



資歷架構
Qualifications
Framework



服裝業
行業培訓諮詢委員會

服裝業

《職業資歷階梯》

二零二六年八月

擷取自服裝業《能力標準說明》第三版，完整版本可於資歷架構網站服裝業行業專頁瀏覽及下載: <https://hkqf.gov.hk/fashion/tc/scs>

本《職業資歷階梯》由資歷架構秘書處支援服裝業行業培訓諮詢委員會開發，版權屬香港特別行政區政府所有。

第 5 章 服裝業《職業資歷階梯》

為配合行業專業化發展及支援從業員的持續進修，服裝業行業培訓諮詢委員會及其「教育及培訓」專責小組在香港資歷架構（Hong Kong Qualifications Framework, HKQF）下推出了《職業資歷階梯》（Vocational Qualifications Pathway, VQP），為行業提供清晰、透明且與實際工作對應的專業發展路線圖。VQP 以行業的主要工作崗位為基礎，列明每個崗位所需的能力與相關的能力單元，使從業員能按其事業發展階段選擇合適的學習和資格取得途徑，並強化學習成果與工作要求的直接連繫。

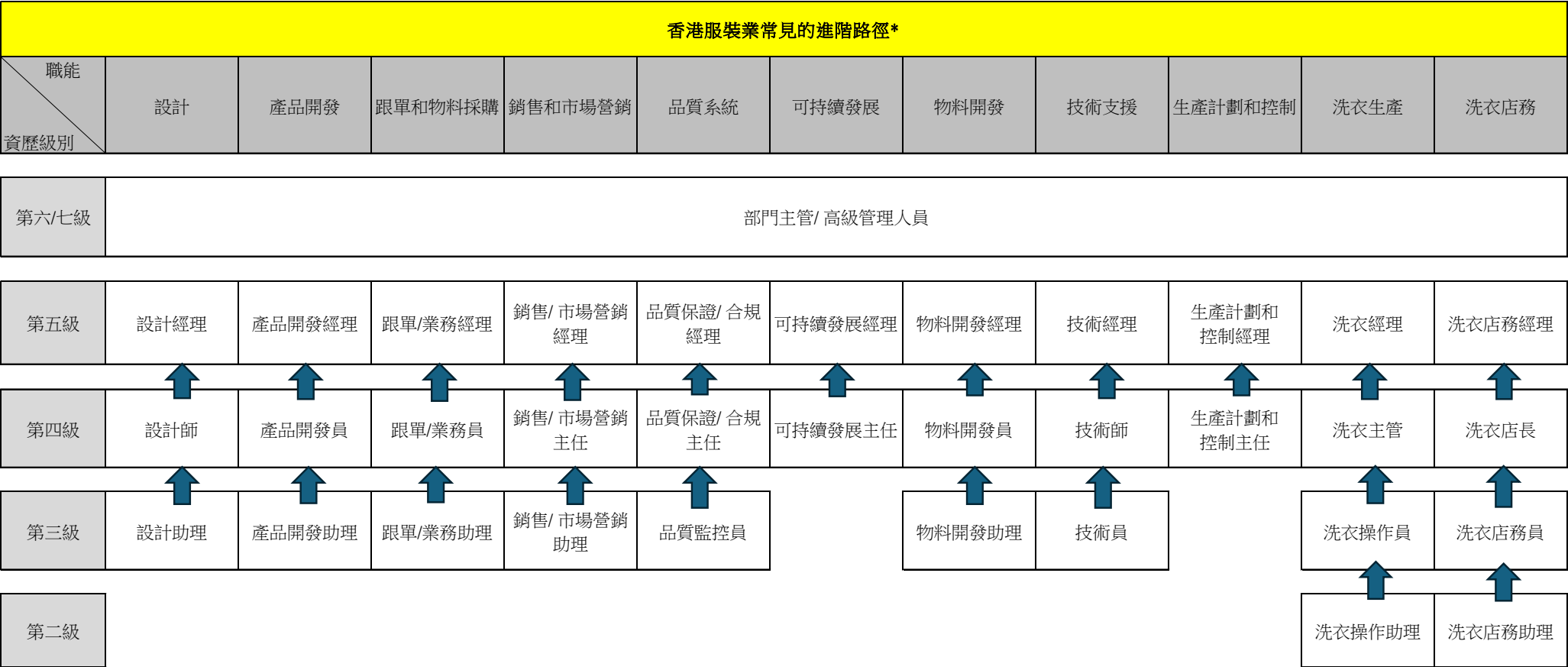
透過這種以工作為本、以能力為導向的路徑，VQP 有助新入行者、在職人士及轉職者掌握履行特定職能所需的知識與技能，同時支援企業於招聘、培訓及晉升制度中運用統一的能力標準，進一步推動行業人才培育與專業水平提升。

服裝業諮委會已推出涵蓋以下工作範疇的11條進階路徑的《職業資歷階梯》。

- 設計
- 產品開發
- 跟單和物料採購
- 銷售和市場營銷
- 品質系統
- 可持續發展
- 物料開發
- 技術支援
- 生產計劃和控制
- 洗衣生產
- 洗衣店務

教育及培訓機構可參考《能力標準說明》，設計相關的「能力為本」課程；亦可參考《職業資歷階梯》設計「職業階梯課程」，以符合業界對相關工作崗位的要求。

服裝業進階路線圖



* 不同機構的工種, 職稱及進階路徑或有差異。

5.1 設計範疇進階路徑的能力單元組合

工作領域:

設計構思和規格的創制，它涵蓋研究趨勢、客戶需求和要求、設計構思的開發及設計規格的計劃和開發，其中設計規格包括書面說明和繪圖，旨在滿足設計的要求。

工作崗位	設計助理	→	設計師	→	設計經理
核心能力 單元組合 名稱	知識產權 (二級)		知識產權 (四級)		知識產權 (四級)
	設計繪圖 (三級)		服裝潮流調查 (四級)		服裝潮流調查 (五級)
	宣傳品製作 (三級)		設計概念 (四級)		設計展示 (五級)
	樣辦溝通 (三級)		設計創作 (四級)		設計創作 (五級)
			設計展示 (四級)		設計評估 (五級)
					設計管理 (五級)
					設計團隊管理 (五級)
					員工培訓 (五級)

