客的需要及購買能力 ♦ 瞭解汽車製造商可提供的產品型號 ♦ 瞭解有關汽車的規格及銷售法規 ♦ 掌握汽車的採購程序及文件處理 ♦ 瞭解機構的市場定位、可提供的資源及承擔的風險 ♦ 瞭解影響採購數量的因素，如：經濟狀況、顧客對汽車品牌的認受性、過去的銷售情況、顧客對展覽或推介活動的反饋及同級競爭對手的動向等 ♦ 掌握香港對汽車規格及銷售的法規 6.2 執行新車採購 ♦ 與汽車製造廠方聯絡，主動提供香港法規及環保要求 ♦ 與汽車製造廠洽商，瞭解品牌路向及產品定位。要求發展適合香港市場的型號 ♦ 向製造商爭取最符合機構利益的供貨條件，例如價格、供貨期及每次的數量等 ♦ 按既定的採購策略，訂購符合市場所需的新車型號及數量，例如：車輛的類別及性能、車身顏色、引擎容積及類別、傳動系統、車廂設備及附加裝置等

	♦ 申請所需資金，並相應地預先鎖定匯率 ♦ 採購由本地廠商供應及符合制造商規格，並獲得認可的附加裝置或增值設備 ♦ 根據相關汽車銷售法規，完成進口及交易文件，以及機構的內部記錄文件等 ♦ 提供相關資訊予銷售及市場推廣部門，以籌劃宣傳活動 ♦ 按既定的緊急應變程序，以應付突發事件，如供貨短缺或匯率突變等 ♦ 通知銷售、維修及零件等部門，以能提早作出相關準備和配合 ♦ 檢討採購的成效，並能提出調整或改善建議
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 按照既定的採購策略，訂購符合市場需求的新車，包括汽車款式及數量，以配合機構的營運及發展； (ii) 根據製造商認可的配件項目，於本地市場訂購合規格的產品； (iii) 按既定的緊急應變程序，應付突發事件；及 (iv) 根據採購車輛的成效，提出優化程序的建議。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有採購、汽車及各相關法規的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定車輛交收及運送程序
2. 編號	AUSDSA406A
3. 應用範圍	於汽車採購監控部門，能夠制定有效的車輛交收及運送程序，並檢討其成效，使車輛能準確、安全及快速地運往目的地。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車及運輸車輛工具的特性 ♦ 瞭解不同汽車的特性、運送及防護要求 ♦ 辨識車輛運輸工具的適用性 ♦ 瞭解運送車輛的有關法規及保險的安排 ♦ 瞭解各種車輛交收的方法 ♦ 瞭解商品進出口的處理程序 6.2 制定車輛交收及運送程序 ♦ 制定車輛的交收文件系統，包括法例規定的清關及報關的文件（例如：進口證、 移走許可證等） ♦ 制定車輛的標籤系統 ♦ 制定於不同場所交收車輛的確認程序，例如： • 貨櫃碼頭 • 倉庫 • 新車處理工場 • 陳列室 ♦ 制定運送車輛的保險安排程序，包括：汽車、運送人員、第三者人身及財物等 ♦ 根據各類汽車的特性，選用不同的運送方法，例如：駕駛、載運、拖拉等

	♦ 根據各種車輛的運送方法，制定有關程序，例如： • 駕駛員資格的要求，運送前的檢查清單等 • 載運工具選擇的指引，固定汽車的方法等 • 拖拉工具的選擇，運送的指引 ♦ 根據車輛的種類及運送地點，選擇適當的路線，包括應急路線 ♦ 制定緊急應變程序，例如：意外、汽車損毀等 ♦ 制定車輛運送成效的指標 ♦ 檢討車輛的交收及運送成效，及前線同事的反饋，修訂有關程序，以優化處理效率及準確性
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據汽車的特性及運送要求，制定有效的車輛交收、運送程序的指引及有關文件的處理； (ii) 能夠制定車輛交收、運送的成效指標；及 (iii) 能夠檢討車輛的交收及運送成效，及前線同事的反饋，改善有關程序。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本物流的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	展示/陳列汽車
2. 編號	AUSDSA407A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車市場推廣及相關工作的從業員。於一般汽車陳列室/展銷場地，運用汽車展示/陳列技巧，按照機構要求，有效地展示/陳列汽車，以達到銷售的目的。
4. 級別	4
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解汽車展示/陳列的場地佈局 ♦ 瞭解陳列室/展銷場地佈局的目的，如： • 引起顧客的興趣 • 挑起顧客的購買慾 • 帶給顧客的視覺享受 • 建立汽車品牌形象 ♦ 瞭解陳列室/展銷場地的限制 6.2 展示/陳列汽車 ♦ 掌握汽車展示/陳列的技巧，例如： • 按車廠對品牌/產品服務及本身商品特性跟陳列主題搭配 • 色彩配搭 • 照明設計 • 襯景飾物等 ♦ 掌握汽車展示/陳列的主題 • 商業化 • 生活化 (活動、潮流等) • 個性化 ♦ 與汽車陳列室/展銷場地/廣告公司以及機構管理層溝通，並能在分析及判斷後，向屬員發出適當的工作指示，有利草擬汽車展示/陳列的方案

	♦ 參與整個陳列製作流程，並作出跟進 • 與廣告公司接洽及跟進有關製作事宜 • 構思汽車展示/陳列的方案 • 搜集汽車展示/陳列的材料/道具等 ♦ 有效地展示/陳列汽車，以達到銷售的目的
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握汽車展示/陳列的技巧；及 (ii) 能夠瞭解機構形象和消費者的取向，有效地展示/陳列汽車，以達到銷售的目的。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定市場推廣計劃
2. 編號	AUSDSM401A
3. 應用範圍	於汽車市場推廣相關的工作地點，能對汽車市場作出分析，發展出一套有系統的市場推廣計劃，提高機構的知名度，以達致推廣汽車產品及服務，並能制定績效指標。
4. 級別	4
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解汽車市場推廣、銷售系統運作 ♦ 瞭解汽車的市場推廣及銷售系統的運作概念，並能對不同層面的市場作出基本的分析，來決定應採用的市場推廣及銷售方法 ♦ 瞭解本身品牌汽車廠品牌路向，產品定位及推廣形式的指引 ♦ 瞭解本身機構的市場方向要求 ♦ 瞭解各市場推廣媒體(例如汽車雜誌、電視廣告、汽車展銷會等)的特性及成本 6.2 制定市場推廣計劃及績效指標 ♦ 與汽車廠方溝通，取得品牌路向，產品定位及推廣形式的指引 ♦ 與營銷部及維修部門溝通，瞭解本地市場要求及本身機構能提供多少支援 ♦ 洽商及制定銷售策略及售價 ♦ 制定有效的整體市場推廣計劃 • 確定目標舊顧客外，更能擴大市場及吸引新顧客 • 制定推廣組合，根據機構的財政狀況準備預算，及安排先後次序 • 選擇合適的媒體作市場推廣

	• 評估市場推廣結果 ‣ 掌握推廣計劃的成效及資訊，從而分析及訂定未來之市場推廣計劃 ♦ 制定及管理整套推廣計劃之協調性，並作出評估後向各部門發放 ♦ 按機構的目標，制定各個目標市場推廣策略、計劃及績效指標 ♦ 制定市場推廣績效指標 ♦ 評估市場推廣成效
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠與汽車廠方及本身機構各部門溝通，制定汽車市場推廣計劃，以配合機構的市場發展規劃、業務預算及策略，以及提高機構的知名度，擴大市場佔有率，並分析有關推廣計劃及向上級匯報。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已掌握汽車產品/服務市場動向及推廣宣傳技巧。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定及管理汽車零配件銷售文件系統
2. 編號	AUSDPS401A
3. 應用範圍	於汽車零配件銷售部門，能夠有效地制定及管理銷售文件系統及相關的庫存文件或軟件，以優化機構的資源運用及監察效率。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 零配件銷售知識，電腦運用及文書處理 ♦ 認識汽車零配件的種類及名稱 ♦ 明白機構的銷售模式及程序 ♦ 瞭解一般銷售管理及運作的知識 ♦ 熟識機構各部門應用的文件系統 ♦ 掌握機構應用之企業資源軟件或有關軟件的使用 ♦ 熟識一般文書處理技巧 6.2 制定及管理銷售文件系統 ♦ 應用機構選定的企業資源軟件或有關軟件，以制定銷售作業所需記錄及監控文件，例如： • 各銷售項目的交易記錄，包括發票 • 銷售部門的帳戶及現金結餘記錄 • 訂貨項目及執行程序的記錄 • 退貨項目及執行程序的記錄 • 零配件的交、收記錄 • 銷售部門的存貨記錄 • 銷售、交易等各項作業的監察和控制 ♦ 監察軟件的使用情況，以確保運作正常，並定期提交報告 ♦ 制定資料備份的措施，及設計臨時交易及記錄單據，作為應急之用 ♦ 制定緊急應變程序，以應付因電腦或軟件問題，而發生資料遺失或不能應付正常運作的情況等

	♦ 檢討銷售文件系統的工作成效，及前線同事的反饋，修訂有關程序，以優化運作效率
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構選用的文件系統，制定零配件銷售所需記錄及監控文件，以提高運作效率； (ii) 能夠根據機構選用的文件系統，有效地管理有關庫存的文件及軟件的運作，以確保工作正常；及 (iii) 能夠檢討零配件銷售文件系統的工作成效，及前線同事的反饋，修訂有關程序，以優化運作效率。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有汽車零配件常識，及銷售管理的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	管理汽車零配件庫存文件系統
2. 編號	AUSDIC401A
3. 應用範圍	於汽車零配件庫存監控及管理部門，能夠有效地管理有關庫存的文件及軟件，以確保正常的零配件供應。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 零配件庫存知識，電腦運用及文書處理 ♦ 認識汽車零配件的種類及名稱 ♦ 明白機構處理的庫存品之常識 ♦ 瞭解一般庫存管理及倉庫運作的知識 ♦ 熟識機構各部門應用的文件系統 ♦ 掌握機構應用之企業資源軟件或有關軟件的使用 ♦ 熟識一般文書處理技巧 6.2 管理庫存文件系統 ♦ 應用機構選定的企業資源軟件或有關軟件，以記錄及監控各相關作業，例如： • 各種零配件的庫存量記錄及變化 • 註銷品項目及執行程序的記錄 • 退貨項目及執行程序的記錄 • 零配件存取的記錄 • 零配件交收、運送及監察的記錄 • 各零配件的採購價格 • 各項交易或相關行動的報告 • 庫存、交易等各項作業的監察和控制 ♦ 監察軟件的使用情況，以確保運作正常，並定期提交報告 ♦ 制定資料備份的措施，及設計臨時交易及記錄單據，作為應急之用

	♦ 制定各類零配件的交收、註銷、庫存量、退貨等之文件式樣，及設計完善的文件保護、存取方法、程序等指引(適用於沒有使用軟件的機構) ♦ 制定緊急應變程序，以應付因電腦或軟件問題，而發生資料遺失或不能應付正常運作的情況等 ♦ 檢討庫存文件系統的工作成效，及前線同事的反饋，修訂有關作業程序，以優化運作效率
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構選用的文件系統，有效地管理有關零配件庫存的文件及軟件(包括備份)，以確保運作正常； (ii) 能制定緊急應變措施，以應付電腦失靈或資料遺失等突發事件，以確保有效的庫存管理；及 (iii) 能夠檢討零配件庫存文件系統的工作成效，並能提出改善建議，及前線同事的反饋，修訂有關作業程序，以優化運作效率。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有一般汽車零配件的常識，及庫存管理的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	甄選零配件供應商
2. 編號	AUSDPU401A
3. 應用範圍	於非汽車代理商的零配件採購部門，能夠有效地評定各供應商的優先級別及供貨能力。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件相關法規及市場供應實況 ♦ 瞭解汽車零部件及配件的用途及特性 ♦ 掌握不同非原廠汽車零配件供應商(包括原廠及非原廠)的資料 ♦ 瞭解市場對零配件的評價 ♦ 瞭解汽車生產商對不同零配件的規格建議及限制 ♦ 瞭解汽車相關法規，例如：交通、環保及道路安全 6.2 甄別零配件供應商 ♦ 根據下列各項因素，評定汽車零配件供應商(包括原廠及非原廠)的級別： • 供應商的供貨記錄 • 貨品的質素、規格或標準 • 貨品質、量的穩定性 • 貨品供應的數量下限及彈性 • 貨品價格、退回及結賬方法 • 生產商的建議及限制 • 保險商的認可 ♦ 根據評定的結果，制定各供應商的級別及所佔訂購貨品的比率 ♦ 持續觀察市場內適合機構需求的新供應商 ♦ 監察供應商的表現，並定期更新供應商的級別及名單

	♦ 檢討汽車零配件供應商的甄別準則，並能提出改善建議，以保證零配件的質量
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據不同汽車零配件供應商的質素、價格、供貨能力及條件等，評定各供應商的級別及供貨比率；及 (ii) 能夠根據供應商的表現，定期調整其級別及更新名單。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車零配件及一般商業知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	採購翻新零配件
2. 編號	AUSDPU402A
3. 應用範圍	於汽車零配件採購部門，按市場所需，採購具質素及商業價值的翻新零配件，以配合機構的營運策略。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的特性、規格及市場實況 ♦ 掌握不同汽車零配件(包括新及翻新零配件)的市場價格、需求等資訊 ♦ 瞭解零配件的規格、標準及有關法規 ♦ 掌握不同翻新零配件的庫存量要求 ♦ 瞭解甄選供應商的程序 ♦ 掌握不同翻新零配件供應商的貨品質素、供貨能力、優惠及條款 ♦ 瞭解翻新零配件性能的評估方法 ♦ 掌握機構採購文件的處理方法 ♦ 瞭解機構可提供的資源及可承擔的風險 6.2 採購翻新零配件 ♦ 根據市場的需求，配合機構的庫存量要求及資源，決定採購翻新零配件的種類及數量 ♦ 根據採購合適翻新零配件的決定因素，執行採購，例如： • 折讓價 • 質素、性能及保用期 • 規格及標準(非本地市場供應) • 保險商的認可 • 汽車相關的法規

	♦ 根據機構既定的甄選指引，確定供應商，例如： • 質素、規格或標準 • 質、量的穩定性 • 價格、退回及結賬方法 ♦ 確定交易的邊際利潤，能配合機構的營運要求 ♦ 以外觀或簡單的功能測試，確定預計採購翻新零配件的質素 ♦ 驗證預計採購貨品的有關文件，以確定資料的真實性，例如引擎編號等 ♦ 根據相關的銷售法規，完成交易文件及機構的內部記錄文件 ♦ 於發生特別事故時（例如：貨品質量差異），執行緊急應變措施 ♦ 檢討採購策略的成效，並能提出調整或改善建議
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據市場及機構的需要，採購適當種類、數量、具質素及商業價值的翻新零配件，以配合機構的營運策略； (ii) 根據機構的既定要求，妥善完成相關的記錄及交易文件；及 (iii) 能夠根據採購翻新零配件的成效，提出優化程序的建議。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有採購、汽車零配件及各相關法規的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定非原廠零配件適用性的評估方法
2. 編號	AUSDPU403A
3. 應用範圍	於非汽車代理商的零配件採購部門，能夠準確地判斷非原廠零配件的適用性，以擴大銷售及採購的靈活性。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 原廠及非原廠汽車零配件的知識、相關的法規及市場實況 ♦ 瞭解汽車零部件及配件的用途、位置及特性 ♦ 掌握不同的原廠及非原廠汽車零配件規格(例如國際標準)、價格、市場需求等資訊 ♦ 瞭解汽車生產商對不同零配件的規格建議及限制 ♦ 瞭解汽車保險商對不同非原廠汽車零部件及配件的認可情況 ♦ 認識汽車相關的法規（例如：交通、環保及道路安全） ♦ 認識環保產品的趨勢 6.2 評估非原廠汽車零配件的的適用性 ♦ 根據下列非原廠汽車零配件的特性，評估替代原廠零配件的可行性： • 規格及應用特性 • 價格及市場需求 • 生產商的建議及限制 • 保險商的認可 • 汽車相關的法規

	♦ 制定非原廠汽車零配件的持續監察質素措施 ♦ 制定提供非原廠汽車零配件適用性資訊的內部指引，使銷售部門能向顧客提供專業建議 ♦ 檢討非原廠汽車零配件的評定準則，並能提供建議，以配合貨品規格、法規等改變
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能根據原廠汽車零配件的特性、規格、相關的法規等，制定評估非原廠汽車零配件的適用性指引；及 (ii) 能根據貨品質素、法規的改變等，調整評定非原廠汽車零配件的標準。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車零配件及汽車相關法規的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行環保採購
2. 編號	AUSDPU404A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業各營運場所的採購人員。於熟悉的營運場所，當採購(包括商品及服務)選擇時，能充分考慮環保元素，以配合企業的整體環保策略及市場需要。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 環保物料的認識 ♦ 明白循環再用物料的特性、標籤及分類，如：紙類製品、塑膠製品及有機化學品等 ♦ 明白各種汽車業內常用化學品的污染性，如：毒性、致癌性、揮發性、臭氧層破壞特性等 ♦ 瞭解環境管理標準，如國際標準組織 ♦ 瞭解市場供應相關環保物料的趨勢 6.2 選擇環保物料及供應商 ♦ 採購物品：就轄下維修場所使用的消耗品或銷售場所售賣的商品，在進行採購選擇時，能充分考慮該物品本身的環保特性，所涉及物品如：油漆、有機溶劑、清潔劑、壓力油、潤滑油、機油、耗用的零部件、電池、輪胎、制動履、隔塵濾蕊等 ♦ 選擇供應商/承辦商：在選擇貨物或服務供應商時，能充分考慮供應商本身的環保管理水平是否配合企業的環保管理政策，所涉及範圍包括：消耗品的供應商、商品供應商、化學廢料回收商、廢物處理的承辦商等

	6.3 環保採購的專業處理 ♦ 辨認持有認可資格的特定服務承辦商，如化學廢料回收商等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠在熟悉的營運場所執行採購選擇時，充分考慮物品的環保元素，包括物品本身的環保特性及供應商的環保管理水平； (ii) 能夠選擇符合機構整體環保政策環保管理標準的供應商或承辦商；及 (iii) 能夠選擇持有認可資格的特定服務承辦商。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	為汽車維修工序進行風險評估
2. 編號	AUSDST401A
3. 應用範圍	於汽車維修營運場所，按職業安全和健康相關法規，為汽車維修工序進行風險評估及提供改善建議，並能對風險評估報告及有關文件檔案進行更新。
4. 級別	4
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	表現要求 6.1 汽車維修工序的風險評估 ♦ 瞭解職業安全和健康風險評估相關法規 ♦ 瞭解機構職安健政策 ♦ 熟識汽車維修工作相關程序 ♦ 瞭解風險評估的方法 6.2 評估汽車維修工序的風險 ♦ 按照職業安全和健康相關法規的指引和機構營運政策，為汽車維修和相關工作程序進行風險評估 • 收集營運場地的一切作業活動的有關資料 • 分析各汽車維修及有關工作可能引致的危害 • 分析各種變化參數，並估計有關影響，從而確定風險水平，包括危害的嚴重性和接觸危害的經常性等 • 根據評估結果提出改善建議 • 撰寫風險評估報告 • 對風險評估報告及相關文件檔案進行更新 ♦ 向上級反映對風險評估系統運作的意見及提出改善建議

