

4.3 服裝業能力列表

職能範疇：設計

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
主要職能：設計流程管理				
制定設計策略方向	108068L6	6	4	3-1
計劃設計項目	108069L5	5	4	3-2
審查設計項目	108070L5	5	4	3-3
建立設計團隊	108071L5	5	3	3-4
解決問題 (服裝設計)	108072L5	5	4	3-5
創建和管理樣辦庫	108073L4	4	3	3-6
推行設計項目	108074L4	4	3	3-7
溝通設計事宜	108075L3	3	3	3-8
主要職能：市場和潮流				
分析和解讀服裝潮流調查結果*	108279L5	5	4	3-11
分析和解讀市場調查結果*	108277L5	5	4	3-10
分析和解讀物料潮流調查結果 *	108281L5	5	3	3-12
評估產品設計之市場機會	108076L5	5	3	3-9
認定客戶品牌策略	108077L4	4	3	3-13
認定現時服裝業的創新和模式	108078L4	4	2	3-14
認定產品設計的潛在市場需求	108079L4	4	3	3-15
計劃和進行服裝潮流調查 *	108278L4	4	3	3-17
計劃和進行物料潮流調查 *	108280L4	4	2	3-18
報告調查結果	108080L4	4	2	3-16
主要職能：設計概念				
審查設計概念	108081L5	5	3	3-19
構思設計概念	108082L4	4	3	3-20
認定設計要求	108083L4	4	3	3-21
展示設計概念	108084L4	4	3	3-22

* 代表通用能力單元

職能範疇：設計

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
主要職能：設計創作				
進行服裝設計	108085L5	5	5	3-23
開發服裝產品組合	108086L5	5	5	3-24
審查服裝產品組合	108087L5	5	3	3-25
探索服裝產品組合的色彩運用	108088L4	4	3	3-26
認定和搜購服裝設計用的物料	108089L4	4	3	3-27
展示服裝產品組合	108090L4	4	3	3-28
應用電腦輔助設計工具	108091L3	3	2	3-29
繪圖以溝通設計意念	108092L3	3	3	3-30
主要職能：設計規格				
詳述服裝產品結構細節	108093L4	4	2	3-31
詳述服裝產品設計細節	108094L4	4	2	3-32
製作服裝商品圖 (生產圖)	108095L3	3	2	3-33
應用系統工具 *	108286L2	2	2	3-34
主要職能：設計和樣辦評估				
評估服裝設計商業可行性	108096L5	5	3	3-35
評核樣辦	108097L5	5	3	3-36
評估服裝設計技術可行性	108098L5	5	3	3-37
估算產品成本 *	108290L4	4	3	3-38
落實設計	108099L4	4	2	3-39
認定試身體型	108100L4	4	3	3-40
主要職能：設計展示和宣傳				
計劃服裝表演/陳列室的設計展示	108101L5	5	4	3-41
組織服裝表演的設計展示	108102L4	4	5	3-42
組織陳列室的設計展示	108103L4	4	3	3-43
計劃宣傳品製作	108104L4	4	2	3-44
製作宣傳品	108105L3	3	2	3-45

* 代表通用能力單元

職能範疇：產品開發

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
主要職能：產品開發流程管理				
計劃產品開發的預算	108106L5	5	4	3-46
計劃產品開發流程	108107L5	5	4	3-47
審查產品開發流程	108108L5	5	4	3-48
解決問題 (服裝產品開發)	108109L5	5	4	3-49
監控產品開發流程	108110L4	4	3	3-50
主要職能：市場和潮流				
分析和解讀服裝潮流調查結果 *	108279L5	5	4	3-11
分析和解讀市場調查結果 *	108277L5	5	4	3-10
分析和解讀物料潮流調查結果 *	108281L5	5	3	3-12
計劃和進行服裝潮流調查 *	108278L4	4	3	3-17
計劃和進行市場調查 *	108276L4	4	3	3-51
計劃和進行物料潮流調查 *	108280L4	4	2	3-18
主要職能：物料開發				
協調新物料開發 *	108284L4	4	3	3-52
制定物料規格	108111L4	4	3	3-53
估算物料的成本	108112L4	4	3	3-54
認定物料開發的要求	108113L4	4	3	3-55
安排製作樣辦用的物料 *	108288L3	3	2	3-56
主要職能：協調樣辦製作				
協調產品開發用的物料表現評估	108114L4	4	3	3-59
制定樣辦規格 *	108285L4	4	3	3-58
認定和挑選供貨商來製作樣辦	108115L4	4	4	3-60
認定和搜購樣辦開發用的物料 *	108287L4	4	4	3-57
認定樣辦要求	108116L4	4	4	3-61
監察樣辦製作進度	108117L4	4	3	3-62
與相關單位溝通樣辦規格	108118L3	3	3	3-64
協調樣辦製作 *	108289L3	3	3	3-63
應用系統工具 *	108286L2	2	2	3-34
安排送交樣辦	108119L2	2	2	3-65
維護樣辦記錄	108120L2	2	2	3-66