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.1.1：設計助理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
知識產權 (二級)	111526L2	協助保護知識產權	2	1
設計繪圖 (三級)	110210L3	繪圖以溝通設計意念	3	3
	111636L3	應用電腦輔助設計工具	3	2
	110211L3	製作服裝商品圖 (生產圖)	3	2
宣傳品製作 (三級)	108104L4	計劃宣傳品製作	4	2
	108105L3	製作宣傳品	3	2
	111636L3	應用電腦輔助設計工具	3	2
	108075L3	溝通設計事宜	3	3
樣辦溝通 (三級)	108118L3	與相關單位溝通樣辦規格	3	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
	111504L3	運用社交禮儀及技巧進行互動	3	1
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾傳達訊息	3	1
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定人士	2	1
創意溝通	111523L3	運用具創意的敘事技巧強化訊息	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.1.2：設計師的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
知識產權 (四級)	111634L4	促進保護和使用知識產權	4	3
服裝潮流調查 (四級)	110377L4	計劃和進行服裝潮流調查	4	3
	110378L4	計劃和進行物料潮流調查	4	2
	111611L4	評估服裝業的創新和模式	4	2
	108077L4	認定客戶品牌策略	4	3
	108079L4	認定產品設計的潛在市場需求	4	3
	110208L4	報告調查結果	4	2
設計概念 (四級)	108083L4	認定設計要求	4	3
	108082L4	構思設計概念	4	3
	108084L4	展示設計概念	4	3
	108100L4	認定試身體型	4	3
設計創作 (四級)	108083L4	認定設計要求	4	3
	108089L4	認定和搜購服裝設計用的物料	4	3
	108094L4	詳述服裝產品設計細節	4	2
	108093L4	詳述服裝產品結構細節	4	2
	108088L4	探索服裝產品組合的色彩運用	4	3
	108099L4	落實設計	4	2
設計展示 (四級)	108102L4	組織服裝表演的設計展示	4	5
	108103L4	組織陳列室的設計展示	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
隊溝通	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
組織溝通	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1
創意溝通	111524L4	運用意象手法解說意念／概念	4	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

表5.1.3：設計經理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
知識產權 (四級)	111634L4	促進保護和使用知識產權	4	3
服裝潮流調查 (五級)	110374L5	分析和解讀服裝潮流調查結果	5	4
	110376L5	分析和解讀物料潮流調查結果	5	3
設計展示 (五級)	108090L4	展示服裝產品組合	4	3
	108101L5	計劃服裝表演/陳列室的設計展示	5	4
設計創作 (五級)	110209L5	進行服裝設計	5	5
	108086L5	開發服裝產品組合	5	5
設計評估 (五級)	108076L5	評估產品設計之市場機會	5	3
	108098L5	評估服裝設計技術可行性	5	3
	108096L5	評估服裝設計商業可行性	5	3
	108097L5	評核樣辦	5	3
設計管理 (五級)	108076L5	評估產品設計之市場機會	5	3
	110206L6	制定設計策略方向	6	4
	108081L5	審查設計概念	5	3
	108087L5	審查服裝產品組合	5	3
	108069L5	計劃設計項目	5	4
	108074L4	推行設計項目	4	3
	108070L5	審查設計項目	5	4
	110207L5	解決問題 (服裝設計)	5	4
設計團隊管理 (五級)	108071L5	建立設計團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	108275L4	督導團隊成員	4	3

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110388L5	協調各部門	5	3
員工培訓 (五級)	107008L5	進行培訓需要分析	5	5
	107009L5	訂立員工學習及發展課程	5	5
	107010L4	籌備並進行員工學習及發展課程	4	5
	108271L5	審查培訓成果	5	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1
創意溝通	111525L5	引起共鳴和啟發行動的職場溝通	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.2 產品開發範疇進階路徑的能力單元組合

工作領域:

產品開發是將二維的設計規格轉化為三維的服裝產品之設計開發。它旨在評估產品（樣辦）是否能滿足設計規格和技術上的可行性。它涵蓋物料搜購、樣辦製作資料的詳細說明（如規格書、技術說明書）、樣辦製作流程協調和計算成本。

工作崗位	產品開發助理	→	產品開發員	→	產品開發經理
核心能力 單元組合 名稱	知識產權 (二級)		知識產權 (二級)		知識產權 (四級)
	協調樣辦製作 (二級)		協調樣辦製作 (四級)		服裝市場調查 (四級)
	協調樣辦製作 (三級)		物料開發 (四級)		成本計算 (四級)
			團隊管理 (四級)		產品開發管理 (五級)
					團隊管理 (五級)
					員工培訓 (五級)

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.2.1：產品開發助理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
知識產權 (二級)	111526L2	協助保護知識產權	2	1
協調樣辦製作 (二級)	108119L2	安排送交樣辦	2	2
	108120L2	維護樣辦記錄	2	2
協調樣辦製作 (三級)	108118L3	與相關單位溝通樣辦規格	3	3
	108289L3	協調樣辦製作	3	3
	110220L3	跟進樣辦修改	3	3
	108288L3	安排製作樣辦用的物料	3	2

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
	111504L3	運用社交禮儀及技巧進行互動	3	1
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾傳達訊息	3	1
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定人士	2	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.2.2：產品開發員的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
知識產權 (二級)	111526L2	協助保護知識產權	2	1
協調樣辦製作 (四級)	108116L4	認定樣辦要求	4	4
	108285L4	制定樣辦規格	4	3
	110217L4	計劃樣辦製作	4	4
	108287L4	認定和搜購樣辦開發用的物料	4	4
	108115L4	認定和挑選供貨商來製作樣辦	4	4
	110216L4	監察樣辦製作進度	4	3
	108291L4	協調評估樣辦	4	3
	108073L4	創建和管理樣辦庫	4	3
物料開發 (四級)	108113L4	認定物料開發的要求	4	3
	108111L4	制定物料規格	4	3
	108284L4	協調新物料開發	4	3
	108112L4	估算物料的成本	4	3
	108114L4	協調產品開發用的物料表現評估	4	3
團隊管理 (四級)	108275L4	督導團隊成員	4	3
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	110373L4	追蹤團隊工作進度	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
團隊溝通	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
組織溝通	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2
關鍵情境／ 危機溝通	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.2.3：產品開發經理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
知識產權 (四級)	111634L4	促進保護和使用知識產權	4	3
服裝市場調查 (四級)	110381L4	計劃和進行市場調查	4	3
	110208L4	報告調查結果	4	2
成本計算 (四級)	108290L4	估算產品成本	4	3
	108292L4	成本數據的收集	4	3
	108293L4	計算成本	4	3
	108295L4	報價	4	3
產品開發管理 (五級)	110213L5	計劃產品開發流程	5	4
	110212L5	計劃產品開發的預算	5	4
	108108L5	審查產品開發流程	5	4
	110215L4	監控產品開發流程	4	3
	110383L5	認定潛在生產風險	5	3
	110214L5	解決問題 (服裝產品開發)	5	4
團隊管理 (五級)	108272L5	建立團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	110372L5	計劃和分配資源	5	3
	110371L5	分派團隊成員的工作	5	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110388L5	協調各部門	5	3
員工培訓 (五級)	107008L5	進行培訓需要分析	5	5
	107009L5	訂立員工學習及發展課程	5	5
	107010L4	籌備並進行員工學習及發展課程	4	5

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
	108271L5	審查培訓成果	5	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.3 跟單和物料採購範疇進階路徑的能力單元組合

工作領域:

跟單協調供應鏈的不同單位，從商品概念起，直至將成品送交客戶。它涵蓋計劃、開發、物料和生產的搜購及服裝產品的付運安排。

工作崗位	跟單/業務助理	➡	跟單/業務員	➡	跟單/業務經理
核心能力 單元組合 名稱	協調樣辦製作 (三級)		協調樣辦製作 (四級)		服裝市場調查 (四級)
	客戶服務 (三級)		客戶服務 (四級)		生產搜購 (四級)
	訂單處理 (三級)		訂單處理 (四級)		客戶調查 (五級)
	成本計算 (三級)		成本計算 (四級)		客戶關係 (五級)
	物料搜購 (三級)		物料搜購 (四級)		成本計算 (五級)
			供應商/供貨商溝通 (四級)		供應商/供貨商管理 (五級)
			供應鏈 (四級)		搜購策略 (五級)
			團隊管理 (四級)		跟單管理 (五級)
					團隊管理 (五級)
					員工培訓 (五級)
					供應鏈 (六級)