	6.3 進行汽車維修工序風險評估的專業處理	♦ 判斷汽車維修工序的風險評估須符合職業安全和健康相關法規
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照職業安全和健康相關法規的指引與機構營運政策，評估汽車維修和相關工序的風險； (ii) 能夠撰寫風險評估報告及更新相關文件檔案；及 (iii) 能夠向上級反映對風險評估系統運作的意見及提出改善建議。	
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設學員已擁有廣泛的汽車維修知識。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 工廠及工業經營條例 2. 職業安全及健康條例	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	監察安排及協調工場運作進度及流程
2. 編號	AUSDST402A
3. 應用範圍	於汽車維修營運場所，按照機構營運策略，監察、安排及協調汽車維修工場日常運作的進度及流程。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車維修工場的運作管理 ♦ 瞭解機構營運策略 ♦ 明白營運相關法規 ♦ 瞭解顧客服務概念 ♦ 瞭解人力資源管理概念 ♦ 瞭解工場管理 ♦ 瞭解危機管理 6.2 監察、安排及協調工場運作進度及流程 ♦ 能按照機構營運策略和營運相關法規，例如：勞工、僱傭、工廠經營、職業安全和健康及環境保護等相關法規的指引，對汽車維修工作流程進行監察、安排及協調 • 收集人力資源資料，評估生產能力並訂立和檢討生產指標 • 建立、修訂和執行日常運作流程系統，例如： ‣ 生產流程 ‣ 品質控制 ‣ 客戶服務 ‣ 部門間溝通機制 ‣ 員工任用 ‣ 職安健環管理 ‣ 零件補給 ‣ 設備和物資採購 ‣ 廠房設備保養

	‣ 廢物棄置 ‣ 其他相關事宜 • 建立、修訂和執行危機管理機制，例如火警和颱風等事宜 • 建立、修訂和執行處理顧客服務投訴機制 • 協調及排解跨部門運作衝突 • 監察日常運作系統 • 監察日常生產進度 ♦ 判斷工場的運作管理須符合僱傭、職業安全和健康及環境保護等相關法規
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照機構的營運策略，有效地對汽車維修工作流程進行監察、安排及協調，以達到預期的指標；及 (ii) 能夠判斷工場的運作管理須符合勞工、僱傭、工廠經營、職業安全和健康及環境保護等相關法規。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有廣泛的汽車知識和瞭解汽車維修工作程序。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握動力系統複雜技術
2. 編號	AUSDST403A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的技術人員。能夠掌握各類動力系統的運作原理，以及對動力輸出、耗油量等的影響，以提高檢測及診斷相關複雜故障的效率及準確性。
4. 級別	4
5. 學分	21（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 內燃機產生動力的相關知識 ♦ 燃料 • 瞭解不同燃料（如：汽油、柴油、石油氣、天然氣、氫氣等）的特性，包括：熱值、燃燒能力、抗爆性、沸點、燃燒溫度等 • 瞭解相關的化學、流體及熱力科學，包括安全的基本知識 ♦ 動力產生原理 • 掌握不同燃料在內燃機進行燃燒的要求及過程，並瞭解影響燃燒效率及熱量釋放率的因素 • 瞭解內燃機產生動力的方法及過程 ♦ 引擎輸出動力因素 • 掌握引擎設定及各相關數據的關係，例如：容積、壓縮比、進氣效率、轉速、混合氣量、平均有效壓力、功率、運轉阻力等 • 瞭解提高引擎輸出動力的方法及應用限制，例如進、排氣效率、點火及噴油正時等

		♦ 引擎設計 • 瞭解各組件的結構、材料及功能 • 瞭解各活動組件的配置及動態平衡原理 • 瞭解提高進、排氣效率裝置的原理，例如可變長度進、排氣管、可變氣門正時及開度、增壓系統和引擎的配合等 • 瞭解控制引擎工作溫度及減少活動組件磨損的原理 • 瞭解各類型引擎的燃料供應量控制原理，以優化動力輸出及配合廢氣排放的要求 • 掌握控制或處理引擎污染物排放的基本原理，例如廢氣再燃、催化裝備等 ♦ 動力系統 • 瞭解引擎及各輔助系統(包括相關組件)的結構、功能、控制方法、工作原理及標準數據，例如閉環控制、電子燃料噴注及點火、進及排氣等 • 掌握各輔助系統的綜合電子控制原理及工作特性
	6.2 動力系統性能的檢測、故障診斷及分析	♦ 根據各引擎輔助系統及相關組件的毛病檢測結果，進行分析程序，例如： • 控制電路的導電及絕緣狀況 • 電子促動或回饋訊號 • 電子控制器及促動器的工作狀況 • 傳感器的輸出訊號 • 進、排氣系統及氣缸的壓力變化 • 燃料及潤滑油的工作壓力等

	♦ 根據各類引擎、其輔助系統及相關組件的毛病徵狀(包括經常或偶發現象)，進行檢測、故障診斷及分析程序，例如： • 失速或不能起動 • 動力不足或加速力弱 • 增壓不正常(祇適用於壓力充氣引擎) • 轉速不穩定或不正常 • 耗油量過多 • 引擎工作溫度不正常 • 引擎部件發生不正常的磨損 • 發生異常聲響(包括爆震)或震動等 • 污染物排放超標 ♦ 檢討毛病成因及診斷方法，向上級提交報告，包括預防措施、檢修指引及改良建議等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握各類動力系統，包括引擎、其輔助系統及相關組件的結構、功能及工作原理，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性； (ii) 能夠掌握內燃機產生動力的原理，並瞭解進、排氣效率及燃燒效率等因素對輸出表現的影響，使有效及準確地解決如耗油、污染物排放過度等的複雜技術問題；及 (iii) 能夠根據有關動力系統的特殊毛病，撰寫預防措施、檢修指引及改良建議等報告。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握傳動系統複雜技術
2. 編號	AUSDST404A
3. 應用範圍	適用於汽車維修及檢測部門的技術人員。能夠掌握傳動系統對行車表現及穩定性的影響，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性。
4. 級別	4
5. 學分	18（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解動力傳遞的相關知識 ♦ 瞭解傳動原理 • 瞭解不同的動力傳遞方法（包括摩擦、液壓、黏著力、齒輪、電磁力等）的工作效率及應用限制 • 瞭解不同的動力分配方法（例如摩擦、液壓、齒輪等）的工作效率及應用限制 ♦ 瞭解傳動系統性能 • 瞭解引擎輸出、車輛行駛阻力、車速及加速性能等的關係 • 掌握變速器的需要、變速比例的設定及對車輛性能及耗油的影響 • 瞭解壓力油的質素和特性對傳動效率、換檔控制和組件保護等的影響 ♦ 瞭解傳動系統的運作 • 掌握各類傳動組件(包括相關的電控系統及組件)的結構、功能、工作原理及標準數據

	6.2 傳動系統的檢測、故障診斷及分析	♦ 根據各類傳動系統及相關組件的毛病徵狀(包括經常或偶發現象)，進行檢測、故障診斷及分析程序 ♦ 根據行車表現及穩定性相關的毛病徵狀，進行檢測、故障診斷及分析程序，例如： • 未能達到預期的最高車速 • 未能達到預期的最高驅動力 • 車輛轉向時發生不正常的橫滑 ♦ 檢討毛病成因及診斷方法，向上級提交報告，包括預防措施、檢修指引及改良建議等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握各類傳動系統的結構、功能及工作原理，包括相關組件，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性； (ii) 能夠掌握動力傳遞的原理，並瞭解引擎輸出、車輛行駛阻力、變速比例的設定等對車輛性能及耗油的影響，使有效及準確地解決如動力不足、輪胎不正常磨耗等的複雜技術問題；及 (iii) 能夠根據有關傳動系統的特殊毛病，撰寫預防措施、檢修指引及改良建議等報告。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握底盤穩定控制的複雜技術
2. 編號	AUSDST405A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的技術人員。能夠掌握各底盤控制系統，提高檢測及診斷複雜故障的效率，並能有效地解決車輛穩定性的複雜技術問題。
4. 級別	4
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解底盤控制的相關知識 ♦ 瞭解速度及穩定控制原理 ♦ 瞭解各車輪的滾動狀態對打滑比例、黏著力及車輛的整體影響，例如：輪胎磨耗、車速控制及車輛穩定性等 ♦ 掌握控制車輛減速的基本因素，各種可行方法，其性能及適用性，如車輪或引擎阻力 ♦ 掌握控制車輛穩定性的各種方法及其適用性，如車輪阻力或動力分配比例 ♦ 掌握底盤控制系統 ♦ 掌握各系統(包括相關的機械及電控組件)的關係、結構、功能、工作方法、控制原理(包括液壓、氣壓、電力等)及標準參數，例如： • 制動系統包括防鎖裝置 • 循跡控制包括制動及引擎調節裝置 • 偏航控制包括動力分配調節裝置

	6.2 行車控制表現的檢測、故障診斷及分析	♦ 根據各類制動系統(包括減速器)及相關組件的毛病徵狀(包括經常或偶發現象)，進行檢測、故障診斷及分析程序 ♦ 根據車輛加速時的不穩定的徵狀(包括經常或偶發現象)，對循跡控制系統及相關組件進行檢測、故障診斷及分析程序 ♦ 根據車輛高速轉向時不穩定的徵狀(包括經常或偶發現象)，對偏航控制系統進行故障檢測或診斷程序 ♦ 檢討毛病成因及診斷方法，向上級提交報告，包括預防措施、檢修指引及改良建議等
	6.3 解決控制車輛穩定性問題的專業處理	♦ 能按相關法例要求，確定制動系統的效能，例如效率及平衡等 ♦ 能按相關法例要求，確定車輪的正確選擇
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握各底盤控制系統，包括相關組件的結構、功能、工作方法及控制原理，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性； (ii) 能夠掌握速度及穩定的原理，並瞭解打滑比例、黏著力、制動力、引擎阻力及動力分配等對控制穩定性能的影響，使有效及準確地解決車輛穩定能力的複雜技術問題；及 (iii) 能夠根據有關底盤穩定控制的特殊毛病，撰寫預防措施、檢修指引及改良建議等報告。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握轉向的複雜技術
2. 編號	AUSDST406A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的技術人員。能夠掌握轉向系統、懸掛系統及車輪定位對轉向穩定性能的影響，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性。
4. 級別	4
5. 學分	15（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解轉向原理及系統的相關知識 ♦ 轉向原理 • 掌握艾克曼原理對轉向的重要性 ♦ 轉向系統 • 掌握各類動力輔助轉向系統(包括相關組件)的結構、功能、工作原理及標準數據 • 瞭解雙前橋車輛的轉向系統結構、功能及工作原理，例如各車輪擺動角度跟轉向連桿的關係 ♦ 車輪 • 明白不同類型輪胎及輪圈的結構、功能及標記的意義 • 瞭解車輪平衡的重要性及方法 • 掌握胎紋的作用、重要性、特殊性能及應用 • 瞭解影響車輛轉向穩定的重要及相關因素，包括車輪的轉向角度 ♦ 車輪定位 • 掌握車輪定位的定義、功能、相關因素、工作原理及標準數據

		♦ 轉向穩定性能 • 瞭解車輪於轉向時承受的各種作用力及其對轉向穩定的影響，包括理想轉向、過度轉向、轉向不足及車輛橫滑 • 瞭解懸掛系統設計對轉向穩定的影響 ♦ 瞭解車輪的轉向角度及橫滑的關係
	6.2 轉向及行車控制的檢測、故障診斷及分析	♦ 根據各類轉向系統及相關組件的毛病徵狀(包括經常或偶發現象)，進行檢測、故障診斷及分析程序 ♦ 根據車輪定位相關的毛病徵狀，進行檢測、故障診斷及分析程序 ♦ 根據車輛高速轉向時不穩定的徵狀(包括經常或偶發現象)，進行故障檢測或診斷程序 ♦ 檢討毛病成因及診斷方法，向上級提交報告，包括預防措施、檢修指引及改良建議等
	6.3 解決轉向穩定性問題的專業處理	♦ 按相關法例的要求，確定不同類型輪胎安放位置及適用性等 ♦ 按相關法例的要求，確定胎紋形式及深度的適用性
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握各種轉向系統（包括相關組件）的結構、功能及工作原理，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性； (ii) 能夠掌握汽車轉向的原理，並瞭解懸掛系統、輪胎及車輪定位對轉向穩定性能的影響，使有效及準確地解決如不正常的胎紋磨損、車輛橫滑等的複雜技術問題；及 (iii) 能夠根據有關轉向穩定的毛病，撰寫預防措施、檢修指引及改良建議等報告。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握懸掛系統的複雜技術
2. 編號	AUSDST407A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的技術人員。能夠掌握懸掛系統對行車震動及穩定的影響，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性。
4. 級別	4
5. 學分	15（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解懸掛系統及行車穩定的相關知識 ♦ 行車震動及穩定原理 • 瞭解克服行車震動的影響因素，例如輪胎、座椅、懸掛方法、彈簧剛性及緩衝系數等對車輛克服震動的關係 • 瞭解車輛重心及各種懸掛系統設計對行車穩定的影響，例如車輪定位及輪距的變化、變速時顛簸、瞬時翻滾重心及翻滾軸、傾側轉向等 ♦ 懸掛系統 • 掌握各種系統(包括相關組件，例如電子或氣壓促動器、傳感器等)的結構、功能、控制方法、工作原理及標準參數，例如： ‣ 非獨立懸掛、獨立懸掛等 ‣ 金屬、氣壓彈簧等的剛度控制 ‣ 減震器的可變緩衝系數控制 ‣ 防滾裝置等 6.2 懸掛系統表現的檢測、故障診斷及分析 ♦ 根據各種懸掛系統及其相關組件的毛病徵狀(包括經常或偶發現象)，進行檢測、故障診斷及分析程序，例如： • 舒適程度變差，包括車身顛簸或撞擊 • 懸掛系統連桿支承點(車身或車架)損壞

		• 發生異常聲響或震動 • 車身傾側或高度不正確 • 不正常的輪胎磨耗等 ♦ 根據車輛行駛、變速或高速轉向時的不穩定的徵狀(包括經常或偶發現象)，對懸掛系統、減震控制及電子控制等進行檢測、故障診斷及分析程序，例如： • 直線行駛時偏走 • 變速時車身顛簸過度 • 轉向時車身翻滾過度 • 不正常的車輛橫滑 • 不正常的轉向表現等 ♦ 檢討毛病成因及診斷方法，向上級提交報告，包括預防措施、檢修指引及改良建議等
	6.3 解決控制車輛穩定性問題的專業處理	♦ 按相關法例的要求，確定彈簧及減震器等裝置達到安全的要求，例如控制搖臂的擺動空間 ♦ 按相關法例的要求，確定正常的車輪定位
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握各類懸掛系統（包括相關組件）的結構、功能、工作方法及控制原理，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性； (ii) 能夠掌握行車震動及穩定的原理，並瞭解車輪定位、懸掛方法、彈簧剛性、緩衝系數、瞬時翻滾軸及傾側轉向等對車輛穩定性的影響，使有效及準確地解決如異常聲響、行車不穩定等的複雜技術問題；及 (iii) 能夠根據有關懸掛系統的特殊毛病，撰寫預防措施、檢修指引及改良建議等報告。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握電器及電子系統複雜技術
2. 編號	AUSDST408A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的技術人員。能夠掌握電動及電子控制系統及多路傳輸的工作原理對汽車性能的影響，以提高檢測及診斷各汽車系統的效率及準確性。
4. 級別	4
5. 學分	21（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 電動及電子的相關知識 ♦ 電動機及發電機原理及應用 • 掌握各類電動機及發電機的工作原理及輸出特性，例如扭力、轉速、發電量等 • 瞭解起動及充電系統的控制方法 ♦ 掌握各種電器及電子輔助系統（包括相關的組件及控制系統）的工作原理 ♦ 瞭解類比和數碼電子裝置及其系統的應用，例如集成電路、類比/數碼轉換器、放大器、比較器、微處理器等 ♦ 掌握各種應用於汽車的傳感器和促動器的結構、工作原理、輸出特性及應用，例如：感溫、感壓、感光、氣流、位置及各種用途的電磁閥等 ♦ 電子控制系統 • 掌握電子控制的原理，例如閉環控制 • 瞭解多路傳輸的原理及應用，例如控制器區域網絡 ♦ 瞭解各電子控制系統（包括相關的組件）的工作原理及應用，例如： • 引擎管理系統 • 變速控制系統 • 底盤穩定控制系統 • 定速控制系統

		• 安全氣囊控制 ♦ 掌握各種檢測儀器的應用和資料分析技巧，例如示波器、車載診斷儀等
	6.2 電器及電子系統性能的檢測、故障診斷及分析	♦ 根據各電子控制系統的毛病徵狀(包括經常或偶發現象、警告燈亮起等)，進行檢測、故障診斷及分析程序，例如： • 動力系統毛病，如失速、加速力弱、轉速不穩定或耗油量過多等 • 傳動系統毛病，如自動換檔速度不正確、動力分配失衡、換檔不暢順等 • 底盤穩定控制系統毛病，如防鎖制動失效、加速打滑、高速轉向不穩定等 • 定速控制系統毛病，如控制失效等 ♦ 根據多路傳輸系統及相關組件的毛病徵狀(包括經常或偶發現象)，進行檢測、故障診斷及分析程序，例如訊號傳輸失真或失靈、光纖損壞等 ♦ 根據各電器系統，例如起動系統、充電系統、空調系統、車身電器等的毛病徵狀(包括經常或偶發現象、警告燈亮起等)，進行檢測、故障診斷及分析程序 ♦ 檢討毛病成因及診斷方法，向上級提交報告，包括預防措施、檢修指引及改良建議等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握各電器及電子系統（包括其相關組件）的結構、功能、控制及工作原理，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性； (ii) 能夠掌握電動及電子學的原理，並瞭解多路傳輸的應用對電子系統的影響，使有效及準確地解決如引擎失速、空調失控等的複雜技術問題；及 (iii) 能夠根據有關各電器及電子系統的特殊毛病，撰寫預防措施、檢修指引及改良建議等報告。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握車身及車架複雜技術
2. 編號	AUSDST409A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的技術人員。能夠掌握車身及車架對行車的穩定性、噪音、滲水及車廂外觀的影響，以提高檢測複雜毛病的效率及準確性。
4. 級別	4
5. 學分	15（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車身及車架的相關知識 ♦ 車身及車架的材料 • 瞭解不同金屬、非金屬及塑料的特性及其應用範圍 • 掌握不同物料的連結方法，以及其強度及應用限制 • 掌握不同物料的破損（如：斷裂、老化等）的測試方法 ♦ 車身及車架的修正 • 瞭解物料變形或損毀後的修正或修補原理，例如延展、加熱等，以及對強度的影響 • 掌握車架或結構板各基準點位置的標準參數 • 瞭解壓車架或結構板的校準與車輪定位的關係，以及對行車穩定的影響 ♦ 車廂密封 • 瞭解行車時發出異常噪音的原因及來源，例如：車廂內、外相關裝置的撞擊、震盪及鬆脫、氣流等 • 瞭解汽車門、窗校準的條件，其膠墊及軌道的作用 ♦ 車身及車架的噴塗及保護 • 掌握應用於各種車身或車架物料的保護塗料，其特性及噴塗方法等

