

## 市場推廣及傳訊 &gt; 項目 / 投資講座管理

名稱	評估企業活動/投資研討會的效用
編號	106646L4
應用範圍	評估企業活動及投資研討會的效用。適用於為私人銀行客戶而設的宣傳活動
級別	4
學分	4 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定評估計劃 <ul style="list-style-type: none"> <li>能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 細閱活動/研討會的計劃及設定藉以制定評估計劃的目標、流程、活動指標</li> <li>● 整合不同評估計劃及收集數據過程的步驟</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. 制定評估運作效用的措施 <ul style="list-style-type: none"> <li>能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 監察活動/研討會並確認是否按照計劃進行</li> <li>● 記錄活動過程 (如時間控制、計劃的偏差等)</li> <li>● 制定問卷以收集與活動指標的相關資料</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. 報告宣傳活動評估結果 <ul style="list-style-type: none"> <li>能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 總合從活動收集到的資料，進行統計以顯示活動/研討會的成效</li> <li>● 確保資料及計算準確</li> <li>● 評估不同方式滿足各界需求後，報告發現結果</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 報告企業活動/投資研討會的成效。報告需包括主要的活動表現指標以及該按各方要求而設。資料必須準確合時。</li> </ul>
備註	