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.3.1：跟單/業務助理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
協調樣辦製作 (三級)	108118L3	與相關單位溝通樣辦規格	3	3
	108289L3	協調樣辦製作	3	3
	110220L3	跟進樣辦修改	3	3
	108288L3	安排製作樣辦用的物料	3	2
客戶服務 (三級)	110227L3	收集客戶回饋	3	2
	108162L3	跟進客戶回饋	3	3
	110228L3	處理客戶的查詢	3	2
訂單處理 (三級)	108150L3	協調生產前的活動	3	3
	108151L3	處理商貿和船務文件	3	3
	111528L3	協助追蹤生產訂單狀態	3	3
成本計算 (三級)	111529L3	協助報價	3	2
	111530L3	協助計算成本	3	2
物料搜購 (三級)	108144L2	檢查已接收的訂單物料	2	2
	111531L3	協助物料採購和規格文件	3	2

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
	111504L3	運用社交禮儀及技巧進行互動	3	1
團隊溝	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾傳達訊息	3	1
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定人士	2	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.3.2：跟單/業務員的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
協調樣辦製作 (四級)	108116L4	認定樣辦要求	4	4
	108285L4	制定樣辦規格	4	3
	108287L4	認定和搜購樣辦開發用的物料	4	4
	108115L4	認定和挑選供貨商來製作樣辦	4	4
	110216L4	監察樣辦製作進度	4	3
	108291L4	協調評估樣辦	4	3
客戶服務 (四級)	110386L4	與客戶建立有效的溝通	4	3
訂單處理 (四級)	108148L4	落實生產	4	2
	108150L3	協調生產前的活動	3	3
	108147L4	制定生產規格	4	3
	110225L4	監察生產訂單	4	3
	108151L3	處理商貿和船務文件	3	3
成本計算 (四級)	108290L4	估算產品成本	4	3
	108292L4	計劃成本數據的收集	4	3
	108293L4	計算成本	4	3
	108295L4	報價	4	3
物料搜購 (四級)	108142L4	認定和詳述大貨物料的要求	4	4
	108141L4	認定和挑選供應商/供貨商	4	4
	108296L4	與供應商/供貨商磋商	4	3
	110224L4	監察物料訂單	4	3
	108140L4	落實物料採購	4	2
供應商／供貨 商溝通 (四級)	108154L4	與供應商和供貨商建立有效溝通	4	3
供應鏈 (四級)	108131L4	作業於供應鏈	4	4

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
團隊管理 (四級)	108275L4	督導團隊成員	4	3
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	110373L4	追蹤團隊工作進度	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
團隊溝通	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
組織溝通	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
關鍵情境／ 危機溝通	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.3.3：跟單和物料採購的能力單元組合（跟單/業務經理）

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
服裝市場調查 (四級)	110381L4	計劃和進行市場調查	4	3
	110208L4	報告調查結果	4	2
生產搜購 (四級)	108141L4	認定和挑選供應商/供貨商	4	4
	108296L4	與供應商/供貨商磋商	4	3
	108148L4	落實生產	4	2
	111540L4	評估製造及採購國家對服裝產品成本的影響	4	3
客戶調查 (五級)	108282L4	計劃和進行客戶調查	4	3
	110384L5	分析和解讀客戶調查結果	5	4
客戶關係 (五級)	108300L5	建立客戶關係	5	4
	108159L4	維持客戶關係	4	2
	108157L5	審查客戶關係	5	3
	108158L5	審查客戶回饋	5	3
	110385L5	認定客戶需求	5	3
	108298L5	追蹤客戶的業務表現	5	4
	108155L5	建立國際業務網路	5	3
成本計算 (五級)	108294L5	進行成本分析	5	4
供應商/供貨商 管理 (五級)	108137L5	建立合資格供應商/供貨商的名錄	5	3
	108139L5	審查供應商/供貨商的表現	5	3
	108146L5	編配訂單給供貨商	5	3
	108152L5	開發和維持與供應商和供貨商的關係	5	3
	110226L5	提升供應商和供貨商的能力	5	4
搜購策略 (五級)	110223L5	推行搜購策略	5	4

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
跟單管理 (五級)	108132L5	計劃跟單流程	5	4
	108133L5	審查跟單流程	5	4
	110222L4	監控跟單流程	4	3
	110221L5	解決問題 (服裝跟單)	5	4
團隊管理 (五級)	108272L5	建立團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	110372L5	計劃和分配資源	5	3
	110371L5	分派團隊成員的工作	5	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110388L5	協調各部門	5	3
員工培訓 (五級)	107008L5	進行培訓需要分析	5	5
	107009L5	訂立員工學習及發展課程	5	5
	107010L4	籌備並進行員工學習及發展課程	4	5
	108271L5	審查培訓成果	5	3
供應鏈 (六級)	108129L6	計劃供應鏈	6	4
	108130L6	審查供應鏈	6	3
	108128L6	建立供應鏈流程	6	4
	108145L6	評估服裝供應鏈的潛在風險	6	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.4 銷售和市場營銷範疇進階路徑的能力單元組合

工作領域:

銷售和市場營銷聯繫客戶和市場以開發業務。它涵蓋市場調查、銷售分析、制定市場計劃及執行市場和銷售活動，其中銷售活動包括與客戶溝通、產品系列介紹、訂定價格及推廣產品系列和品牌忠誠度。

工作崗位	銷售/ 市場營銷助理	銷售/ 市場營銷主任	銷售/ 市場營銷經理
核心能力 單元組合 名稱	社交媒體 (三級)	社交媒體 (三級)	社交媒體 (四級)
	市場營銷 (三級)	廣告媒體 (四級)	廣告媒體 (五級)
	銷售 (三級)	市場營銷 (四級)	市場營銷 (五級)
		銷售 (四級)	銷售 (五級)
		客戶賬戶 (四級)	客戶關係策略 (五級)
		成本計算 (四級)	成本計算 (五級)
		服裝市場調查 (四級)	服裝市場調查 (五級)
		團隊管理 (四級)	客戶調查 (五級)
			市場營銷團隊管理 (五級)
			銷售團隊管理 (五級)
			員工培訓 (五級)
			業務分析 (五級)

			業務開發 (六級)
--	--	--	--------------

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.4.1：銷售/市場營銷助理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
社交媒體 (三級)	111532L3	協助執行社交媒體內容發佈	3	2
市場營銷 (三級)	108166L3	收集消費者行為數據	3	2
	108202L2	交付產品和服務	2	2
	111612L3	報告產品銷售額	3	2
銷售 (三級)	108299L3	組織客戶銷售會議	3	2
	108200L3	處理訂單	3	2
	108199L3	處理付款文件	3	2
	111612L3	報告產品銷售額	3	2
	108202L2	交付產品和服務	2	2