* 代表通用能力單元

職能範疇：產品開發

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
主要職能：辦房運作				
計劃樣辦製作	108121L4	4	4	3-67
解讀樣辦規格	108122L3	3	2	3-68
製作服裝樣辦	108123L3	3	6	3-69
裝飾服裝樣辦	108124L2	2	3	3-70
準備樣辦製作	108125L2	2	3	3-71
主要職能：樣辦評估				
進行成本分析 *	108294L5	5	4	3-73
認定潛在生產風險	108126L5	5	3	3-72
協調評估樣辦 *	108291L4	4	3	3-75
估算產品成本 *	108290L4	4	3	3-38
計劃成本數據的收集 *	108292L4	4	3	3-74
跟進樣辦修改	108127L3	3	3	3-76

* 代表通用能力單元

職能範疇：跟單和物料採購

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
主要職能：供應鏈				
建立供應鏈流程	108128L6	6	4	3-77
計劃供應鏈	108129L6	6	4	3-78
審查供應鏈	108130L6	6	3	3-79
作業於供應鏈	108131L4	4	4	3-80
主要職能：跟單流程管理				
計劃跟單流程	108132L5	5	4	3-81
審查跟單流程	108133L5	5	4	3-82
解決問題 (服裝跟單)	108134L5	5	4	3-83
監控跟單流程	108135L4	4	3	3-84
主要職能：市場和潮流				
分析和解讀客戶調查結果 *	108283L5	5	4	3-85
分析和解讀服裝潮流調查結果 *	108279L5	5	4	3-11
分析和解讀市場調查結果 *	108277L5	5	4	3-10
分析和解讀物料潮流調查結果 *	108281L5	5	3	3-12
計劃和進行客戶調查 *	108282L4	4	3	3-86
計劃和進行服裝潮流調查 *	108278L4	4	3	3-17
計劃和進行市場調查 *	108276L4	4	3	3-51
計劃和進行物料潮流調查 *	108280L4	4	2	3-18
主要職能：協調樣辦開發				
協調新物料開發 *	108284L4	4	3	3-52
協調評估樣辦 *	108291L4	4	3	3-75
制定樣辦規格 *	108285L4	4	3	3-58
估算產品成本 *	108290L4	4	3	3-38
認定和搜購樣辦開發用的物料 *	108287L4	4	4	3-57
安排製作樣辦用的物料 *	108288L3	3	2	3-56
協調樣辦製作 *	108289L3	3	3	3-63
主要職能：搜購				
制定搜購策略	108136L6	6	4	3-87
建立合資格供應商/供貨商的名錄	108137L5	5	3	3-88
推行搜購策略	108138L5	5	4	3-89
審查供應商/供貨商的表現	108139L5	5	3	3-90
落實物料採購	108140L4	4	2	3-91
認定和挑選供應商/供貨商	108141L4	4	4	3-92
認定和詳述大貨物料的要求	108142L4	4	4	3-93
監察物料訂單	108143L4	4	3	3-94
檢查已接收的訂單物料	108144L2	2	2	3-95

* 代表通用能力單元

職能範疇：跟單和物料採購

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
主要職能：訂單處理				
評估服裝供應鏈的潛在風險	108145L6	6	3	3-96
編配訂單給供貨商	108146L5	5	3	3-97
進行成本分析 *	108294L5	5	4	3-73
計算成本 *	108293L4	4	3	3-101
制定生產規格	108147L4	4	3	3-98
落實生產	108148L4	4	2	3-99
監察生產訂單	108149L4	4	3	3-100
與供應商/供貨商磋商 *	108296L4	4	3	3-103
計劃成本數據的收集 *	108292L4	4	3	3-74
報價 *	108295L4	4	3	3-102
協調生產前的活動	108150L3	3	3	3-104
處理商貿和船務文件	108151L3	3	3	3-105
主要職能：供應商和供貨商管理				
開發和維持與供應商和供貨商的關係	108152L5	5	3	3-106
提升供應商和供貨商的能力	108153L5	5	4	3-107
與供應商和供貨商建立有效溝通	108154L4	4	3	3-108
主要職能：客戶服務和關係				
建立客戶關係 *	108300L5	5	4	3-113
建立國際業務網路	108155L5	5	3	3-109
認定客戶需求	108156L5	5	3	3-110
審查客戶關係	108157L5	5	3	3-111
審查客戶回饋	108158L5	5	3	3-112
追蹤客戶的業務表現 *	108298L5	5	4	3-114
與客戶建立有效的溝通 *	108297L4	4	3	3-117
維持客戶關係	108159L4	4	2	3-115
建議新設計/產品	108160L4	4	2	3-116
收集客戶回饋	108161L3	3	2	3-118
跟進客戶回饋	108162L3	3	3	3-119
處理客戶的查詢	108163L3	3	2	3-120
組織客戶銷售會議 *	108299L3	3	2	3-121