		• 瞭解各類汽車噴漆的特性、應用及處理方法 • 掌握噴漆色彩的調校、配對及表面光澤的處理 • 瞭解不同填充劑的特性和應用 ♦ 掌握各類車身尺寸標準的相關法規
	6.2 車身及車架的檢測及毛病分析	♦ 根據行車不穩定的異常徵狀，例如偏航，進行有關車身及車架的檢測及毛病分析程序 ♦ 根據車廂密封不良，引起異常的行車噪音或滲水徵狀，進行有關車身及車架的檢測及毛病分析程序 ♦ 根據不正常的車廂外觀徵狀，進行檢測及分析毛病，例如： • 塗層顏色變化不均勻、褪色等 • 異常的銹蝕等 ♦ 檢討毛病成因及診斷方法，向上級提交報告，包括預防措施、檢修指引及改良建議等
	6.3 車身及車架修護的專業處理	♦ 根據車架或結構組板的銹蝕或損壞程度，提供適當的修護指引，例如物料規格、焊接方法及接駁標準等，以保證結構強度回復製造商的標準(包括車身尺寸)，並合符相關法例的要求

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握車身及車架（包括車廂內飾等）的結構及功能，以提高檢測複雜毛病的效率及準確性，如行車的穩定性、噪音、滲水及車廂外觀等； (ii) 能夠掌握不同車身及車架的物料特性及應用限制，並瞭解其施工方法對結構、車廂外觀等的影響，使有效及準確地解決如偏航、塗料褪色等的複雜技術問題； (iii) 能夠掌握製造商及相關法例對車架或結構組板的強度要求，撰寫適當的修護指引；及 (iv) 能夠根據有關車身及車架（包括車廂內飾等）的特殊毛病，撰寫預防措施及改良建議等報告。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	審核汽車檢驗品質
2. 編號	AUSDST410A
3. 應用範圍	於汽車檢驗營運場所，按照汽車檢驗相關法規的指引，審核汽車檢驗品質。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 審核汽車檢驗品質 ♦ 熟識汽車檢驗相關法規 ♦ 明白品質監控，以助審核汽車檢驗品質 ♦ 瞭解顧客服務概念 6.2 執行審核汽車檢驗品質 ♦ 能按照汽車檢驗相關法規的指引，執行審核汽車檢驗工作的品質，例如： • 監察汽車檢驗作業 • 批核及記錄日常汽車檢驗相關文件 • 隨機覆檢車輛 • 處理上訴個案，例如重覆檢驗車輛等 • 檢討汽車檢驗品質，例如：在符合相關法規下，減少檢驗人員間在檢驗品質的落差 • 執行及發佈更新指引 • 監察及維護測試儀器設備符合汽車檢驗相關法規的要求 • 其他汽車檢驗品質相關作業 6.3 審核汽車檢驗品質的專業處理 ♦ 判斷汽車檢驗品質符合汽車檢驗相關法規 ♦ 在汽車檢驗相關法規的賦權下，批核及發出汽車檢驗相關文件

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照汽車檢驗相關法規的指引，為汽車檢驗執行品質審核作業；及 (ii) 能夠按照汽車檢驗相關法規，批核及發出汽車檢驗相關的文件。
8. 備註	(i) 此能力單元之學分值假設該人士已瞭解汽車維修知識和掌握汽車檢驗的能力。 (ii) 此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通條例 2. 道路交通(車輛構造及保養)規例

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握非傳統動力系統複雜技術
2. 編號	AUSDST411A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的技術人員。能夠掌握各種另類動力系統的運作原理，以提高檢測及診斷相關複雜故障的效率及準確性。
4. 級別	4
5. 學分	15（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解電動及混能系統 ♦ 電動機械原理 • 掌握基本電學理論 • 瞭解各類直流及交流電動機及發電機的工作原理、輸出特性及相關的供電控制方法 ♦ 電能管理 • 掌握不同類型蓄電池的表現、結構、工作原理及應用限制，例如鉛酸電池、鎳電池、鋰電池等 • 瞭解電池的充電管理方法及各類相關組件的結構及工作原理 • 瞭解各種燃料電池、燃料電池系統及相關組件的結構、工作原理及應用限制 ♦ 電動車輛 • 瞭解不同傳動系統的配置、特性、結構及工作原理 • 掌握車輛的電能供應及再生的控制原理，以及其相關電路及組件的結構、功能及工作原理

		♦ 混能系統 • 掌握各類混能系統的定義、工作特性、結構及控制方法，例如引擎、發電機及電動機的工作時序 • 瞭解傳動系統的動力分配裝置的結構及工作原理 • 掌握車輛的電能供應及再生的控制原理，以及相關電路及組件的結構、功能及工作原理 • 瞭解電動機及各種電動附件的電能供應及控制方法
	6.2 電動及混能系統性能的檢測、故障診斷及分析	♦ 根據各類電動系統及相關組件的毛病徵狀(包括經常或偶發現象)，進行檢測、故障診斷及分析程序，例如： • 電池充、放電效率衰退 • 車輛的加速力、速度下降 • 行車里程減短 • 車速控制欠準、不穩定 • 工作溫度不正常，例如電動機、電池或燃料電池等 • 燃料消耗量過多 • 發生異常聲響或震動等 ♦ 根據各類混能車輛的電動系統、其輔助系統及相關組件的毛病徵狀(包括經常或偶發現象)，進行檢測、故障診斷及分析程序，例如： • 引擎毛病，如失速、動力不足、加速力弱、轉速不穩定或耗油量過多等 • 電池充、放電效率衰退，包括電能再生效率

	• 引擎動力切入或切出時序控制不穩定 • 工作溫度不正常，例如電動機、電池或引擎等 • 車輛的加速力、速度下降 • 發生異常聲響(包括爆震)或震動等 ♦ 檢討毛病成因及診斷方法，向上級提交報告，包括預防措施、檢修指引及改良建議等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握電動車輛系統（包括電池或燃料電池），以及其輔助系統及相關組件的結構、功能、控制及工作原理，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性； (ii) 能夠掌握混能車輛系統（包括電池及引擎），以及其輔助系統及相關組件的結構、功能、控制及工作原理，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性； (iii) 能夠掌握電動車輛系統的原理，並瞭解馬達控制效率、電能管理及再生等因素對動力輸出的影響，使有效及準確地解決如行車里程短、加速力弱等的複雜技術問題； (iv) 能夠掌握混能車輛系統的原理，並瞭解電能管理、馬達及引擎控制效率等因素對動力輸出及充電表現的影響，使有效及準確地解決如耗油、電池效率衰退及車輛動力不足等的複雜技術問題；及 (v) 能夠根據有關動力系統的特殊毛病，撰寫預防措施、檢修指引及改良建議等報告。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	掌握廢氣控制的複雜技術
2. 編號	AUSDST412A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的技術人員。能夠掌握廢氣控制系統的工作原理及對污染物處理的效果，以提高檢測及診斷廢氣污染問題的效率及準確性。
4. 級別	4
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車產生污染物的相關知識 ♦ 掌握燃料進行正常或不正常氧化時產生的污染物 ♦ 瞭解不同燃料對產生污染物的影響 ♦ 瞭解各種污染物的害處 ♦ 掌握各種污染物在內燃機產生的成因及來源 ♦ 瞭解汽車污染物的來源 ♦ 瞭解降低汽車污染物的方法，包括駕駛模式、動力系統的設計、廢氣的後期處理 ♦ 瞭解測定污染物排量的方法，包括相關儀器的選擇、使用及量度方法 ♦ 掌握製造商及環境保護署對污染物排量的標準及規範數據 ♦ 瞭解各種污染控制系統(包括相關組件)的結構、功能、控制方法及工作原理，例如廢氣再燃、氣門正時控制、揮發污染控制、催化器、微粒過濾及選擇性催化還原等

	6.2 污染控制系統性能的檢測、故障診斷及分析	♦ 根據揮發污染控制系統及相關組件的性能檢測結果，進行故障診斷及分析程序 ♦ 根據污染物排放數據，對各污染控制、廢氣後期處理系統(包括輔助系統、相關組件)及引擎性能進行檢測、故障診斷及分析程序 ♦ 檢討毛病成因及診斷方法，撰寫預防措施、檢修指引及改良建議等報告
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握各種污染控制系統（包括相關組件及輔助系統）的結構、功能、控制及工作原理，以提高檢測及診斷複雜故障的效率及準確性； (ii) 能夠掌握產生污染物的原因及控制方法，並瞭解引擎設計及廢氣的後期處理等因素對控制污染物排放量的影響，使有效及準確地解決如污染物減排效率低及馬力損耗等複雜的技術問題；及 (iii) 能夠根據有關廢氣污染控制系統的特殊毛病，撰寫預防措施、檢修指引及改良建議等報告。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理複雜維修技術問題
2. 編號	AUSDSS401A
3. 應用範圍	於汽車維修營運場所，對一般維修人員未能解決的維修技術問題，作深入的研究，包括尋求汽車製造商及機構技術人員協助，處理維修技術問題。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解汽車各系統運作原理 ♦ 熟習各類汽車系統的工作原理 ♦ 熟習汽車各系統與其他相關系統的相互影響和關係 ♦ 熟識製造商資料手冊和更新資料 ♦ 掌握與製造商技術支援相關部門的溝通模式 6.2 處理複雜維修技術問題 ♦ 收集故障資料和數據 ♦ 參考製造商資料手冊和對照更新資料，輔以與汽車各系統相關的資料科技等知識，分析故障成因 ♦ 與機構技術人員深入探討、分析故障成因 ♦ 在固有維修資訊條件而未能解決的複雜維修技術問題，與製造商技術支援相關部門進行溝通，提供故障資料和數據 ♦ 執行相關的維修建議，完成後，進行測試和檢討成效 ♦ 完成處理複雜維修技術問題後，撰寫完整的維修報告

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠處理各類汽車系統及組件複雜維修問題；及 (ii) 能夠撰寫完整的維修報告。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已掌握診斷各類汽車系統故障的能力。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	核實汽車保險索償個案
2. 編號	AUSDDS401A
3. 應用範圍	此能力單元適用於受保險公司委托的汽車保險損毀評估人員。能夠以簡單目檢的方法，核實汽車保險索償個案。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解保單條款 ♦ 瞭解汽車保單條款中各項細節，例如： • 投保車輛的細節 • 投保日期範圍 • 投保事項範圍 • 駕駛者/投保人/車主等 ♦ 掌握汽車保單條款內容，能判斷其有效性、投保範圍及各方責任與權利等 ♦ 瞭解一般常見的相關文件，如：車輛登記文件、保單、警方紀錄等，熟悉的程度須能辨別其真偽 ♦ 熟悉道路安全條例，以掌握道路使用者應有的責任與權利 6.2 核實索償個案 ♦ 運用良好的溝通技巧，能與申索人或相關證人會面，查閱警方或醫院紀錄等，在不同的場地中蒐集相關資訊，瞭解意外發生的時間、地點、環境、事發經過、人物、意外性質及成因等，並對事件作出初步分析，藉此排除虛報 ♦ 在存放損毀車輛的現場，根據相關文件，如車輛登記文件等，核對車輛實物，核實涉及車輛為投保之車輛

		♦ 在存放損毀車輛的現場，根據客觀證據，如官方記錄等，核實事故的發生時間、地點及涉及車輛，納入投保範圍內 ♦ 就確立的理據，核對保單的條款細則，並核實申索人的索償須屬於相關保單之保障範圍之內
	6.3 核實索償個案的專業處理	♦ 排除申索人、保險公司、車輛維修從業員及相關行政人員的壓力與關係，不偏不倚地作出公平、公正、誠實、客觀及獨立的評估及決定 ♦ 堅守高尚的道德操守，維護獨立的專業形象 ♦ 保障索償人及保險公司的法定權益
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠在存放損毀車輛的現場，運用良好的溝通技巧，蒐集多方面與汽車意外索償相關的資訊及證據，分析意外發生的時間、地點、人物、車輛及環境因素等，判斷是否符合常理，藉此排除虛報及納入投保範圍； (ii) 能夠就確立的證據，核對保單條款細則，核實申索人的索償為受保之列；及 (iii) 能夠堅守高尚的道德操守，不偏不倚地作出公平、公正、誠實、客觀的評估及決定，使各方面的法定權益得以保障。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	評估車輛意外損毀的維修費用
2. 編號	AUSDDS402A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車保險損毀評估人員。在不同的情況／場地，能夠透過觀察損毀的車輛，配合適當的資訊支持，客觀地評估受損車輛的維修費用。
4. 級別	4
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車輛維修的基本認識 ♦ 明白汽車的組件結構及功能，掌握各種車身、底盤及懸掛系統的詳細功能、組合方法及機械功能等 ♦ 瞭解車身糾正、車身部件及其他機件更換的方法、工序及所需工時及物料 ♦ 瞭解車身表面處理如打磨及噴漆等工序的方法、工時及物料 6.2 計算車輛意外損毀的維修費用 ♦ 在目視損毀車輛的情況下，參考事故發生的時、地、人、車及環境因素，詳細準確地列出因事故而損毀的車身及其他零部件，排除非是次意外而損毀的部份 ♦ 對各項損壞的零部件作出更換、維修或調較的預算 ♦ 掌握各種零部件的供應渠道、價格、供應量及相關資訊，提出適當的建議 ♦ 根據廠方指定或行業中常用的維修工時指引，配合客觀合理的判斷，評估維修清單中各項工序所需的工時 ♦ 綜合標準維修工時的價格、各維修工序所需的工時、零部件及消耗品價格，計算各項工序的價格，從而清楚列出詳細維修清單，客觀地得出整個維修費用的總額

	♦ 在有需要時，應用電腦報價軟件，利用互聯網或電子資料庫，擷取相關資訊，提升評估維修費用的效率及準確性
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠在目視損毀車輛的情況下，詳細準確地列出因事故而損毀的車身及機械零部件，並根據車輛的折舊率及個別損毀事項，合理地作出更換、維修及調較的建議； (ii) 能夠掌握各零部件的價格及供應量，作出適當的建議； (iii) 能夠根據廠方指定或行業常用的維修工時指引，評估所需維修工時，並綜合標準維修工時價格、所需零部件及消耗品價格等，詳細列出整個維修費用清單，並計算其總額；及 (iv) 能夠在有需要時，應用相關電腦報價軟件，提高估價的效率及準確性。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	協調汽車損毀保險索償
2. 編號	AUSDDS403A
3. 應用範圍	此能力單元適用於受保險公司或客戶委托的汽車保險損毀評估人員。能夠搜集及分析有關車輛損毀事故的資料、索償人應負的責任，並能撰寫客觀的汽車損毀評估報告，在申索人、汽車維修商及保險公司之間擔當協調。
4. 級別	4
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識保單條款 ♦ 如屬全保索償個案，須瞭解汽車保單條款中各項細節，例如： • 保障範圍 • 賠償上限 • 索償人責任 • 折舊率 • 虛報等 ♦ 瞭解保單的有效性、保障範圍、各方責任與權利 ♦ 明白常見有關車輛損毀評估文件的內容，如：警方意外紀錄、維修評估報價單等，以協助分析及作出決定 6.2 綜合資訊，加以分析及撰寫報告 ♦ 掌握舊車市價、翻新零部件價格及車輛維修總額等多方面價格資訊，評估受損車輛餘值，並瞭解索償人應負的責任，從而根據保單條款計算賠償總額 ♦ 若索償個案成立，須運用良好談判技巧，與索償人、維修工場及保險公司等各方面進行有效溝通，達成各方面接受的賠償方案

		♦ 掌握一般圖像技巧，例如繪圖及攝影，清晰記錄圖像或照片/短片，以輔助撰寫汽車損毀評估報告 ♦ 運用良好文書技巧，綜合各方面的資訊，如官方意外紀錄、虛報疑點、專業評核報告、照片、意外發生經過、時間、地點、環境、涉及人物、車輛細節等，根據相關保險公司或客戶的要求，清晰地撰寫客觀的索償個案報告; ♦ 在整個索償個案中爲申索人、汽車維修商及保險公司作出協調
	6.3 處理汽車損毀保險索償的專業處理	♦ 排除申索人、保險公司、車輛維修從業員及相關行政人員的壓力與關係，不偏不倚地作出公平、公正、誠實、客觀及獨立的評估及決定 ♦ 堅守高尚的道德操守，維護中立的專業形象 ♦ 確保索償人及保險公司的法定權益得以保障
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠充分掌握各方面的價格資訊，評估受損車輛的餘值，並瞭解索償人應負的責任，根據保單條款，計算賠償總額，透過談判及協調，提出各方面接受的賠償方案； (ii) 能夠具備良好的文書技巧、圖像技巧等，清晰地撰寫客觀及中立的索償個案報告，在整個索償個案中作出協調；及 (iii) 能夠堅守高尚的道德操守，不偏不倚地作出公平、公正、誠實、客觀的評估及決定，使各方面的法定權益得以保障。	
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有評估車輛意外損毀的維修費用的能力。	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	提供車身裝嵌報價
2. 編號	AUSDBB401A
3. 應用範圍	於車身裝嵌工場，按機構既定程序，接待顧客，提供車身組裝報價及作出適當建議，協助顧客及提供有關所需之服務。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 車身組裝報價的基本知識 ♦ 瞭解香港相關法例條文對車身尺寸要求及道路使用的規定等 ♦ 瞭解車身組裝的各部門之分工及工作範圍 ♦ 掌握組裝零部件的規格及價格 6.2 向顧客提供報價服務 ♦ 按機構既定程序，接待顧客，瞭解顧客的需要並提供車身組裝建議 ♦ 掌握各部門之分工及工作流程，計算車身組裝的成本、利潤及收費 ♦ 擬寫報價單
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按機構既定程序接待顧客，提供車身組裝報價及作出適當建議；及 (ii) 能夠掌握各部門之分工及工作流程，計算成本、利潤及收費等。
8. 備註	

汽車業從業員
第五級能力單元內容

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定職安健管理系統
2. 編號	AUSDCN501A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業各營運場所管理人員。能夠掌握職安健相關法例，為轄下熟悉的營運場所制定職安健管理系統。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解職安健法例及營運場所的相關運作 ♦ 充分掌握下列條例中僱主及員工的責任，如： • 職業安全及健康條例 • 工廠及工業經營條例及其相關的附屬規例 • 消防條例中相關事項 • 氣體安全條例中相關石油氣車輛的事項 • 危險品條例中相關事項 • 及相關的勞工法例 ♦ 瞭解機構內各部門的運作及人力資源狀況 ♦ 瞭解機構訂下的職安健長期和短期目標以及成效指標 ♦ 瞭解風險評估報告的內容 6.2 制定職安健管理系統 ♦ 按整體職安健政策的要求，制定成效指標的量度程序，例如：量度方法、人選及頻率等 ♦ 按風險評估報告及整體政策作出分析，制定管理職安健的工作指引，如：設備使用權限、複雜設備的安全操作指引等，並建立監察系統，制定事故呈報機制及編制紀錄文件

	♦ 按機構的人力資源及實際運作，制定相關員工培訓的程序，例如：資源安排、受訓人選、培訓方案等 ♦ 檢討職安健管理系統的成效，作出分析，並在有需要時，作出修訂 ♦ 制定緊急應變措施，確保營運穩定或減少損失 ♦ 覆檢所制定的措施符合相關法例要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按機構訂下的整體政策，確立適用於轄下營運場所的職安健作業指引，並加以落實及監察；及 (ii) 能夠檢討及優化職安健管理系統。
8. 備註	此能力單元涉及的相關法例如下： 1. 職業安全及健康條例 2. 工廠及工業經營條例 3. 消防條例 4. 氣體安全條例 5. 危險品條例 6. 廢物處置條例

