

美容業能力標準說明  
能力單元

1. 名稱	運用資訊管理
2. 編號	BEZZOM412A
3. 應用範圍	於美容相關工作場所，能夠掌握美容業最新資訊科技訊息，準確評估所屬機構需要，選擇及運用合適的資訊管理系統，以達致有效管理、提高經濟效益，提升銷售及服務質素。
4. 級別	4
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 美容業相關的資訊管理知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解美容業常用的、最新的資訊科技管理系統知識，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 電子商業系統 (e-commerce)</li> <li>• 客戶關係管理系統(CRM)</li> <li>• 美容行業相關軟件的運用</li> </ul> </li> <li>◆ 瞭解相關的資訊科技管理系統的應用範圍及其優點</li> <li>◆ 瞭解相關的資訊科技管理系統的基本組合及其他配套，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 軟件</li> <li>• 硬件</li> </ul> </li> <li>◆ 瞭解相關的資訊管理系統的運作</li> <li>◆ 瞭解資訊管理系統對所屬機構管理的重要性</li> <li>◆ 瞭解資訊保安全管理對所屬機構營運的重要性</li> <li>◆ 瞭解資訊管理系統的應用所帶來的保安風險及其後果，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 財政損失</li> <li>• 法律責任</li> <li>• 客戶流失</li> <li>• 損壞商譽</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解資訊保安全管理週期，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 評估資訊保安風險</li> <li>• 推行及維持穩妥的保安架構</li> <li>• 監察及記錄覆檢及改善</li> <li>• 使用者之權限管理等</li> </ul> </li> </ul> <p>6.2 運用資訊管理系統</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 充分掌握美容業現時最常用的資訊管理系統，因應所屬機構整體營運狀況、資源及業務需要，選擇及運用合適的資訊管理系統，增加經濟效益、提升銷售及服務質素、完善客戶關係管理等，以配合市場需要及所屬機構的未來發展</li> <li>◆ 有效地執行資訊保安全管理，以保障所屬機構及顧客的利益</li> <li>◆ 能夠與軟件供應商保持良好及充分溝通，以確保所屬機構的資訊管理系統運作穩健、與時並進</li> </ul>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠掌握美容業最新、最常用的資訊科技訊息與系統；及</p> <p>(ii) 能夠準確分析所屬機構營運政策、資源狀況、市場環境等各項因素，從而選擇及應用適當的美容業相關的資訊管理系統，並能有效地執行資訊保安全管理，以增強所屬機構的競爭力、提高工作效率及加強客戶關係管理及提升銷售與服務質素。</p>
8. 備註	