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾	3	1

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
		傳達訊息		
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定人士	2	1
創意溝通	111523L3	運用具創意的敘事技巧強化訊息	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.4.2：銷售/市場營銷主任的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
社交媒體 (三級)	111532L3	協助執行社交媒體內容發佈	3	2
廣告媒體 (四級)	108186L4	推行廣告媒體計劃	4	3
市場營銷 (四級)	108185L4	推行市場營銷計劃	4	3
	110229L4	推廣產品和服務	4	2
	108188L4	監察市場營銷活動	4	3
銷售 (四級)	108196L4	推行銷售計劃	4	3
	108207L4	開拓新客戶	4	3
	108195L4	認定潛在客戶	4	2
	108198L4	銷售產品於貿易展銷會或展覽	4	3
	108160L4	建議新設計/產品	4	2
	108194L4	落實訂單	4	2
客戶賬戶 (四級)	108208L4	管理客戶賬戶	4	3
	110386L4	與客戶建立有效的溝通	4	3
成本計算 (四級)	108290L4	估算產品成本	4	3
	108292L4	計劃成本數據的收集	4	3
	108293L4	計算成本	4	3
	108295L4	報價	4	3
服裝市場調查 (四級)	110381L4	計劃和進行市場調查	4	3
	110208L4	報告調查結果	4	2
團隊管理 (四級)	108275L4	督導團隊成員	4	3
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	110373L4	追蹤團隊工作進度	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
團隊溝通	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
組織溝通	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1
創意溝通	111524L4	運用意象手法解說意念／概念	4	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.4.3：銷售/市場營銷經理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
社交媒體 (四級)	111533L4	協調和推行社交媒體行銷活動	4	3
廣告媒體 (五級)	108182L5	制定廣告媒體計劃	5	3
市場營銷 (五級)	108181L5	制定市場營銷計劃	5	3
	108180L5	開發和推行市場營銷活動	5	3
	108184L5	推行服裝市場營銷策略	5	4
	108183L5	推行服裝品牌策略	5	4
	108165L5	分析和解讀消費者行為	5	4
	110230L5	解決問題 (服裝銷售和市場營銷)	5	4
銷售 (五級)	108191L5	預測銷售表現	5	4
	108192L5	制定銷售計劃	5	3
	108193L5	推行服裝銷售策略	5	4
	110230L5	解決問題 (服裝銷售和市場營銷)	5	4
客戶關係策略 (五級)	108204L5	推行客戶關係策略	5	4
	108206L5	瞭解客戶業務	5	3
	108298L5	追蹤客戶的業務表現	5	4
	108300L5	建立客戶關係	5	4
成本計算 (五級)	108294L5	進行成本分析	5	4
服裝市場調查 (五級)	110375L5	分析和解讀市場調查結果	5	4
客戶調查 (五級)	108282L4	計劃和進行客戶調查	4	3
	110384L5	分析和解讀客戶調查結果	5	4
市場營銷團隊 管理 (五級)	108272L5	建立團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級 別	能力單元 學分
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	108187L4	領導和管理市場營銷團隊	4	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110388L5	協調各部門	5	3
銷售團隊管理 (五級)	108272L5	建立團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	108197L4	領導和管理銷售團隊	4	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110388L5	協調各部門	5	3
員工培訓 (五級)	107008L5	進行培訓需要分析	5	5
	107009L5	訂立員工學習及發展課程	5	5
	107010L4	籌備並進行員工學習及發展課程	4	5
	108271L5	審查培訓成果	5	3
業務分析 (五級)	108175L5	監察業務表現	5	3
	108176L5	審查業務表現	5	3
業務開發 (六級)	108171L6	制定業務計劃	6	4
	108174L5	推行業務計劃	5	3
	108168L6	開發和維持業務網路	6	3
	108177L5	選擇和運用業務技術	5	3
	108170L6	探索業務機會	6	4
	110387L6	開發業務機會	6	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級 別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1
創意溝通	111525L5	引起共鳴和啟發行動的職場溝通	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.5 品質系統範疇進階路徑的能力單元組合

工作領域:			
品質系統是確保業務場所的運作表現符合規定標準。它涵蓋品質相關的計劃、評估（測試和檢驗）、控制、改進及保證。			
工作崗位	品質監控員	品質保證/ 合規主任	品質保證/ 合規經理
核心能力 單元組合 名稱	品質檢驗 (三級)	品質保證 (四級)	品質保證 (五級)
	檢驗前準備 (三級)	合規審核 (四級)	合規審核 (五級)
	檢驗後跟進 (三級)	品質測試 (四級)	品質標準 (五級)
		團隊管理 (四級)	品質改進 (五級)
			品質團隊管理 (五級)
			品質培訓 (五級)
			品質管理 (五級)
			工廠評估 (五級)

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.5.1：品質監控員的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
品質檢驗 (三級)	108233L4	計劃品質檢驗流程	4	3
	110233L3	進行來料檢驗	3	2
	110234L3	進行產品檢驗	3	2
	110235L3	報告檢驗結果	3	2
檢驗前準備 (三級)	111637L3	準備檢驗前參考標準及要求	3	3
檢驗後跟進 (三級)	111638L3	跟進糾正行動	3	3
	111639L3	維護檢驗後品質紀錄	3	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
	111504L3	運用社交禮儀及技巧進行互動	3	1
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾傳達訊息	3	1
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定人士	2	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.5.2：品質保證/合規主任的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
品質保證 (四級)	108227L4	推行品質保證流程	4	2
	108229L4	監察生產流程並確保符合品質標準的要求	4	4
	108226L4	與持份者溝通品質相關的事宜	4	4
合規審核 (四級)	111616L4	進行外部合規審核	4	3
	111617L4	進行內部合規審核	4	3
	111618L4	報告合規審核結果	4	3
品質測試 (四級)	111615L4	協調品質測試	4	2
	108232L4	解讀測試結果	4	3
團隊管理 (四級)	108275L4	督導團隊成員	4	3
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	110373L4	追蹤團隊工作進度	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
團隊溝通	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
「組織溝通」 [#] (四級)	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2
關鍵情境／ 危機溝通	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.5.3：品質保證/合規經理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
品質保證 (五級)	111614L5	認定和解讀品質保證標準	5	2
	108220L5	計劃品質保證流程	5	3
	108224L5	訂立品質保證流程	5	2
	108221L5	審查品質保證流程	5	3
合規審核 (五級)	108248L5	計劃合規審核	5	4
	108249L5	審查合規審核結果	5	4
品質標準 (五級)	108213L6	訂立品質保證標準	6	3
	108225L5	訂立標準操作程序	5	2
	108223L5	訂立產品品質標準	5	3
	108222L5	訂立物料品質標準	5	3
	108215L5	制定合規要求	5	3
品質改進 (五級)	110232L5	審查產品品質報告	5	3
	108241L5	應用計劃工具編排品質改進項目進程	5	3
	108242L5	應用品質提升工具解決品質相關問題	5	3
	108238L5	應用成本效益分析改進作業模式	5	3
	108239L5	應用實驗計劃法改進品質	5	3
	108243L5	促進漸進式改進	5	3
品質團隊管理 (五級)	108244L5	建立品質改進小組	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110371L5	分派團隊成員的工作	5	3
	110372L5	計劃和分配資源	5	3