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定環保管理系統
2. 編號	AUSDCN502A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業各營運場所管理人員。能夠掌握營運場所相關的環保法例及具有良好環境管理概念，為轄下營運場所制定可行的環保管理系統。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解環保法例及營運場所的相關運作 ♦ 瞭解下列條例中僱主及員工的責任 • 噪音管制條例中相關事項 • 廢物處置條例中相關事項 • 水污染管制條例中相關事項 • 保護臭氣層條例中相關事項 • 海上傾倒物料條例中相關事項 • 空氣污染管制條例中相關事項 • 相關的勞工法例 ♦ 瞭解機構內各部門的運作及人力資源狀況 ♦ 瞭解機構訂下的環保長期和短期目標以及成效指標 ♦ 瞭解風險評估報告的內容 ♦ 瞭解掌握良好環境管理的概念 6.2 制定環保管理系統 ♦ 按整體環保政策的要求，制定成效指標的量度程序，例如：量度方法、人選及頻率等 ♦ 按風險評估報告及對機構整體政策作出分析，制定適合各營運場所的相關環保作業要求及指引，並建立監察系統及編制紀綠文件，所涉及的具體事項包括： • 化學廢物管理，如廢油及有機溶劑等 • 製冷劑使用及回收管理

	• 工場廢氣排放管理 • 燃料、潤滑油過濾器、廢機油、廢油漆或有機溶劑及其空置容器的回收管理 • 處理黏有油漆、機油及有機溶劑的抹布等 • 可回收的零部件管理，如廢電池、廢輪胎、廢制動片等 • 含石棉的廢物管理 • 廢物分類回收及棄置管理 • 工場廢水管理 • 噪音管理 • 揮發性有機化合物、粉塵、難聞氣味等空氣污染物管理 ♦ 按機構的整體環保政策，制定適合個別營運場所的良好環境管理守則，例如： • 室內空氣質素管理 • 能源效益管理 • 消耗品環保管理 • 貨品採購環保管理 ♦ 按機構的人力資源及實際運作，制定相關員工培訓程序，例如：資源安排、受訓人選、培訓方案等 ♦ 就機構的實際情況，對各項環保管理細節，確立稽核程序，確保環保系統得以落實 ♦ 檢討環保管理系統的成效，並作出分析，在需要時作出修訂 ♦ 覆檢所制定的措施或指引，符合相關環保法例的要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按機構訂下的整體環保政策，確立適用於轄下營運場所的環保作業指引，並使其得以落實及加以監察；及 (ii) 能夠檢討及優化系統。

8. 備註	此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 噪音管制條例 2. 廢物處置條例 3. 水污染管制條例 4. 保護臭氣層條例 5. 空氣污染管制條例 6. 職業安全及健康條例

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定零配件退貨程序
2. 編號	AUSDCN504A
3. 應用範圍	於汽車零配件銷售，庫存監控及管理部門，能夠制定一套完善的退貨處理程序，以保障機構及顧客的利益。
4. 級別	5
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 認識汽車零配件交收的程序 ♦ 瞭解汽車零配件的用途及特性，例如：規格(包括：國際標準、生產商標準等)、生產商或供應商對貨品的包裝、運送、安裝、使用、保用或儲存期限的標準 ♦ 瞭解機構對貨品交收的處理程序 6.2 制定退貨程序 ♦ 根據下列情況，制定退貨的準則及處理程序： • 貨品規格 • 生產商或供應商對貨品的處理及使用標準，例如認可的安裝程序、保用或儲存期限等 • 交易文件的有效性 • 貨品的確認 ♦ 制定退貨核准人的職級 ♦ 制定保存退回貨品的措施，例如包裝、運送、儲存等 ♦ 制定處理退貨程序的監控及記錄文件 ♦ 制定貨品質素的持續監察措施 ♦ 制定緊急應變程序，如突發性的大量退貨

	♦ 檢討退貨的處理程序 • 檢討各種貨品的退回準則及處理程序，並能提出修訂，以配合生產商或供應商對貨品的處理及使用標準 • 制定回饋機制，向採購及倉庫管理部門提供有關退貨記錄等資料，以便跟進
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據貨品規格、生產商或供應商對貨品的處理及使用標準，制定退貨的準則及處理程序，並通知有關部門跟進；及 (ii) 能夠根據機構政策、生產商或供應商對貨品的處理及使用標準的改變等，調整各種貨品的退回準則及處理程序。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車零配件知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定零配件運送監控系統
2. 編號	AUSDCN505A
3. 應用範圍	於汽車零配件銷售、庫存監控及管理部門，能夠制定有效的境內或跨境貨品運送過程監控方法，能準確及快速地完成運送貨品程序。
4. 級別	5
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的特性及物流監察方法 ♦ 瞭解汽車零配件的特性及運送要求 ♦ 瞭解機構使用的汽車零配件標籤系統及其特性 ♦ 辨識不同運輸工具的特性 ♦ 辨識各種物流監察系統及其適用性，例如：使用衛星定位、互聯網、電話、記錄冊等監控工具 6.2 汽車零配件運送的監控 ♦ 根據貨品的性質、運輸方法、運送地域及路線，制定合適的監控程序及標準 ♦ 制定內部資訊溝通程序 ♦ 制定對外(客戶)訊息發放程序 ♦ 制定緊急應變程序，以應付如失去聯絡等之突發事件 ♦ 制定貨品運送成效的指標，例如零誤點 ♦ 檢討物流作業的監控成效及前線同事的回饋，並能修訂監控方法
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據汽車零配件的特性及運送要求，制定有效的監控系統；及 (ii) 能夠根據物流作業的監控成效，改良監察運送貨品的方法。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有物流的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	評估營運場所工作意外的風險
2. 編號	AUSDCN506A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車業內不同維修工場及倉庫的管理層。能夠評估營運場所日常運作所涉及工作意外的風險，以保障機構的利益。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 營運場所涉及的風險 ♦ 熟識所屬營運場所的日常運作細節及其涉及的風險 ♦ 明白標準的風險分析方法，例如：HAZOP (Hazard of Operability)， QRA (Quality Risk Assessment)， FMEA (Failure Modes and Effects Analysis)及FTA (Fault Tree Analysis) ♦ 明白相關的職安健環及勞工法例，僱主及員工應有的責任 6.2 進行風險評估 ♦ 分析營運場所的運作細節，列出潛在的危害及風險，如工場交通意外、車輛升降台意外、危險化學品涉漏、火警、個別工序如燒焊噴漆等；按個別的潛在危險，續一評估其機會、後果、損失及危害等 ♦ 總結優先次序，列出需要處理的事項，提出改善建議，並協助制定緊急應變措施

	♦ 分析營運場所的營運細節，列出潛在的營運失效模式，如車輛損毀、庫存損失、關鍵設備損毀、營運電腦作業失效等；評估其機會率、後果及損失，檢討現存管理系統，在有需要時，提出改善方案 ♦ 就所有意外及營運失效個案，選擇適合的風險估模式，進行數據分析，針對頻密意外，尋找成因，撰寫風險評估報告
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠熟識所屬營運場所的運作細節，列出潛在的危害及營運失效模式，評估其風險的機會率、後果及損失等； (ii) 能夠總結優先次序，列出需要處理的潛在風險，提出改善建議；及 (iii) 就所有意外及營運失效個案，進行分析，尋找頻密意外成因及撰寫風險評估報告。
8. 備註	此能力單元涉及的相關法例如下： 1. 職業安全及健康條例 2. 工廠及工業經營條例

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定市場調查計劃
2. 編號	AUSDCN507A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車產品(例如汽車、零部件或維修服務)市場調查工作人員。能夠根據機構的需要，透過收集及分析汽車產品市場調查資料的實際經驗及技巧，制定有效的市場調查計劃，以完成機構擬訂的市場調查目標。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車產品市場調查技巧 ♦ 明白汽車產品市場調查目的，例如： • 引入及推廣新產品 • 探討品牌或產品市場狀況 • 銷售及市場推廣 ♦ 明白汽車產品市場調查方法 ♦ 瞭解汽車產品市場資訊系統 6.2 制定市場調查計劃 ♦ 根據機構對市場調查的需要，制定有效的市場調查計劃，包括： • 擬訂市場調查目標 • 選擇市場調查方式 • 擬定市場調查計劃執行程序 • 評估市場調查計劃的績效 ♦ 制定市場調查管理計劃 ♦ 制定市場調查監控計劃 ♦ 制定使用資訊科技及互聯網收集及分析汽車產品市場調查資料的計劃 ♦ 利用調查資料整理報告及分析 ♦ 向機構及/或車廠發佈有關資料及作出建議

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構對市場調查的需要，透過收集及分析汽車產品市場調查資料的實際經驗及技巧，制定有效的市場調查計劃；及 (ii) 能夠制定市場調查管理及監控計劃，整理有關資料，作出報告及建議，以完成機構擬訂的市場調查目標。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定顧客服務計劃
2. 編號	AUSDCN508A
3. 應用範圍	於汽車銷售及售後服務的工作地點，能夠制定顧客服務計劃，以提供優質服務，提升機構形象，增進業務。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車業之顧客服務要求 ♦ 明白汽車業高質素的顧客服務準則及要求 ♦ 明白車廠對品牌及產品的顧客服務指標 ♦ 明白機構整體策略目標，機構本身資源及各部門的長處及短處 ♦ 明白市場及顧客的期望 ♦ 明白强化汽車業顧客服務的政策方向及未來服務趨勢 ♦ 瞭解汽車業界及市場環境之變化 6.2 制定顧客服務計劃 ♦ 制定汽車業顧客服務計劃 ♦ 參考汽車廠方在此方面的要求及指引，並加入本機構及本地市場的特別情況 • 設計服務作業系統 ‣ 系統藍圖及架構組織 ‣ 關鍵服務人員計劃 ‣ 本身機構資源支援

	• 機構日常運作，例如： ‣ 顧客服務守則及工作紀律 ‣ 顧客服務職責 ‣ 標準服務設計流程、運作、步驟 ‣ 服務設施規範管理，例如：設施配置、安裝、保養及操作訓練 ‣ 服務環境管理 • 顧客服務定位，確認目標顧客 • 顧客服務的改進機制 • 顧客服務評估機制，表揚優秀表現的員工 • 制定機構電子顧客服務計劃，例如： ‣ 機構網頁資料庫 ‣ 處理電子查詢程序 ‣ 電子顧客服務 • 掌握市場變化，瞭解顧客的需要，定期檢討及調整顧客服務計劃 • 評估運作效益，向有關接觸顧客部門溝通 • 向上級及車廠呈交報告
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠制定顧客服務計劃，加以監察，以鞏固及增進機構業務；及 (ii) 能夠掌握汽車業市場變化，調整顧客服務計劃，加強競爭優勢，並能與不同伙伴保持緊密交流。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定機構營運管理整體計劃方案
2. 編號	AUSDOS501A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車業內具規模企業的高層管理人員。在不斷追求營運效率的經營環境下，能夠為轄下的營運場所制定營運管理整體計劃方案。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車業營運情況 ♦ 掌握汽車業的整體營運情況，熟識競爭對手在汽車業內的相對競爭力及市場定位 ♦ 認識現代科學化管理的技術如六西格碼、五常法、全面品質管理或汽車生產商指定的管理體系等 ♦ 熟識機構的業務範圍、有形及無形的資產、內部結構、人力資源分配、品質管理、收支狀況、利潤水平、汽車銷售與服務運作細節等廣範資訊 6.2 制定營運計劃 ♦ 掌握外在因素如經濟發展等對整體汽車行業的影響，對比內部營運收支，分析機構在汽車行業的相對競爭力趨勢 ♦ 就業務的運作及發展，為資源分配定下基準，如人力資源架構、汽車銷售與售後服務的比重等 ♦ 掌握機構內部的管理體系的細節，如財務會計、品管體系、訊息管理、銷售、服務等，制定分工計劃，使各部門互相協調

	♦ 熟識內部資訊管理體系及管理模式，能定義關鍵監控點數據，組織資源進行數據收集，作出分析，提出改善方案及監控運作等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握汽車行業的整體市場，瞭解競爭對手力及機構的概況及相對競爭力； (ii) 能夠熟識機構內部管理體系，制定資源分配基準，及分工計劃，使各部門互相協調；及 (iii) 能夠運用現代科學管理方法及機構內的資訊管理體系，定下關鍵監控點，並收集數據，分析，提出改善方案並監控運作。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	撰寫汽車業財務報告
2. 編號	AUSDFM501A
3. 應用範圍	於汽車業財務相關工作上，能夠採用正確的報告格式，撰寫汽車業財務各類報告，包括：財務報表、機構內部審計報告、風險與回報分析報告及財務預算報告等。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車業財務報告的格式及內容重點 ♦ 明白汽車業財務報告的內容重點及目的 ♦ 明白汽車業財務報告的格式及常用汽車技術詞彙及專有名詞 ♦ 掌握財務管理概念 6.2 撰寫汽車業財務報告 ♦ 採用正確的報告格式，撰寫各類汽車業財務報告，例如： • 財務報表 • 機構內部審計報告 • 風險與回報分析報告 • 財務預算報告 ♦ 懂得運用圖表，加強及豐富各類報告的內容，圖表包括：條形圖、直方圖、餅分圖、圓形統計圖及流程圖等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握汽車業財務管理概念及財務報告的格式及內容重點；及 (ii) 能夠撰寫汽車業財務報告。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定財務管理方案
2. 編號	AUSDFM502A
3. 應用範圍	於汽車業營運管理的工作地點，能夠分析機構內各種財務管理問題，並能利用有關成本、支出及盈利等相關的資料/數據，計劃及制定財務管理方案，使機構在經濟上得到最大的效益。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解財務管理理論及策略 ♦ 明白財務管理理論及策略 • 財務管理的目標 • 金融市場的功能 ♦ 明白財務報表分析，包括： • 資產負債表 • 損益表 • 現金流量表 • 預測報表 ♦ 明白財務規劃與預測方法 ♦ 瞭解資本預算，例如： • 投資法則 • 淨現值法 • 折現還本期間法 • 內部報酬率法 • 獲利能力指數 ♦ 掌握項目現金流量的計算，包括： • 相關現金流量 • 增額現金流量 • 營運現金流量 ♦ 瞭解風險與回報 • 系統風險與非系統風險 • 風險和預期報酬的關係 • 外匯風險

		♦ 瞭解政府訂立的汽車稅務政策 ♦ 明白危機管理概念 ♦ 明白資訊科技的應用
	6.2 制定汽車行業有關的財務管理方案	♦ 分析財務報表 ♦ 制定資本預算策略 ♦ 制定成本監控策略 ♦ 制定風險與回報管理策略 ♦ 進行財務策劃，例如： • 控制營業循環過程及現金流量 • 掌握現金預算 ♦ 制定營運資金管理策略，例如： • 控制現金收入、支出 • 控制存貨 • 訂定信貸政策及加以分析 ♦ 制定危機管理方案 ♦ 制定資訊科技在財務管理上的應用方案
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握財務管理的理論；及 (ii) 能夠運用資訊科技及危機管理策略，配合機構實際營運情況，有效地制定財務管理方案。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	評估人力市場及確立薪酬制度
2. 編號	AUSDHR501A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業內具規模的機構的人力資源管理層。能夠掌握汽車行業人力市場變化，在既定的整體營運策略下，制定最理想的薪酬制度及水平，具競爭力地挽留人才。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 明白薪酬制度的概念 ♦ 明白人力資源管理學的廣泛理論 ♦ 明白機構組織架構及各部門的職能 ♦ 掌握本地汽車行業人力資源市場的現況 ♦ 明白不同模式的工作報酬特性，如：薪金、花紅、獎金、假期、退休金、醫療福利、晉升機會、工作成就感等 ♦ 瞭解本地勞工法例 6.2 制定薪酬制度及執行其程序 ♦ 根據機構的組織規模及不同崗位的要求，確立各崗位的級別 ♦ 釐訂各專業學歷/資格的水平，包括本地、海外及廠方內部的專業訓練 ♦ 評估汽車行業人力資源市場現況，與所屬機構作出比較 ♦ 就各級別及崗位的實際情況，定出薪酬的組合模式，如：薪金、假期、退休金、醫療福利、花紅及其他福利等 ♦ 確保所定的各職級薪酬水平，能充分地考慮內外各方面因素及在機構內一致性地執行 ♦ 能定期作出檢討，務使薪酬架構具吸引力，在特殊的環境下，靈活處理

	♦ 編制指引，說明薪酬水平調整的機制詳情 ♦ 編制工作指引給有關工作部門及執行相關的行政程序 ♦ 能確保制定的薪酬制度符合相關勞工法例
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握人力資源管理學概念及汽車行業人力資源市場狀況； (ii) 能夠根據既定的整體營運策略，為各職級及崗位定下最理想的薪酬及福利水平，具市場競爭力地挽留人才； (iii) 能夠根據機構的規模，制定適當的薪酬制度，一致性地執行；及 (iv) 能夠確保薪酬制度符合相關勞工法例。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定設備管理系統
2. 編號	AUSDOF501A
3. 應用範圍	於具規模的汽車維修工場、零部件倉庫等，能掌握各營運場所的運作、各設施的個別特性及潛在風險，並就機構的實際情況，制定合適的管理系統，為營運場所提供可靠的設備。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解營運場所設備 ♦ 瞭解營運場所內的設備及其功能，會否受備註所列的法例監管，並明白相關之條文 ♦ 明白個別設備（如：負重裝置、升降機等）的潛在風險 6.2 制定營運場所設備管理方案 ♦ 能就不同的營運場所，列出所需的設備例如：檢測儀器、汽車升降台，檢修專用電腦及軟件、特別工具等 ♦ 能就已確立的設備清單，應個別設備的重要性、複雜性、所需的維修時間、穩定性、可取代性等因素，因應機構的實際需要，制定營運場所設備管理方案，如： • 制定保養開支預算 • 安排安裝及驗收設備 • 規管使用權限 • 計劃清潔、保養及定期檢查程序 • 選擇維修方案 • 策劃操作及保養培訓 • 監察維修紀錄 • 核實殘舊設施的報廢 • 建立消耗品的採購、貯存、使用/更換報銷等機制

	♦ 就複雜或關鍵的設備，在有需要時進行深入分析、擷取主要參數，如：使用率、平均當機頻率、消耗品開支、維修開支、維修所需時間等，進行監察或提出改善方案，提升穩定性 ♦ 就機構內的檢修專用電腦系統作用風險評估，制定應變計劃，如：資料備份、在缺乏電腦支援下運作等 ♦ 制定管理程序，確保受法例監管的設備（如：起重設施、升降機等），符合法定要求 ♦ 制定環保作業程序，以達致省能、減浪費等效果
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠明白各營運場所設備的獨特功能、重要性、穩定性及潛在風險等； (ii) 能夠就機構的實際情況，制定合適的設備管理方案如保養開支、清潔檢查、使用權限、維修、消耗品等； (iii) 能夠就複雜或關鍵的設備，在有需要時進行深入分析並改善提升穩定性；及 (iv) 能夠保持設備運作符合相關法定要求。
8. 備註	此能力單元涉及的相關法例/守則如下： 1.工廠及工業經營(易燃液體的噴塗)規例 2.工廠及工業經營(危險物質)規例 3.危險品條例 4.氣體安全條例 5.工廠及工業經營(起重機械及起重裝置)規例 6.工廠及工業經營(石棉)規例 7.職業安全及健康條例 8.控制工作地點空氣雜質的工作守則