* 代表通用能力單元

職能範疇：銷售和市場營銷

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
主要職能：市場和業務				
預測市場和業務需求	108164L6	6	4	3-122
分析和解讀消費者行為	108165L5	5	4	3-123
分析和解讀客戶調查結果 *	108283L5	5	4	3-85
分析和解讀市場調查結果 *	108277L5	5	4	3-10
計劃和進行客戶調查 *	108282L4	4	3	3-86
計劃和進行市場調查 *	108276L4	4	3	3-51
收集消費者行為數據	108166L3	3	2	3-124
主要職能：業務計劃和開發				
制定業務策略	108167L7	7	4	3-125
開發和維持業務網路	108168L6	6	3	3-126
開發業務機會	108169L6	6	3	3-127
探索業務機會	108170L6	6	4	3-128
制定業務計劃	108171L6	6	4	3-129
認定和推行業務創新	108172L6	6	3	3-130
推行業務策略	108173L6	6	4	3-131
推行業務計劃	108174L5	5	3	3-132
監察業務表現	108175L5	5	3	3-133
審查業務表現	108176L5	5	3	3-134
選擇和運用業務技術	108177L5	5	3	3-135
主要職能：市場營銷				
制定服裝品牌策略	108178L6	6	4	3-136
制定服裝市場營銷策略	108179L6	6	4	3-137
開發和推行市場營銷活動	108180L5	5	3	3-138
制定市場營銷計劃	108181L5	5	3	3-139
制定廣告媒體計劃	108182L5	5	3	3-140
推行服裝品牌策略	108183L5	5	4	3-141
推行服裝市場營銷策略	108184L5	5	4	3-142
推行市場營銷計劃	108185L4	4	3	3-143
推行廣告媒體計劃	108186L4	4	3	3-144
領導和管理市場營銷團隊	108187L4	4	3	3-145
監察市場營銷活動	108188L4	4	3	3-146
推廣產品和服務	108189L4	4	2	3-147

* 代表通用能力單元

職能範疇：銷售和市場營銷

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
主要職能：銷售				
制定服裝銷售策略	108190L6	6	4	3-148
預測銷售表現	108191L5	5	4	3-149
制定銷售計劃	108192L5	5	3	3-150
推行服裝銷售策略	108193L5	5	4	3-151
落實訂單	108194L4	4	2	3-152
認定潛在客戶	108195L4	4	2	3-153
推行銷售計劃	108196L4	4	3	3-154
領導和管理銷售團隊	108197L4	4	3	3-155
與供應商/供貨商磋商 *	108296L4	4	3	3-103
銷售產品於貿易展銷會或展覽	108198L4	4	3	3-156
組織客戶銷售會議 *	108299L3	3	2	3-121
處理付款文件	108199L3	3	2	3-157
處理訂單	108200L3	3	2	3-158
報告產品銷售額	108201L3	3	2	3-159
交付產品和服務	108202L2	2	2	3-160
主要職能：計價				
進行成本分析 *	108294L5	5	4	3-73
計算成本 *	108293L4	4	3	3-101
計劃成本數據的收集 *	108292L4	4	3	3-74
報價 *	108295L4	4	3	3-102
主要職能：客戶關係				
制定客戶關係策略	108203L6	6	4	3-161
建立客戶關係 *	108300L5	5	4	3-113
推行客戶關係策略	108204L5	5	4	3-162
解決問題 (服裝銷售和市場營銷)	108205L5	5	4	3-163
追蹤客戶的業務表現 *	108298L5	5	4	3-114
瞭解客戶業務	108206L5	5	3	3-164
與客戶建立有效的溝通 *	108297L4	4	3	3-117
開拓新客戶	108207L4	4	3	3-165
管理客戶賬戶	108208L4	4	3	3-166

