

銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

其他核心通用技能 > 10.4 變革管理

名稱	因應變革，重新設計工作流程
編號	107611L5
應用範圍	更新不同職能的工作流程，以配合變革策略。此適用於所有受變革影響的工作流程。
級別	5
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估改革對工作流程的影響 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 評估變革所產生的影響的力度及涉及範圍，包括個人、團隊、部門、銀行業務、運作及對銀行整體的影響 2. 更新工作流程，以配合變革 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 識別需要改變的工作流程，以配合變革 ● 找出在引入變革後，可以簡化的工作流程，並對員工的影響及營運操作的改善 ● 重新設計工作流程、操作程序及員工的角色，以支持變革的實施 ● 如有關各方合作，把工作流程標準化，以協助受影響的人士適應新的工作系統 3. 訂立措施，以通知有關各方工作流程的轉變 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 確保有關改革的目標、好處及後果，已清楚地向不同階層的員工表達 ● 根據受影響人士的需要及知識，製作有關的培訓材料和籌備培訓課程，以確保他們的理解
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 分析變革所需的配套、保持效率的方法及如何減低造成的影響，然後重新建構工作流程。 ● 根據各人士的特性，舉行不同活動，向受影響人士傳達變革的資訊及進行教育，確保他們能清楚明白變革的目標、詳情及好處等等
備註	