

美容業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	調配員工
2. 編號	BEZZOM307A
3. 應用範圍	於美容相關工作場所，能夠掌握所屬機構各職級的工作範疇及職能，並能按照機構人力架構變化、員工的工作表現及發展意願，向管理層提出調配員工的建議，以發揮員工的長處及配合機構的發展。
4. 級別	3
5. 學分	3 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 瞭解人力資源管理概念</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解人力資源管理基本概念 ◆ 瞭解所屬機構組織架構及各職級的工作範疇、職能，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 專業美容師 • 行政、人事管理人員 • 營銷人員 • 接待人員 • 業務推廣人員 • 財務管理人員 • 倉庫管理人員 ◆ 瞭解所屬機構人力資源管理政策，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 招聘錄用 • 工作分析 • 薪酬管理 • 績效管理 • 員工培訓 ◆ 瞭解各種員工調配形式及原則，包括：晉升、借調、職位調派等

	<p>6.2 調配員工</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解內部選拔及晉升的好處，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 提高員工學習及工作的積極性 • 培養員工對機構的歸屬感 ◆ 瞭解員工調配對所屬機構的影響，包括：營運成本、組織架構轉變等 ◆ 根據所屬機構現時情況及未來業務發展，確立人力資源需求 ◆ 因應所屬機構營運狀況，確立員工調配形式 ◆ 根據員工表現評核結果，向管理層提出調配員工或內部晉升的建議 ◆ 檢討調配後的員工表現及對所屬機構營運的影響
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠掌握所屬機構的組織架構及各職級的職能及工作範疇；及</p> <p>(ii) 能夠按照所屬機構現時情況及未來業務發展，及員工表現評核結果，向管理層提出調配員工的建議，以發揮員工的長處及配合機構的發展。</p>
8. 備註	