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定維修工場的管理系統
2. 編號	AUSDOF502A
3. 應用範圍	於具規模的維修工場（如：車身修理工場、一般機電維修工場、修車槽、石油氣車維修工場、噴漆工場等），能夠掌握不同汽車維修的運作，就機構實際情況，制定合適的工場管理方案，以確保維修工場的安全及符合法定要求。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解各種維修工場的運作 ♦ 明白各種維修工場的日常運作、獨特功能及潛在風險 ♦ 瞭解消防、工業經營、職安健、環保、勞工等如備註所列之相關法例中，適用於維修工場之條文 6.2 制定維修工場管理系統及方案 ♦ 就不同種類及規模的維修工場，列出適當的環境標準，如：照明、通風空調、隔音、消防、電力供應、地台負重、廢氣處理、室內工場高度、排水裝置、警報裝備、訊息網絡等 ♦ 就各項已確立的環境標準，因應機構的規模作出分析，制定合適的管理方法，如：檢查頻率、測檢方法、檢查員工安排、清潔、保養及維修之執行方案及開支預算等 ♦ 就個別工場的運作，作出規劃佈置，確保車輛流通暢順、工作安全、環保及達致最大產能 ♦ 就個別工場的運作，制定日常清潔保養程序，安排適當資源配合

	♦ 制定維修工場管理程序如進出、使用、保安等，確保各工場設備符合保安、消防、工廠、環保、勞工等相關法例 ♦ 制定環保作業程序如食水、電力及燃料的使用等，以達致省能、減浪費等效果
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠明白各種汽車維修工場的獨特要求、環境標準及所需裝備等； (ii) 能夠就機構的實際情況，制定合適的工場管理方法，優化工場規劃佈置，制定日常保養、進出、使用、保安等程序，以提供安全及良好的工作場地；及 (iii) 能夠保持維修工場的運作符合相關法定要求。
8. 備註	此能力單元涉及的相關法例/守則如下： 1.工廠及工業經營(易燃液體的噴塗)規例 2.工廠及工業經營(危險物質)規例 3.危險品條例 4.氣體安全條例 5.工廠及工業經營(起重機械及起重裝置)規例 6.工廠及工業經營(石棉)規例 7.職業安全及健康條例 8.控制工作地點空氣雜質的工作守則 9.工廠及工業經營條例 10.氣體焊接及火焰切割工作的安全與健康工作守則 11.手工電弧焊接工作的安全與健康工作守則

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	撰寫品檢報告
2. 編號	AUSDQM501A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業中具規模的企業品管管理人員。能夠在品質管理工作上，根據工序的品管監控要點、工序質素情況及問題，加以分析，撰寫品質檢定報告。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 品檢報告的內容 ♦ 掌握售前及售後服務各部門運作流程細節與機構品管系統的融合 ♦ 明白品檢報告的目的、格式及內容重點 6.2 撰寫品檢報告 ♦ 分析各品管稽核報告，綜合各種工序質素問題及原因，例如：監控不力、技術人員訓練不足、儀器設備問題、技術資訊欠缺、溝通協調疏漏等，量化品質管理情況及問題，分析數據或資料，並提出總結 ♦ 整理售前及售後服務各工序質素及問題，以品質檢定報告的形式向機構管理層匯報
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握機構內部運作及品管系統各細節，就各品管稽核報告內之監控點參數，加以分析使其量化，並提出總結；及 (ii) 能夠總括機構內各工序的質素及問題，撰寫成品檢報告，向管理層匯報。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行品質管理稽核
2. 編號	AUSDQM502A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業中具規模企業的品管管理人員。能夠掌握品質管理稽核技術，並於各部門執行品質管理稽核。
4. 級別	5
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車行業品質管理系統及稽核技巧 ♦ 瞭解汽車售前及售後服務各部門的運作流程和在品質管理方面的要求 ♦ 瞭解品質管理稽核的技巧 ♦ 瞭解汽車行業在品質管理須特別注意的地方和事項，例如人為因素的比重及個別售前及售後服務的獨特性 ♦ 瞭解機構的品質管理系統如何在日常運作中實現 6.2 執行各部門品質管理稽核工作 ♦ 制定部門內部稽核計劃，包括 • 鑒定受稽核部門的主要責任及工作 • 分析部門主要工作的工序和分工結構 • 確定工序流程的控制方法和程序，包括品質監控點 • 確定工作程序系統、工作指示系統和文件控制系統的運作順利 ♦ 執行品質管理稽核工作 • 編定稽核程序 • 編定與員工面談的時間表 • 按稽核計劃進行部門稽核 • 從紀錄文件、現行實地運作、查核工作程序及與員工面談中，鑒別部門系統運作是否符合品質管理系統的規定

	• 跟進及處理不符合項目，程序包括 ‣ 指出不符合項目與標準的差距、不符合的範圍及可能引發的後果 ‣ 提出改善建議 ‣ 追蹤及跟進不符合項目的改善 ♦ 按稽核程序觀察所得，編寫稽核報告
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠為汽車售前及售後服務各部門，制定一份有條理及有效率的品質管理稽核計劃； (ii) 能夠有效地執行各部門的品質管理稽核工作；及 (iii) 能夠有效地追蹤及跟進不合格項目。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	編制品質管理課程
2. 編號	AUSDQM503A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業中具規模的企業品管培訓人員。能夠在品質管理工作上，針對一般品質管理弱點，制定基本品質管理課程及培訓項目，並加以推行，藉著員工培訓，以提高員工對品質管理的意識。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 品質管理概念及文化 ♦ 瞭解機構品質管理系統及售前售後服務內部運作，其熟識程度須掌握廣義的品管系統如何於機構內實踐 ♦ 明白品質管理概念及文化，例如：「計劃-執行-檢收-糾正」品質管理循理週期 6.2 制定及執行品質管理課程及培訓項目 ♦ 擬定品質管理課程的目標，例如針對一般的汽車售前及售後服務品質管理弱點，制定基本品質管理課程及培訓項目，例如：各個工序之基本品質管理，包括檢測、維修、調試、覆檢等 ♦ 為個別售前及售後服務部門，制定基本「計劃-執行-檢收-糾正」品質管理循環週期課程 ♦ 定期檢討品質管理課程，提高員工的培訓成效，在有需要時，提出改善及更新
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠針對機構內售前及售後服務的品管弱點，制定基本品管課程及培訓項目；及 (ii) 能夠檢討品管培訓項目的成效，在有需要時提出改善或更新。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行國際標準化組織(ISO)品質管理標準
2. 編號	AUSDQM504A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業中採用國際標準化組織(ISO)品質管理標準的品管管理人員。能夠在熟悉的營運場所中，執行國際標準化組織(ISO)品質管理標準。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 國際標準化組織(ISO)品質管理標準 ♦ 瞭解機構內汽車售前及售後服務的整體運作 ♦ 明白 ISO9001 品質管理與品質保證系列等標準，如何在機構中實踐 6.2 執行國際標準化組織(ISO)品質管理標準 ♦ 執行 ISO9001 品質管理與品質保證系列等標準，包括： • 各級員工之品質管理責任 • 品質保證系統 • 文件與資料管理機制 • 採購管理機制 • 工序審查機制 • 不合格項目或產品之管制及矯正系統 • 品質記錄之管制系統 • 內部品質稽核系統等 ♦ 與各部門主管溝通協調，促使 ISO9001 品管體系要求能與機構組織融合 ♦ 向各級員工解釋 ISO9001 品管體系的文件結構，包括質量手冊、程序文件及工作規範等，與日常運作的配合

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠充分掌握 ISO9001 品質體系的細節與文件程序，及機構內售前及售後服務的整體運作，明白兩者如何融合，並向各級員工解釋如何運作； (ii) 能夠執行 ISO9001 品管體系內的技術要求；及 (ii) 能夠與各部門主管協調 ISO9001 品管體系在售前及售後服務中落實。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行汽車製造商指定的品質管理標準
2. 編號	AUSDQM505A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車製造商特許的代理商內部品管管理人員。能夠充分掌握汽車製造商指定的品質管理標準，在熟悉的營運場所內執行該標準。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車製造商的品質管理標準 ♦ 明白汽車製造商指定的品質管理系統 ♦ 明白品牌代理商的售前及售後服務整體運作機制，以及各方面的責任 6.2 執行指定的品質管理標準 ♦ 與汽車製造商品管代表溝通，瞭解指定的要求 ♦ 與汽車售前及售後服務各部門主管聯繫，使指定品管要求落實 ♦ 執行汽車製造商指定的品管系統，如： • 文件與資料管理機制 • 營運場所設備及規格管理機制 • 技術人員級別管理機制 • 工序流程及審查機制 • 採購管理機制 • 不合格項目或產品之管制及矯正系統 • 品質保證系統 • 品質記錄之管理系統等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠充分掌握汽車製造商指定的品管標準、運作系統及代理商的責任；及 (ii) 能夠於所屬機構實踐汽車製造商指定的品管系統。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行品質管理訓練課程
2. 編號	AUSDQM506A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業中具規模的企業品質管理培訓人員。能夠掌握品質管理的知識和技能，並執行品質管理訓練課程。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 品質管理系統 ♦ 明白機構內汽車售前及售後服務的運作細節 ♦ 明白機構選用的品質管理系統及其執行細節，例如： • ISO 9001 • 汽車製造商指定的品質管理標準 • 全面品質管理系統 (Total quality management) • 品質圈 • 企業流程再造 (Business Process Re-engineering) ♦ 瞭解已訂下的品管課程的目標及內容 6.2 推行品質管理訓練課程 ♦ 執行基本品質管理課程或培訓項目，以提高員工對品質管理的意識，例如： • ISO 9001品質管理與品質保證系列等標準的基本要求及應用範圍 • 汽車生產商指定的品管系統結構 • 廣義的品管概念如何於機構實踐 • 品管體系中檢討及改進工序的績效等 ♦ 選定品質管理課程教學模式，例如： • 教授形式 • 互動形式

	• 專題研習形式 • 評核方式 ♦ 向學員清楚講解課程內容，例如品管體系中之主要系統 • 工作程序(Working procedures)系統 • 工作指示(Working instruction)系統 • 文件控制(Document control)系統 ♦ 檢討已完成之品管課程的成效 • 利用問卷，收集學員對課程的意見 • 與部門主管評核學員在接受課程訓練後的進展
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠明白機構內汽車售前及售後服務的運作細節於品管體系中如何實踐； (ii) 能夠瞭解已訂下的品管課程的目標及內容，選定教學模式，向學員清楚講解課程內容；及 (iii) 能夠檢討已完成之品管課程成效。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定提升員工品質管理意識的計劃
2. 編號	AUSDQM507A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業中具規模機構的品管管理層。能夠分析員工在品管方面需加強的地方，並制定提升員工品管意識的計劃。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 品質管理系統和目標 ♦ 瞭解品質管理理論 ♦ 明白機構在品質管理系統和目標 ♦ 瞭解汽車售前及售後服務及日常運作於品管體系中如何實踐 6.2 籌劃提升員工在品質管理方面的意識，並檢討計劃的成效 ♦ 分析員工對品質管理的意見 ♦ 鑑別機構目標和員工在品質指標上的差距，並向員工解釋指標與各工序的關係 ♦ 分析機構的品質管理文化，針對弱項，草擬提升品管意識計劃的方式，例如：訓練課程、獎賞機制、問答比賽、研討會、品質圈等 ♦ 選定合適的計劃，以提升員工對品質管理意識，計劃內容需包括目標、推行方式、預期效果、財政預算、量度成效方法等 ♦ 在推行計劃後，量度及檢討計劃的成效

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握機構在品質管理方面的目標以及日常運作中的實踐方法； (ii) 能夠向員工解釋品質指標與各工序的關係以及與目標的差距；及 (iii) 能夠草擬提升員工品管意識的計劃書，並能量度及檢討其推行成效。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定汽車產品銷售預算
2. 編號	AUSDSA501A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車產品(例如汽車、零部件或維修服務)營銷管理人員。能夠通過分析及評估影響銷售情況的各項因素，預計在指定期間應能達致的銷售目標，制定銷售預算。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車產品銷售預算知識 ♦ 認識汽車產品銷售評估需考慮的因素，包括： • 銷售增長率 ‣ 上一年銷售數據 ‣ 以往銷售數據 ‣ 競爭對手的營業額 • 機構因素 ‣ 銷售策略 ‣ 市場研究 ‣ 市場佔有率 ‣ 陳列室、維修中心及零售店舖數目 • 環境因素 ‣ 陳列室、維修中心及零售店舖面積 ‣ 店舖成熟期 ‣ 營業日數 • 影響因素 ‣ 經濟狀況(例如物價升跌、消費傾向、通脹/通縮) ‣ 產品變化(例如新型號上市或停產，同業型號的變動) ‣ 特別因素(例如稅率、汽油價格)

		♦ 認識汽車產品銷售預算概念，例如：量度、控制及預計銷售情況
	6.2 制定汽車產品銷售預算	♦ 與銷售及市場推廣部門洽商，評估汽車產品預計可以達到銷售行情 ♦ 制定汽車產品銷售預算，包括： • 複查機構過往的營業狀況 • 瞭解車廠對未來業績的期望 • 估計車廠的汽車供應情況 • 考慮今後產品在市場的競爭能力情況 • 配合機構其他部門可提供支援整體目標及經營策略 • 評估各成本及售價，從而計算出預期利潤 • 整合機構總財務預算，呈報上級
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠通過分析及評估影響汽車產品銷售的各項因素，有效評估汽車產品銷售行情；及 (ii) 能夠運用銷售預算概念，制定出合理的汽車產品銷售預算。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定汽車產品營銷計劃
2. 編號	AUSDSA502A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車產品(例如汽車、零部件或維修服務)營銷管理人員。能夠根據機構的資源及目標，透過汽車產品市場競爭環境的分析及實際營銷經驗，制定有效的營銷計劃，以完成公司擬訂的銷售目標。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車產品市場環境及銷售知識 ♦ 瞭解汽車產品市場競爭環境 ♦ 瞭解汽車廠及其他零部件供應商於計劃年度可提供與本身市場的產品 ♦ 認識汽車產品銷售渠道及程序 ♦ 瞭解顧客消費心理 ♦ 明白外匯風險概念 ♦ 認識政府對汽車產品所訂立的環保法規，例如環保汽車稅務優惠政策 ♦ 認識銷售人員的組織架構 ♦ 認識汽車產品市場資訊系統 6.2 制定營銷計劃 ♦ 根據汽車廠，其他零部件供應商及本身機構的資源及目標，制定有效的營銷計劃，包括： • 評估產品在市場的競爭力 • 擬訂產品市場定位 • 擬定對象顧客 • 擬定目標售價 • 鎖定銷售目標

	• 與市場推廣部共同擬定廣告方式及預算並評估可達之市場注視度 • 選擇適當的銷售渠道 • 選擇銷售區域及隊伍人數 • 擬定佣金及獎賞制度 • 擬定後勤支援人力 • 擬定整個計劃所需資源 • 與維修及零件部門協調 • 擬定營銷計劃執行程序 • 評估營銷計劃的績效 ♦ 制定使用資訊科技及互聯網銷售汽車產品的計劃 ♦ 制定營銷計劃的管理及監控方法 ♦ 擬定財務預算並尋求批核 ♦ 向車廠及機構上級介紹計劃，以取得支持 ♦ 於計劃完成後作出成敗檢討，並向車廠及機構報告
7.評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據機構的資源及目標，制定營銷計劃，申請資源支援；及 (ii) 能夠制定營銷計劃的管理及監控方法，並於事後適當匯報。
8.備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	撰寫汽車產品市場推廣文稿
2. 編號	AUSDSM501A
3. 應用範圍	於汽車產品銷售及市場推廣相關工作地點，能夠清楚瞭解語境在營銷創意中的作用，並能以適當的語文撰寫汽車產品銷售及市場推廣有關文稿。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車產品銷售及市場推廣文稿的格式及內容重點 ♦ 瞭解語境在營銷創意中的作用 ♦ 瞭解汽車業一般的術語及專有名詞 ♦ 認識汽車產品銷售及市場推廣文稿的格式及內容重點 ♦ 清楚瞭解該公司或品牌固定之格式及表達方法 6.2 撰寫汽車產品銷售及市場推廣文稿 ♦ 與廣告公司或其他專業撰文者溝通 ♦ 與汽車界傳媒保持良好關係 ♦ 根據汽車產品銷售及市場推廣的運作，運用適當的語文、圖表/圖像，撰寫有關文稿，例如： • 新聞宣傳特稿 • 媒體計劃 • 銷售報告 • 市場推廣報告 • 銷售信件及宣傳單張等 ♦ 評估由廣告公司或其他專業撰文者呈交的文稿內容建議，並加以修訂

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠明白汽車產品銷售及市場推廣文稿的格式及內容重點；及 (ii) 能夠清楚瞭解語境在營銷創意中的作用，並能以適當的語文撰寫，或指示專業人仕撰寫汽車產品銷售及市場推廣有關文稿。
8.備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定庫存品註銷程序
2. 編號	AUSDIC501A
3. 應用範圍	於庫存監控及管理部門，能夠按照不同零配件的狀況及餘值，制定註銷的程序。
4. 級別	5
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 庫存品的狀況及需求 ♦ 瞭解庫存品的特性，例如銷售記錄、存放期限等 ♦ 識別庫存品的有效性，例如破損等 ♦ 掌握各款汽車的漸減時序 ♦ 瞭解不同庫存品的管理方法 ♦ 瞭解機構可提供的資源及可承擔的風險 6.2 制定庫存品註銷程序 ♦ 能按照庫存品的特性、餘值等，以確立註銷的條件，例如： • 各款過時汽車及相關零配件的銷售數據、壽命週期及漸減時序等 • 庫存品的銷售機會 • 破損或失效的庫存品 • 平衡銷售額和庫存成本，例如儲存、利息等 ♦ 制定註銷庫存品的批核程序，例如： • 負責的職員級別 • 項目、數量等之記錄文件 • 處理註銷品的週期 ♦ 制定註銷品的處理方法，例如毀掉或分解、廢棄物回收商的選定準則等

	♦ 檢討庫存品註銷程序的成效，例如註銷品的監控，定期檢討積存或損壞的庫存量，以調整策略，並向庫存量監控部門報告 ♦ 制定緊急應變程序，例如註銷品囤積、不合理的註銷等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照不同庫存品的狀況及餘值，制定註銷的條件、程序及銷毀方法，以減低機構的損失及保持資源運用；及 (ii) 能夠檢討註銷庫存品程序的成效，調整註銷策略及優化處理程序。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定庫存量的政策
2. 編號	AUSDIC502A
3. 應用範圍	於庫存監控及管理部門，能夠有效地制定不同貨品的庫存量政策，以優化機構能的資源運用，並得到充足及快速的零配件供應。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 庫存品的特性、需求及監控知識 ♦ 瞭解零配件的特性，例如銷售數據、存放期限等 ♦ 掌握各款汽車的銷售數據及壽命週期 ♦ 瞭解不同庫存量的管理方法 ♦ 瞭解不同貨品的訂購策略 ♦ 瞭解機構可提供的資源及可承擔的風險 6.2 制定庫存量政策 ♦ 能按照不同庫存品的特性、管理及訂購策略，制定有效的庫存量政策，例如： • 各款汽車的銷售數據及壽命週期 • 各相關零配件的銷售量評估、存放期限及壽命週期等 • 庫存品的體積、價值、功能及搬運等管理因素 • 應用及時盤存調節法 • 爭取高頻、低量的供貨條件 • 庫存品投資總值和儲備量的平衡 ♦ 制定緊急應變程序，例如缺貨及囤積等 ♦ 檢討制定庫存量政策的成效，例如定期檢討庫存品的存量、流通量及損壞的報告等，以調整策略

