

《 服裝業 能力標準說明 》 能力單元

「跟單和物料採購」職能範疇

名稱	協助追蹤生產訂單狀態
編號	111528L3
應用範圍	此能力單元適用於需要在訂單確認後協助追蹤生產進度的從業員。相關工作涉及收集及更新供應商的進度資料、監察訂單狀況、以及與內部團隊協調，以支援生產流程及交付安排。
級別	3
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 1. 相關領域的知識 能夠 - 瞭解常見的紡織物及服裝生產流程 - 說明關鍵生產訂單組成部分（如：交貨時間、品質標準、數量、尺寸和顏色搭配、交貨地點） - 說明生產排程的因素（如：材料交付計劃、生產時間表、檢查點） - 描述用於追蹤生產進度的訂單追蹤系統或報告模板 2. 應用和過程 能夠 - 從供應商收集生產進度更新資料，以反映最新生產狀況 - 在訂單追蹤系統或進度報告範本中更新生產狀況，以保持訂單資訊完整及最新 - 與內部部門（如：品質、物流）協調，以支援後續生產及交付安排 - 識別生產延誤、差異或問題，並將其報告給採購員或相關團隊，以便跟進處理 3. 展示專業性 能夠 - 按既定格式及時間要求，準確及及時記錄和更新生產追蹤資料
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為有能力達成： - 在訂單執行過程中，於指定檢查點提供及更新生產進度資料，以反映實際生產狀況 - 使用訂單追蹤系統或進度報告範本記錄及更新生產訂單進度和資料，以支援內部溝通及交付安排 - 識別生產過程中的延誤或異常情況，並向相關人員報告以便及時跟進
備註	