

銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

其他核心通用技能 > 10.5 計劃/項目管理

名稱	為項目/計劃建立實施方案
編號	107615L5
應用範圍	釐定項目/計劃的實施細節，包括行動步驟、預算、時間表、監管制度等等
級別	5
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 根據項目/計劃的目的，訂立行動 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 對計劃目的、環境及隊員等，進行微觀和宏觀的分析，以決定達成目標的方法 詳述訂立的方法，分成不同階段，並為各明確的行動訂立詳情 定立不同階級的職權、職責及職務，並委任合適的小組成員，使執行能更有效率及成效 制訂資源計劃 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 分析行動項目，並列出所需的資源 優化現有資源(如資金、人力資源、及材料等)的分配及整合，以便在預設的範圍、時間和成本限制內完成項目/計劃 建立跟進所需的監測系統，以確保所需資源有充足的準備，能符合計劃議定的規格、成本和時間 設立監察的架構 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 建立項目/計劃的管理方案，包括角色、工具、技巧、方法、表現指標及程式，以協助執行行動項目 識別執行時可能遇到的障礙，制訂調控的機制，以確保該項目/計劃能順利完成，並能符合預先議定的範圍、質量、時間和成本 根據計劃的指標，建立適當的測量標準，並量度任務執行的效率
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 根據對項目的目的、環境及隊員等因素的分析，建立實施方案，列出行動項目 根據對所需資源、成本限制等因素的分析，建立訂定資源分配計劃，列出各項資源的分配 因應行動項目，建立監管計劃，以確保項目/計劃能順利執行
備註	