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
	110388L5	協調各部門	5	3
品質培訓 (五級)	108246L5	計劃和認定品質相關的員工培訓和發展	5	3
	108245L5	設計和推行品質相關培訓課程	5	3
	108247L5	審查和鞏固品質相關培訓成果	5	3
品質管理 (五級)	108216L5	制定品質管理計劃	5	3
	108228L4	推行品質管理計劃	4	3
	108217L5	建立和維護品質文件系統	5	2
	111633L6	計劃品質系統	6	3
	111613L6	訂立品質系統	6	2
	108219L5	推行品質系統	5	3
工廠評估 (五級)	110246L5	評估工廠能力和產能	5	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.6 可持續發展範疇進階路徑的能力單元組合

工作領域:

可持續發展涵蓋提高服裝供應鏈於社會和環境影響方面的表現，以及機構層面推動環境、社會及管治的管理與實踐，和編制相關報告的要求等。

工作崗位	可持續發展主任	可持續發展經理
核心能力 單元組合 名稱	機構的環境、社會及管治 (二級)	機構的環境、社會及管治 (五級)
	循環經濟 (二級)	產品可持續發展 (五級)
	機構的環境、社會及管治 (三級)	可持續發展管理系統 (五級)
	機構的環境、社會及管治 (四級)	團隊管理 (五級)
	產品可持續發展 (四級)	員工培訓 (五級)

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.6.1：可持續發展主任的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
機構的環境、社會及管治 (二級)	111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
循環經濟 (二級)	111643L2	循環經濟基本原則	2	1
機構的環境、社會及管治 (三級)	111535L3	推行機構內的環境、社會及管治實踐計劃	3	2
機構的環境、社會及管治 (四級)	111536L4	編制環境、社會及管治報告	4	6
產品可持續發展 (四級)	111630L4	推行可持續發展管理計劃	4	4
	111632L3	收集可持續發展數據	3	2
	111631L4	報告可持續發展成效	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2

他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1

	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
	111504L3	運用社交禮儀及技巧進行互動	3	1
	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾傳達訊息	3	1
	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定人士	2	1
	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.6.2：可持續發展經理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
機構的環境、社會及管治 (五級)	111537L5	管理機構內的環境、社會及管治實踐	5	4
	111538L5	計劃和推行機構內的環境、社會及管治培訓	5	4
產品可持續發展 (五級)	111621L5	分析可持續發展數據	5	3
	111629L5	審查可持續發展報告	5	4
	111624L5	認定和解讀可持續發展標準	5	3
	111623L5	制定可持續發展管理計劃	5	4
	111644L5	管理供應鏈可持續發展	5	3
	111620L6	促進可持續發展改進	6	4
可持續發展管理系統 (五級)	111627L5	推行社會責任管理系統	5	3
	111626L5	推行環境管理系統	5	3
	111625L5	推行化學品管理系統	5	3
團隊管理 (五級)	108272L5	建立團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	110372L5	計劃和分配資源	5	3
	110371L5	分派團隊成員的工作	5	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110388L5	協調各部門	5	3
員工培訓 (五級)	107008L5	進行培訓需要分析	5	5
	107009L5	訂立員工學習及發展課程	5	5
	107010L4	籌備並進行員工學習及發展課程	4	5
	108271L5	審查培訓成果	5	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111622L5	設計可持續發展的產品或流程	5	4
111628L5	依據可持續發展改善產品生命週期	5	3

他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.7 物料開發進階路徑的能力單元組合

工作領域:

物料開發涉及對紡織物料進行試驗，以改善服裝產品的功能或美觀性。物料開發是基於現有科學和技術所進行，包括創造新紗線、布料、輔料或化學整理等相關過程。該職能涵蓋構思概念、認定物料趨勢和需求、與用戶和買家和供應商的互動、樣辦製作和評估、以及新物料的展示。

工作崗位	物料開發助理	物料開發員	物料開發經理
核心能力 單元組合 名稱	知識產權 (二級)	知識產權 (二級)	知識產權 (四級)
	新物料開發 (三級)	新物料開發 (四級)	物料開發調查 (五級)
		物料開發調查 (四級)	可行性研究 (五級)
		構思概念 (四級)	物料開發管理 (五級)
		團隊管理 (四級)	物料品質標準 (五級)
			物料品質改進 (五級)
			團隊管理 (五級)
			員工培訓 (五級)

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.7.1：物料開發助理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
知識產權 (二級)	111526L2	協助保護知識產權	2	1
新物料開發 (三級)	110280L2	準備新物料作宣傳	2	2
	110279L3	製作物料樣辦	3	3
	110278L3	收集有關新物料的回饋	3	2

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
	111504L3	運用社交禮儀及技巧進行互動	3	1
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級 別	能力單元 學分
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾 傳達訊息	3	1
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定 人士	2	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.7.2：物料開發員的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
知識產權 (二級)	111526L2	協助保護知識產權	2	1
新物料開發 (四級)	110274L4	認定和挑選物料開發的供應商	4	4
	111635L4	認定新物料的要求	4	3
	110272L4	制定新物料規格	4	3
	110276L4	監察物料樣辦製作	4	3
	110277L4	展示新物料	4	3
	110273L4	評估新物料的表現	4	3
物料開發調查 (四級)	110381L4	計劃和進行市場調查	4	3
	110378L4	計劃和進行物料潮流調查	4	2
	110208L4	報告調查結果	4	2
構思概念 (四級)	110270L4	認定物料開發的市場機會	4	3
	110268L4	構思物料開發	4	3
	110269L4	構思新物料概念	4	3
	110271L4	展示新物料概念	4	3
團隊管理 (四級)	108275L4	督導團隊成員	4	3
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	110373L4	追蹤團隊工作進度	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
團隊溝通	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
組織溝通	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2
關鍵情境／ 危機溝通	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.7.3：物料開發經理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
知識產權 (四級)	111634L4	促進保護和使用知識產權	4	3
物料開發調查 (五級)	110375L5	分析和解讀市場調查結果	5	4
	110376L5	分析和解讀物料潮流調查結果	5	3
	110265L5	探索物料科技的發展	5	4
可行性研究 (五級)	110267L5	評估新物料的技術可行性	5	3
	110266L5	評估新物料的商業可行性	5	3
物料開發管理 (五級)	110260L5	計劃物料開發流程	5	4
	110259L5	計劃物料開發的預算	5	4
	110263L4	監控物料開發流程	4	3
	110261L5	審查物料開發流程	5	4
	110262L5	解決問題 (物料開發)	5	4
物料品質標準 (五級)	108225L5	訂立標準操作程序	5	2
	108222L5	訂立物料品質標準	5	3
物料品質改進 (五級)	111539L5	審查物料品質報告	5	3
團隊管理 (五級)	108272L5	建立團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	110372L5	計劃和分配資源	5	3
	110371L5	分派團隊成員的工作	5	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
	110388L5	協調各部門	5	3
員工培訓 (五級)	107008L5	進行培訓需要分析	5	5
	107009L5	訂立員工學習及發展課程	5	5
	107010L4	籌備並進行員工學習及發展課程	4	5
	108271L5	審查培訓成果	5	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低 風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.8 技術支援進階路徑的能力單元組合

工作領域:

