

安老服務業《能力標準說明》能力單元

「護理長者特別需要」職能範疇

名稱	認識藥物基本知識
編號	111499L2
應用範圍	這能力單元適用於安老服務業從事臨床護理及進行護理員進階培訓的員工。這能力的應用必須在督導下，基本認識藥物的定義、法例、存放及機構內與藥物相關的一般指引及流程。
級別	2
學分	3（僅供參考）
能力	表現要求 - 認識藥物的定義、相關法例及與藥物相關的一般指引 - 瞭解藥物的定義及與藥物相關的法例，包括《藥劑業及毒藥條例》、《抗生素條例》、《危險藥物條例》及《中醫藥條例》等 - 瞭解不同藥物的劑型及存放方法，包括不同的口服藥物劑型、栓劑、灌腸劑、噴霧劑、滴眼劑、滴耳劑、噴鼻劑／滴鼻劑、注射藥物、油膏、乳膏、乳液、凝膠等 - 瞭解機構內藥物存放的基本運作流程及各職系在不同程序上的職責，包括藥物安置、藥櫃及房間上鎖的原則、溫度和濕度監測、藥物雪櫃溫度監測及記錄、通報異常的流程等 - 按照機構的藥物指引，瞭解及認識機構內的藥物處理流程及相關記錄的要求 - 新舊藥物登記流程 - 配藥及派藥的流程 - 派發中藥的流程 - 過期藥物的處理 - 瞭解常見的醫生處方簡稱及意思，包括 - 藥物名稱（包括常用藥物之學名和品牌名稱等） - 藥物劑型（包括不同的口服藥物劑型、栓劑、灌腸劑、噴霧劑、滴眼劑、滴耳劑、噴鼻劑／滴鼻劑、注射藥物、油膏、乳膏、乳液、凝膠等） - 藥物使用劑量（包括不同的劑量單位） - 藥物使用時間（包括每天不同給藥時間、需要時服、即時給藥、日／星期／月等） - 藥物使用途徑（包括口服、皮下注射、肌肉注射、舌下服藥、肛門服藥、陰道服藥、外服藥、吸入等） - 瞭解藥物的不良反應及藥物敏感的基本處理 - 協助執行藥物存放的基本運作 - 定期參與由機構提供或機構推薦的藥物進修課程及與藥物指引相關的分享小組，以獲取最新的資訊 - 能夠在督導下協助執行藥物存放之基本運作程序，包括藥物安置、藥櫃及房間上鎖的原則、溫度和濕度監測、藥物雪櫃溫度監測及記錄、通報異常的流程等 - 若對藥物有任何疑問，能主動向專業醫療人員查詢 - 展示專業能力 - 定期參與機構認可的藥物進修課程，以確保掌握最新的藥物知識 - 能夠遵守機構內與藥物相關的一般指引

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： • 能夠認識藥物的定義及相關法例； • 能夠認識機構內與藥物相關的一般指引流程；及 • 能夠在督導下，按照機構與藥物相關的指引，協助執行藥物存放的基本運作。
備註	有關院舍藥物的指引及標準，請參考衛生署的《院舍藥物管理指南》。