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照庫存品的特性、流通量、存量及價值等，制定不同貨品的庫存量政策，使機構能以最少的資源，讓零配件銷售部門及維修工場得到充足及快速的零配件供應；及 (ii) 能夠根據庫存品的存量、流通量及損壞的報告等，加以檢討及優化庫存量的政策。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定保護存貨的指引
2. 編號	AUSDIC503A
3. 應用範圍	於存放汽車、零配件的倉庫，能夠按照不同貨品的特性，制定指引，使貨品得到有效的保護。
4. 級別	5
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車、零配件，的特性及保護要求 ♦ 瞭解汽車、零配件的特性 ♦ 掌握汽車、零配件的存放及防護方法 ♦ 瞭解不同儲存場所或區域的特性及限制 ♦ 掌握不同防護物料的適用性 ♦ 瞭解有關職安健環、危險品管理及倉庫管理的知識 6.2 庫存品的保護 ♦ 能按照不同庫存品的特性，制定有效的保護指引，例如： • 庫存品類別的辨別(一般或危險品) • 庫存品的保護及包裹規格(例如防護物料的要求) • 貴重庫存品的特殊保安要求(例如防盜、防火等) • 庫存品存放環境的特殊要求 (例如溫度、濕度、防震等) • 庫存品的儲存方法(例如層疊、直立、懸吊等) • 庫存品的定期檢查制度 ♦ 制定報告庫存品損壞的程序 ♦ 制定庫存品保護的成效指標，例如損壞數據 ♦ 制定緊急應變程序，例如存放環境突變等

	♦ 檢討庫存品的保護成效，及向有關部門回饋資訊，以調整策略(例如庫存量、採購等)
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照不同貨品的特性，制定有效的儲存指引，使汽車、零配件得到有效的保護，及儲存在適當的場所； (ii) 能夠按照不同庫存品的特性，制定評估成效的程序；及 (iii) 能夠根據貨品的保護成效，優化儲存的方法，並作出跨部門建議。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定零配件採購策略
2. 編號	AUSDPU501A
3. 應用範圍	於汽車零配件採購部門，能夠制定有效的採購策略及檢討其成效，以優化機構的資源運用及提高成本效益。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的特性，及市場實況 ♦ 掌握不同零配件的價格、市場需求、佔有率等最新資訊 ♦ 瞭解有關貨品標準及銷售的法規 ♦ 掌握不同貨品的銷售及退換狀況 ♦ 瞭解不同零配件的規格及特性，例如適用範圍、使用率、存放期限等 ♦ 掌握不同零配件的規格及庫存量要求 ♦ 瞭解不同零配件供應商的貨品質素、供貨能力、穩定性、優惠及條款(適用於非附屬汽車代理商的零配件銷售商) ♦ 熟識機構可提供的資源及可承擔的風險 6.2 汽車零配件的採購策略 ♦ 根據不同零配件的特性、市場狀況、銷售記錄、機構可運用的資源等，制定適用於非汽車代理商的零配件採購策略，例如規格、種類、價格、數量、週期、對供應商的要求等，並包括評定非原廠零配件適用性的指引 ♦ 根據機構代理的各種汽車銷售記錄及生產商的建議，評估不同零配件的需求、機構可運用的資源等，制定適用於汽車代理商的零配件採購策略，例如價格、數量、週期等 ♦ 制定緊急應變程序，以應付特發事故，如供應脫期、質素改變等

	♦ 根據本地市場的消費模式及世界各地的潮流趨向，引進創新的汽車配件 ♦ 制定採購策略成效的指標，例如貨品存放期、成本等 ♦ 檢討採購成效，並能修訂策略
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據汽車零配件的特性、市場實況、供應商條件、機構能力，制定有效的採購策略；及 (ii) 能夠根據採購策略的成效指標，檢討及調整策略。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	設計零配件儲存區
2. 編號	AUSDWM501A
3. 應用範圍	於倉庫管理部門，能夠按儲存區及庫存品特性等要求，規劃高效益及具彈性的儲存區
4. 級別	5
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的特性，及貨品儲存方法 ♦ 瞭解汽車零配件的特性、儲存及運送要求，例如溫度及濕度控制等 ♦ 瞭解各種儲存工具的特性及用途，例如開放式、密封式、負荷等 ♦ 掌握倉庫整體佈置的要求(例如存取點位置) ♦ 瞭解貨品提存工具的特性 ♦ 掌握貨品流量及庫存量要求 6.2 設計零配件儲存區 ♦ 根據倉庫管理策略、倉庫整體佈置、貨品的特性、流量及庫存量要求，制定零配件(包括危險品)儲存區的安排，例如： • 零配件儲藏箱架的形式(開放、密封)及尺碼 • 不同形式的儲藏箱、架的數量及位置的安排 • 貨品提存及運送工具的通道以達到良好效果，例如： ‣ 快流貨品應靠近存取點 ‣ 不同貨品除以分類儲存外，亦應考慮體積及流動頻率 ‣ 有效運用所有空間 ‣ 方便盤點 ‣ 預留改變設計的彈性

	♦ 制定應變措施以配合零配件儲存需求的臨時改變 ♦ 制定貨品儲藏及物流成效的指標，例如貨品存取時間、存貨量等 ♦ 檢討儲藏及物流作業的成效，並能改善設計
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據倉庫管理策略及庫存品的特性，設計高效益及具彈性的儲存區；及 (ii) 能夠根據儲藏及物流作業的成效指標，改良儲存區的設計。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行汽車性能測試
2. 編號	AUSDST501A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的工程人員。能夠按機構制定的測試程序及方法，執行汽車性能測試，以確定車輛的可用性。
4. 級別	5
5. 學分	15（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車性能測試程序及相關知識 ♦ 掌握機構制定的汽車性能測試程序及方法 ♦ 掌握各項汽車規格及性能測試的標準參數(例如製造商、認可的國際標準、有關法規等) ♦ 掌握各項汽車測試儀器的使用、維護及校準 6.2 執行汽車性能測試 ♦ 根據各測試項目的特性及標準，於合規的環境及配套設施下，執行測試程序及記錄所有數據，例如： • 制動效率測試 • 車身傾斜測試 • 照明光度及角度測試 • 引擎功率及耗油量測試 • 廢氣排放測試 • 工作噪音測試 • 自動換檔測試 ♦ 檢討測試程序的效率，撰寫報告向上級提出改善測試或測量方法

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按機構制定的測試程序及方法，執行汽車性能測試(包括測試前的準備及環境要求)、記錄各有關數據及提交予高級工程人員，以確定車輛的可用性；及 (ii) 能夠根據測試程序的效率，提出改善測試或測量方法。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	優化汽車系統性能
2. 編號	AUSDST502A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的工程人員。能夠掌握各汽車系統的結構、控制方法、工作原理等，並按照優化性能的建議及有關指引提升車輛的性能。
4. 級別	5
5. 學分	12（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車系統性能及相關科技知識 ♦ 瞭解各汽車系統(包括相關組件)的結構、功能、控制方法、工作原理及標準數據(例如製造商、認可的國際標準、有關法規)等知識 ♦ 掌握各項汽車性能調校及測試儀器應用的技巧 ♦ 掌握優化汽車系統性能的建議及有關指引 6.2 優化汽車系統性能 ♦ 根據既定的優化汽車系統性能的建議及有關指引，為有需要的系統進行研究及改善，例如： • 底盤穩定控制系統性能欠佳，如制動力不足、車輪鎖死、反應慢、發出異響、轉向橫滑或車身翻滾過度、加速打滑、吸收撞擊及振動的能力不足等 • 車身未能穩定於指定傾斜角度、車橋負重失衡及轉向穩定性低等 • 照明光度及光束角度不正確、散射範圍過大及光束方向未能正確地跟隨轉向角度調整 • 引擎功率不足、運轉不穩定、加速遲緩、暖車失速、冷車難起動、發出異響及耗油量偏高等

	• 污染物排放量未能達到標準、怠速、高速或高負荷時濃度偏高、引擎系統表現或後期處理裝置效率引致的排放問題等 • 廢氣系統之滅聲效果、車身形狀及隔音效果、組件結構或安裝問題引致車輛的工作噪音過高等 • 自動換檔速度或工作壓力不正確引致加速緩慢、耗油量高、換檔撞擊等 ♦ 檢討優化汽車系統性能的成效，撰寫報告向上級提出改良善方法
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握各汽車系統的結構、控制方法、工作原理及標準數據，並按照優化性能的建議及有關指引提升汽車系統的性能；及 (ii) 能夠根據優化汽車系統性能的成效，提出改善工作的方法。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	聯繫汽車製造商及外地機構作業務及技術交流
2. 編號	AUSDSS501A
3. 應用範圍	於汽車服務/維修中心，因應客戶車輛的問題向汽車製造商匯報，及作技術分享與交流；與維修及技術人員協調，安排有關人員進行適當訓練及技術培訓。
4. 級別	5
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 聯繫汽車製造商及外地機構作業務及技術交流基本知識 ♦ 瞭解車輛製造商與服務/維修中心的相互關係及互相溝通渠道 ♦ 瞭解車輛製造商對車輛出廠後的保養範圍與保障條款 ♦ 瞭解車輛的損壞成因及分析有關的損壞維修報告 ♦ 瞭解新車設計趨勢及技術發展方向 6.2 聯繫汽車製造商及外地機構作業務及技術交流 ♦ 與車輛製造商及有關機構/部門保持密切聯系，並就有關的業務及技術問題作即時交流與溝通，例如：車輛回收、分銷商未能解決的技術問題、新法例引致的影響等 ♦ 因應不同車輛的損壞問題及分析有關損壞報告，評估是否應就有關問題向車輛製造商或有關機構/部門提交報告 ♦ 因應車輛製造商及有關機構/部門所提供的技術報告及訓練安排有關的培訓 ♦ 因應服務/維修中心的技術水平，安排有關人員到製造商及有關機構/部門作業務及技術交流與培訓

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠與製造商或有關機構/部門保持密切及有效聯繫，並能就有關的問題作即時交流與溝通；及 (ii) 能夠因應服務/維修中心的技術水平及需要，安排有關人員到製造商及有關機構/部門作業務及技術交流與培訓。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	設計貨車載貨廂
2. 編號	AUSDBB501A
3. 應用範圍	此能力單元適用於貨車載貨廂建造商或相關的工程人員。能夠掌握建造載貨廂規格的要求，運用適當的繪圖軟件，在完整的貨車底盤基礎上繪製設計圖及列出材料清單。
4. 級別	5
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 貨車結構的知識 ♦ 充分瞭解貨車(包括底盤及駕駛室等)的整體結構及有關技術參數，例如輪距、軸距、車轎負重、駕駛室尺碼、車架形狀及尺碼等 ♦ 掌握各種載貨廂建造材料的特性、應用標準、接合方法及有關費用等 ♦ 掌握載貨廂的建造流程，例如裁剪物料、骨架的建構及固定、防銹、噴塗、安裝附加設備等 ♦ 掌握客戶對載貨廂的要求，例如貨物類別、尺碼、貨重、載貨廂內環境(包括溫度、濕度、防火、防水、防震、電擊保護、撞擊保護等)、保安、貨物裝卸位置、外觀等 ♦ 掌握客戶對載貨廂內、外附加裝置的要求，例如升降尾板、起重機等 ♦ 瞭解貨運車輛車身的法定標準，例如照明及警告燈、倒車警號、尺碼等

	6.2 載貨廂設計	♦ 綜合客戶的規程要求、法定標準、底盤限制及所需費用，在完整的貨車底盤上定義設計目標及技術規格，並列出各部份的圖紙目錄 ♦ 根據擬定的設計目標並兼顧附加設備的安裝可行性，運用適當的繪圖軟件，繪製載貨廂的設計工程圖 ♦ 根據設計工程圖，列出所需的材料清單，並評估建造工時、工序及費用，確保符合各方面要求 ♦ 廣納各有關方面的意見(例如建造商、物料供應商、客戶等)，當有需要時更改設計細節，而不致偏離設計目標
	6.3 法定要求	♦ 確保載貨廂設計、外觀、安全的標準符合有關法規
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握客戶對載貨廂的要求及相關的法規，在完整的貨車底盤上定義設計目標及技術規格；及 (ii) 能夠運用適當的繪圖軟件，繪製載貨廂的設計工程圖，並列出所需的材料清單，確保符合設計目標、技術規格及費用的要求。	
8. 備註	此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	設計客車車廂
2. 編號	AUSDBB502A
3. 應用範圍	此能力單元適用於客車車廂建造商或相關的工程人員。能夠掌握建造客車車廂的規格要求，運用適當的繪圖軟件，在完整的客車底盤基礎上繪製設計圖及列出材料清單。
4. 級別	5
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 客車結構的知識 ♦ 充分瞭解客車的整體結構的細節及系統相互關係(例如動力、傳動、懸掛、轉向、制動、電器、空調、車架、內飾等)，並掌握車輛的技術參數(例如輪距、軸距、車轎負重、車架形狀及尺碼等) ♦ 掌握車廂的建造流程，例如裁剪物料、骨架的建構、蒙皮、防銹、噴塗、組裝、安裝附加設備、測檢等 ♦ 掌握各種車廂建造材料的特性、應用標準、接合方法及有關費用等 ♦ 充分掌握客戶對車廂的要求，例如載客量、行李倉尺碼及位置、車廂內環境及設備(包括景觀視覺、濾光、隔音、隔熱、空調、視聽系統、倒車視像、儲物架、衛生間等)、保安、乘客進出及緊急逃生門位置、外觀等 ♦ 瞭解有關法規對客車車廂內設計的標準，例如乘客進出口(包括梯級)及緊急逃生門的尺碼及位置、通道尺碼及防滑要求、座椅尺碼及間距、安全帶、扶手桿位置及表面處理的要求、高度、駕駛倉等

		♦ 瞭解客車車身的法定標準，例如後視鏡、照明及警告燈、尺碼、緊急停機掣、顏色(祇適用於公車)等 ♦ 瞭解有關法規對客車安全的法定標準，例如重量分佈、抵抗翻倒能力(重心高度限制)、整體尺碼等
	6.2 車廂設計	♦ 綜合客戶的質量要求、法定標準、底盤限制及所需費用，在完整的客車底盤上定義設計目標及技術規格，並列出各部份的圖紙目錄 ♦ 根據擬定的設計目標並兼顧各附加設備的安裝及配合的可行性和合理性，運用適當的繪圖軟件，繪製車廂的設計工程圖 ♦ 根據設計工程圖，列出所需的材料清單，並評估建造工時、工序及費用，確保符合各方面要求 ♦ 廣納各有關方面的意見(例如建造商、物料供應商、客戶等)，當有需要時更改設計細節，而不致偏離設計目標
	6.3 法定要求	♦ 確保客車車廂內設計、外觀、安全的標準符合有關法規
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠充分掌握客戶對車廂的要求及相關的法規，在完整的客車底盤上定義設計目標及技術規格；及 (ii) 能夠運用適當的繪圖軟件，繪製車廂各部份的設計工程圖，並列出所需的材料清單，確保符合設計目標、技術規格及費用的要求。	
8. 備註	此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1. 道路交通(車輛構造及保養)規例	

汽車業從業員
第六級能力單元內容

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定企業整體職安健政策
2. 編號	AUSDCN601A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業內具規模的企業管理人員。能夠為企業制定整體職安健政策。
4. 級別	6
5. 學分	15（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解職安健的法定要求 ♦ 掌握職安健的法定要求、相關知識及未來趨勢 ♦ 瞭解企業訂下的整體營運策略、市場定位及企業形象 ♦ 認識在職安健方面表現優秀的機構的獨特成功之處 6.2 制定企業整體職安健政策 ♦ 充分掌握內外因素，制定企業整體職安健政策 • 選擇適合企業的職安健管理系統 • 制定相關的成效指標 • 確定長期及短期目標 ♦ 瞭解期望中的目標與現行表現的差距，並進行分析，從而組織相關的管理體系，例如： • 安排所需的資源 • 監察系統的運行 • 建立內部溝通渠道 • 適當時檢討成效及提出改善措施 ♦ 確保企業職安健政策及所得的成效符合相關法定要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠全面掌握職安健的法定要求及相關知識，具有前瞻性地制定符合企業實際需要的職安健政策；及 (ii) 能夠確保企業整體職安健政策及所得成效符合法定要求。

8. 備註	此能力單元涉及的相關法例如下： 1. 職業安全及健康條例 2. 工廠及工業經營條例 3. 工廠及工業經營(安全管理)規例 4. 安全管理工作守則

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定風險管理方案
2. 編號	AUSDCN602A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車業內高級管理人員。在存在變數的日常營運環境下，掌握廣泛的資訊，為企業制定風險管理方案。
4. 級別	6
5. 學分	15（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解風險的範疇及來源 ♦ 瞭解風險的來源，例如：天災、火警、意外、盜竊、內部管理質量等 ♦ 瞭解企業的營運細節及日常操作 ♦ 瞭解企業的風險範疇，例如： • 傷亡 • 直接財物損失 • 庫存損失，如車輛、零部件等 • 設備損毀，如檢測設備等 • 人才流失，如資深技術人員及管理層 • 營運電腦作業系統失效 • 重要紀錄及資料遺失 • 企業聲譽受損 6.2 制定風險管理方案 ♦ 熟識風險評估報告，為企業制定風險管理方案，並作出最適合的準備，例如： • 面對不可預計的有形風險損失，如財物、庫存及設施損毀等，能為企業選擇最理想的資產及意外保險計劃 • 面對人才流失風險時，須監察及檢討機構內人力資源政策，如培訓政策、晉升及僱用條件等

	• 面對營運設備風險，如電腦作業系統或設備不能穩定運作時，須監察及檢討日常營運管理設備政策 • 面對庫存失竊風險時，須監察及檢討日常營運及監控系統，如保安系統、庫存交收及紀錄等 • 面對企業聲譽風險時，須考慮企業的公關策略及品質管理體系等 ♦ 制定組織管理體系及有關指標，收集數據、作出分析、改善及監控，亦同時安排適當的資源，使風險管理方案及緊急應變措施得以落實
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠整合各方面不同資訊，為企業制定不同範疇的風險管理方案或策略，減低或轉移風險；及 (ii) 能夠恰當地預算及運用資源，使緊急應變措施在需要時得以落實。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定顧客服務管理策略
2. 編號	AUSDCN603A
3. 應用範圍	於汽車銷售及售後服務的顧客服務管理工作地點,按機構的使命及目標，制定顧客服務管理策略，以滿足顧客需求，有利提升機構品牌，拓展業務。
4. 級別	6
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解顧客服務管理 ♦ 明白顧客服務管理策略對整個機構之聲譽、業績及利潤之重要性 ♦ 明白顧客服務管理策略理論，例如： • 全面顧客服務配套 • 服務市場概念，如：市場機會 • 服務操作策略，如：資源分配分析 • 全面服務傳遞配套 (Delivery Total Service Package) • 目標顧客區分 • 顧客服務與溝通管理組合 ♦ 明白服務需求與供應策略 ♦ 明白服務質素量度 ♦ 明白顧客服務管理不同的策略

