

《 服裝業 能力標準說明 》 能力單元

「品質系統和可持續發展」職能範疇

名稱	進行內部合規審核
編號	111617L4
應用範圍	進行內部合規審核，以評估及改進服裝業務遵守相關標準或要求的情況。此能力單元適用於相關從業員進行合規性審核，以確定服裝業務的活動，是否符合所採用的標準、法規或合同要求，並提出改進的建議。
級別	4
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 相關領域的知識 能夠 - 瞭解內部合規審核的原則、用途和要求（如：社會合規、安全合規、環境合規） - 解釋在服裝業，進行內部合規審核一般的程序、工具和技巧（如：取證） - 檢視機構內不合規事宜的跟進程序 - 瞭解如何遵循合規審核計劃，有系統及獨立地獲得、評估和核實業務活動的證據，並比對機構的品質要求或外部需求，從而評量服裝業務的強項和弱點 2. 應用和過程 能夠 - 解讀審核方案的目的、範圍和準則 - 進行審核首次會議，以解釋審核的用途並簡報審核的安排 - 運用合適的技巧、科技和來源收集審核證據 - 根據審核準則，核實和分析收集的證據 - 與指定人員釐清所得證據內，不清晰或不確定的地方 - 評估審核結果，並按迫切性向高級管理層匯報不合規事宜和相關風險 - 就不足之處，提出改進建議 - 確保審核活動記錄，得到妥善保管 - 舉行總結會議匯報審核結果，並通知相關單位有關的跟進或糾正行動 3. 展示專業性 能夠 - 在協定的排程內完成審核 - 作出有效的審核判斷和決定
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為有能力達成： 詳細評估服裝業務的活動是否符合預定的審核準則，並提出符合機構要求和程序、審核計劃和目的之建議，以改進不足之處。
備註	此乃能力單元 108251L4 的更新版