

美容業能力標準說明  
能力單元

1. 名稱	掌握培訓前準備工作
2. 編號	BEZZET308A
3. 應用範圍	於提供美容培訓場所及相關工作地點，能夠掌握及執行培訓前準備工作要求，以完善整體的培訓過程及增強培訓成效。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 瞭解培訓前準備 工作要求</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解進行培訓前所需執行的準備工作及其目的，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確立整體培訓的目標</li> <li>• 訂立培訓的進度／計劃表</li> <li>• 確定課程分段的目標及要求</li> <li>• 擬定有關能力標準</li> <li>• 搜集資料及相關參考書</li> <li>• 分析及處理教材</li> <li>• 編寫培訓講義、案例、習作</li> <li>• 瞭解學員背景及人數</li> <li>• 準備不同的教學及培訓方式</li> <li>• 安排課程所需資源、器材、培訓地點、輔助用品等</li> </ul> </li> <li>◆ 瞭解各項準備工作的要求及需考慮的要素</li> <li>◆ 瞭解妨礙準備工作執行的因素</li> <li>◆ 瞭解培訓準備不足可能所引致的後果</li> </ul> <p>6.2 執行培訓前的準備工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握培訓前的準備工作範圍及其要求，正確執行有關工作，以協助實現有效的培訓，並達成所訂目標</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握各項培訓前準備工作的標準要求、考慮因素，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教材分析及處理 <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 突出重點</li> <li>▸ 由淺入深等</li> </ul> </li> <li>• 編寫培訓講義 <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 內容準確無誤</li> <li>▸ 吸收嶄新資訊等</li> </ul> </li> <li>• 授課方式 <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 個案研究及探討</li> <li>▸ 親身示範等</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠掌握及正確執行各類培訓前的準備工作，以完善整個培訓過程並增強培訓效果，從而達到所訂之培訓目標。</p>
8. 備註	