

《 服裝業 能力標準說明 》 能力單元

「銷售和市場營銷」職能範疇

名稱	協助執行社交媒體內容發佈
編號	111532L3
應用範圍	此能力單元適用於負責依照既定時間表和指引協助執行社交媒體內容發佈工作的從業員。
級別	3
學分	2（僅供參考）
能力	表現要求 1. 相關領域的知識 能夠 - 說明主要社交媒體平台的功能和發佈用途 - 說明用於安排和發佈內容的數位工具 - 說明社交媒體內容發佈的流程，包括內容擬備及審批程序 - 解釋常見的參與度指標及其活動成效的相關性（如：按讚、分享、留言） - 說明報告問題和維護記錄的基本程序 2. 應用和過程 能夠 - 按不同社交媒體平台的特點，依既定內容指引擬備相應的貼文內容，並提交予主管審批 - 遵循已確立的內容行事曆和發佈時間表，於指定時間內發佈已批准的內容 - 按機構回應指引處理使用者評論，並於不符合既定回應範圍的情況下向主管報告，以便採取進一步行動 - 既定記錄格式維護發佈活動的記錄，包括使用的平台、內容類型和參與結果 - 根據社交媒體內容的參與表現，整理基本觀察並向主管報告 3. 展示專業性 能夠 - 發佈社交媒體內容時遵守機構既定的溝通指引 - 在執行任務時按既定要求準確及於指定時間內完成工作，並尊重機密資料
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為有能力達成： - 按機構的指引及發佈時間表執行社交媒體內容發佈，並符合既定要求 - 依照機構的回應指引，於指定時間內回覆使用者查詢或評論 - 根據內容的參與表現整理基本觀察，並向主管提交相關報告
備註	