技術支援是為服裝產品開發和生產範疇中所提供的技術服務，有助解決問題、評估風險或提升效能。它亦可包括產品（樣辦製作工藝、稱身效果、結構、齊碼尺寸）批准和工廠評估。

工作崗位	技術員	技術師	技術經理
核心能力 單元組合 名稱	樣辦檢查 (二級)	樣辦評估 (三級)	樣辦批核 (四級)
	技術規格 (三級)	技術支援 (三級)	技術建議 (五級)
		技術規格 (四級)	工廠評估 (五級)
		團隊管理 (四級)	指引 (五級)
			團隊管理 (五級)
			員工培訓 (五級)

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.8.1：技術員的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
樣辦檢查 (二級)	110240L3	解讀技術規格	3	2
	110242L2	檢查樣辦所用的物料	2	2
	110243L2	檢查樣辦尺寸	2	2
	110244L2	檢查樣辦款式和結構	2	2
	110245L2	準備樣辦試身	2	1
技術規格 (三級)	110252L3	匯編技術規格	3	2
	111636L3	應用電腦輔助設計工具	3	2
	108118L3	與相關單位溝通樣辦規格	3	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110362L1	車縫部件	1	3
110361L2	車縫簡單服裝	2	3
110360L3	車縫複雜服裝	3	4
110369L2	製作簡單服裝款式紙樣	2	3
110365L3	製作複雜服裝款式紙樣	3	4
110367L3	進行立體量裁	3	3
110368L2	放置和剪裁布料	2	3
110366L3	量度、放置和剪裁物料以供訂造服裝製作	3	5

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110359L3	製作度身訂造服裝	3	9
110218L3	解讀樣辦規格	3	2
110219L2	準備樣辦製作	2	3
110382L3	製作服裝樣辦	3	6
110317L2	進行衣物修補	2	2
110318L2	進行簡單衣物修改	2	3
110310L3	進行複雜衣物修改	3	4
108124L2	裝飾服裝樣辦	2	3
110363L3	進行紙樣放碼	3	3
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
	111504L3	運用社交禮儀及技巧進行互動	3	1
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾	3	1

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
		傳達訊息		
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定 人士	2	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.8.2：技術師的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
樣辦評估 (三級)	110240L3	解讀技術規格	3	2
	110238L4	評估物料對服裝產品的適用性	4	3
	110239L3	評估樣辦製作工藝	3	2
	110237L4	評估樣辦稱身效果	4	3
	110241L3	報告樣辦評估結果	3	2
技術支援 (三級)	110250L3	溝通生產前事宜	3	3
	110257L3	溝通既定的指引和標準	3	3
	110258L3	維護相關指引和標準的記錄	3	2
技術規格 (四級)	111636L3	應用電腦輔助設計工具	3	2
	110251L4	制定技術規格	4	3
	110249L4	核實齊碼尺寸	4	3
團隊管理 (四級)	108275L4	督導團隊成員	4	3
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	110373L4	追蹤團隊工作進度	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
團隊溝通	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
組織溝通	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2
關鍵情境／ 危機溝通	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.8.3：技術經理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
樣辦批核 (四級)	110236L4	批核樣辦	4	3
技術建議 (五級)	110247L5	提供產品開發相關的建議	5	4
	110248L5	提供生產相關的建議	5	4
	110383L5	認定潛在生產風險	5	3
工廠評估 (五級)	110246L5	評估工廠能力和產能	5	3
指引 (五級)	110256L4	制定放碼規則	4	4
	110255L5	制定輔料運用的指引	5	4
	110253L5	制定服裝結構的指引	5	4
	110254L5	制定尺寸量度的指引	5	4
團隊管理 (五級)	108272L5	建立團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	110372L5	計劃和分配資源	5	3
	110371L5	分派團隊成員的工作	5	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110388L5	協調各部門	5	3
員工培訓 (五級)	107008L5	進行培訓需要分析	5	5
	107009L5	訂立員工學習及發展課程	5	5

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
	107010L4	籌備並進行員工學習及發展課程	4	5
	108271L5	審查培訓成果	5	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.9 生產計劃和控制進階路徑的能力單元組合

工作領域:

生產涉及服裝產品製造是需符合所要求的規格。生產計劃和控制涵蓋了所有製造活動和機器部署的規劃、籌備、協調和控制。

工作崗位	生產計劃和控制主任	生產計劃和控制經理
核心能力單元組合 名稱	生產計劃 (四級)	生產計劃 (五級)
	生產產能 (四級)	生產產能 (五級)
	物料管理 (四級)	物料管理 (五級)
	生產管理 (四級)	生產管理 (五級)
	團隊管理 (四級)	生產策略 (五級)
		團隊管理 (五級)
		員工培訓 (五級)

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.9.1：生產計劃和控制主任的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
生產計劃 (四級)	110295L3	收集用於生產計劃和控制的數據	3	2
	110289L4	認定所需的生產資源	4	3
	110290L4	推行生產計劃	4	3
生產產能 (四級)	110293L4	分配生產產能	4	3
	110299L4	監察生產產能利用	4	3
物料管理 (四級)	110294L4	分配生產物料	4	3
	110300L4	監察生產物料利用	4	3
生產管理 (四級)	110288L4	制定生產排程	4	3
	110301L4	監察生產進度	4	3
	110302L3	報告生產進度	3	2
團隊管理 (四級)	108275L4	督導團隊成員	4	3
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	110373L4	追蹤團隊工作進度	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
110364L3	進行紙樣排料	3	3
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
	111504L3	運用社交禮儀及技巧進行互動	3	1
	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾傳達訊息	3	1
	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定人士	2	1
	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.9.2：生產計劃和控制經理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
生產計劃 (五級)	110284L5	制定總生產排程	5	4
	110286L5	制定生產計劃	5	3
	110298L5	審查生產表現	5	3
生產產能 (五級)	110283L5	制定產能需求計劃	5	3
	110296L5	審查生產產能利用	5	3
	110292L5	解決問題 (生產計劃和控制)	5	4
物料管理 (五級)	110285L5	制定物料需求計劃	5	3
	110297L5	審查生產物料利用	5	3
	110292L5	解決問題 (生產計劃和控制)	5	4
生產管理 (五級)	110291L5	編配訂單給工廠	5	3
	108240L5	應用精益方式改善效率	5	3
	110292L5	解決問題 (生產計劃和控制)	5	4
生產策略 (五級)	110282L5	估算產品需求	5	3
	110281L6	制定生產策略	6	4
	110287L5	推行生產策略	5	4
團隊管理 (五級)	108272L5	建立團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	110372L5	計劃和分配資源	5	3
	110371L5	分派團隊成員的工作	5	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110388L5	協調各部門	5	3
員工培訓 (五級)	107008L5	進行培訓需要分析	5	5
	107009L5	訂立員工學習及發展課程	5	5
	107010L4	籌備並進行員工學習及發展課程	4	5
	108271L5	審查培訓成果	5	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
110380L2	應用系統工具	2	2
111640L2	安全使用資訊系統	2	2
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.10 洗衣生產進階路徑的能力單元組合

工作領域:

洗衣生產專注於紡織產品的清潔處理，包括洗滌和乾洗等技術流程。工作範疇涵蓋如選擇適當的清潔方法、操作洗衣設備、處理不同材質的服裝等，以及確保清潔過程符合品質和安全標準，以提高服裝產品的耐用性和維持外觀。

