

《 服裝業 能力標準說明 》 能力單元

「品質系統和可持續發展」職能範疇

名稱	報告合規審核結果
編號	111618L4
應用範圍	報告合規審核結果，溝通服裝業務的調查結果及必要的跟進行動。此能力單元適用於相關從業員審查和確定審核結果，並編寫審核報告以協助管理層決策。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 相關領域的知識 能夠 • 認定服裝業常用的審核結果報告程序，以及審核員所擔當的角色和職責 • 解釋徵兆和問題成因之間的分別 • 熟悉不同類型審核報告的術語和結構（如：內部或外部審核） • 瞭解報告審核結果的技巧，和懂得運用審核證據以支持結論 • 瞭解如何根據審核證據，評估並報告所發現的不合規問題之嚴重性和風險 2. 應用和過程 能夠 • 確認已按審核計劃在審核範圍內達成審核目的 • 評估對不合規程度作出的判斷，並根據所發現的不合規問題之嚴重性和風險，作出優次排序 • 以客觀證據證明或解釋各問題領域 • 擬定審核結論和必要的跟進行動（如：改善措施的建議） • 以規定的格式編制審核報告，並分發給指定人員 3. 展示專業性 能夠 • 編制出完整、無誤、簡潔、清晰、易於分類和可被確認的報告 • 謹慎處理提供解決辦法的要求，以避免利益衝突 • 提供切實可行的改進建議供管理層決策
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為有能力達成： • 為服裝業務編制出適時、準確和完整的合規審核報告，對不合規程度作出清晰的結論，為管理層提供資料協助決策。
備註	此乃能力單元 108252L4 的更新版