	6.2 制定顧客服務管理策略	♦ 運用顧客服務管理理論及掌握汽車市場顧客的特性，制定有效的顧客服務市場組合策略之大方向 • 指引下屬制定整套顧客服務管理計劃，預算及其他支援要求，例如： ‣ 服務管理操作 ‣ 顧客服務硬件管理 ‣ 顧客服務教育 ‣ 顧客服務推廣，例如組織車迷會 ‣ 銷售及維修部之配合 ‣ 內部員工培訓 ‣ 硬件及人力之部署 ‣ 指引下屬訂立外在及內在服務管理邏輯策略，以改變機構之服務文化 ‣ 改變機構組織或系统的策略，例如：招聘、培訓、獎罰、僱員投入等 ‣ 顧客服務溝通組合，包括電子及網絡服務 ‣ 指引下屬制定顧客服務審核範圍，包括：顧客、員工、管理階層、外界等 ♦ 指引下屬制定服務質素尺度，找出服務不足之處，要求結構性質素改善之策略，以確立顧客服務質素保證 ♦ 指引下屬制定顧客服務供應管理策略以應付額外的工作要求，例如舉行大型車展 ♦ 指引下屬制定顧客服務預算 ♦ 審核及在機構整體資源中提供恰當支援 ♦ 利用呈交之報告及數據，評估顧客服務運作效益及對整個機構的影響
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按機構之使命及目標，指引下屬制定有效顧客服務管理策略，滿足顧客的要求，並維護機構之聲譽，保障機構的業績及利潤。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定顧客關係管理策略
2. 編號	AUSDCN604A
3. 應用範圍	於汽車銷售及售後服務的顧客關係管理工作地點，按機構之使命及目標，制定有效的顧客關係管理策略，以維持現有客戶和吸引新客源，發掘潛在客戶，以增進機構業務。
4. 級別	6
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 顧客關係管理的認識 ♦ 瞭解顧客關係管理對整個機構之聲譽、業績及利潤之重要性 ♦ 顧客關係管理 • 市場定向、顧客定向 • 顧客關係之利益 • 顧客關係之目的 • 顧客關係之特性 ♦ 明白顧客關係管理策略，包括： • 交易管理 • 關係管理 • 供應商與顧客推廣 ♦ 瞭解顧客資料庫系統 6.2 制定顧客關係管理策略 ♦ 運用顧客關係管理理論及掌握汽車市場顧客的特性，指引下屬制定符合機構之顧客關係管理策略： • 訂立顧客關係管理的結構組織 • 訂立維持顧客關係管理的方法、步驟及工作流程，例如： ‣ 顧客篩選準則 ‣ 發掘新客源的方法

	‣ 客戶分類 ‣ 顧客流失評估及補救 ‣ 顧客投訴的處理及跟進程序 ‣ 利用顧客關係優勢，創造及維持顧客關係 ‣ 顧客關係的探討及強化 ‣ 運用顧客資料庫技術，推行顧客關係策略 ‣ 各部門之協調及配合 ‣ 所需之各資源要求及預算 ‣ 匯報模式，內容及機制 ◆ 定期要求呈交報告及數據，評估顧客關係運作效益及對整個機構的影響
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握顧客關係管理的專業知識與技巧；及 (ii) 能夠按機構之整體目標，領導下屬制定有效的顧客關係管理策略，提升機構形象，增進業務，並維護機構之聲譽，保障機構的業績及利潤，以利機構的長遠發展。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定企業整體環保政策
2. 編號	AUSDCN605A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業內具規模的企業管理人員。能夠掌握多方面環保資訊，為轄下的企業確立符合實際運作及法定要求的整體環保政策。
4. 級別	6
5. 學分	15（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 多方面環保資訊的掌握 ♦ 充分掌握環保的法定要求、環保管理守則及未來趨勢 ♦ 熟悉企業訂下的整體營運策略、市場定位及企業形象 ♦ 瞭解汽車廠方制定的環保政策及體系 ♦ 瞭解在環保方面的國際標準及相關法例 ♦ 瞭解行業中環保表現優秀的機構的成功要素 ♦ 瞭解風險評估報告的內容 6.2 制定企業整體環保政策 ♦ 充分掌握內外因素，制定符合企業實際運作的整體環保政策 • 配合汽車業技能提升趨勢 • 融合環保技術於整體營運/作業 • 選擇適合機構的環保管理體系 • 與環保團體建立良好關係 • 制定相關的成效指標 • 確立長期及短期目標 ♦ 鑑別期望中的目標與現行表現的差距，並進行分析，從而 • 組織相關的管理體系 • 安排所需資源 • 確立稽核程序 • 監察系統的運行

	• 建立內部溝通渠道 • 檢討成效及提出改善措施 ♦ 確保企業環保策略及所得的成效符合相關環保法定要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠就機構的實際情況，制定符合企業運作的整體環保政策；及 (ii) 能夠確保企業環保政策及所得的成效符合環保法定要求。
8. 備註	此能力單元涉及的主要相關法例/守則如下： 1.噪音管制條例 2.廢物處置條例 3.水污染管制條例 4.保護臭氣層條例 5.空氣污染管制條例 6.職業安全及健康條例

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定品質管理政策
2. 編號	AUSDQM601A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業中具規模的企業管理人員。能夠全面掌握品質管理的知識和技巧、機構的營運策略和品質管理文化，具前瞻性地制定品質管理政策。
4. 級別	6
5. 學分	18（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解品質管理的目標 ♦ 明白服務表現、品質成本、顧客滿意及企業形象之間的關係 ♦ 明白汽車生產廠方指定的品質管理系統 ♦ 明白各種品質管理體系的特質及基本理念，如認証方法、於汽車行業中的普及性、知名度、熟識該品管體系的人力供應、電腦系統的配合、執行成本及實質效益等 6.2 制定品質管理政策 ♦ 就機構的整體營運及發展策略，選擇適合機構的品管體系，如 ISO9001、QS9000、VDA6.2、汽車生產廠方指定的品管體系等，並選擇適當的認証機構及顧問公司 ♦ 分析品質管理目標和現行品質管理系統的差距、機構的品管文化和品質成本，制定品質管理政策，包括： • 品質管理政策 • 品質管理目標 • 品質管理政策下的品管系統運作方式 • 品管系統成效的量度 • 檢討機制

	• 改善機制 • 溝通渠道 ♦ 就機構實質的品管能力與其他品管優秀的企業比較，考慮競逐優秀品質管理獎項如香港工商業獎(Hong Kong Award for Industry)等
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠完全掌握機構的品質管理文化及營運策略，選擇機構的品質管理體系；及 (ii) 能夠根據品質管理目標和現行機構品質管理系統的差距，制定品質管理政策。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	推行全面品質管理策略
2. 編號	AUSDQM602A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車行業中具規模的企業決策管理人員。能夠掌握全面品質管理的知識和技能及機構的營運策略和品質管理文化，於機構推行全面品質管理策略。
4. 級別	6
5. 學分	18（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解全面品質管理理論 ♦ 瞭解全面品質管理（TQM）的方法及技巧，例如： • 品質功能運用(Quality Function Deployment) • 企業流程再造(Business Process Re-engineering) • 工作過程改善(Process Improvement) • 策略性外判(Strategic Outsourcing) • 快速產品開發(Rapid Product Development) ♦ 瞭解品質經濟學概念，包括： • 品質成本 • 品質經濟學計算品質成本制度 6.2 推行全面品質管理策略 ♦ 於機構推行全面品質管理 • 運用 TQM 方法於售前及售後服務各部門，協助推行全品質管理策略 • 關注顧客的需要，包括： ‣ 顧客的要求 ‣ 顧客的滿意度 ‣ 顧客的忠誠度 ‣ 顧客對機構的重要性

	♦ 運用品質經濟學的概念，分析品質成本及實行以品質經濟學計算的品質成本制度，並能將顧客及僱員的忠誠之經濟價值計算在制度內 ♦ 透過不斷學習，持續改善品質管理系統 • 利用機構在品質管理方面的學習和更新，持續改善品質管理系統 • 利用管理方法的改善及僱員授權(Employee empowerment)，持續改善品質管理系統 ♦ 綜合及分析多方面的資訊，推行符合機構實際運作的全面品質管理系統，並撰寫成計劃書
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠運用全面品質管理方法，以顧客服務為基礎，為機構草擬一份推行全面品質管理的計劃書；及 (ii) 能夠利用品質經濟學概念，為機構分析品質成本。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定汽車產品銷售策略
2. 編號	AUSDSA601A
3. 應用範圍	於汽車產品銷售管理工作地點，能配合機構整體目標及經營策略，對汽車產品市場競爭環境作出分析及評估，從而領導下屬制定有效及可行的銷售策略。
4. 級別	6
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車產品市場環境及銷售策略 ♦ 瞭解汽車產品銷售在整個機構之重要性 ♦ 瞭解汽車產品市場競爭環境 ♦ 認識汽車產品的銷售渠道及程序 ♦ 瞭解顧客消費心理 ♦ 明白外匯風險概念 ♦ 認識銷售人員的組織架構 ♦ 瞭解機構整體目標及經營策略 ♦ 認識政府對汽車產品所訂立的環保法規 6.2 制定機構/企業的銷售策略 ♦ 瞭解汽車產品銷售在整個機構之重要性，如影響機構的業績、利潤、維修及零件業務之發展，甚至影響機構之形像 ♦ 分析及評估汽車產品市場競爭環境，機會及風險，從而引導有關下屬制定有效的銷售策略

	♦ 分析汽車產品市場的不同層面，制定有效的機構/企業的銷售策略，例如： • 確定目標顧客，擴大市場及吸引新顧客 • 掌握保留現有顧客及其好處，採用 • 「關係市場營銷」(Relationship Marketing) • 決定溝通目標 • 制定銷售方式 • 與相關其他部門之配合 • 提出資源要求 ♦ 按整個機構的資源，向有關部門提供支援 ♦ 要求制定銷售績效評估策略 ♦ 定期要求匯報，從而評估銷售策略的績效，要求改進及優化
7.評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠瞭解本身職級所負之責任，分析及評估汽車產品市場的不同層面及競爭環境，並能領導下屬；及 (ii) 能夠配合機構整體目標及經營策略，制定有效及可行的銷售策略，維護整個機構之聲譽，保障機構的業績及利潤，以利機構的長遠發展。
8.備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定汽車產品銷售人員管理策略
2. 編號	AUSDSA603A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車產品銷售管理人員。能夠掌握管理銷售人員的知識，分析及評估銷售人員的績效及機構對銷售人員的需求，制定銷售人員管理策略。
4. 級別	6
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車產品銷售人員的組織、招聘、訓練、監控及評估 ♦ 認識銷售人員的組織，包括： • 銷售區域 • 銷售隊伍 ♦ 認識銷售人員的資源規劃，包括： • 招聘面談 • 甄選銷售人員 ♦ 認識銷售人員薪酬政策的管理，包括： • 薪酬及佣金政策 • 工作評核方法 • 相關勞工法例 ♦ 認識表現評核與員工培訓，包括： • 正式與非正式的評核方法 • 正式與非正式的培訓方法 ♦ 明白員工關係，包括： • 解決企業內部衝突的機制 • 不滿的申訴與紀律程序 • 激勵員工及建立團隊精神

	6.2 制定汽車產品銷售人員管理策略	♦ 制定汽車銷售人員組織的策略，例如： • 銷售區域及隊伍的組織架構 ♦ 分析相關部門銷售人員供應的市場情況，包括： • 相關銷售人員統計數字 • 所需銷售人員的市場需求情況 • 保留人才所需代價等 ♦ 配合機構營運管理策略及人力資源策略，制定銷售人員管理策略，包括： • 人才招聘策略 • 保留人才策略 • 內部培訓機制及策略 • 銷售人員職級、晉升階梯、權責範圍、薪酬/佣金、福利及獎勵制度等 • 針對薪酬/佣金、福利及獎勵作出預算，申請相關資源 • 工作分配機制 • 員工團隊精神 • 如何處理紛爭 • 績效評估計劃 • 定期向機構匯報
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠運用汽車產品銷售人員管理的知識，制定汽車產品銷售人員的招聘、訓練、監控及評估策略；及 (ii) 能夠配合企業目標，分析及評估機構對汽車產品銷售人員的需求。	
8. 備註		

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定新車採購策略
2. 編號	AUSDSA604A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車銷售部門的決策人員。能夠有效地制定前瞻性的汽車採購策略，以配合機構的營運及發展。
4. 級別	6
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車的特性，及市場實況 ♦ 掌握市場上各型號汽車的特點、價格 ♦ 瞭解香港經濟對汽車需求的關係、汽車銷售量的變化週期、顧客需求及購買能力等 ♦ 掌握香港交通運輸政策等的最新資訊 ♦ 瞭解有關汽車的規格及銷售法規 ♦ 瞭解機構的市場定位、可提供的資源及可承擔的風險 6.2 制定採購策略 ♦ 預計各項市場因素，以制定新車採購的策略，例如型號、規格及配置的設備等: • 香港交通運輸政策的影響 ‣ 本地及跨境道路網絡的發展 ‣ 公共交通工具的配套 ‣ 人口遷移及新市鎮的發展 • 顧客對新車的要求及購買能力 ‣ 目標顧客的要求，例如高運載量、大馬力，或低耗油量及低排放等 ‣ 香港經濟的變化趨向 ‣ 流行的款式或規格之興衰期 ‣ 外地潮流對本地市場的影響程度 ‣ 顧客對產品增值的期望

	• 市場的需求 ‣ 競爭對手的動向 ‣ 型號及品牌的形象 ‣ 售後服務的評價 ‣ 顧客對產品的滿意程序 ‣ 易手市場的價值 • 符合香港對汽車規格及銷售的法規 • 機構的社會責任 • 對製造商的議價能力 ♦ 根據市場的需求，顧客對品牌的接受及配合機構的資源以決定採購的數量 ♦ 制定緊急應變措施，以應付滯銷、供應脫期、匯率改變等突發事件 ♦ 檢討採購新車的成效，並能及時調整策略 ♦ 有效制定計劃書，向機構呈報並要求核準 ♦ 向機構申請有關資源支援
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠預計市場需要，制定包括汽車款式及數量的前瞻性採購策略，以配合機構的營運及發展；及 (ii) 能夠根據採購車輛的成效，及時調整以優化策略。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車、其相關法規及採購的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定市場推廣策略
2. 編號	AUSDSM601A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車產品(例如汽車、零部件或維修服務)市場推廣工作的相關人員。能夠運用市場學理論，探討本地市場導向，適當地分析及評估最新市場資訊，有效地制定市場推廣計劃，以提升市場對機構及汽車產品的認知，促銷機構的汽車產品及服務，並對機構整體表現負責。
4. 級別	6
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解市場推廣銷售系統運作 ♦ 瞭解市場推廣工作在整個機構之重要性，如影響機構業績，利潤、維修及零件業務之發展，甚至影響機構之形像 ♦ 瞭解營銷環境與市場劃分 • 汽車產品/服務分銷途徑 • 銷售定價策略及方法 ♦ 瞭解本地顧客購買汽車產品/服務的模式 6.2 制定市場推廣策略 ♦ 分析機構銷售系統的運作概念 ♦ 分析本地市場及目標顧客群之特性 ♦ 制定本地市場推廣策略 • 制定銷售產品的重點及主題 • 制定使用不同市場推廣媒體的比例及財政預算 • 掌握保留現有顧客及吸引新客源的方法 • 制定推廣組合，吸引新客源 • 協調不同部門作相應配合 • 作出所需資源預算，並向機構申請支援

	♦ 評估整套本地市場推廣策略的協調性 ♦ 定期作出匯報、分析及建議
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據市場環境及機構營運計劃，制定市場推廣策略，以配合機構的業務發展。
8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已熟識汽車產品市場及擁有市場推廣知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	建立汽車品牌策略
2. 編號	AUSDSM603A
3. 應用範圍	此能力單元適用於機構內的高層人員或市場推廣人員。能夠整合市場學及品牌策略的專門知識，運用品牌管理決策，有效地帶領團隊建立品牌及進行推廣。
4. 級別	6
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 消費買家及品牌的認知 ♦ 瞭解汽車品牌之建立在整個機構之重要性，如影響機構的業績、利潤、維修及零件業務之發展，甚至影響機構之形像 ♦ 掌握汽車品牌知識 ♦ 瞭解消費者取向，包括： • 潮流文化對消費者行為的影響 • 消費模式變化及其因由 ♦ 瞭解品牌的價值及內涵 ♦ 深入瞭解汽車品牌歷史 6.2 制定建立汽車品牌具體方案 ♦ 與汽車製造商溝通，包括： • 瞭解及制定汽車品牌代理的推廣策略 • 制定汽車品牌代理的銷售計劃 ♦ 指引下屬制定汽車品牌策略，包括： • 制定品牌定位及相關策略 • 確立品牌自身的形象及價值 • 確立產品/服務的質素 • 與營運、行銷、產品等策略作整合 ♦ 指引下屬掌握品牌管理及市場推廣策略，包括： • 掌握品牌管理方法 • 制定品牌銷售途徑

	♦ 掌握品牌及相關產品知識產權的法規，包括： • 瞭解知識產權對品牌的重要性 • 瞭解有關品牌的法律保障 ♦ 品牌策略管理 • 確定品牌建立是企業發展的長遠目標 • 按計劃預算從機構資源撥備所需 • 掌握品牌本身的核心價值(core value) • 貫徹執行保持品牌形象及產品質素 • 監管執行過程中的切合度 • 修正執行過程中的決策問題 • 向機構各相關部門傳達品牌策略信息，要求全面配合及定期匯報
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠整合市場學及品牌策略的專門知識，有效地制定建立汽車品牌具體方案；及 (ii) 能夠掌握品牌管理及市場推廣策略，提高品牌自身的形象及價值。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定零配件銷售策略
2. 編號	AUSDPS601A
3. 應用範圍	於有關汽車零配件採購及銷售部門，可根據不同零配件的特性、市場狀況等，制定貨品的銷售策略，使機構可得到最大的營運效益。
4. 級別	6
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的特性，推廣及銷售理論 ♦ 掌握不同零配件的價格、市場需求、市場佔有率等最新資訊 ♦ 瞭解不同零配件的特性，例如適用範圍、市場定位等 ♦ 掌握顧客的消費行為 ♦ 瞭解不同的推廣方式的特性及適用性 ♦ 熟識不同的銷售模式的特性、適用性、及運作方式 ♦ 瞭解機構可提供的資源及可承擔的風險 ♦ 瞭解有關貨品推廣及銷售的法規 6.2 汽車零配件的銷售策略 ♦ 根據不同零配件的特性、市場狀況、顧客消費模式、機構可運用的資源等，制定貨品的銷售策略，例如伙伴計劃、價格、推廣等 ♦ 制定緊急應變程序，例如滯銷等 ♦ 制定貨品銷售策略成效的指標，例如銷售額等 ♦ 檢討貨品銷售策略，並能作出相應調整
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據汽車零配件的特性、市場實況、機構能力，制定有效的貨品銷售策略；及 (ii) 能夠根據貨品銷售策略的成效指標，調整或改善策略。