工作崗位	洗衣操作助理	洗衣操作員	洗衣主管	洗衣經理
核心能力 單元組合 名稱	乾洗 (一級)	清洗整理效果檢 查 (二級)	隧道式濕洗 (三級)	洗衣生產管理 (五級)
	濕洗 (一級)	洗衣工作場所維 護 (二級)	洗衣工作場所安 全和保養 (三級)	自動洗衣生產管 理 (五級)
	定型機熨燙 (一級)	熨斗熨燙 (三級)	洗前預備 (四級)	洗衣業務 (五級)
	隧道式整燙機熨 燙 (一級)	夾燙機熨燙 (三級)	洗衣設備控制系 統 (四級)	團隊管理 (五級)
	大熨機熨燙 (一級)	去漬 (四級)	洗衣生產管理 (四級)	員工培訓 (五級)
	摺疊 (一級)		團隊管理 (四級)	洗衣工作場所安 全和保養 (五級)
	洗前預備 (二級)			
	隧道式濕洗 (二級)			
	手洗 (二級)			
	非機器乾燥衣物 (二級)			
	清洗整理效果檢 查 (二級)			

	執嘜包裝 (二級)			
	洗衣工作場所維 護 (二級)			

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.10.1：洗衣操作助理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
乾洗 (一級)	110323L1	操作乾洗機	1	2
濕洗 (一級)	110327L1	操作洗衣機	1	2
	110324L1	操作乾衣機	1	2
定型機熨燙 (一級)	110325L1	操作整燙定型機熨燙衣物	1	2
隧道式整燙機熨 燙 (一級)	110326L1	操作隧道式整燙機熨燙衣物	1	2
大熨機熨燙 (一級)	110322L1	操作大熨機熨燙布草	1	2
摺疊 (一級)	110328L1	摺疊衣物	1	1
洗前預備 (二級)	110321L2	收檢衣物	2	1
	110320L2	進行洗前預處理	2	2
隧道式濕洗 (二級)	110315L2	操作隧道式洗衣機 (洗衣龍)	2	3
	110324L1	操作乾衣機	1	2
手洗 (二級)	110312L2	進行手洗	2	2
非機器乾燥衣物 (二級)	110313L2	進行非機器處理的乾燥程序	2	2
執嚟包裝 (二級)	110319L2	分揀衣物	2	1
	110316L2	包裝衣物以備倉存和發送	2	2

能力單元組合	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
清洗整理效果檢查 (二級)	110314L2	檢查清洗整理效果	2	3
洗衣工作場所維護 (二級)	110340L2	維護工作場所環境和設施	2	2

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.10.2：洗衣操作員的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
清洗整理效果檢查 (二級)	110314L2	檢查清洗整理效果	2	3
洗衣工作場所維護 (二級)	110340L2	維護工作場所環境和設施	2	2
熨斗熨燙 (三級)	110307L3	運用熨斗熨燙衣物	3	3
夾燙機熨燙 (三級)	110308L3	運用夾燙機熨燙衣物	3	3
去漬 (四級)	110305L4	認定去漬方法	4	4
	110311L3	進行去漬	3	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.10.3：洗衣主管的能力單元

裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
隧道式濕洗 (三級)	110306L3	應用隧道式洗衣系統 (洗衣龍)	3	4
洗衣工作場所安全 和保養 (三級)	110355L3	執行設備保養	3	3
	110331L3	執行工作場所安全程序	3	3
洗前預備 (四級)	110309L3	分類衣物	3	2
	110304L4	認定清洗整理流程	4	3
洗衣設備控制系統 (四級)	110303L4	設定洗衣設備控制系統	4	3
洗衣生產管理 (四級)	110333L3	處理訂單	3	2
	110352L4	制定洗衣生產排程	4	3
	110354L4	監察洗衣生產進度	4	3
	110356L3	報告洗衣生產進度	3	2
團隊管理 (四級)	108275L4	督導團隊成員	4	3
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	110373L4	追蹤團隊工作進度	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
團隊溝通	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾傳達訊息	3	1
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定人士	2	1
	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.10.4：洗衣經理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
洗衣生產管理 (五級)	110345L5	制定洗衣生產計劃	5	3
	110388L5	協調各部門	5	3
	110347L5	改進流程效率	5	3
	110348L5	審查洗衣生產表現	5	3
	110351L5	解決問題 (洗衣服務)	5	4
自動洗衣生產管理 (五級)	111541L5	運用自動洗衣設備以優化洗衣生產效能	5	4
洗衣業務 (五級)	110385L5	認定客戶需求	5	3
	110387L6	開發業務機會	6	3
	110358L5	制定服務計劃書	5	4
	110357L5	制定合同	5	3
	110342L5	制定預算	5	4
	110341L5	控制成本	5	3
洗衣工作場所安全 和保養 (五級)	110346L5	制定安全風險計劃	5	3
	110343L5	建立職業安全與健康指引	5	3
	110344L5	制定設備保養計劃	5	3
團隊管理 (五級)	108272L5	建立團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	110372L5	計劃和分配資源	5	3
	110371L5	分派團隊成員的工作	5	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110388L5	協調各部門	5	3
員工培訓 (五級)	107008L5	進行培訓需要分析	5	5
	107009L5	訂立員工學習及發展課程	5	5
	107010L4	籌備並進行員工學習及發展課程	4	5
	108271L5	審查培訓成果	5	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.11 洗衣店務進階路徑的能力單元組合

工作領域:

洗衣店務涉及為大眾消費者或公司客戶提供洗衣服務的營運與支援。此工作範疇包括例如接收和檢查服裝、標籤和記錄、與客戶溝通、安排取送及完成交易等，並確保整體服務流程順暢，以提升客戶體驗和滿意度。

工作崗位	洗衣店務助理	洗衣店務員	洗衣店長	洗衣店務經理
核心能力單元組合名稱	濕洗 (一級)	洗衣店鋪營運 (二級)	洗衣訂單處理 (三級)	洗衣電子單 (四級)
	乾洗 (一級)	洗衣推廣 (二級)	洗衣推廣 (三級)	洗衣銷售表現審查 (五級)
	摺疊 (一級)	洗衣工作場所維護 (二級)	洗衣電子單 (三級)	洗衣服務表現審查 (五級)
	衣物存取 (二級)	洗衣顧客服務 (三級)	洗衣工作場所安全和保養 (三級)	洗衣工作場所安全和保養 (五級)
	洗前預備 (二級)	熨斗熨燙 (三級)	洗前預備 (四級)	團隊管理 (五級)
	非機器乾燥衣物 (二級)	衣物存取 (三級)	去漬 (四級)	員工培訓 (五級)
	清洗整理效果檢查 (二級)	洗衣電子單 (三級)	洗衣顧客服務 (四級)	
	執嚟包裝 (二級)		團隊管理 (四級)	
	洗衣推廣 (二級)			
	洗衣電子單 (二級)			
	洗衣工作場所維護 (二級)			