* 代表通用能力單元

職能範疇：品質系統和可持續發展

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
主要職能：品質標準 / 系統				
制定整體品質策略目的	108209L7	7	3	3-167
為建立完善品質保證進行風險評估	108210L6	6	4	3-168
計劃品質系統	108211L6	6	3	3-169
審查品質系統	108212L6	6	3	3-170
訂立品質保證標準	108213L6	6	3	3-171
訂立品質系統	108214L6	6	2	3-172
制定合規要求	108215L5	5	3	3-173
制定品質管理計劃	108216L5	5	3	3-174
建立和維護品質文件系統	108217L5	5	2	3-175
認定和解讀品質保證標準	108218L5	5	2	3-176
推行品質系統	108219L5	5	3	3-177
計劃品質保證流程	108220L5	5	3	3-178
審查品質保證流程	108221L5	5	3	3-179
訂立物料品質標準	108222L5	5	3	3-180
訂立產品品質標準	108223L5	5	3	3-181
訂立品質保證流程	108224L5	5	2	3-182
訂立標準操作程序	108225L5	5	2	3-183
與持份者溝通品質相關的事宜	108226L4	4	4	3-184
推行品質保證流程	108227L4	4	2	3-185
推行品質管理計劃	108228L4	4	3	3-186
監察生產流程並確保符合品質標準的要求	108229L4	4	4	3-187
主要職能：產品品質評估				
審查產品品質報告	108230L5	5	3	3-188
協調品質測試	108231L4	4	2	3-189
解讀測試結果	108232L4	4	3	3-190
計劃品質檢驗流程	108233L4	4	3	3-191
進行來料檢驗	108234L3	3	2	3-192
進行產品檢驗	108235L3	3	2	3-193
報告檢驗結果	108236L3	3	2	3-194

職能範疇：品質系統和可持續發展

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
主要職能：品質提升				
促進突破式改進	108237L6	6	4	3-195
應用成本效益分析改進作業模式	108238L5	5	3	3-196
應用實驗計劃法改進品質	108239L5	5	3	3-197
應用精益方式改善效率	108240L5	5	3	3-198
應用計劃工具編排品質改進項目進程	108241L5	5	3	3-199
應用品質提升工具解決品質相關問題	108242L5	5	3	3-200
促進漸進式改進	108243L5	5	3	3-201
建立品質改進小組	108244L5	5	3	3-202
主要職能：品質保證培訓				
設計和推行品質相關培訓課程	108245L5	5	3	3-203
計劃和認定品質相關的員工培訓和發展	108246L5	5	3	3-204
審查和鞏固品質相關培訓成果	108247L5	5	3	3-205
主要職能：合規審核				
計劃合規審核	108248L5	5	4	3-206
審查合規審核結果	108249L5	5	4	3-207
進行外部合規審核	108250L4	4	3	3-208
進行內部合規審核	108251L4	4	3	3-209
報告合規審核結果	108252L4	4	3	3-210
主要職能：可持續發展				
制定整體可持續發展策略目的	108253L7	7	4	3-211
促進可持續發展改進	108254L6	6	4	3-212
分析可持續發展數據	108255L5	5	3	3-213
設計可持續發展的產品或流程	108256L5	5	4	3-214
制定可持續發展管理計劃	108257L5	5	4	3-215
認定和解讀可持續發展標準	108258L5	5	3	3-216
推行化學品管理系統	108259L5	5	3	3-217
推行環境管理系統	108260L5	5	3	3-218
推行社會責任管理系統	108261L5	5	3	3-219
依據可持續發展改善產品生命週期	108262L5	5	3	3-220
審查可持續發展報告	108263L5	5	4	3-221
推行可持續發展管理計劃	108264L4	4	4	3-222
報告可持續發展成效	108265L4	4	3	3-223
收集可持續發展數據	108266L3	3	2	3-224

職能範疇：人事管理

能力單元名稱	能力單元編號	能力單元級別	能力單元學分	頁碼
評核團隊成員的表現	108267L5	5	2	3-225
凝聚不同團隊成員邁向共同的目標	108268L5	5	2	3-226
設計和推行培訓課程	108269L5	5	3	3-227
計劃和認定員工的培訓和發展	108270L5	5	3	3-228
審查培訓成果	108271L5	5	3	3-229
建立團隊	108272L5	5	3	3-230
改善團隊協調性和表現	108273L4	4	2	3-231
提供工作技能指導	108274L4	4	3	3-232
督導團隊成員	108275L4	4	3	3-233