8. 備註	此能力單元之學分值假設該人士已擁有汽車零配件，商品推廣及銷售的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定汽車零配件倉庫管理策略
2. 編號	AUSDWM601A
3. 應用範圍	於倉庫管理部門，可根據不同汽車及零配件的特性、倉庫性質等，制定管理倉庫的策略，以優化機構的營運效益。
4. 級別	6
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車零配件的特性，貨品交收及儲存方法 ♦ 瞭解汽車零配件的特性、儲存及運送要求，例如溫度及濕度控制等 ♦ 瞭解有關倉庫的法規，例如危險品處理、職安健環等 ♦ 瞭解倉庫的特性，例如獨立倉庫、跟維修工場或零售點相連的倉庫、面積、樓面負荷、對外基建等 ♦ 掌握貨品流量、庫存量及種類的要求 6.2 制定倉庫管理策略 ♦ 根據倉庫的性質、庫存要求、及相關法規等，制定管理倉庫的策略，例如： • 貨品交收、庫存區(包括危險品區域)、交件管理中心等的位置 • 不同庫存品的提取模式，例如先入先出、後入先出、最低數量等 • 庫存品儲存位置的標籤系統 • 貨品提存及運送工具的標準 • 庫存環境的標準及監察指引 • 倉庫防火、及保安系統的管理及執行指引 • 倉庫及庫存品的保險安排及執行指引 • 工作人員表現的要求 ♦ 制定庫存品盤點的指引 ♦ 制定不同的應變計劃以應付各範疇的突發事件，例如失竊、火警等

	♦ 制定倉庫管理成效的指標，例如庫存品的保護、提存等 ♦ 檢討倉庫管理的成效，並提出改善建議
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據倉庫的性質、庫存要求、及相關法規等，制定完整的管理倉庫策略；及 (ii) 能夠根據倉庫管理成效的指標，檢討及改良管理策略。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有汽車零配件及物流的知識。

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定汽車性能的測試程序
2. 編號	AUSDST601A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的高級工程人員。能夠掌握各項汽車性能測試標準及方法，以認可的測試儀器，制定合規格的測試程序。
4. 級別	6
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車性能測試標準及相關知識 ♦ 掌握各項汽車性能測試的標準參數(例如製造商、認可的國際標準、有關法規)、測試方法、應用儀器及測試環境的要求，例如： • 制動效率 • 車身傾斜 • 照明光度及角度 • 功率及耗油量 • 廢氣排放 • 工作噪音 • 自動換檔效果等 6.2 制定汽車性能的測試程序 ♦ 根據工作需要擬訂汽車性能的測試項目，例如： • 制動效率測試 • 車身傾斜測試 • 照明光度及角度測試 • 引擎功率及耗油量測試 • 廢氣排放測試 • 工作噪音測試 • 自動換檔測試

	♦ 根據各測試項目的特性及標準，制定測試程序及配套的要求，包括： • 測試儀器的規格 • 測試前的準備要求 • 測試程序及安全措施 • 數據及其他資料的紀錄 ♦ 檢討測試程序及方法的成效，並能調整或改善
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握各項汽車性能測試標準及方法，制定合規格的測試程序，包括測試前的準備及環境要求，以獲得認可的測試數據；及 (ii) 能夠檢討測試程序及方法的成效，並能調整或改善。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	分析汽車測試結果及評估性能
2. 編號	AUSDST602A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車維修及檢測部門的高級工程人員。能掌握各項汽車規格及性能標準、分析數據、評估汽車系統表現及提出優化建議，以提高車輛性能。
4. 級別	6
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 汽車規格測試標準及相關知識 ♦ 掌握處理測試數據的方法，例如可靠性評估、數據整合、量化及表達等 ♦ 掌握各項汽車規格及性能測試的標準參數(例如製造商、認可的國際標準、有關法規) 6.2 分析結果、評估性能及提出優化建議 ♦ 根據各測試項目的數據，進行整合、量化及確定其可靠性，並按標準參數分析差異的原因 ♦ 評估性能及提出優化建議，例如： • 制動、懸掛、轉向及循跡控制等系統影響的底盤穩定控制效果 • 機件佈置及車身等因素影響的防翻滾能力 • 照明光度及光束角度的準確性 • 引擎及其輔助系統性能對動力系統輸出及耗油量的影響 • 廢氣控制及後期處理系統、引擎及其輔助系統等性能對污染物排量的影響 • 工作噪音抑制效果 • 自動換檔的暢順和準確性能等 ♦ 檢討分析及評估的有效性，並能調整或改善

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能掌握數據處理及分析技巧，比較標準參數以確定測試項目的性能，並能分析差異的原因；及 (ii) 能有效地評估汽車系統表現及提出優化建議，以提高車輛性能。
8. 備註	

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定汽車服務銷售及推廣策略、財務預算
2. 編號	AUSDSS601A
3. 應用範圍	於汽車服務/維修中心營運管理人員，因應銷售情況，作出專業的判斷，計算開支及利潤等因素，從而制定銷售及推廣策略，增加機構盈利，領導機構發展。
4. 級別	6
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 制定汽車服務銷售及推廣策略、財務預算的基本知識 ♦ 明白汽車服務/維修行業分析，包括： • 市場營銷宏觀及微觀環境給機構帶來的機會和威脅 • 市場定位及劃分概念 ♦ 明白汽車服務產品趨勢及技術發展資訊，包括： • 產品分析，核心、附加服務產品及市場中其他競爭對手的主服務產品的比較 • 服務產品發展趨勢 • 從多種渠道評估服務產品發展 ♦ 明白計算營運成本理論，包括： • 明白財務會計原理及程序 • 計算成本、開支及利潤 • 成本會計、管理會計與財務會計的關係 6.2 制定銷售及推廣策略、財務預算 ♦ 分析市場走勢、比較其他競爭對手的市場策略，確立市場定位、制定有關銷售及推廣策略 ♦ 分析市場走勢、制定銷售及市場推廣策略，包括： • 分析市場定位，確定目標顧客

	• 安排推廣及宣傳策略 • 決定推廣組合的要點 • 制定營運成本、開支及利潤等，有關的財務預算與安排 ♦ 評估服務產品的發展趨勢與市場需求，制定推廣策略
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠運用市場分析及營運/銷售策略，作出專業的判斷，擬訂目標，制定有關的市場推廣計劃； (ii) 能夠掌握營運開支與成本效益的複雜變數，並應用在汽車行業上；及 (iii) 能夠掌握汽車市場產品的發展趨勢，評估有關產品市場的動向與市場需求，制定推廣策略。
8. 備註	

汽車業從業員
第七級能力單元內容

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定企業發展策略
2. 編號	AUSDOS701A
3. 應用範圍	此能力單元適用於汽車業內具規模企業的高層決策管理人員。在持續提升的工業技術及客戶要求的經營環境下，能掌握汽車業整體發展趨勢，為企業制定發展策略。
4. 級別	7
5. 學分	18（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 社會及行業的環境與企業的實力 ♦ 掌握社會及行業的環境如社會和汽車業的發展趨勢、相關的國際及本地的條例對行業的影響 ♦ 掌握社會經濟的發展 6.2 企業發展策略的制定 ♦ 分析所屬企業及競爭者的結構文化及服務範圍等 ♦ 根據足夠理據，分析企業在營運管理、職安健環管理、品質管理、人力資源管理、財務管理、新服務開發及風險管理等各方面的狀況 ♦ 收集有關企業發展的資料，作分析參考，並與行業基準作比較 ♦ 制定企業發展方向及策略，例如： • 企業發展策略 • 業務營運策略 • 人力資源管理策略 • 財務策略 • 服務開發策略 • 風險管理策略 • 溝通渠道 ♦ 就汽車技術發展，前瞻性地評估未來趨勢，檢討現有的營運管理系統，以配合未來企業的整體政策

7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠透徹分析及整合不同範疇的資料，為企業制定發展方向及策略；及 (ii) 能夠掌握多方面的管理技巧，務使企業發展策略能對外與時並進及對內平衡協調。
8. 備註	

	資歷架構內資歷級別的通用指標			
級別	**知識及智力技能**	**過程**	**應用能力、自主性及問責性**	**溝通能力、運用資訊科技及運算能力**
1	- 能夠牢記所學，並能藉著其他人的構思顯示出對少數範疇的初步理解 - 能夠運用基本技能 - 能夠接收及傳遞資料 - 在督導或推動之下，能夠運用基本工具及材料 - 能夠將學習得來的回應應用於解決問題上 - 在熟悉的私人及/或日常環境下工作 - 在推動之下，須顧及部分可確定的工作後果	- 主要在嚴謹界定及高度有規律的情況之下工作 - 執行重複及可預計的工序 - 執行清楚界定的工作 - 履行有相當局限的職責範圍	- 在清楚指導下，能夠執行常規性及性質重複的工作 - 在嚴謹監督下執行受指導的工作 - 完全需要依賴外界人士監督其工作成果及質素	- 需要在協助下運用極簡單的技能，例如： - 就簡單直接的主題，參與部分討論 - 能夠閱讀主題簡單的文件，並能指出重點及意思所在 - 在熟悉/慣常的情況下，能夠就有限的少數範疇進行簡單的書面及口頭溝通，並能對這些交流作出回應 - 執行有限範疇的簡單工作，從而處理數據及取得資料 - 能夠運用範圍有限的、十分簡單而熟悉的數字性及圖像性數據 - 利用整數及簡單小數來進行運算，並能達到一定水平的準確性

	資歷架構內資歷級別的通用指標			
級別	**知識及智力技能**	**過程**	**應用能力、自主性及問責性**	**溝通能力、運用資訊科技及運算能力**

2	- 能夠根據對所選領域的基本理解，應用有關的知識
	- 能夠對一些評估作出比較，並詮釋現有資料
	- 運用基本工具及材料，透過練習程序來解決問題
	- 在熟悉的私人及/或日常環境下工作
	- 須顧及可確定的工作後果
		- 能夠從多個情況下選擇不同的工作程序加以執行，當中可能涉及非常規的情況
		- 需要與其他人協調以達成共同目標
			- 能夠在可預計及有規律的情況下執行一系列不同工作
			- 在具有某程度的自主性下，按指導進行工作
			- 需要在一定時限內達到某些工作成果
			- 對本身的工作成果的量和質負有清楚界定的責任，須受外界人士核查其工作質素
				- 需要在一些協助下運用技能，例如：
				  - 就確定的主題，主動參與討論
				  - 能夠從文件中指出有關重點及意思，並能把有關重點及意思在其他情況下複述出來
				  - 在熟悉/慣常的情況下，能夠就指定範疇進行書面及口頭溝通，並能對這些交流作出回應
				  - 執行清楚界定範疇的工作，從而處理數據及取得資料
				  - 在慣常的情況下，能夠運用範圍有限而熟悉的數字性及圖像性數據
				  - 利用百分比及圖像數據來進行運算，並能達到一定水平的準確性

	資歷架構內資歷級別的通用指標			
級別	**知識及智力技能**	**過程**	**應用能力、自主性及問責性**	**溝通能力、運用資訊科技及運算能力**

3	- 能夠將知識及技能應用於一系列不同的工作中，顯示出能夠理解相關的理論
	- 能夠獨立地取得、組織及評估某一門科目或學科的有關資料，並作出經縝密分析的判斷
	- 對清楚界定但有時是不熟悉或未能預計的問題作出各種回應
	- 對熟悉的事物作出概括及推論
		- 能夠在各種不同的情況下，包括熟悉及一些不熟悉的情況，運用已知的技術或學習技巧
		- 能夠從既定的程序中作出重要的選擇
		- 向有關對象作出陳述
			- 能夠在各種可預計及有規律的情況下，執行有關工作，當中可能涉及一些需要負上某程度個別責任的非常規性工作
			- 在指導/評估下，進行自我訂立工作進程的工作
			- 對本身工作成果的量和質負責
			- 對他人的工作成果的量和質負有清楚界定而有限的責任
				- 能夠運用廣泛的慣常及熟練技能，例如：
				  - 在熟悉的情況下，能夠進行詳細的書面及口頭溝通，並能對這些交流作出回應，同時亦能在編寫篇幅較長的文件時，運用適當的結構及風格
				  - 能夠選取及運用標準的應用軟件，以取得、處理及整合資料
				  - 在日常的情況下，能夠運用各種不同的數字性及圖像性數據，但當中可能涉及一些非慣常的元素

	資歷架構內資歷級別的通用指標			
級別	**知識及智力技能**	**過程**	**應用能力、自主性及問責性**	**溝通能力、運用資訊科技及運算能力**
4	- 能夠通過建立一個縝密的方式，吸收廣泛的知識，並專精於某些知識領域 - 能夠呈報及評估資料，並利用有關資料計劃及制定研究策略 - 能夠在大致熟悉的情況下處理清楚界定的事項，但亦能夠擴展至處理一些不熟悉的問題 - 運用一系列專門技巧及方法以作出各種回應	- 在各種不同及特定的環境下工作，當中涉及一些具創意及非常規性的工作 - 在規劃、篩選或呈報資料、方法或資源等各方面，能夠運用適當的判斷 - 執行日常的探討工作，並將有關研究探討的論題發展成專業水平的課題	- 能夠執行需要熟練技巧的工作，當中需要一些斟酌處理及判斷能力，並需要執行監督職責 - 訂立自己的工作進程及進行指導性工作 - 在一般性指引或職能內工作 - 對本身的工作成果的質和量負責 - 符合特定的質素標準 - 對他人的工作成果的量和質負責	- 能夠運用與某一門科目/學科有關的一系列慣常使用的技能及一些先進技能，例如： - 在熟悉的及一些新的情況下均能運用一系列技巧與對象溝通 - 能夠融匯貫通有關科目的文件，有組織及有系統地傳達複雜的構思 - 能夠運用各種資訊科技應用軟件以支援工作及提高工作效益 - 有規劃地取得及運用資料，選擇恰當的方法及數據以證明有關成果及選擇的合理性 - 在工作中進行多階段運算

	資歷架構內資歷級別的通用指標			
級別	**知識及智力技能**	**過程**	**應用能力、自主性及問責性**	**溝通能力、運用資訊科技及運算能力**

5	- 能夠通過分析抽象資料及概念，從而產生構思
	- 能夠掌握各種不同的專門技術、具創意及/或概念性的技能
	- 能夠指出及分析日常及抽象的專業問題及事項，並能作出以理據為基礎的回應
	- 能夠分析、重新組織及評估各種不同的資料
	- 能夠批判性地分析、評估及/或整合構思、概念、資料及事項
	- 能夠運用各種不同資源協助作出判斷
		- 能夠在一系列不同技術性、專業性或管理職能上，運用辨析及具創意的技巧
		- 與產品、服務、運作或流程有關的規劃、設計、技術及/或管理等職能，有效運用適當的判斷能力
			- 執行涉及規劃、設計及技術性工作，並承擔一些管理職責
			- 在廣泛的規限準則下，擔負責任及具問責性工作，以達至個人及/或小組工作成效
			- 在合格的高級從業員的指導下工作
			- 在其他人的協助下(如需要時)，處理專業操守事項
				- 能夠運用一系列慣常使用的技能及一些先進及專門技能，以支援某一門科目/學科的既有運作，例如：
				  - 能夠向各種不同的對象，就該科目/學科的標準/主題，作出正式及非正式的表述
				  - 能夠就複雜的題目參與小組討論；能夠製造機會讓其他人作出貢獻
				  - 能夠運用各種資訊科技應用軟件以支援工作及提高工作效益
				  - 能夠詮釋、運用及評估數字性及圖像性數據，以達到目的/目標

	資歷架構內資歷級別的通用指標			
級別	**知識及智力技能**	**過程**	**應用能力、自主性及問責性**	**溝通能力、運用資訊科技及運算能力**
6	- 能夠作出批判性地檢討、整合及擴展一套有系統及連貫的知識 - 能夠在某一個研究領域內，採用高度專門的技術或學術技巧 - 能夠從一系列資料來源，批判性地評估新的資料、概念及理據，並發展出創新的回應 - 能夠批判性地檢討、整合及擴展一門科目/學科的知識、技巧運用及思考方式 - 在缺乏完整或連貫的數據/資料的情況下，能夠處理極複雜的事項，並作出有根據的判斷	- 能夠在一系列不同情況下，轉換及應用辨析及具創意的技巧 - 與產品、服務、運作或流程(包括尋找資源及評估)有關的複雜規劃、設計、技術及/或管理等職能方面，有效運用適當的判斷能力 - 進行研究及/或高級技術或專業活動 - 設計及應用合適的研究方法	- 將知識及技能應用於不同種類的專業工作之中 - 能夠行使重要的自主權，以決定及達至個人及/或小組的成果 - 對有關決策負責，包括運用監督職權 - 能夠顯示出領導才能及/或就變革及發展等方面作出貢獻	- 能夠利用合適的方法，與各類不同對象溝通，包括同級職員、高級職員及專家等 - 能夠運用各種電腦軟件支援及改善工作效益；能夠指出改進現有軟件的地方，從而提高有關軟件的效益，或指定使用新的軟件 - 能夠對各種不同數字性及圖像性數據作出評估，並能在工作的不同階段利用計算協助工作進行

	資歷架構內資歷級別的通用指標			
級別	**知識及智力技能**	**過程**	**應用能力、自主性及問責性**	**溝通能力、運用資訊科技及運算能力**
7	- 顯示出能夠以批判性的角度研究一門科目或學科，包括能夠理解該門科目或學科主要的理論及概念，並作出評價，同時明瞭該門科目或學科與其他學科之間的概括關係 - 能夠指出獨特的創見，將之概念化，並轉化為複雜抽象的構思及資料 - 在缺乏完整或一致的數據/資料的情況下，能夠處理極複雜及/或嶄新的事項，並作出有根據的判斷 - 對某一專門研究領域或更廣泛的跨學科關係，作出重大而具原創性的貢獻	- 顯示出能夠掌握研究及運用方略，並能作出具批判性的討論 - 培養對於新環境下所出現的問題及事項，作出具創見的回應	- 將知識及技能應用於不同種類的複雜及專業工作之中，其中包括嶄新及前所未有的情況 - 在處理及解決問題時能顯示出領導才能及原創性 - 對有關決策負責 - 高度自主，對本身的工作負有全部責任，對他人的工作亦負有重大責任 - 能夠處理複雜的操守及專業事項	- 因應各種背景情況及目的，能夠策略性地運用溝通技巧，與不同對象溝通 - 能夠按發表學術著作的標準及/或作出批判性討論的標準來進行溝通 - 能夠時常留意、檢討及反思本身的工作及技能的發展，並能在新的要求之下作出改變及適應 - 能夠運用各種電腦軟件，指出改善工作效益的軟件要求，並能預計未來對這方面的要求 - 能夠批判性地評估數字性及圖像性的數據，並能廣泛採用有關數據

單元編號的準則

主要職能範疇	編碼
營運管理	
(i) 營運策略	OS
(ii) 財務管理	FM
(iii) 人力資源管理	HR
(iv) 營運場所設備及管理	OF
(v) 品質管理	QM
銷售及市場推廣	
(i) 汽車銷售	SA
(ii) 汽車市場推廣	SM
(iii) 顧客服務	CS
零件管理	
(i) 零部件及配件銷售	PS
(ii) 庫存監控及管理	IC
(iii) 採購監控	PU
(iv) 倉庫管理	WM
汽車維修服務	
(i) 汽車維修及檢測	ST
(ii) 維修銷售及支援	SS
(iii) 意外損毀評估	DS
(iv) 商用車輛車身設計及裝嵌	BB
共通能力	
(i) 代表某能力單元橫跨多於一個職能範疇	CN