*其他服裝業相關的能力單元和溝通技巧的通用能力單元可供參考，請見下表。

5.11.1：洗衣店務助理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
濕洗 (一級)	110327L1	操作洗衣機	1	2
	110324L1	操作乾衣機	1	2
乾洗 (一級)	110323L1	操作乾洗機	1	2
摺疊 (一級)	110328L1	摺疊衣物	1	1
衣物存取 (二級)	110337L2	處理顧客領取衣物	2	2
洗前預備 (二級)	110321L2	收檢衣物	2	1
	110320L2	進行洗前預處理	2	2
非機器乾燥衣物 (二級)	110313L2	進行非機器處理的乾燥程序	2	2
清洗整理效果檢查 (二級)	110314L2	檢查清洗整理效果	2	3
執嘜包裝 (二級)	110319L2	分揀衣物	2	1
	110316L2	包裝衣物以備倉存和發送	2	2
洗衣推廣 (二級)	110339L2	執行推廣活動	2	2
洗衣電子單 (二級)	111641L2	跟進電子商務訂單交易	2	3
洗衣工作場所維護 (二級)	110340L2	維護工作場所環境和設施	2	2

其他服裝業相關的能力單元

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
	111504L3	運用社交禮儀及技巧進行互動	3	1
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定人士	2	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.11.2：洗衣店務員的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
洗衣店鋪營運 (二級)	110332L3	開立訂單 (落單)	3	2
	110338L2	處理交易付款	2	3
	110335L2	應用洗衣店銷售系統	2	3
	105119L2	執行零售銷售系統結算	2	3
洗衣推廣 (二級)	110339L2	執行推廣活動	2	2
洗衣工作場所維護 (二級)	110340L2	維護工作場所環境和設施	2	2
洗衣顧客服務 (三級)	110336L2	收集顧客回饋	2	2
	110334L3	向顧客提供支援及意見 (包括自助洗衣)	3	3
	110329L3	建立和維繫顧客關係	3	3
熨斗熨燙 (三級)	110307L3	運用熨斗熨燙衣物	3	3
衣物存取 (三級)	110330L3	執行衣物存放和管理	3	2
洗衣電子單 (三級)	111642L3	處理電子商務訂單交易	3	4

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111500L2	清楚傳達訊息以確保互相理解	2	1
	111501L2	以積極聆聽的方式參與討論	2	1
	111502L3	運用身體語言來強化口語訊息	3	1
	111504L3	運用社交禮儀及技巧進行互動	3	1
團隊溝通	111507L2	以互動性的演示與目標受眾交流	2	1
組織溝通	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
關鍵情境／ 危機溝通	111519L2	回應及／或分享經核實的資料予指定人士	2	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.11.3：洗衣店長的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
洗衣訂單處理 (三級)	110333L3	處理訂單	3	2
洗衣推廣 (三級)	105055L4	管理貨品推廣活動	4	6
洗衣電子單 (三級)	111642L3	處理電子商務訂單交易	3	4
洗衣工作場所安全 和保養 (三級)	110355L3	執行設備保養	3	3
	110331L3	執行工作場所安全程序	3	3
洗前預備 (四級)	110309L3	分類衣物	3	2
	110304L4	認定清洗整理流程	4	3
去漬 (四級)	110305L4	認定去漬方法	4	4
	110311L3	進行去漬	3	3
洗衣顧客服務 (四級)	110353L4	處理顧客投訴	4	3
	110386L4	與客戶建立有效的溝通	4	3
團隊管理 (四級)	108275L4	督導團隊成員	4	3
	108274L4	提供工作技能指導	4	3
	110373L4	追蹤團隊工作進度	4	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分

其他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111503L3	識別情緒及展現同理心	3	1
	111505L4	提供建設性回饋	4	1
團隊溝通	111508L4	運用會議技巧促進共識與協作	4	1
	111509L4	發揮影響力及說服他人來實現既定目標	4	1
組織溝通 [#]	111511L2	展現合適的多元文化交流模式	2	1
	111512L3	選擇合適的職場溝通管道向目標受眾傳達訊息	3	1
數碼傳意	111516L3	撰寫社交媒體或電子訊息與目標受眾溝通	3	2
	111517L4	運用多媒體和多模式演示以傳達訊息	4	2
數碼傳意	111518L4	主持視像會議	4	1
關鍵情境／ 危機溝通	111520L3	處理不同關鍵情境	3	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.11.4：洗衣店務經理的能力單元

服裝業相關的核心能力單元

能力單元組合	能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
洗衣電子單 (四級)	111543L4	管理電子商務訂單交易	4	5
洗衣銷售表現審查 (五級)	110349L5	審查銷售表現	5	3
洗衣服務表現審查 (五級)	110350L5	審查服務表現	5	3
洗衣工作場所安全 和保養 (五級)	110346L5	制定安全風險計劃	5	3
	110343L5	建立職業安全與健康指引	5	3
	110344L5	制定設備保養計劃	5	3
團隊管理 (五級)	108272L5	建立團隊	5	3
	108268L5	凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	5	2
	110370L5	評核團隊成員的表現	5	2
	110372L5	計劃和分配資源	5	3
	110371L5	分派團隊成員的工作	5	3
	108273L4	改善團隊協調性和表現	4	2
	110388L5	協調各部門	5	3
員工培訓 (五級)	107008L5	進行培訓需要分析	5	5
	107009L5	訂立員工學習及發展課程	5	5
	107010L4	籌備並進行員工學習及發展課程	4	5
	108271L5	審查培訓成果	5	3

其他服裝業相關的能力單元

能力單元編號	能力單元	資歷級別	能力單元學分
111534L2	認識及應用環境、社會及管治的基本原則及重要性	2	1

能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
111643L2	循環經濟基本原則	2	1

他溝通技巧的通用能力單元

領域	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
人際溝通	111506L5	運用提問技巧來提升溝通質素和解決問題	5	1
團隊溝通	111510L5	管控分歧和衝突	5	2
組織溝通	111514L4	編撰商務檔以符合既定傳意目的	4	2
	111513L4	宣導機構策略方針的正面訊息	4	1
組織溝通	111515L5	談判以達成協議	5	2
關鍵情境／ 危機溝通	111521L4	主動與持份者溝通以解除危機或降低風險	4	1
	111522L5	管理不同關鍵情境	5	1

*有關「溝通技巧」的通用能力標準內容，請瀏覽資歷架構網頁（www.hkqf.gov.hk）。

5.12 進階能力單元參考（第六至第七級未納入服裝業 《職業資歷階梯》職位對應）

職能範疇	能力單元 編號	能力單元	資歷級別	能力單元 學分
跟單和物料採購	108136L6	制定搜購策略	6	4
	108145L6	評估服裝供應鏈的潛在風險	6	3
銷售和市場營銷	108164L6	預測市場和業務需求	6	4
	108167L7	制定業務策略	7	4
	108172L6	認定和推行業務創新	6	3
	108173L6	推行業務策略	6	4
	108178L6	制定服裝品牌策略	6	4
	108179L6	制定服裝市場營銷策略	6	4
	108190L6	制定服裝銷售策略	6	4
	108203L6	制定客戶關係策略	6	4
品質系統和可持續 發展	108209L7	制定整體品質策略目的	7	3
	108210L6	為建立完善品質保證進行風險評估	6	4
	108212L6	審查品質系統	6	3
	108237L6	促進突破式改進	6	4
	111619L7	制定可持續發展策略目的	7	4
	111645L6	提升機構在可持續發展領域的聲譽	6	3